

# 2019-2023 STRATEJİK PLAN

Tapu ve Kadastro  
Genel Müdürlüğü







**“Bu önemli iştir. Kanun böyle emrediyorsa, yaptığı işin güven duygusuna muhtaç her vatandaş gibi ben de tapu dairesine gidebilirim.”**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK  
(11 Mayıs 1938)**







# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	7
TABLolar.....	8
ŞEKİLLER.....	8
BAKAN SUNUŞU.....	9
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	11
GİRİŞ .....	13
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	17
2. DURUM ANALİZİ.....	20
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	20
2.2. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	22
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	27
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	29
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	30
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	32
2.8. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZİ.....	38
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT).....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1. MİSYON.....	45
3.2. VİZYON.....	45
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	45
3.4. AMAÇLAR.....	46
4. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	49
4.1. AMAÇLAR VE HEDEF KARTLARI.....	49
4.2. HEDEFLERDEN SORUMLU TAŞRA TEŞKİLATLARI.....	66
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	71

## TABLolar

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri Tablosu .....	16
Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu .....	22
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	27
Tablo 4. TKGM Faaliyet Alanı Tablosu.....	29
Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	30
Tablo 6. 2015-2018 Çalışanların Birimlere Göre Dağılımı .....	34
Tablo 7. Yıllar İtibariyle Unvanlara Göre Çalışan Sayısı .....	34
Tablo 8. Fiziki Kaynak Analiz Tablosu - Araç.....	35
Tablo 9. 2019 – 2023 TKGM Bütçe Tahminleri .....	37
Tablo 10. PESTLE Analizi.....	38
Tablo 11. GZFT Analizi .....	41
Tablo 12. Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	50
Tablo 13. Hedef Kartları .....	52
Tablo 14. Hedeflerden Sorumlu Taşra Birimleri.....	66
Tablo 15. Tahmini Maliyetler .....	67

## ŞEKİLLER

Şekil 1. TKGM Teşkilat Şeması .....	33
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	72

## EKLER

Ek 1: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu.....	73
Ek 2: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi.....	74





## BAKAN SUNUŞU

Tarih boyunca, insan unsurunun bulunduğu tüm coğrafyalarda, sahip olunan taşınır ve taşınmaz mallara ait hakların güvence altına alınması fikri, farklı şekillerde kendisini göstermiş; günümüzde en temel insanî ve hukukî haklardan birisi olan mülkiyet hakkı, ülkemizde de Anayasa ve Medenî Kanun ile diğer ilgili kanunlar çerçevesinde sınırları çizilerek güvence altına alınmıştır. Bu hakkın tescili ve kayıtlarının muhafaza edilerek vatandaşlara ait mülkiyetin korunması görevi, Cumhuriyet'in ilanından bu yana Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) tarafından yürütülmektedir.

En temel haklardan biri olan mülkiyet hakkı var oldukça önemli hizmetler yapmaya devam edecek olan TKGM, Hükümetimiz döneminde bulunduğu sektörde çok önemli hizmetler yapmıştır. Cumhuriyetimizin 100. yılına yaklaştığımız bu günlerde ülkemizin en önemli özlemi olan tesis kadastro (mülkiyet belirleme çalışması) tamamen bitirilerek mülkiyet problemi çözülmüştür. Ayrıca, TAKBİS projesi ile Tapu ve Kadastro bilgilerinin elektronik ortama aktarılarak, Tapu hizmetlerinin e- Devlet kapısı üzerinden vatandaşlarımıza sunulması çalışmalarını memnuniyet vericidir.

Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) Projesi ile Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan şu an bağımsızlığını kazanmış 25 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz mal kayıtları yok olmaktan kurtarılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planlar kamu kurumlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri açısından oldukça önemlidir.

Bu kazanımlar ışığında; toplumumuzun ve tüm paydaşlarımızın geleceğe ilişkin beklentilerini en üst düzeyde karşılamak amacıyla “*taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak*” misyonu ve “*Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak*” vizyonu doğrultusunda, katılımcı bir anlayışla 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerinin amaçlarımız ve hedeflerimiz doğrultusunda gayret göstermelerini bekliyorum, planın başarıyla uygulanacağına inanıyorum. Başta görüş ve önerilerini bizimle paylaşan bütün paydaşlarımız olmak üzere planın hazırlanması sürecinde katkı ve katılımları ile emeği geçen tüm Genel Müdürlüğümüz personeline teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

**Murat KURUM**  
**Çevre ve Şehircilik Bakanı**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Her dönemde olduğu gibi günümüzde de özel mülkiyetin artan önemi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün yerine getirdiği hizmetleri daha da hayati kılmaktadır. Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri, Devlet güvencesi altında yerine getiren Genel Müdürlüğümüz Türk kamu yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından biridir.

Gayrimenkul sahibi olmanın değeri gün geçtikçe artmakta, bu da yürütmüş olduğumuz hizmetleri daha da önemli kılmaktadır. Bu önemin idraki ile özellikle 2002 yılından bu yana hizmet kalitemizin artırılmasına ve ülkemizin büyümesine katkı sağlayacak, Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP), Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP), Harita Bilgi Bankası (HBB), Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS), Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), Web-Tapu, e-İpotek, e-Haciz, e-Tebliğat, e-Tahsilat, Tapu-Takas, Mimari Projelerin Elektronik Ortamda sunulması, Parsel Sorgulama, 3D Kadastro, akıllı kent uygulamalarına alt yapı teşkil edecek çalışmalarla, e-devlete veri sağlayan ve vatandaşa büyük kolaylık sunan çok önemli projeler yürütülmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, yasalarla kendisine verilmiş olan görevlerini ülke genelinde 24 Bölge Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ve 972 Tapu Müdürlüğü ile yapılandırılmış etkin ve geniş bir teşkilat ile yürütmektedir.

Stratejik yönetim anlayışı bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve şekillendirmeye yardım eden bir bakış açısı, bir düşünme yöntemi ve iyi yönetim açısından önemli bir adımdır. Bu anlayış doğrultusunda kamu idareleri artık değişen ve gelişen çevreye daha hızlı uyum sağlayabilecek ve daha iyi ve kaliteli hizmet sunabilecektir. Hazırlanacak stratejik planlar, kamuda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesine, kaynakların amaç ve hedefler doğrultusunda kullanılabilmesine, hizmet kalitesinin artmasına, fırsat ve tehditlerin tam ve zamanında belirlenerek etkili bir yönetim yapısının oluşturulmasına hizmet edecektir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nü, hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunan, saydam, hesap verebilir, sektöründe lider bir kurum yapabilmek amacıyla 2019–2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Stratejik planımız beş yılda yapmayı hedeflediğimiz projelerin ve hayata geçirmeyi planladığımız temel faaliyetlerin yol haritası olacaktır.

Güçlü bir katılımçılık, araştırma ve analiz sürecinin sonunda hazırlanan Stratejik Planımıza yoğun ve titiz çalışmalarıyla katkıda bulunan Stratejik Plan Çalışma Ekibine, dış paydaşlarımıza ve özellikle hazırlık sürecinin tüm aşamalarında büyük gayret ve özveri gösteren tüm personelimize teşekkür eder, 2019-2023 dönemi Stratejik Planımızın Ülkemize ve Genel Müdürlüğümüze hayırlı olmasını dilerim.

**Mehmet Zeki ADLI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdür V.**

## GİRİŞ

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Bu kazanımlar ışığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın koordinesinde, tüm birimlerin katılımıyla, bir hazırlık çalışması yürütülmüş olup, bunun sonucunda Genel Müdürlüğümüzün, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturulmuş, ölçülebilir amaçlar ve hedefler belirlenerek, Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Güçlü kurumsal ve beşeri altyapısı, yaygın taşra teşkilatı ve yenilikçi uygulamaları ile Genel Müdürlüğümüzün bundan sonra da aynı azimle geleceğe yürümeye devam edeceğine gönülden inanarak, stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının kurumumuz ve ülkemize faydalı olmasını dilerim.

**Mehmet POSTACI**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

## **Bir Bakışta Stratejik Plan**

**Misyon:**Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak.

**Vizyon:**Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.

- **Etik Değerlere Bağlı, Tarafsız ve Şeffaf**

TKGM yasalara uygun, şeffaf ve doğrulukla hareket eder; vatandaşlara karşı dürüstlük ve hesap verilebilirlik anlayışını temel alır.

- **Geçmişinden Güç Alan, Köklü, Saygın ve Güvenilir**

TKGM vatandaş ihtiyaçları ve mahremiyetine önem verir, onların gözünde güvenilirdir. Bu bakımdan sektörde saygın bir yer tutar.

- **Kaynak Kullanımında Etkin ve Verimli**

TKGM kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanır. Tüm hizmetlerinde doğru yürütülen süreçleri ve başarılı sonuçları hedefler.

- **Bilim ve Teknolojiyi İlke Edinen**

TKGM, akla, bilime ve teknolojiye dayalı yöntemlerle çalışır.

- **Kararlı, Gelişime ve Sürekli İyileştirmeye Açık**

TKGM'de faaliyet ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

- **Stratejik Bakış Açısına Sahip**

TKGM geleceğe yönelik öngörülebilir gelişme, risk ve stratejilerini belirleyerek gerekli adımları atar.

- **Erişilebilir**

TKGM ihtiyaçları karşılama yönünde kolaylıkla ulaşılabilir modern hizmet sunumuna uygun kaliteli hizmetler sunar.

**Amaç 1:**Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek. *(Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)*

**Hedef 1.1:** Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılabilecektir.

**Hedef 1.2:** Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.

**Hedef 1.3:** Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.

**Amaç 2:**Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.

**Hedef 2.1:** Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmalarının tamamlanacaktır.

**Hedef 2.2:**Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.

**Amaç 3:**Türkiye tapu sistemini kurmak.

**Hedef 3.1:** Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.

**Hedef 3.2:** TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.

**Hedef 3.3:** Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.

**Amaç 4:**Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

**Hedef 4.1:** İnsan kaynağı kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.

**Hedef 4.2:** Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

**Hedef 4.3:** Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

**Hedef 4.4:** Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

**Hedef 4.5:** Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.

## Temel Performans Göstergeleri

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanına ilişkin olarak üst politika belgelerinde yer alan görevlere atfen ve Üst Yönetim'ce kritik bulunan performans göstergeleri "Temel Performans Göstergeleri" olarak tanımlanmıştır. Bu göstergeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır;

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri Tablosu

No.	Başlangıç Değeri (2018)	Temel Performans Göstergeleri	Hedeflenen Değeri (2023)
1	8.000.000	PG1.1.1: Yenilenen parsel sayısı/yıl	16.500.000
2	750.000	PG1.1.2: Sayısallaştırılan parsel sayısı/yıl	2.250.000
3	110.000 Ha.	PG1.2.1: Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı (Ha)	1.300.000 Ha.
4	0	PG1.3.1:3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı (km <sup>2</sup> )	40.000 km <sup>2</sup>
5	0	PG2.1.2: Hazırlanan eylem planı sayısı / kılavuz not sayısı	2
6	0	PG2.2.2: Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi	17.000.000
7	0	PG3.1.1: Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısı	14
8	125.328	PG3.1.2: Web-tapu kullanıcı sayısı	1.000.000
9	%5	PG3.3.1:Tasnif edilen belge oranı	100%
10	0	PG4.1.1: Görev bazlı gerçekleştirilen eğitim programı sayısı	15
11	64	PG4.2.1: Bakım onarımı gerçekleştirilen hizmet binası sayısı	295
12	0	PG4.3.1:TAKBİS 2020 'nin tamamlanma oranı	%100
13	0	PG4.3.2: Yenilenen BT altyapısı oranı	%100
14	1	PG4.4.1:Uluslararası alanda etkinliği arttırmaya yönelikYurt dışında açılan tapu temsilciliği sayısı/yıl	12



# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) 2019-2023 Stratejik Planı; 5 yıllık süreçte Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek biçimde hazırlanmış olup, merkez ve taşra teşkilatlarını kapsamaktadır.

TKGM 2019-2023 Stratejik Planı; araştırma, planlama, koruma, tanıtma, erişim ve katılımı güçlendirme, işbirliklerini sağlamlaştırma ve sosyo-ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmaya yönelik ana çerçeveyi belirleyerek kurumun tapu ve kadastro alanlarındaki öncü rolünü pekiştirmeyi amaçlamaktadır.

2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar; 27.08.2018 tarih ve 2471600 sayılı Bakanlık Makamı Onayı ve 02.5.2018 tarih ve 1232049 sayılı Bakanlık Genelgesi ile başlatılmış; "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na (3. sürüm) uygun olarak yürütülmüştür.

Stratejik plan çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek üzere, 02.05.2018 tarih ve 1232049 sayılı Bakanlık Makamı Onayı ile Genel Müdür başkanlığında, Genel Müdür yardımcıları ve Daire Başkanlarından müteşekkil "Strateji Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur. (Bknz. Ek-1)

Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda "Stratejik Planlama Ekibi", Strateji Geliştirme Kurulu'nun 18.05.2018 tarihli Kararıyla kurulmuştur. (Bknz. Ek-2)

Stratejik planlama çalışmalarının etkin yürütülmesi amacıyla yöntem, süreç ve eğitim konularında TÜBİTAK TÜSSİDE'den danışmanlık hizmeti alınması uygun görülmüş olup, Genel Müdürlük Stratejik Planlama Ekibine yönelik, Stratejik Planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak teorik ve uygulamalı bilgilendirmeleri içeren "Stratejik Planlama Eğitimi" 18-21 Ekim 2018 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

TKGM'nin geleceğine ilişkin yol haritasının belirlenmesinden önce, mevcut durumun analiz edilmesi amacıyla; kurumsal analiz (kurumsal tarihçe, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuatlar, üst politika belgeleri, teşkilat ve organizasyon yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynaklar, teknoloji ve bilişim altyapısı ve mali kaynaklar), paydaş analizi (iç ve dış paydaş analizleri), faaliyet/ürün-hizmet analizi, GZFT ve PESTLE analizi çalışmaları yürütülmüştür.

Mevcut durum analizi kapsamında gerçekleştirilen iç paydaş analizlerinde çalıştay, dış paydaş analizlerinde elektronik anket yöntemi uygulanmıştır. İç paydaş olarak

TKGM'nin merkez ve taşra teşkilatı çalışanları; dış paydaş olarak ise kurumun temel ve stratejik ortakları olan vatandaş ve tedarikçileri belirlenmiştir. Anket sonuçları analiz edilirken hem mevcut duruma hem de amaç ve hedeflere girdi teşkil edecek unsurlar tespit edilmiştir.



# DURUM ANALIZI

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Ülkemizde ilk Tapu Teşkilatı 21 Mayıs 1847 tarihinde Defterhane-i Amire Klemi adıyla kurulmuş ve Cumhuriyete kadar çeşitli isimler altında görevini sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde hiçbir harita çalışması, kadastro tesisi ve güncelleştirilmesi konusunda da bir çalışma yapılmamıştır.

Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu; özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

Bunun üzerine 1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuştur. Bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658 sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadaastro Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenmiş olup Teşkilat, Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. Daha sonra, 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına bağlanmış ve nihayet taşıdığı önem ve bağımsızlığı göz önüne alınarak 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa, 22 Kasım 2002 tarihinde ise Bayındırlık ve İskân Bakanlığına, 25 Kasım 2010 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmıştır. Teşkilat, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile de bugünkü statüsüne kavuşmuştur.

### 2.2. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planlar kamu kurumlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri açısından oldukça önemlidir.

Bu çerçevede; TKGM 2015-2019 dönemine ilişkin stratejik planını toplumun ve paydaşların taleplerini de dikkate alarak katılımcı yöntemle hazırlamış ve uygulamaya koymuştur.

Ancak, Cumhurbaşkanlığı tarafından açıklanan 100 Günlük İcraat Programında; bakanlıklar ve kurumların 2019-2023 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarını 15 Kasım 2018 tarihine kadar tamamlamaları istenilmiştir. Dolayısıyla 2015-2019 dönemine ilişkin stratejik planın dört yıllık dönemi uygulanabilmiş, planın 2019 yılı dilimine ait yıllık performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için konulan performans göstergeleri ve faaliyetleri uygulamaya konulamamıştır.

TKGM'nin 2015-2019 dönemine ilişkin stratejik planında, 3 adet amaç, 13 adet hedef ile bu amaç ve hedeflerle ilişkili 58 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını veya ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için belirlenen performans göstergeleri üçer aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulan SGB.net ve e-bütçe sistemleri üzerinden takip edilmiştir.

İzleme ve değerlendirme süreci;

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesine,
- Kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesine,
- Hesap verme sorumluluğunun daha fazla gelişmesine imkân sağlamıştır.

Mevcut planın hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri yıllık olarak hazırlanan "Faaliyet Raporları ve Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları" aracılığıyla kurumun internet sayfasından tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 2.3. MEVZUAT ANALİZİ

TKGM'ninyasal statüsünü ve faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar incelenmiş ve geleceğe bakışını şekillendirmek için analiz edilmiştir. Mevzuat analizi kapsamında yapılan çalışmaların çıktılarına **Tablo 2'**de yer verilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri</p> <p><b>MADDE 480 - (1)</b> Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p><b>a)</b> Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.</p>	<p>*Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p> <p>*4722 sayılı Türk Medeni Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun</p> <p>*3194 sayılı İmar Kanunu</p> <p>*4721 sayılı Türk Medeni Kanunu</p> <p>*Tapu Sicili Tüzüğü.</p> <p>**6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu</p> <p>*2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu</p>	<p><b>1-)</b> 659 Sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'nin 5. Maddesi İdarelerin ihtiyaç halinde Maliye Bakanlığında Muhakemat Hizmeti Temini yoluna gidebileceğini emretmesine rağmen Maliye Bakanlığı zaman zaman gerek davaların takibinde gerekse icra takiplerinde İdaremize Muhakemat Hizmeti vermemektedir.</p> <p><b>2-)</b> İl İdareleri Kanunu uyarınca Müdürlüklerimiz bulunduğu ilin Valisine veya İlçenin Kaymakamına bağlıdır. Bu durum İdaremiz aleyhine açılması gereken davaların Kaymakamlığa yöneltilmesine sebebiyet vermektedir. Bu durumdaki davaların takibinde karışıklıklar meydana gelmektedir.</p> <p><b>3-)</b> Tesisi kabil olmayan haklar ile ilgili olarak kanun koyucu 4722 sayılı Kanun ve diğer Kanunlar ile Medeni Kanun'dan önce mevcut işbu hakların korunması yolunu seçmiştir.</p> <p><b>4-)</b> Velayet, Vesayet ve Hacir ile ilgili talepler Tapu Müdürlüklerimizin temsile yönelik önem arz eden konuları olup, diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar ile yürütülmektedir.</p> <p><b>5-)</b> Tapu Müdürlüklerinin işlem hacminin büyük bir</p>	<p><b>1-)</b> İdaremizde yeteri kadar Avukat istihdam etmek suretiyle Muhakemat Müdürlükleri tarafından takip edilen davaların artık İdaremiz Avukatları tarafından takibinin sağlanması. Derdest davalara ait dosyaların alınarak davaların İdaremiz tarafından sağlanması yapılmalıdır.</p> <p><b>2-)</b> Adalet Bakanlığı ile yazışma yapılmak suretiyle Mahkemelerin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.</p> <p><b>3-)</b> Nüfus Müdürlükleri ve Yargı Teşkilatının velayet, vesayet ve hacir ile ilgili işlemlerde mahalli teşkilatımıza en üst seviyede veri akışını sağlaması ve sahteciliklerin önüne geçilmesi gerekmektedir.</p> <p><b>4-)</b> Teknolojik yatırımların ve güvenliğinin en üst seviyeye çıkarılması gerekmektedir.</p> <p><b>5-)</b> Müdürlüklerimizde yapılan (haciz,</p>

	<p>*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>	<p>kısmını oluşturan (intikal, satış vs.) işbu iş ve işlemler nedeniyle vatandaşların İdaremizin Müdürlüklerimizde yaptığı iyileştirmelerle en kısa sürede hizmet alarak ayrılmaları sağlanmaktadır.</p> <p><b>6-)Tapu Müdürlüklerinin kamu kurum ve kuruluşlarının talebi kapsamında işlem hacminin ikinci büyük kısmını oluşturan (haciz, tedbir vs.) iş ve işlemler nedeniyle, personel istihdamının büyük bir kısmının bu alanda yapıldığı anlaşılmaktadır.</b></p>	<p>tedbir vs.) iş ve işlemlerin elektronik ortamda Kurum ve Kuruluşların kendi iradeleri ve ihtiyaçları kapsamında değerlendirilerek taraflarınca yapılması önem arz etmektedir.</p> <p><b>6-)Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi mevzuatları kapsamında talep ettikleri işlemler nedeniyle oluşan hataların Müdürlük personellerimize yansımamasına yönelik ilgili Kuruluşların yaptıkları iş ve işlemlerde sorumluluklarını üstlenmeleri gerekmektedir.</b></p> <p><b>7-)Ticari hayatın yansımalarının direkt Müdürlüklerimizde hissedilmesi nedeniyle, olumlu ve olumsuz her türlü gelişmelerin karşılanabilmesi amacıyla, donanım, personel ve teknolojik ihtiyaçların ivedilikle karşılanması gerekmektedir.</b></p>
--	--	---	--

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu (Devam)**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p><b>b)</b> Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.</p> <p><b>c)</b>Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek</p> <p><b>ç)</b>Mekansal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak</p>	<p>*3402 sayılı Kadastro Kanunu</p> <p>*Tapu Planları Tüzüğü.</p>	<p>Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen kadastral çalışmalar (ilk tesis kadastro, daha önce yapılan tapulama/kadastro çalışmalarının tespit harici bırakılan yerlerin kadastro, 22-a uygulaması, sayısallaştırma, orman kadastro, 2/B fiili kullanım kadastro çalışmaları) ) farklı ihale paketleri içerisinde ayrı ayrı yapılmakta bu durum her bir çalışma için ilgili birimde (köy/mahalle) yeniden kadastral çalışma yapılmasına neden olmaktadır.</p> <p>2/B fiili kullanım kadastrounun da orman kadastro ile birlikte (diğer işlerin yanı sıra) aynı ihale paketinde tek seferde yapılması için 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 2/B maddesi uyarınca orman sınırı dışına çıkartma işlemlerinin de Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından yapılabilmesi gerekmektedir.</p>	<p>8-) 22-A uygulaması çalışmalarının teknik çalışma yapılmakta, taşınmazlar üzerindeki hukuki durumların güncellenmesi yerine getirilememektedir. Bu konuda 22-a uygulama yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına ilişkin bir yönetmelik taslağı kamu kurum ve kuruluşlarına görüşlerine sunulmuştur. Ancak, yönetmelikle düzenlenemeyecek hususlar için kanun değişikliği (3402'de olması uygun olur) yapılması gerekmektedir.</p>
<p><b>d)</b> Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurt dışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.</p>	<p>*2644 sayılı Tapu Kanunu</p> <p>*5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu.</p> <p>*431 sayılı Hilafetin İlgası ve Hanedan-ı Osmaninin Türkiye Cumhuriyeti Memaliki Haricine Çıkarılmasına Dair Kanun.</p>	<p><b>1-)</b> Teşkilat Kanununa eklenmesi için yasal mevzuat hazırlıkları yapılması gerekmektedir.</p> <p><b>2-)</b> Tapu temsilciliği açılacak ülkede ofis-mekân temin edilmesi gerekmektedir.</p> <p><b>3-)</b> Belirlenen ülkelerde teknik altyapının (TAKBİS) aktarımının sağlanması gerekmektedir.</p> <p><b>4-)</b> Görev yapacak kadroya uygun personelin tespit edilmesi gerekmektedir.</p>	<p><b>1-)</b> Tapu temsilciliklerinin açılacağı ülkelerin tespit edilmesi</p> <p><b>2-)</b> İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve Genel Müdürlüğün diğer birimleri arasında koordinasyonu sağlamak</p>



Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu (Devam)

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
e) Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.		15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde değişiklik yapılması gerekmektedir.	Genel Müdürlük, 480 inci maddede belirtilen görev ve yetkilere ilişkin yurtdışında faaliyette bulunmak amacıyla 11/09/1981 tarihli ve 2522 sayılı Kamu Kuruluşlarının Yurtdışındaki İhalelere Katılması Hakkında Kanuna tabi olmaksızın Bakanlık onayı ile yurtdışında şirket kurmaya, ticari işletme işletmeye, yerli ve yabancı, gerçek ve tüzel kişilerle ortaklık kurmaya, imtiyaz ortak olmaya, şirketlerle veya ortaklıklarla ilgili her türlü işlemleri yapmaya yetkilidir." şeklinde düzenleme Cumhurbaşkanlığına gönderilmiştir.
f)16/6/2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.		Lisanslı bürolar daha evvelce kadastro müdürlüklerince yürütülen tescile tâbi <b>cins değişikliği, arzi irtifak hakkı tesisi veya terkini, birleştirme</b> işlemlerinin yapımı ile tescile tabi olmayan <b>aplikasyon, parselin yerinde gösterilmesi</b> işlemlerin yapım ve kontrol işlemlerini yürütmektedirler. Mevcut durumda, faaliyetlerini sürdürmekte olan Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları; yetkileri, mahkeme süreçleri ve SHKMB ile arasında görev ve yetki çatışması üzerinde sorunlar bulunmaktadır. Bu kapsamda; 5368 Sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanunda bir takım değişikliklerin yapılması gerekmektedir. Bu düzenlemelere kısaca değinmek gerekirse;	<b>1-) Disiplin Cezaları:</b> Disiplin cezaları ile ilgili hükümler kanunda bulunmamaktadır. Anayasa Mahkemesine göre disiplin suç ve cezalarında da kanunilik ilkesi geçerlidir. Yönetmelik gereği lisanslı bürolara verilen disiplin cezaları İdari Mahkemelerce iptal edilebilmektedir. Bu nedenle; Yönetmelikte mevcut olan cezaların kanuna aktarılması gerekmektedir. <b>2-) Kanunun 1. Maddesi:</b> "Kadastro teknik hizmetlerinden tescile tâbi olmayan işlemlerin yapım ve kontrolü, tescile tâbi olan işlemlerin yapım sorumluluğu lisanslı harita kadastro mühendislik bürolarınca yerine getirilir. <b>Ancak, kamu kurum ve kuruluşları ile lisans sahibi harita ve kadastro mühendislerinin diğer kanunlar ve ilgili mevzuata göre hak, görev ve yetkileri devam eder.</b> " denilmekte olup bu kapsamda lisanslı büroların serbest büro hizmetleri konusunda kargaşa oluşmaktadır. Bu nedenle; LİHKAB faaliyeti yürüttükleri süre içerisinde serbest harita ve kadastro mühendislik ve müşavirlik faaliyeti yürütmesi yasaklanması gerekmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu (Devam)

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>g) Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.</p>		<p><b>27 Temmuz 1012 Tarihli ve 28366 sayılı Resmi Gazetede</b> Taşınmaza Yönelik Aracılık Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayınlandı ancak uygulama gerçekleştirilmedi. Aynı hususu düzenleyen ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığına çıkarılan 5 Haziran 2018 tarihli ve 30442 sayılı Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca bu alan Gümrük ve Ticaret Bakanlığına düzenlendi ve uygulanıyor.</p>	<p><b>3-) Lisanslı büro iş/işlemleri:</b> Lisanslı büroların yaptığı işlemlere yönelik bir karmaşıklık bulunmaktadır. Bu kapsamda; lisanslı büro işlemlerini kanuna tek tek ne olduğu ve kısaca tanımlanması gerekmektedir. Başka işlemlerle karışmaması ve tam olarak anlaşılması sağlanmalıdır. Örneğin 2011 yılından beri süre gelen “röperli kroki” problemi buna örnek olarak gösterilebilir. Bu süreçte sayısız mahkeme kararları; lisanslı büro faaliyetlerinin düzgün bir şekilde yürütülmesine engel olmuştur.</p> <p><b>4-) Yetki Bölgeleri:</b> Aynı il içerisinde veya farklı illerde lisanslı büroların yetkilendirilmesine yönelik kanunda kesin hükümler bulunmamaktadır. Bu kapsamda; Genel Müdürlüğümüze, <b>zorunlu gördüğü hallerde</b> lisanslı büroların, birbirine komşu iki ilde veya farklı illerin idari sınırları içerisinde yer alan komşu ilçelerde faaliyet yürütmesine karar verebilmesi hususunda yetki verilmesi ile lisanslı mühendisin yetki alanı içerisinde olan ancak farklı kadastro müdürlüğü yetki alanında bulunan yerlerde açılacak irtibat bürolarında lisanslı mühendisin imza yetkisini süreyle sınırlı olmaksızın bürosunda çalışan harita mühendisine devredebilmesi konusunda kanunda değişiklik yapılması gerekmektedir.</p> <p>Yapılacak düzenlemelerle; LİHKAB'lar ile Serbest Mühendislik ve Müşavirlik büroları arasındaki yetki karmaşası giderilecek, daha katı disiplin cezaları getirilerek bu büroların hukuk ve etik ilkelere aykırı fiilleri engellenecektir. Sonuç olarak; lisanslı büroların daha kurumsal bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.</p>

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

TKGM 2019 -2023 Stratejik Planı; aşağıda listelenen üst politika belgelerinde belirlenen amaç, hedef ve politikalar dikkate alınarak hazırlanmıştır Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucu tespit edilen görevler ve ihtiyaçlar Tablo 3'de yer verildiği şekildedir.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)</b>	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları; 239, 264, 680, 681, 684, 686	<p><b>239.4.</b> Yabancılara gayrimenkul satışları ile ilgili tanıtım faaliyetleri artırılacak ve süreçler etkinleştirilecektir.</p> <p><b>264.2.</b> Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.</p> <p><b>680.1.</b> Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.</p> <p><b>680.2.</b> Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.</p> <p><b>681.1.</b> Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.</p> <p><b>681.2.</b> Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır. 681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>684.1.</b> Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır.</p> <p><b>686.1.</b> Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stoku ortaya konulacaktır.</p>

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görevler/İhtiyaçlar</b>
<b>Yeni Ekonomik Program (Orta Vadeli Program) (2019-2021)</b>	Orta Vadeli Programın (2019-2021) "3. Kamu Maliyesi" maddesinin "Politika ve Tedbirler" başlıklı bölümünün ilgili satırları; 5, 15	<b>5.</b> Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir. <b>15.</b> Taşınmaz Değerleme Sistemi kurularak, gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.

## 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 4'de TKGM'nin ürün ve hizmetleri listelenmiştir.

**Tablo 4. TKGM Faaliyet Alanı Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>TAPU HİZMETLERİ</b>	Taşınmazlara yönelik her türlü akitli ve akitsiz işlemlerin yapılması
	Tapu siciline ilişkin işlemlerin elektronik ortamda yapılması
	E-ipotek ve e-haciz uygulaması
	Mimari projelerin elektronik ortamda alınması ve paylaşımı
<b>KADASTRO ÇALIŞMALARI</b>	İlk tesis kadastro
	Kadastro verilerinin kesinleştirilmesi
	Orman kadastro
	Kontrol işlemleri (imar, kamulaştırma ve toplulaştırma vb.)
	Taşınmaz değerlendirme
	Askeri yasak bölgeler
	Tescil harici alanlar
	Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Bürolarına yönelik çalışmalar
<b>HARİTA VE HARİTA BİLGİLERİ ÜRETİM</b>	Yer kontrol noktası koordinat değeri
	Sayısal ortofotogörüntüleri
	Sayısal hava fotoğrafları
	Üç boyutlu şehir ve bina modelleri
	Dönüşüm parametreleri
	Nokta bulutu
<b>ARŞİV HİZMETLERİ</b>	Osmanlıca tapu kaydı
	Belge koruma, bakım ve onarımı
	Araştırmacı, sergi salonu ve arşiv tanıtımı
	Pafta taleplerinin karşılanması
	Prestij kitap basımı ve dağıtımı

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

TKGM'nin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2019-2023 Stratejik Planı, katılımcı bir anlayışla paydaş görüşleri gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaş ve ürün/hizmet matrisine hizmet ortağı (HO) ve hizmet yararlanıcısı (M) sınıflandırması eklenerek ilişki düzeyi tanımlanmış, Kurumun doğrudan hizmetlerinin kullanıcıları ve hizmetlerini yürütürken işbirliği içerisinde olduğu taraflar, paydaş analiziyle daha net bir biçimde ortaya konulmuştur.

### 2.6.1. Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak amacıyla TKGM paydaşları önceliklendirilmiştir. Paydaşlar ve ilgili paydaşların Etki - Önem dereceleri 'Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi' tablosunda gösterilmektedir.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş	Sınıf <sup>1</sup>	Etki <sup>2</sup>	Önem <sup>3</sup>	Önceliği	Davranış
Cumhurbaşkanlığı	TO, SO	5	5	25	Birlikte çalış
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	TO	5	5	25	Birlikte çalış
Gelir İdaresi Başkanlığı	T, SO, M	5	5	25	Birlikte çalış
Harita Genel Müdürlüğü	TO,SO,M,T	5	5	25	Birlikte çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	TO, SO	5	5	25	Birlikte çalış
İçişleri Bakanlığı	SO, M	5	5	25	Birlikte çalış
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	TO, SO, M	5	5	25	Birlikte çalış
Türkiye Büyük Millet Meclisi	TO, SO	5	5	25	Birlikte çalış
Adalet Bakanlığı	TO, SO, M	4	5	20	Birlikte çalış
Sayıştay	TO	5	4	20	Birlikte çalış
TÜRKSAT	SO, T	5	4	20	Birlikte çalış
Bankalar ve Finans Kuruluşları	SO, M	4	4	16	Birlikte çalış
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	TO, SO	4	4	16	Birlikte çalış
Dış İşleri Bakanlığı	TO, SO	4	4	16	Birlikte çalış
Dünya Bankası	SO, T	4	4	16	Birlikte çalış
Genel Kurmay Başkanlığı	TO, SO	4	4	16	Birlikte çalış

<sup>1</sup>Çalışan (Ç), Temel Ortak (TO), Stratejik Ortak (SO), Tedarikçi (T), Müşteri (M)

<sup>2</sup>Az (1), Çok (5)

<sup>3</sup>Az (1), Çok (5)

**Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi (Devam)**

Paydaş	Sınıf	Etki	Önem	Öncel iği	Davranış
Harita Genel Komutanlığı	SO, M, T	4	4	16	Birlikte çalış
İcra Müdürlükleri	M/SO	4	4	16	Birlikte çalış
Tarım ve Orman Bakanlığı	TO, SO, M	4	4	16	Birlikte çalış
Vakıflar Genel Müdürlüğü	SO, M	4	4	16	Birlikte çalış
Yerel Yönetimler	M, SO, T	4	4	16	Birlikte çalış
Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü	T,SO	3	5	15	Birlikte çalış
Noterler	SO, T	3	4	12	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Devlet Arşivleri Başkanlığı	M, TO	3	3	9	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Devlet Personel Başkanlığı	TO	3	3	9	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	TO	3	3	9	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Ticaret Bakanlığı	M, SO	3	3	9	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği	M	3	3	9	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü	TO, SO	3	3	9	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Harita Büroları	T	2	4	8	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Milli Savunma Bakanlığı	TO, SO,M	2	4	8	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Gayrimenkul Değerleme Uzmanları	M	1	5	5	Bilgilendir

\* Paydaşlar önceliklendirmeye göre alfabetik olarak dizilmiştir.

### 2.6.2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Durum analizinin bu aşamasında TKGM'nin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşları ilişkilendirilmiştir. İlişkilendirme sırasında her bir ürün / hizmet için ilgili paydaşın durumu -Hizmet Ortağı mı, Hizmet Yararlanıcısı mı olduğu ortaya konmuştur.

## 2.6.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

### 2.6.3.1 İç Paydaş Analiz Sonuçları

İç paydaş analizi kapsamında kurum çalışan ve yöneticilerinin katılımıyla iç paydaş çalışmayı gerçekleştirilmiş, anket uygulanması ve yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Elde edilen tüm veriler analiz edilmiş ve iç paydaş analizi ortaya konmuştur.

TKGM çalışanlarının kurumun güçlü ve zayıf yanlarıyla ilgili görüş ve önerilerinin alınması, karşı karşıya oldukları sorunların ortaya konması ve olası çözüm önerilerinin tartışılması amacıyla **120** kişinin katılımıyla iç paydaş çalışmayı yapılmıştır. Bunun yanında kurumsal yapı ile ürün ve hizmet sunumuna yönelik “ne derece önemli olduğu” ve “mevcut durumda var olma düzeyi” ile ilgili görüşlerini değerlendirmek maksadıyla Kurumsal Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anket kurumsal kapasitenin ve ürün/hizmet sunum niteliğinin güçlendirilmesinde etkili olabilecek faktörlerin ne derece önemli olduğunu ve bu faktörlerin mevcut durumda kurumda ne düzeyde bulunduğunu ölçen 37’şer maddeden oluşmuştur. Veri temizleme işlemi sonucunda **76** katılımcının yanıtları analize tabi tutulmuştur.

### 2.6.3.2 Dış Paydaş Analiz Sonuçları

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2019-2023 dönemi Stratejik Planı kapsamında Kurumun dış paydaşlarından anket yöntemiyle görüşler alınmıştır. 08-21 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilen uygulama için **132** farklı katılımcıya ilgili anket formu elektronik ortamda iletilmiştir. **40** farklı kurum/kuruluştan toplamda **62** dönüş yapılmış olup, **%47’lik** katılım oranıyla uygulama sonlandırılmıştır. TKGM’ye özgü oluşturulan anket formunda Kurumun dış paydaşları gözündeki algısı anlaşılmaya çalışılmıştır.

Anketi yanıtlayan katılımcıların %73,8’i TKGM hakkında “İyi” ve “Çok İyi” derecede bilgi sahibi olduğunu belirtmiştir. Katılımcıların %26,1’i ise Kurum hakkında “Orta” ve “Az” derecede bilgi sahibi olduğunu ifade etmiştir.

## 2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Bu bölümde TKGM’nin;

- İnsan kaynakları yetkinlik düzeyine,
- Kurum kültürüne,
- Fiziki kaynaklarına,
- Teknoloji ve bilişim altyapısına,
- Mali kaynaklarına

ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

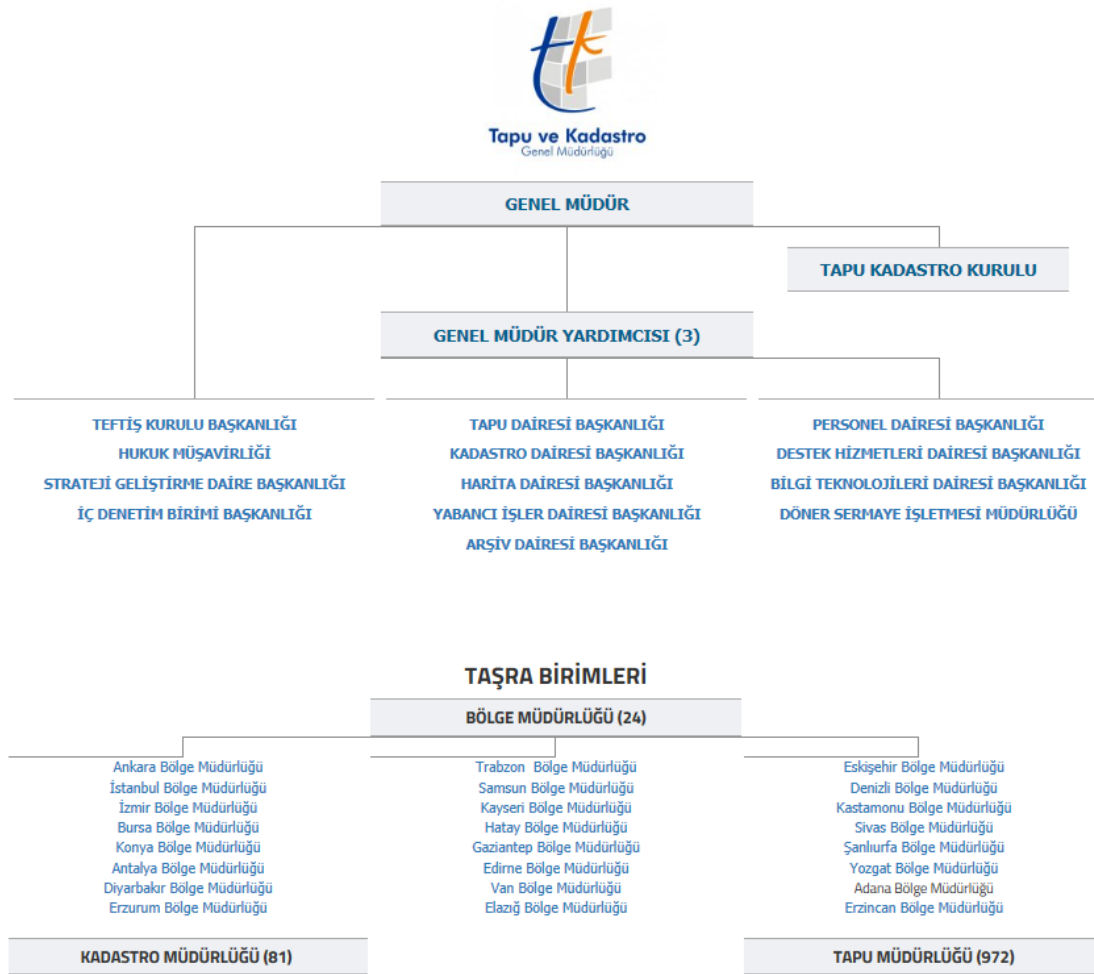


## 2.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Bu bölümde kurumun sahip olduğu yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeylerinin mukayesesine dayanan ve pozisyon bazında nicel ve nitel değerlendirmeler içeren analizlere yer verilmiştir. Nitel analizler; anket çalışmalarından, iç paydaş çalıştay sonuçlarından, kurum tarafından yapılan değerlendirme çalışmalarından ve de kurum yöneticileriyle yapılan yarı-yapılandırılmış mülakatlardan elde edilen verilere dayandırılmıştır. Nicel analizlerde kullanılan verilerde kesim noktası 2018 yılı Ağustos sonu olarak alınmıştır.

### Organizasyon Yapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1. TKGM Teşkilat Şeması

2015-2018 yılları arasında çalışan sayılarına ilişkin tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir:

**Tablo 6. 2015-2018 Çalışanların Birimlere Göre Dağılımı**

	2015	2016	2017	2018
<b>MERKEZ TEŞKİLATI TOPLAM</b>	<b>1072</b>	<b>1065</b>	<b>1047</b>	<b>1208</b>
TKGM Üst Yönetimi ve Özel Kalem Müdürlüğü	13	12	12	7
Teftiş Kurulu Başkanlığı	99	95	96	96
Hukuk Müşavirliği	27	28	30	27
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	60	61	63	64
İç Denetim Birimi Başkanlığı	7	7	12	11
Tapu Dairesi Başkanlığı	79	76	72	69
Kadastro Dairesi Başkanlığı	70	67	68	73
Harita Dairesi Başkanlığı	62	64	62	60
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	35	34	34	27
Arşiv Dairesi Başkanlığı	104	102	104	103
Personel Dairesi Başkanlığı	104	110	109	97
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	178	182	169	363
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	120	113	107	106
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	114	114	109	105
<b>TAŞRA TEŞKİLATI TOPLAM</b>	<b>17265</b>	<b>16911</b>	<b>17587</b>	<b>18324</b>
BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	1355	1227	1200	1373
KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ	5467	5357	5235	5298
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	10443	10327	11152	11653
<b>TOPLAM</b>	<b>18337</b>	<b>17976</b>	<b>18634</b>	<b>19532</b>

2018 yılındaki güncel personel verileri dikkate alındığında Merkez Teşkilatında 1.208 kişinin, Taşra Teşkilatında 18.324 kişinin, toplamda 19.532 personelin görev yaptığı görülmektedir.

**Tablo 7. Yıllar İtibariyle Unvanlara Göre Çalışan Sayısı**

Unvan	2015	2016	2017	2018
Kad. Karş. Söz.	18	15	13	12
Memur	16144	15898	15520	15304
Sözleşmeli	64	64	1185	1623
Geçici	547	488	443	0
İşçi	1564	1511	1473	2593
<b>TOPLAM</b>	<b>18337</b>	<b>17976</b>	<b>18634</b>	<b>19532</b>

## 2.7.2 Kurum Kültürü Analizi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kurum kültürünün analiz edilmesi sürecinde Kurumsal Değerlendirme Anketi ile Kurum İklim Ölçekleri uygulanmış, İç paydaş çalıştayının kurum kültürüyle ilişkili güçlü-zayıf yön çıktıları değerlendirilmiş, kurum kültürünü geliştirmeye yönelik öneriler dikkate alınmış ve son olarak kurum yöneticileriyle yarı yapılandırılmış görüşmeler yapılmıştır.

## 2.7.3 Fiziksel Kaynak Analizi

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde, merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin sahipliğindeki 375 adet ve kiralama yöntemiyle yararlanılan 229 adet olmak üzere toplam 604 taşıt kullanılmaktadır. İdari hizmetler ve kadastro çalışmaları kapsamında arazide kullanılmak üzere araç ihtiyacının artması halinde çoğunlukla kiralama yöntemi uygulanmaktadır.

Tablo 8. Fiziki Kaynak Analiz Tablosu - Araç

Araç				
Mevcut Araç Durumu	Araç Türü	Araç Sayısı	Araç Mülkiyeti (Kira/Bedelsiz tahsis/sahip)	
			SAHIP	KİRALIK
	Binek Oto	172	24	148
Kamyon	2	2	0	
Minibüs	186	186	0	
Otobüs	12	0	12	
Kamyonet	147	114	33	
Tır (Çekici)	0	0	0	
Diğer	85	49	36	
<b>Toplam</b>	<b>604</b>	<b>375</b>	<b>229</b>	

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin faaliyetlerini sürdürdükleri toplam 722.541 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 1.458 adet hizmet binasından 1.240 adedi İdareye tahsisli bina ya da hükümet konaklarında (*Valilik, kaymakamlık binalarında ayrılan alanlarda*) yer almakta, 218 adedi ise kiralama yöntemiyle kullanılmaktadır. Fiziki Kaynak Analiz Tablosu – Bina ve Diğer Varlıklar

Bina ve Diğer Varlıklar					
Fiziki Yapı	Binanın Cinsi	Bina Adedi	Binanın Mülkiyeti (Kira/ Tahsis-Hükümet Konağı)		Binanın Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
			Kiralık	Tahsisli / Hükümet Konağında	
	Hizmet binası	1.458	218	1.240	722.541
	Lojman	551	-	551	40.313
	Sosyal tesis	-	-	-	-
	Diğer (Laboratuvar vb.)	-	-	-	-

#### **2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

Genel Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısıyla ilgili değerlendirmeler Veri Merkezi ve Sunucu Altyapısı, Ağ ve Güvenlik Altyapısı, Altyapıya Yönelik Çalışmalar, Felaket Kurtarma Merkezi / İş Sürekliliği Merkezi, Veri tabanı, TAKBİS, Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS), Arşiv Yönetim Sistemi (AYS), Arşiv Belgeleri Takip Sistemi (IRFD), Dijital Hava Kamera Donanımlı Görüntü Alım Uçakları ve Uçuş Planlama ve GNSS/IMU çözümlene Yazılımları, Stereo Kıymetlendirme Aletleri, Yatay Ortofoto Bilgi Sistemi Yazılımları ve Ortofoto Veri Merkezi, TUSAGA-Aktif Sistemi, DBİS (Döner Sermaye Bilgi İşlem Sistemi) ve Kurumsal Kaynak Yönetimi (ERP) özelinde gerçekleştirilmiştir.

#### **2.7.5 Mali Kaynak Analizi**

TKGM'nin 2019-2023bütçe tahminleri ekli tabloda verilmektedir.

Tablo 9. 2019 – 2023 TKGM Bütçe Tahminleri

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	1.080.821.000,00 ₺	1.221.389.000,00 ₺	1.332.882.000,00 ₺	1.455.814.000,00 ₺	1.589.810.000,00 ₺	<b>6.680.716.000,00 ₺</b>
Özel Bütçe	—	—	—	—	—	—
Yerel Yönetimler	—	—	—	—	—	—
Sosyal Güvenlik Kurumları	—	—	—	—	—	—
Bütçe Dışı Fonlar	—	—	—	—	—	—
Döner Sermaye	1.150.000.000,00 ₺	1.265.000.000,00 ₺	1.391.500.000,00 ₺	1.530.650.000,00 ₺	1.638.715.000,00 ₺	<b>6.975.865.000,00 ₺</b>
Vakıf ve Dernekler	—	—	—	—	—	—
Dış Kaynak*	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	<b>165.200.000,00 ₺</b>
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	—	—	—	—	—	—
<b>TOPLAM</b>	<b>2.263.861.000,00 ₺</b>	<b>2.519.429.000,00 ₺</b>	<b>2.757.422.000,00 ₺</b>	<b>3.019.504.000,00 ₺</b>	<b>3.261.565.000,00 ₺</b>	<b>13.821.781.000,00 ₺</b>

\*Dünya bankası ile gerçekleştirilen ikraz anlaşmaları çerçevesinde sağlanan dış kredi.

## 2.8. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZİ

Tablo 10. PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİKA	Ürettiği bilgi ve ürünlerin kısa ve orta vadede talep edilmesi	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunumumuzdan yararlanan paydaşlarımızın kısa ve orta vadede taleplerinin tespit edilmesi</li> <li>Kısa ve orta vadede taleplerin iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin hazırlanması</li> </ul>
	Hizmet verdiği sektörde ihtiyacın süreklilik arz etmesi	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaç duyulan verilerin doğru, tutarlı ve güncel tutulmasına yönelik sürekli geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılması</li> </ul>
	Osmanlı Devleti sınırları içerisinde kalmış günümüz ülkelerinin arşiv hizmetleri konusunda kuruma ihtiyaç duymaları	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan şu an bağımsızlığını kazanmış 25 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz kayıtlarının kurumumuz arşivlerinde tutulması</li> <li>Hukuki ve tarihi değere haiz arşiv dokümanlarını merkezde toplayarak, korumak, tasnif etmek, bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.</li> </ul>
	Mülkiyet güvencesinin önemi düşünüldüğünde bu alanda hizmet veren tek kurum olması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet hakkı var oldukça bu işlevini sürdürecektir, olan kurumumuzun kaliteli ve hızlı hizmet sunumunu sağlaması</li> <li>Hata ve usulsüzlüklere yönelik yapılan çalışmaların etkin olarak devam edilmesi</li> </ul>
	Hükümetin ekonomik planlarında gayrimenkul sektörünün önemli bir yer tutması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Taşınmaz değerinin tespit edilmesi için yeni strateji ve yöntem belirlenmesi ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirilmesi</li> </ul>
	Vekâleten yapılan atamaların olumsuz etkileri		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vekâleten görevi yürüten personel görevin verdiği sorumluluğu tam olarak sahiplenememekte ve çalışanlar üzerinde gereken otoriteyi sağlayamamakta bu kapsamda vekâleten atamaların mümkün olduğunca azaltılması ve ortaya çıkan tehditlerin bir rapor halinde üst yöneticiye bildirilmesi gerekmektedir.</li> </ul>
	Bölgesel jeopolitik belirsizliklerin olması		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgemizde jeopolitik belirsizliklerin yüksek olması nedeniyle devlet güvencesi altında olan mülkiyet bilgilerinin güvenliği için üst seviye önlem alınması</li> </ul>

Tablo 10. PESTLE Analizi (Devam)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	Güvenli para transferinde TAKASBANK uygulamasının kullanılması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Taşınmazın gerçek değerinin belirlenmesi ile TAKASBANK uygulamasının kullanılması</li> <li>TAKASBANK uygulamasının vatandaşlara anlatılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılması</li> </ul>
	Hükümet politikalarına göre devletin gelir kaynağında etkin bir rol alması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gayrimenkullerin piyasa değeri üzerinden alım satımının sağlanması ile harç gelirlerinde artışa neden olması</li> </ul>
	Uluslararası piyasalardaki ekonomik dalgalanmaların kurum bütçesine olumsuz etkisi		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik planlara öncelikli amaç ve hedeflerin konulması ve kaynakların etkili kullanılmasının sağlanması</li> </ul>
SOSYO-KÜLTÜREL	Vatandaş taleplerinin sürekli olması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sürekli gelişim projesi kapsamında anketler yapılarak vatandaş taleplerinin izlenmesi iyileştirilme çalışmalarının yapılması</li> </ul>
	Halk gözünde itibarlı bir kurum olması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşın ve tüm paydaşların görüş ve önerilerin alınması ve kurumun çalışmaların tüm paydaşlara anlatılması</li> </ul>
	Yurtdışındayışayan vatandaşlarımızın sayısının çok olması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yurtdışındavatandaşlarımızın yoğun yaşadığı ülkelerde yerinde tapu hizmetleri verilmesi amacıyla tapu temsilciliklerinin açılması</li> <li>Bu kapsamda mevzuat çalışmalarının yapılması</li> </ul>
	Kentleşmenin artması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaçların artması sonucu hizmet binalarının iyileştirilmesi ve yenilenmesi</li> </ul>
	Vatandaşın değişen şartlardan dolayı beklentisinin fazla olması		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızlı hizmet sunumu için e-Devlet uygulama sayısının arttırılması</li> <li>Mevzuatın güncellenme ihtiyacı</li> </ul>
	Toplum stres seviyelerindeki artışlar ve bunun kurum çalışanlarına olan olumsuz etkisi		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim programlarına stres yönetimi eğitimleri konması</li> </ul>
	Vatandaşın teknoloji okuryazarlık seviyesinin düşük olmasından dolayı yüz yüze hizmet yükünü artırıcı etkisi		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızlı hizmet sunumu için uyguladığımız e-Devlet uygulamaları mümkün olduğunca vatandaşın anlayacağı şekilde iyileştirilmesi</li> </ul>

Tablo 10. PESTLE Analizi (Devam)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Veri kalitesinin günden güne daha da iyileşiyor olması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanılan yönetim bilgi sistemleri arasında otomasyonun sağlanması</li> <li>İç kontrol sistemi çalışmalarına etkinlik kazandırılması</li> </ul>
	Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması; bürokrasi ve kırtasiyenin azalması	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bürokrasinin azaltılması çalışmaları kapsamında iş süreçlerine ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması</li> <li>Yönetim bilgi sistemlerinin etkin kullanılması (EBYS, ERP, TAKBİS, HYS, e-Bütçe, SGN net vb.)</li> </ul>
	Bütünüyle dijitalleşmenin veri/bilgi güvenliği ve muhafazası konusunda riskler oluşturması		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla siber güvenlik çalışmalarının yapılması</li> <li>Veri güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması</li> </ul>
YASAL	Teşkilat yasasının kurumdaki ihtiyaçları tam olarak kapsamaması		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkin ve geniş bir teşkilat yapısına sahip olan TKGM ihtiyaçlarını karşılayacak organizasyon yapısının ortak akılla belirlenmesi.</li> <li>Gerekli mevzuat çalışmasının hazırlanması</li> </ul>
	İşlem hacmi çok düşük küçük ilçelerde bile müdürlük kurma zorunluluğu olması		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belli işlem sayısının altında kalan müdürlüklerin birleştirilmesi yoluna gidilmesi</li> </ul>
	Hizmet sunulan alanda aracılık faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerin yeterli düzeyde olmaması		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekli mevzuat çalışmasının yapılması</li> <li>İlgili kurum veya kuruluşlar koordinasyonun sağlanması</li> </ul>
	Medeni Kanununun 1007. maddesi gereği tapu sicilinin hatalı tutulmasından kaynaklanan sorumluluğun tapu çalışanlarına rücu edilmesinin personel üzerindeki olumsuz etkisi		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>1007. Maddeden doğan sorumluluğun sigorta sistemine transfer edilmesi çalışmalarının yapılması</li> </ul>
	Mevzuatın çok yoğun, karmaşık olması ile birlikte ilgili mevzuatlarda hızlı değişimlerin olması		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat sadeleştirme ve güncelleme çalışmalarının yapılması</li> </ul>
ÇEVRESEL	Yeryüzü şekilleri ve coğrafi koşulların kadastral faaliyetleri zorlaştırması		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coğrafi bölgelere göre değişkenlik gösteren iklim koşullarına uygun iş planının yapılması</li> </ul>



## 2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT)

Tablo 11. GZFT Analizi

Sıra No	İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1	Ülke genelinde yaygın ve güçlü bir teşkilat yapısına sahip olması	Hizmet içi eğitimlerin planlamasında hedef kitlenin doğru belirlenmemesi ve personel ihtiyacına göre planlanmaması	Ürettiği bilgi ve ürünlerin kısa ve orta vadede talep edilmesi	Vekâleten yapılan atamaların olumsuz etkileri
2	E- devlet portalında etkin bir kurum olması	Kurum içerisinde yatay ve dikey iletişim eksikliği olması	Hizmet verdiği sektörde ihtiyacın süreklilik arz etmesi	Bölgesel jeopolitik belirsizliklerin olması
3	ELRA, FIG ve Dünya Bankası gibi uluslararası kuruluşlarla iş yapabilme kapasitesine ve birikimine sahip olması	Kurumun ve hizmetlerinin yeterince tanıtılmaması	Osmanlı Devleti sınırları içerisinde kalmış günümüz ülkelerinin arşiv hizmetleri konusunda kuruma ihtiyaç duymaları	Uluslararası piyasalardaki ekonomik dalgalanmaların kurum bütçesine olumsuz etkisi
4	Proje gerçekleştirme konusunda güçlü bir kaynak altyapısına sahip olması ve sürekli olarak proje üreten kurum olması	Merkez kadrolarda kariyer meslek grubu unvanlarında az personel bulundurulması	Mülkiyet güvencesinin önemi düşünüldüğünde bu alanda hizmet veren tek kurum olması	Vatandaşın değişen şartlardan dolayı beklentisinin fazla olması
5	Nitelikli insan gücüne ve yıllardan gelen bilgi birikimine sahip olması	Kadastro bilgi sisteminin tüm detayları ile aktif hale getirilmemiş olması	Hükümetin ekonomik planlarında gayrimenkul sektörünün önemli bir yer tutması	Toplum stres seviyelerindeki artışlar ve bunun kurum çalışanlarına olan olumsuz etkisi
6	Tapu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması	Çalışan memnuniyetinin yetersiz olması, buna yönelik çalışma yapılmaması	Güvenli para transferinde Takas bank uygulamasının kullanılması	Vatandaşın teknoloji okuryazarlık seviyesinin düşük olmasından dolayı yüz yüze hizmet yükünü artırıcı etkisi
7	Kurumsal kimlik kılavuzunun uygulanması	Geçmişten gelen olumsuz imaj	Kurum projelerini destekleyecek döner sermaye sisteminin olması	Bütünüyle dijitalleşmenin veri/bilgi güvenliği ve muhafazası konusunda riskler oluşturması
8	Üst yönetimin kalite yönetim sistemine önem vermesi, projeleri sahiplenmesi	Yazılım geliştirme ve sürdürülmesinde dışa bağımlı olması	Hükümet politikalarına göre devletin gelir kaynağında etkin bir rol alması	Teşkilat yasasının kurumdaki ihtiyaçları tam olarak kapsamaması
9	TKGM Etik E-öğrenme Platformu ile etik alanında faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	İş yükü analizine göre personel/iş dağılımının etkin yapılamaması	Vatandaş taleplerinin sürekli olması	İşlem hacmi çok düşük küçük ilçelerde bile müdürlük kurma zorunluluğu olması

Tablo 11. GZFT Analizi (Devam)

Sıra No	İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
10	Kalkınmanın alt yapısını teşkil eden kuruluş olarak mülkiyete yönelik tüm kamu kurumlarına altlık hizmet sunması	Personelin yetenek ve çalışma performansına göre değerlendirilememesi, performans yönetim sisteminin olmaması	Halk gözünde itibarlı bir kurum olması	Hizmet sunulan alanda aracılık faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerin yeterli düzeyde olmaması
11	Hizmetlerinde TSE EN ISO 9001: 2015 kalite yönetim sistemi ilke ve değerlerini rehber edinmiş kurum olması	Kurumun sosyal tesis ve etkinlikler bakımından yetersiz olması (lojman, misafirhane, kreş vb.)	Yurtdışında yaşayan vatandaş sayısının fazla olması	Medeni Kanununun 1007. maddesi gereği tapu sicilinin hatalı tutulmasından kaynaklanan sorumluluğun tapu çalışanlarına rücu edilmesinin personel üzerindeki olumsuz etkisi
12	Eskiden Osmanlı Devleti sınırları içerisinde olan ülkelere arşiv hizmetleri sunulması	Kurumsal aidiyetin yeterli düzeyde olmaması	Kentleşmenin artması	Mevzuatın çok yoğun, karmaşık olması ile birlikte ilgili mevzuatlarda hızlı değişimlerin olması
13	Ülke dışında teşkilatlanma kapasitesinin bulunması	Taşra birimlerinde yönetimin vekâleten ve yetersiz personelle yürütülmesi	Veri kalitesinin günden güne daha da iyileşiyor olması	Yeryüzü şekilleri ve coğrafi koşulların kadastral faaliyetleri zorlaştırması
14	Sistem güvenliğine aşırı önem verilmesi	TAKBİS verileri ile tapu sicilinin uyumlu olmaması	Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması	—
15	Çok Boyutlu kadastrо çalışmalarının yapılması	—	—	—
16	Mevzuat konusundaki tecrübenin fazla olması, alanında mevzuata yön verebiliyor olması	—	—	—
17	İyi, güvenilir ve güçlü bir arşiv sistemine sahip olması	—	—	—
18	Tüm dünyada yaşayan vatandaşlara hizmet veriyor olması	—	—	—

Tablo 11. GZFT Analizi (Devam)

Sıra No	İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
19	Teknolojik gelişmeleri takip eden ve dönüşümlere uyum kabiliyeti yüksek bir kurum olması	—	—	—
20	Kurumlar arası iş birliğine açık, ortak proje üretebilen yapıya sahip olması	—	—	—
21	Dünyada benzer kurumlar arasında en hızlı işlem yapabilme yeteneğine sahip bir teşkilat yapısı olması	—	—	—
22	Mülkiyet açısından devlet güvencesi altında hizmet veriyor olması	—	—	—
23	Web tapu ve parsel sorgu uygulamalarının kurumda ve sektörde iş yükünü azaltması, maliyetlerin kısılmasına olanak tanınması	—	—	—
24	TAKBİS, MEGSİS, web tapu hizmetleri gibi önemli bir e-devlet altlığına sahip çalışan sistemlerin olması	—	—	—
25	Devlet bütçesine büyük oranda katkı sağlaması	—	—	—
26	Yılda 25 milyon vatandaşın talebini gerçekleştiriyor olması	—	—	—
27	Yöneticilerin ulaşılabilir olması	—	—	—



# GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. MİSYON

**Misyon:** Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak

#### 3.2. VİZYON

**Vizyon:** Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- **Etik Değerlere Bağlı, Tarafsız ve Şeffaf**  
TKGM yasalara uygun, şeffaf ve doğrulukla hareket eder; vatandaşlara karşı dürüstlük ve hesap verilebilirlik anlayışını temel alır.
- **Geçmişinden Güç Alan, Köklü, Saygın ve Güvenilir**  
TKGM vatandaş ihtiyaçları ve mahremiyetine önem verir, onların gözünde güvenilirdir. Bu bakımdan sektörde saygın bir yer tutar.
- **Kaynak Kullanımında Etkin ve Verimli**  
TKGM kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanır. Tüm hizmetlerinde doğru yürütülen süreçleri ve başarılı sonuçları hedefler.
- **Bilim ve Teknolojiyi İlke Edinen**  
TKGM, akla, bilime ve teknolojiye dayalı yöntemlerle çalışır.
- **Kararlı, Gelişime ve Sürekli İyileştirmeye Açık**  
TKGM'de faaliyet ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.
- **Stratejik Bakış Açısına Sahip**  
TKGM geleceğe yönelik öngörülebilir gelişme, risk ve stratejilerini belirleyerek gerekli adımları atar.
- **Erişilebilir**  
TKGM ihtiyaçları karşılama yönünde kolaylıkla ulaşılabilir modern hizmet sunumuna uygun kaliteli hizmetler sunar.

### 3.4. AMAÇLAR

TKGM'nin gerçekleştirmiş olduğu analizler sonucunda ortaya çıkan tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak Genel Müdürlüğün amaçları belirlenmiştir. 2019-2023 dönemi için stratejilerini 4 ana başlık altında modellemiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 2019-2023 dönemi amaçları şu şekildedir;

**Amaç 1:** Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçmek.

**Amaç 2:** Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.

**Amaç 3:** Türkiye Tapu Sistemini kurmak.

**Amaç 4:** Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

#### **AMAÇ 1: Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçmek. (Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)**

TKGM görev alanında bulunan, harita ile ilgili özel sektör ve kamu sektöründe de paylaşılan iş ve işlemleri; coğrafi bilgi sistemlerinin altlığını oluşturan ve ulusal mekânsal veri alt yapısının temelini sağlayan bilgileri hem nitelik hem de kapsam bakımından sürekli olarak geliştirmektedir.

TKGM tarafından yenilenen ve sayısal hale getirilen kadastro haritaları, mekânsal bilgi sistemi içerisinde sayısal ortofoto haritaları ile bütünleşik olarak tapu bilgileri ile eşleşmiş bir şekilde kullanıma sunulması, sürdürülebilir kentsel gelişme için yerleşim yerlerinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik planlamalar ile gayrimenkul değerlendirme çalışmalarında da en temel girdileri oluşturmaktadır.

Bu çerçevede, Kadastro haritalarının sayısal kadastro ve tapu bilgilerini destekleyecek şekilde ilgili mevzuatı doğrultusunda yenilenmesi ve sayısallaştırılması ile; sayısal tapu ve kadastro bilgilerinin kamu ve özel sektör kuruluşlarının hizmetine sunulması, tapu ve kadastro hizmetlerinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmaktadır.

Ayrıca, Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) ile yaklaşık 1000 kamu kurum ve kuruluşuna online veri paylaşımı sağlanmakta, e-devlet kapısı üzerinden vatandaşlarımıza parsel geometrilerini sorgulama hizmeti vermektedir. MEGSİS'te sunulan veri kalitesinin geliştirilmesi, hukuki ve güncel kadastro verisinin paylaşılabilirliği için kadastro yenileme çalışmalarının devam ettirilmesinin yanı sıra sayısallaştırma ve güncelleme çalışmalarının da biran evvel başlatılması gerekmektedir.

Veri iyileştirilmesi çalışmaları özellikle gayrimenkul değerlendirme çalışmaları olmak üzere araziyi temel alan tüm çalışmalara da altlık teşkil etmektedir. Dünya Bankasının sağladığı teknik yardım ve diğer ülke tecrübeleri, özellikle Gayrimenkul Değerleme faaliyetlerinin yürütülmesinde de büyük katkı sağlamaktadır.

**AMAÇ 2:Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.**

Kurumumuz teşkilat yapısını belirleyen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde öngörülen değişiklik gerçekleşirse, Taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için öncelikle Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine (TAKBİS) entegre bir değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır.

Sistemde yeterli veri oluştuğunda mevcut verilere yönelik standartlaştırma çalışmaları ile birlikte toplu değerlendirme sistemine geçiş yapılabilecektir. Toplu değerlendirme sonucu üretilen değer bilgileri kullanılarak ülke genelinde değer haritaları oluşturulabilecektir.

Sistemin tam olarak kurulmasıyla tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, ülke genelinde değer haritaları oluşturulması, deprem/terör gibi nedenlerle ortaya çıkan değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının vergilendirilmesi, adil bir emlak vergi sisteminin kurulması, yerli/yabancı yatırımcılar için yer seçim analizlerine katkı verilmesi gibi faydalar sağlanabilecektir.

**AMAÇ 3:Türkiyeta pu sistemini kurmak.**

Türkiye Tapu Sisteminin kurulması ile bir kısım tapu işlemlerinin tapu müdürlüğüne gelmeksizin elektronik ortamda karşılanması, daha hızlı ve güvenli hizmet sunumuyla vatandaş memnuniyetinin yanında personelimizin memnuniyet oranını artırmak amaçlanmaktadır.

Türkiye Tapu Sistemi ile tapu müdürlüklerinde günlük işlemlerinin müdürlük kapasitesini aşan kısmının Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) üzerinden yönetilip yönlendirilmesiyle aynı Tapu veya Bölge Müdürlüğünde görevli olmasına bakılmaksızın uygun durumda olan personele havale edilerek zamanında tamamlanması sağlanacaktır.

Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısı çoğaltılacak, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri, elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, gerekli bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısı artırılacaktır.

TAKBİS ile tapu sicilinin uyumu tamamlanarak elektronik ortamda yapılacak tapu işlemlerinde yaşanabilecek risklerin minimum seviyelere düşürülmesi hedeflenmektedir.

Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerinin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.

#### **AMAÇ 4:Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.**

Günümüzde tüm dünyada kamu yönetiminde yaşanan değişim ve dönüşümün etkisiyle sunulan kamu hizmetlerinin yararlanıcılarının gereksinimlerine uygun, kaliteli, verimli, öngörülebilir ve güvenilir olması devletin önemli görevleri arasında yer almaktadır. Kamu hizmetlerinden yararlananların taleplerinin artması ve beklentilerinin çeşitlenmesi kamu hizmet sunumunda yararlanıcı odaklı bir yaklaşımı gerekli kılmaktadır.

Dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim ve teknoloji alanına yatırım yapan kurumlar değişimin ve gelişimin hızına uyum sağlayabilmektedir. TKGM, gelişmiş teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket etmektedir.

Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; personelin niteliğinin ve yetkinliğinin artırılması, Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının fiziki ve bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesi ve yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza ve ülkemizde gayrimenkul edinen yabancılara yerinde hizmet verilmesi amacıyla yurt dışında açılacak tapu temsilcilikleri ile hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.



## 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 4.1. AMAÇLAR VE HEDEF KARTLARI

Belirlenen amaçların gerçekleşmesinin takip edilebilmesi adına her bir amaç için gerekli hedefler belirlenmiştir.

**Amaç 1:**Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek. *(Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)*

**Hedef 1.1:** Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılabacaktır.

**Hedef 1.2:** Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.

**Hedef 1.3:** Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.

**Amaç 2:**Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.

**Hedef 2.1:** Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.

**Hedef 2.2:** Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.

**Amaç 3:**Türkiyeta pu sistemini kurmak.

**Hedef 3.1:** Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.

**Hedef 3.2:** TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.

**Hedef 3.3:** Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.

**Amaç 4:**Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

**Hedef 4.1:** İnsan kaynağı Kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.

**Hedef 4.2:** Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

**Hedef 4.3:** Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

**Hedef 4.4:** Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

**Hedef 4.5:**Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.

Tanımlanan hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler ve iş birliği yapılacak birimler aşağıdaki Tablo 25'te yer almaktadır;

**Tablo 12. Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri**

Amaçlar	Hedefler	Harcama Birimleri											
		Tapu DB	Kadastro DB	Harita DB	Yabancı İşler DB	Arşiv DB	Personel DB	Destek Hizmetleri DB	Bilgi Teknolojileri DB	Tefiş Kurulu Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Strateji Geliştirme DB	İç Denetim BB
<b>A1 Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçmek. (Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)</b>	H1.1 Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılabilecektir.		<b>S</b>	<b>i</b>									
	H1.2 Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.		<b>S</b>										
	H1.3 Çok boyutlu kadastronun amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.	<b>i</b>	<b>i</b>	<b>S</b>					<b>i</b>				
<b>A2 Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.</b>	H2.1 Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmalarının tamamlanacaktır.	<b>i</b>	<b>S</b>						<b>i</b>				
	H2.2 Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.		<b>S</b>						<b>i</b>				
<b>A3 Türkiye Tapu Sistemini kurmak.</b>	H3.1 Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.	<b>S</b>	<b>i</b>						<b>i</b>	<b>i</b>	<b>i</b>	<b>i</b>	
	H3.2 TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.	<b>S</b>								<b>i</b>			
	H3.3 Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.	<b>S</b>					<b>i</b>			<b>i</b>			

Tablo 12. Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri (Devam)

Amaçlar	Hedefler	Harcama Birimleri											
		Tapu DB	Kadastro DB	Harita DB	Yabancı İşler DB	Arşiv DB	Personel DB	Destek Hizmetleri DB	Bilgi Teknolojileri DB	Tefiş Kurulu Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Strateji Geliştirme DB	İç Denetim BB
A4 Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.	H4.1 İnsan kaynağı Kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i
	H4.2 Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i
	H4.3 Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i
	H4.4 Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i
	H4.5 Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.	i					S		i				

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

Hedeflerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek için izlenmesi planlanan performans göstergeleri, hedef değerler, izleme ve raporlama sıklıkları, riskler, stratejiler, maliyetler gibi her bir hedefe ilişkin detaylandırılmış bilgiler aşağıdaki hedef kartlarında yer almaktadır.

Tablo 13. Hedef Kartları

Amaç	<b>A1:Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek.</b>								
Hedef	<b>H.1.1:Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılabacaktır.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başla. Değ.	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG1.1.1:</b> Yenilenen parsel sayısı/yıl	%50	8.000.000	9.500.000	11.000.000	12.500.000	14.500.000	16.500.000	3 Ay	6 Ay
<b>PG1.1.2:</b> Sayısallaştırılan parsel sayısı/yıl	%50	750.000	1.250.000	1.750.000	2.250.000	0	0	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kadastro Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Harita Dairesi Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mali kaynak yetersizliği</li> <li>-İklim koşulları</li> <li>-Kadastro personelinin nicelik bakımından yeterli olmaması</li> <li>-İşi alan yüklenicinin işi süresinde tamamlayamaması</li> <li>-Vatandaşların çalışmalara ilgisiz ve isteksiz olması</li> </ul>								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Özel sektörden hizmet satın alınması</li> <li>-Kamu ve özel sektör personeline eğitim verilmesi</li> <li>-Bütçenin yetersizliği halinde ek ödenek talep edilmesi</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	725.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-3402 sayılı Yasanın 22/a maddesi kapsamında ülke kadastrounun güncellenmesi ve yenilenmesi</li> <li>-3402 sayılı Yasanın ek 1 inci maddesi kapsamında; tesis Kadastro su tamamlanan köy veya mahalle birimlerinde teknik hataların giderilmesi sayısallaştırılması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	Tapu ve Kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek dijital ortama aktarılması ve elektronik ortamda paylaşılması								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

<b>Amaç</b>	<b>A1: Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek.</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.1.2: Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başla. Değer</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1: Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı (Ha)</b>	%100	110.000 Ha.	300.000 Ha.	500.000 Ha.	650.000 Ha.	900.000 Ha.	1.300.000 Ha.	3 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadastro Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mali kaynak yetersizliği</li> <li>-İklim koşulları</li> <li>-Nicelik bakımdan personelin yeterli olmaması</li> <li>-İşi alan yüklenicinin işi süresinde tamamlayamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hizmet alımı yolu ile dış kaynak kullanımı</li> <li>-Kamu ve özel sektör personeline eğitim verilmesi</li> <li>-Bütçenin yetersizliği halinde ek ödenek talep edilmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	180.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T.C Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı (03 Ağustos 2018) kapsamında verilen görev								
<b>İhtiyaçlar</b>	Şehir merkezlerine yakın bulunan ve değişik amaçlarla değerlendirilebilecek olan hazine adına kayıtlı ya da tescil harici alanlar ile mera, yaylak, kışlak gibi yerlerin envanterinin çıkarılarak ekonomiye kazandırılmasının sağlanması								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

<b>Amaç</b>	<b>A1: Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek.</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.1.3: Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başla. Değer</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.3.1:3B</b> Şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı (km <sup>2</sup> )	%100	0	8.000k m <sup>2</sup>	16.000 km <sup>2</sup>	24.000k m <sup>2</sup>	32.000k m <sup>2</sup>	40.000k m <sup>2</sup>	6 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Harita Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tapu Dairesi Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mali kaynak yetersizliği</li> <li>-Havadan görüntü alımının zamanında yapılamaması</li> <li>-Çok boyutlu harita üretiminde gecikmelerin yaşanması</li> <li>-Diğer daire başkanlıklarının bağlantılı hedeflerini gerçekleştirememesi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kurum imkânlarıyla havadan görüntü alınması</li> <li>-Harita üretimi için dış kaynak kullanımı yapılması (hizmet alınması)</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	240.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerinin yapılması/yaptırılması gerekmektedir.</li> <li>-Mekânsal bilgi sistemi altyapısının oluşturulması ve harita üretiminin tamamlanması gerekmektedir.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Güncel verilerle çok boyutlu harita üretiminin tamamlanması.								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

<b>Amaç</b>	<b>A2: Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.2.1: Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başla. Değer.</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1:</b> Taşınmaz değerlendirme sistemi için mevzuat çalışmaları tamamlanma oranı	%50	0	%100	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.1.2:</b> Hazırlanan eylem planı sayısı / kılavuz not sayısı	%50	0	1	2	-	-	-	6Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadastro Dairesi Başkanlığı (Fiilen faaliyete girmesi durumunda Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı)								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tapu Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı								
<b>Riskler</b>	Kararnamenin yasalaşmaması								
<b>Stratejiler</b>	-Kurum/kuruluşlar ile işbirliği toplantılarının gerçekleştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması -Uluslararası iyi uygulama örneklerinin ülkemiz mevzuatına uyarlanması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Bütçe ihtiyacı yok								
<b>Tespitler</b>	T.C Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı (03 Ağustos 2018) kapsamında verilen görev olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, ülke genelinde değer haritaları oluşturulması, deprem/terör gibi nedenlerle ortaya çıkan değer değişimlerinin takip edilebilmesi (T.C Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı) -Gayrimenkul Değerleme çalışmalarına ağırlık verilmesi -Mevcut yasal düzenleme ile taşınmazlar üzerinde değerlendirme yapılamadığından ilgili yönetmeliğin hazırlanması								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

Amaç	<b>A2:Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.</b>								
Hedef	<b>H.2.2: Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başla Değer.	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG2.2.1:</b> Tekil Değerleme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi	%40	0	-	500.000	1.500.000	2.500.000	3.000.000	3 Ay	6 Ay
<b>PG2.2.2:</b> Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi	%30	0	-	-	-	7.000.000	17.000.000	3 Ay	6 Ay
<b>PG2.2.3:</b> Tekil değerlendirme faaliyetleri için veri toplama bilişim altyapısı tamamlanma oranı	%30	0	-	100	-	-	-	1Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadastro Dairesi Başkanlığı (Fiilen faaliyete girmesi durumunda Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı)								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı								
<b>Riskler</b>	-Mali kaynak yetersizliği -Kurum/kuruluşlar ile veri paylaşımında aksaklıkların yaşanması								
<b>Stratejiler</b>	-Değer Bilgi Merkezi'nin kurulması -Değer Bilgi Merkezi'ne veri akışının sağlanması -Toplu değerlendirme yapılması -Değer haritasının üretilmesi ve yaşatılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T.C Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı (03 Ağustos 2018) kapsamında verilen görev olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, ülke genelinde değer haritaları oluşturulması ve yaşatılması, -Gayrimenkul Değerleme çalışmalarına ağırlık verilmesi -Mevcut yasal düzenleme ile taşınmazlar üzerinde değerlendirme yapılamadığından ilgili yönetmeliğin hazırlanması								



Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

<b>Amaç</b>	<b>A3: Türkiye tapu sistemini kurmak.</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.3.1: Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başla. Değer.</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1: Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısı</b>	%60	0	2	4	6	12	14	3 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.2: Web-tapu kullanıcı sayısı</b>	%40	125.328	300.000	475.000	600.000	875.000	1.000.000	3 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Tapu Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği								
<b>Riskler</b>	-Paydaşların iş birliğine yanaşmaması -Entegrasyon sorunları								
<b>Stratejiler</b>	-İşlemler için yasal (ikincil mevzuat düzenlemesi) ve teknolojik alt yapının oluşturulması -Paydaşlarla uygulama ile ilgili bilgi paylaşılması ve protokol yapılması (Kamulaştırmada yetkili idareler, ÇŞB, Adalet Bakanlığı, Banka ve Finans Kurumları, Tarım ve Orman Bakanlığı, İmar Uygulaması yapmaya yetkili kurumlar) -Web-tapu tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Bütçe ihtiyacı yok								
<b>Tespitler</b>	-Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması ve tüm dünyada yaşayan yerli/yabancı vatandaşlara hizmet veriyor olması -Web tapu ve parsel sorgu uygulamalarının kurumda ve sektörde iş yükünü azaltması, maliyetlerin kısılmasına olanak tanınması -TAKBİS, MEGSİS, web tapu hizmetleri gibi önemli bir e-devlet altlığına sahip çalışan sistemlerin olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tapu Hizmetlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

Amaç	<b>A3: Türkiye tapu sistemini kurmak.</b>								
Hedef	<b>H.3.2:TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başla. Değer.	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: TAKBİS ve Tapu Sicili arasındaki uyum oranı	%100	%5	%25	%50	%75	%100	-	1 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Tapu Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı								
<b>Riskler</b>	-İnsan kaynağının nicel yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	-Etkin denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi -Elektronik ortamla uyumun sağlanması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Bütçe ihtiyacı yok								
<b>Tespitler</b>	-Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması ve tüm dünyada yaşayan yerli/yabancı vatandaşlara hizmet veriyor olması -Web tapu ve parsel sorgu uygulamalarının kurumda ve sektörde iş yükünü azaltması, maliyetlerin kısılmasına olanak tanınması -TAKBİS, MEGSİS, web tapu hizmetleri gibi önemli bir e-devlet altlığına sahip çalışan sistemlerin olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tapu sicil bilgilerine elektronik ortamdan kesin şekilde ulaşılabilmesi								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

Amaç	<b>A3: Türkiye tapu sistemini kurmak.</b>								
Hedef	<b>H.3.3:Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başla. Değer	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG3.3.1:</b> Tasnif edilen belge oranı	%60	%5	%20	%60	%100	-	-	3 Ay	6 Ay
<b>PG3.3.2:</b> Elektronik ortama aktarılan belge oranı	%30	%5	%20	%60	%100	-	-	3 Ay	6 Ay
<b>PG3.3.3:</b> Paylaşılan belge oranı	%10	%5	%20	%60	%100	-	-	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Tapu Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Arşiv Dairesi Başkanlığı								
Riskler	-İnsan kaynağı yetersizliği -Mali kaynak yetersizliği -Yükleniciden kaynaklı sorunlar (elektronik ortama aktarılması aşamasında)								
Stratejiler	-Etkin denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi -Elektronik ortamda entegrasyonun sağlanması -Elektronik ortama aktarılması ile ilgili hizmet alınması								
Maliyet Tahmini	116.898.000 TL								
Tespitler	-Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması ve tüm dünyada yaşayan yerli/yabancı vatandaşlara hizmet veriyor olması								
İhtiyaçlar	-Elektronik arşiv altyapısının oluşturulması ve kurumsal bazda bütün birimler için ihtiyaç duyulan arşiv belgelerinin elektronik arşive aktarılması ve e-arşiv üzerinden kullanımının sağlanması (T.C Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı)								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

<b>Amaç</b>	<b>A4: Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.4.1: İnsan kaynağı Kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başla. Değer.</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.1.1:</b> Görev bazlı gerçekleştirilen eğitim programı sayısı	%30	0	3	6	9	12	15	3 Ay	6 Ay
<b>PG4.1.2:</b> Taşra Teşkilatların yetkinliğini arttırmak için yıllık eğitim programı düzenlenen bölge sayısı	%20	0	5	10	15	20	22	3 Ay	6 Ay
<b>PG4.1.3:</b> Uzaktan eğitim sisteminin kurulum oranı	%5	0	%100	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay
<b>PG4.1.4:</b> Uzaktan eğitim sistemi kullanım oranı	%15	0	-	%10	%20	%30	%40	6 Ay	6 Ay
<b>PG4.1.5:</b> Personel memnuniyet oranı	%30	%52	%53	%55	%56	%57	%60	6 Ay	6 Ay

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

<b>Amaç</b>	<b>A4: Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>H.4.1: İnsan kaynağı Kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.(Devam)</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel Dairesi Başkanlığı
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Daire Başkanlıkları, Tüm Bölge Müdürlükleri
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mali kaynak yetersizliği</li> <li>-Uygulamalara yönelik politikaların değişmesi</li> <li>-İş yoğunluğu nedeniyle plana uyulamama</li> <li>-Eğitmcilerin ve katılımcıların doğru belirlenememesi</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kurum uygulamaları ve genel eğitimlerde iç kaynak kullanımı</li> <li>-Spesifik konularda dış kaynak kullanımı</li> <li>-Uzaktan eğitim sistemi gibi alternatif yöntemlerin kullanımı</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yurtdışı teşkilatlarında görev yapacak kadroya uygun personelin seçilmesi</li> <li>-Çalışanların mesleki bilgi ve beceri açısından yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yurtdışı kadrolarına atanacak personelin yetkinliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi</li> <li>-Çalışan niteliğinin artırılması</li> <li>-Çalışan bağlılığını ve motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler planlanması</li> <li>-Taşra teşkilatlarıyla iletişimin artırılması, tüm birimlerde standart uygulama yapılmasının sağlanması</li> <li>-İç denetçilerin niteliklerinin artırılması</li> </ul>

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

Amaç	<b>A4: Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.</b>								
Hedef	<b>H.4.2: Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başla. Değer.	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG4.2.1:</b> Bakım onarımı gerçekleştirilen hizmet binası sayısı	%35	64	55	110	170	230	295	6 Ay	6 Ay
<b>PG4.2.2:</b> Yeni hizmet binası sayısı	%30	2	9	15	21	28	36	3 Ay	6 Ay
<b>PG4.2.3:</b> Kurum dışında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı	%35	2	10	20	30	40	52	3 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Daire Başkanlıkları ve Tüm Bölge Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mali kaynak yetersizliği</li> <li>-İnsan kaynağı yetersizliği</li> <li>-Hizmet birimleri için uygun proje geliştirme alanı (arsa, bina içi ek kullanım alanları, vb.) bulunamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hizmet birimlerinin keşfi, projelendirmesi, kontrolü, yapımı ve maliyetlerinin çıkarılması konularında dış kaynak kullanımı</li> <li>-Mevcut teknolojik alt yapı, araç-gereç kullanımı</li> <li>-Teknik (grafik, kurgu, teçhizat, vb.) konularda hizmet alımı</li> <li>-Paydaşlarla işbirliği</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	502.500.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kurumun hizmet ve projeleri hakkında paydaşların yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>-Ofisler ve müdürlüklerin modern bir görüntüye sahip olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hizmet ve projelerin bilinirliğinin arttırılması</li> <li>-Ofis ve müdürlüklerin altyapı ve görünüm olarak iyileştirilmesi</li> </ul>								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

<b>Amaç</b>	<b>A4:Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.</b>								
<b>Hedef</b>	<b>4.3:Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başla.Değer.</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.3.1</b> TAKBİS 2020 'nin tamamlanma oranı	%30	%0	%10	%40	%80	%95	%100	1 Ay	6 Ay
<b>PG.4.3.2</b> Yenilenen BT altyapısı oranı	%30	0	%10	%100	-	-	-	1 Ay	6 Ay
<b>PG.4.3.3:</b> E-denetim teftiş modülünün tamamlanma oranı	%15	0	%80	%100	-	-	-	1 Ay	6 Ay
<b>PG.4.3.4:</b> Hukuk Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	%10	%50	%100	-	-	-	-	1 Ay	6 Ay
<b>PG4.3.5:</b> Kadastro faaliyetleri için gerekli bilişim altyapısının tamamlanma oranı	%15	0	%80	%90	%100	-	-	1 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm daire başkanlıkları								
<b>Riskler</b>	-Mali kaynak yetersizliği -Personelin mesleki ve proje yönetim nitelikleri açısından ve niceliksel yetersizliği -Paydaş birimlerin yetersiz desteği								
<b>Stratejiler</b>	-Risk değerlendirme ve eylem planı yapılması -Kurum eğitim programı eğitici desteği verilmesi -Dış kaynak kullanımı yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	240.100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	-Donanım, yazılım vb. altyapısının sunulması planlanan hizmetleri karşılama düzeyinin yetersiz kalabileceği -Kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesinin artırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-TKGM'nin sunmuş olduğu hizmetlerin teknolojik gelişmelere bağlı olarak donanım, yazılım vb. iyileştirmelerinin yapılması (e-arşiv ve sistem odası kapasitesinin artırılması) -Kurum içinde aktif kullanılan yazılımların birbiriyle entegrasyonunun sağlanması -E-denetim uygulamasına geçilmesi								

Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

Amaç	<b>A4:Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.</b>									
Hedef	<b>H.4.4: Uluslar arası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği artırılacaktır.</b>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başla. Değer	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG4.4.1:</b> Uluslararası alanda etkinliği arttırmaya yönelikYurt dışında açılan tapu temsilciliği sayısı/yıl	%60	1	5	6	8	10	12	6 Ay	6 Ay	
<b>PG4.4.2:</b> Yabancıların Taşınmaz Edinimine İlişkin Tanıtıcı Faaliyet Sayısı (Basılı Materyaller, Video, Reklam vb.)	%40	0	-	8	10	12	15	6 Ay	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Daire Başkanlıkları									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mekânsal yer temin edilememesi</li> <li>-Personel temin edilememesi</li> <li>-Olumsuz diplomatik gelişmeler</li> <li>-Mali kaynak yetersizlikleri</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yasal mevzuat oluşturulması</li> <li>-Ofislerin açılacağı ülke ve mekânların belirlenmesi</li> <li>-Teknik altyapının oluşturulması ve görev alacak personelin belirlenerek atanması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	9.000.000 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yurtiçi yurtdışı hizmet yararlanıcısı çeşitliliğin çok fazla olması</li> <li>-Osmanlı dönemimde sınırlar içinde bulunan günümüz ülkelerinearşiv hizmeti sunması</li> <li>-Ülke dışında teşkilatlanma kapasitesinin bulunması</li> <li>-Tüm dünyada yaşayan vatandaşlara hizmet veriyor olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Tapu ve kadastro yurtdışı teşkilatının kurulması (T.C Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı (03 Ağustos 2018))									



Tablo 13. Hedef Kartları (Devam)

Amaç	<b>A 4: Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.</b>								
Hedef	<b>H4.5: Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başla.Değer.	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG4.5.1:</b> Kurulan mahzen sayısı	%10	1	1	2	-	-	-	6 Ay	6 Ay
<b>PG4.5.2:</b> Merkezde toplanan belge sayısı (cilt)	%30	1.136	15.000	25.000	-	-	-	3 Ay	6 Ay
<b>PG4.5.3:</b> Tasnif edilen belge sayısı (cilt)	%30	1.136	10.000	25.000	-	-	-	3 Ay	6 Ay
<b>PG4.5.4:</b> Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış belge sayısı	%30	55.000	61.000	67.000	74.000	82.000	92.000	3 Ay	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Arşiv Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tapu Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İlgili hizmetleri gerçekleştirecek personelin nicelik bakımından yetersiz olması</li> <li>-Bir belgenin aslının ve suretinin aynı ortamda tutulması, arşivlenmesi herhangi bir afet anında hem aslının hem de suretinin aynı anda imha olması</li> <li>-Gelen belgelerin düzenli gönderilmemesi, yanlış taşıma nedeniyle bilgi kayıplarının oluşması</li> <li>-Arşiv ortamında çalışan personelin sağlık problemlerinin oluşması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Arşivlemenin yapılabilmesi için uygun şartlarda (iklimlendirme, yangın algılama, alarm ve söndürme sisteminin olduğu) yeni arşiv mahzenlerinin kurulması</li> <li>-Bakım onarım için 10 adet LEAFCASTING (kâğıt dolgu) makinesi alınması</li> <li>-Belgelerin kimyasal ve biyolojik tahribatlarını tespit edip bakım ve onarımını yapmak için laboratuvar malzemelerinin alınması</li> <li>-TARBİS'in güncellenmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Osmanlı dönemimde sınırlar içinde bulunan günümüz ülkelerinin Kurum arşivlerine ihtiyaç duyması</li> <li>-Vatandaşlardan, kamu kurumlarından ve mahkemelerden kayıtların talep edilmesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hukuki ve tarihi değere haiz arşivlerin oluşturulması ve güçlendirilmesi								

## 4.2. HEDEFLERDEN SORUMLU TAŞRA TEŞKİLATLARI

Tanımlanan hedeflerin gerçekleştirilmesinde Harcama Birimleri kadar Taşra Birimlerinin de sorumlulukları bulunmaktadır. Bu yaklaşımla TKGM'nin taşra teşkilatının görev üstleneceği hedefler aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir;

Tablo 14. Hedeflerden Sorumlu Taşra Birimleri

Taşra Teşkilatları	Amaç	1			2		3			4				
	Hedef	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
Bölge Müdürlükleri (23 Adet)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Kadastro Müdürlükleri (81 Adet)		X	X	X	X	X								
Tapu Müdürlükleri (972 Adet)					X	X	X	X	X					X

*X: Hedef ile ilişkisi var.*

#### 4.4.1 Maliyetlendirme

Yapılan tüm çalışmalar sonucunda her bir hedef için tahmini veya gerçek maliyetler ile herhangi bir hedefle direk ilişkisi olmayan genel yönetim giderleri bir araya getirilerek Stratejik Planın toplam maliyeti öngörülmüştür. 2019 – 2023 yılları için öngörülen maliyetlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	229.000.000,00 ₺	229.000.000,00 ₺	229.000.000,00 ₺	229.000.000,00 ₺	229.000.000,00 ₺	1.145.000.000,00 ₺
<b>Genel Bütçe</b>	53.111.000,00 ₺	53.111.000,00 ₺	53.111.000,00 ₺	53.111.000,00 ₺	53.111.000,00 ₺	265.555.000,00 ₺
<b>Döner Sermaye</b>	142.849.000,00 ₺	142.849.000,00 ₺	142.849.000,00 ₺	142.849.000,00 ₺	142.849.000,00 ₺	714.245.000,00 ₺
<b>Dış Kaynak</b>	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	165.200.000,00 ₺
<b>Hedef 1.1</b>	145.000.000,00 ₺	145.000.000,00 ₺	145.000.000,00 ₺	145.000.000,00 ₺	145.000.000,00 ₺	725.000.000,00 ₺
<b>Genel Bütçe</b>	33.204.000,00 ₺	33.204.000,00 ₺	33.204.000,00 ₺	33.204.000,00 ₺	33.204.000,00 ₺	166.020.000,00 ₺
<b>Döner Sermaye</b>	88.756.000,00 ₺	88.756.000,00 ₺	88.756.000,00 ₺	88.756.000,00 ₺	88.756.000,00 ₺	443.780.000,00 ₺
<b>Dış Kaynak</b>	23.040.000,00 ₺	23.040.000,00 ₺	23.040.000,00 ₺	23.040.000,00 ₺	23.040.000,00 ₺	115.200.000,00 ₺
<b>Hedef 1.2</b>	36.000.000,00 ₺	36.000.000,00 ₺	36.000.000,00 ₺	36.000.000,00 ₺	36.000.000,00 ₺	180.000.000,00 ₺
<b>Genel Bütçe</b>	17.000.000,00 ₺	17.000.000,00 ₺	17.000.000,00 ₺	17.000.000,00 ₺	17.000.000,00 ₺	85.000.000,00 ₺
<b>Döner Sermaye</b>	9.000.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺	45.000.000,00 ₺
<b>Dış Kaynak</b>	10.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺	50.000.000,00 ₺
<b>Hedef 1.3</b>	48.000.000,00 ₺	48.000.000,00 ₺	48.000.000,00 ₺	48.000.000,00 ₺	48.000.000,00 ₺	240.000.000,00 ₺
<b>Genel Bütçe</b>	2.907.000,00 ₺	2.907.000,00 ₺	2.907.000,00 ₺	2.907.000,00 ₺	2.907.000,00 ₺	14.535.000,00 ₺
<b>Döner Sermaye</b>	45.093.000,00 ₺	45.093.000,00 ₺	45.093.000,00 ₺	45.093.000,00 ₺	45.093.000,00 ₺	225.465.000,00 ₺

Tablo 15. Tahmini Maliyetler (Devam)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>Amaç 2</b>	2.500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺	- ₺	- ₺	- ₺	5.000.000,00 ₺
Genel Bütçe	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	- ₺	- ₺	- ₺	1.000.000,00 ₺
Döner Sermaye	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	- ₺	- ₺	- ₺	4.000.000,00 ₺
Hedef 2.1	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Genel Bütçe	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Döner Sermaye	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Hedef 2.2	2.500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺	- ₺	- ₺	- ₺	5.000.000,00 ₺
Genel Bütçe	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	- ₺	- ₺	- ₺	1.000.000,00 ₺
Döner Sermaye	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	- ₺	- ₺	- ₺	4.000.000,00 ₺
<b>Amaç 3</b>	38.966.000,00 ₺	38.966.000,00 ₺	38.966.000,00 ₺	- ₺	- ₺	116.898.000,00 ₺
Genel Bütçe	9.447.000,00 ₺	9.447.000,00 ₺	9.447.000,00 ₺	- ₺	- ₺	28.341.000,00 ₺
Döner Sermaye	29.519.000,00 ₺	29.519.000,00 ₺	29.519.000,00 ₺	- ₺	- ₺	88.557.000,00 ₺
Hedef 3.1	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Genel Bütçe	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Döner Sermaye	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Hedef 3.2	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Genel Bütçe	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Döner Sermaye	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Hedef 3.3	38.966.000,00 ₺	38.966.000,00 ₺	38.966.000,00 ₺	- ₺	- ₺	116.898.000,00 ₺
Genel Bütçe	9.447.000,00 ₺	9.447.000,00 ₺	9.447.000,00 ₺	- ₺	- ₺	28.341.000,00 ₺
Döner Sermaye	29.519.000,00 ₺	29.519.000,00 ₺	29.519.000,00 ₺	- ₺	- ₺	88.557.000,00 ₺

Tablo 15. Tahmini Maliyetler (Devam)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>Amaç 4</b>	148.900.000,00 ₺	188.800.000,00 ₺	148.650.000,00 ₺	145.650.000,00 ₺	145.600.000,00 ₺	777.600.000,00 ₺
Genel Bütçe	49.701.000,00 ₺	49.736.000,00 ₺	49.594.000,00 ₺	49.565.000,00 ₺	49.517.000,00 ₺	248.113.000,00 ₺
Döner Sermaye	99.199.000,00 ₺	139.064.000,00 ₺	99.056.000,00 ₺	96.085.000,00 ₺	96.083.000,00 ₺	529.487.000,00 ₺
Hedef 4.1	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	25.000.000,00 ₺
Genel Bütçe	112.000,00 ₺	112.000,00 ₺	112.000,00 ₺	112.000,00 ₺	112.000,00 ₺	560.000,00 ₺
Döner Sermaye	4.888.000,00 ₺	4.888.000,00 ₺	4.888.000,00 ₺	4.888.000,00 ₺	4.888.000,00 ₺	24.440.000,00 ₺
Hedef 4.2	100.500.000,00 ₺	100.500.000,00 ₺	100.500.000,00 ₺	100.500.000,00 ₺	100.500.000,00 ₺	502.500.000,00 ₺
Genel Bütçe	49.279.000,00 ₺	49.279.000,00 ₺	49.279.000,00 ₺	49.279.000,00 ₺	49.279.000,00 ₺	246.395.000,00 ₺
Döner Sermaye	51.221.000,00 ₺	51.221.000,00 ₺	51.221.000,00 ₺	51.221.000,00 ₺	51.221.000,00 ₺	256.105.000,00 ₺
Hedef 4.3	40.100.000,00 ₺	80.000.000,00 ₺	40.000.000,00 ₺	40.000.000,00 ₺	40.000.000,00 ₺	240.100.000,00 ₺
Genel Bütçe	20.000,00 ₺	22.000,00 ₺	22.000,00 ₺	24.000,00 ₺	26.000,00 ₺	114.000,00 ₺
Döner Sermaye	40.080.000,00 ₺	79.978.000,00 ₺	39.978.000,00 ₺	39.976.000,00 ₺	39.974.000,00 ₺	239.986.000,00 ₺
Hedef 4.4	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺			9.000.000,00 ₺
Genel Bütçe	28.000,00 ₺	30.000,00 ₺	31.000,00 ₺			89.000,00 ₺
Döner Sermaye	2.972.000,00 ₺	2.970.000,00 ₺	2.969.000,00 ₺			8.911.000,00 ₺
Hedef 4.5	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	100.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Bütçe	262.000,00 ₺	293.000,00 ₺	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	100.000,00 ₺	955.000,00 ₺
Döner Sermaye	38.000,00 ₺	7.000,00 ₺	- ₺	- ₺	- ₺	45.000,00 ₺
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1.844.495.000,00 ₺	2.060.163.000,00 ₺	2.340.806.000,00 ₺	2.644.854.000,00 ₺	2.886.965.000,00 ₺	11.777.283.000,00 ₺
Genel Bütçe	968.062.000,00 ₺	1.108.595.000,00 ₺	1.220.730.000,00 ₺	1.353.138.000,00 ₺	1.487.182.000,00 ₺	6.137.707.000,00 ₺
Döner Sermaye	876.433.000,00 ₺	951.568.000,00 ₺	1.120.076.000,00 ₺	1.291.716.000,00 ₺	1.399.783.000,00 ₺	5.639.576.000,00 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>2.263.861.000,00 ₺</b>	<b>2.519.429.000,00 ₺</b>	<b>2.757.422.000,00 ₺</b>	<b>3.019.504.000,00 ₺</b>	<b>3.261.565.000,00 ₺</b>	<b>13.821.781.000,00 ₺</b>
Genel Bütçe	1.080.821.000,00 ₺	1.221.389.000,00 ₺	1.332.882.000,00 ₺	1.455.814.000,00 ₺	1.589.810.000,00 ₺	6.680.716.000,00 ₺
Döner Sermaye	1.150.000.000,00 ₺	1.265.000.000,00 ₺	1.391.500.000,00 ₺	1.530.650.000,00 ₺	1.638.715.000,00 ₺	6.975.865.000,00 ₺
Dış Kaynak	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	33.040.000,00 ₺	165.200.000,00 ₺



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planının onaylanarak 2019 yılında uygulanmaya başlamasını takiben, amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için faaliyet ve projelerin sürekli olarak takip edilmesi ve uygulama sonuçlarının belirlenen amaç ve hedeflerle kıyaslanarak tutarlılıklarının analiz edilmesi önemli rol oynamaktadır.

İzleme ve değerlendirme kapsamında yapılacak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve projelerden hangi birimlerin sorumlu olduğu, ne kadar sürede bunları gerçekleştirecekleri ve bu kapsamda ne kadar kaynak kullanacakları belirlenmiştir. Ayrıca, hedeflerin belirlenen düzeyde gerçekleşip gerçekleşmediğini saptamak için performans göstergeleri oluşturulurken ilgili verilerin düzenli olarak toplanacağı ve değerlendirileceği göz önüne alınarak objektif ve ölçülebilir göstergeler belirlenmesine özellikle dikkat edilmiştir.

Stratejik Plan'ın İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının (SGDB) sorumluluğundadır.

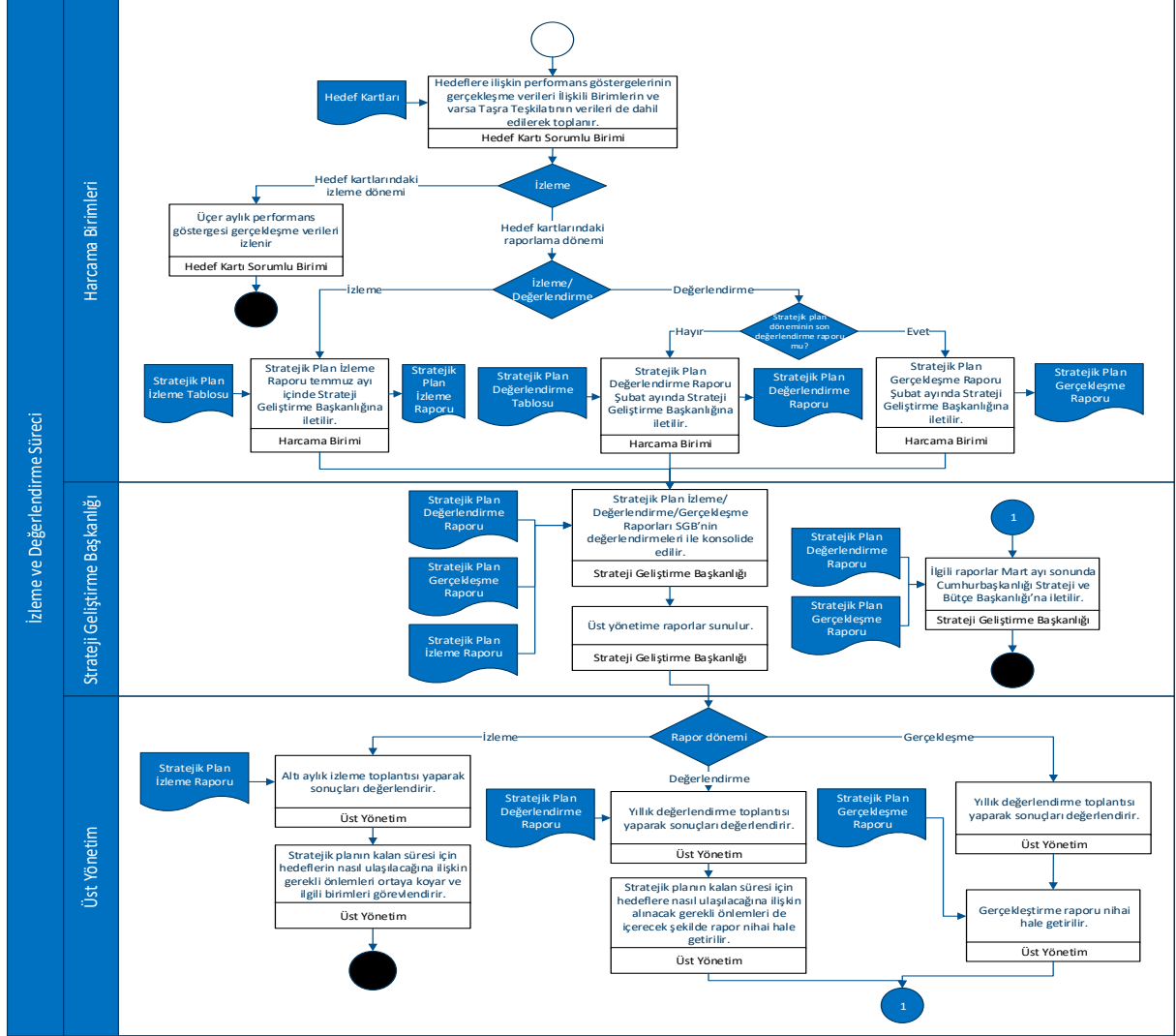
Bu çerçevede "stratejik plan izleme raporu", her yılın ilk altı aylık dönemi (ocak- haziran) için Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu rapor sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz.

"Stratejik plan değerlendirme raporu" ise; ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanacaktır.

İlgili döneme ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte üst yönetici başkanlığında, üst yönetici yardımcıları ve harcama yetkilileri ile SGDB birim yöneticisinin katılımlarıyla, altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. Bu süreçte oluşturulacak raporların üst yönetici başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce hazırlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu hedeflere nasıl ulaşacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonunda Stratejik Plan'da hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmış olacaktır. Yapılacak olan değerlendirme ve karşılaştırmalar, kurum

faaliyet ve projelerinin sürekli olarak iyileştirilmesine ve çalışanlarda hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına büyük katkı sağlayacaktır.



Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

### Ek 1: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu

ÜN VAN	AD SOYAD
Genel Müdür V.	Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür Yardımcısı V.	Adil Hakan AYBER
Genel Müdür Yardımcısı V.	Ömer Sinan BAYÇELEBİ
Teftiş Kurulu Başkanı	Metin BEYAZ
1.Hukuk Müşaviri	Ömer Sinan BAYÇELEBİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mehmet POSTACI
İç Denetim Birimi Başkanı	Halil İbrahim KARAKAYA
Tapu Dairesi Başkanı	Hasan ÇELİK
Kadastro Dairesi Başkanı	Sinan FİDAN
Harita Dairesi Başkanı	Nevzat İhsan SARI
Yabancı İşler Dairesi Başkanı	Adnan KAHVECİ
Arşiv Dairesi Başkanı	Bekir Tarık YİĞİT
Personel Dairesi Başkanı	İbrahim ÖZTÜRK
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Yücel SERDAR
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanı	Sedat BAKICI
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Gürkan ÖZÇELİK

**Ek 2: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

<b>Birimi</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
Üst Yönetim	Adil Hakan AYBER	Genel Müdür Yardımcısı V.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mehmet POSTACI	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Nevzat KUL	Şube Müdürü
	Cengiz İNCİ	Şube Müdürü V.
	Hüseyin Alper MENEKŞE	Şube Müdürü V.
	Ali ŞAHİN	Şube Müdürü
	K. Mustafa DAŞ	Mali Hizmetler Uzmanı
	Salih VURGUN	Mali Hizmetler Uzmanı
	Ecem Sultan KAHRAMAN	Mali Hizmetler Uzman Yrd.
	Volkan DEMİRBAŞ	Uzman
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Musa KAYA	Şube Müdürü
	Ragıp PEHLİVANLI	Bilgisayar İşletmeni
Hukuk Müşavirliği	Tacettin AYHAN	Hukuk Müşaviri
	İsmail Hakan UYSAL	Şube Müdürü
İç Denetim Birimi Başkanlığı	Yeşim POLAT	İç Denetçi
	Sait UĞURLU	İç Denetçi
Tapu Dairesi Başkanlığı	Metin ULUDAĞ	Tapu ve Kadastro Uzmanı
	Burak ŞİMŞEK	Tapu ve Kadastro Uzmanı
Kadastro Dairesi Başkanlığı	Bülent KILIÇ	Şube Müdürü
	Deniz DOĞAN	Tapu Kadastro Uzmanı
	Elife Gülriz SAYGI	Uzman
Harita Dairesi Başkanlığı	Bilal Erkek	Şube Müdürü
	Sinan ÇOLAK	Tapu ve Kadastro Uzmanı
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	Pınar ORMAN	Tapu ve Kadastro Uzmanı
	Nilgün ÇAYIRLI	Tekniker
Arşiv Dairesi Başkanlığı	Mehmet YILDIRIR	Tapu ve Kadastro Uzmanı
	İsmail IŞIK	Tapu ve Kadastro Uzmanı
Personel Dairesi Başkanlığı	Enes ŞUŞARLIOĞLU	Şube Müdürü
	Veysel YÜCE	Şube Müdürü
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Tunahan UZUN	Mühendis
	Erkan ŞİMŞEK	Teknisyen
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Murat TORUN	Şube Müdürü
	Murat BİRER	Mühendis
Özel Kalem Müdürlüğü	Ali VURUCU	Tapu Müdürü
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Cazip YİĞİT	İşletme Müdür Yrd.
	Burak ASLAN	İstatistikçi
Yozgat Tapu ve Kadastro XXII. Bölge Müdürlüğü	Yılmaz UZUN	Bölge Müdür Yardımcısı
Tapu Müdürlüğü	Çelebi GÜLHAN	Yozgat Tapu Müdürü
Kadastro Müdürlüğü	Tonguç GENÇ	Çorum Kadastro Müdürü