



T.C.
ÇEVRE VE EH RC L K BAKANLI I
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlü ü
Tapu Dairesi Ba kanlı ı



Sayı : 70156023-010.07.01-E.1161698

24.05.2017

Konu : Talimatlar

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE

İlgi : 24.04.2017 tarih 2017/3 (1774) Sayılı Genelge.

Bilindiği üzere ilgi Genelge 24/04/2017 tarihinde imzalanarak, yayınlanmıştır. Genelgenin "Yürürlük" başlıklı 23. Maddesinde tarih/yevmiye esasına göre yapılacak olan dosyalama işleminin ayıklama ve imha komisyonunun göreve başladığı tarihte, diğer maddelerinin ise onay tarihinden bir ay sonra yürürlüğe gireceği hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda;

1- Günlük tarama işlemlerinin elektronik imza ile imzalanmasının zorunlu hale getirilmiş olması nedeniyle, elektronik imza sertifikasının müdürlükte işlem yapan tüm personelimizde bulunması ve buna ilişkin çalışmaların yapılarak henüz sertifikası bulunmayan personelimize temini gerekmektedir.

2- Genelgenin 8. Maddesi uyarınca kadastro müdürlüklerince usulüne uygun olarak düzenlenen değişiklik dosyasında bulunan tescil bildirimini tek nüsha olarak fiziki, diğer belgeler ise güvenli elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilecek olup, tescil bildirimini işlem sonunda ıslak imzalı olarak imzalanacak, taranarak sisteme atılacak ve fiziki nüsha kadastro müdürlüğüne gönderilecektir.

Kadastro müdürlüğü tarafından elektronik ortamda gönderilecek olan belgeler, kadastro müdürlük personelinin kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapacakları intra - modül üzerinden, mahalle/köy, ada ve parsel numarası ile ilişkilendirilmek sureti ile ayrı ayrı taranarak gönderilecektir.

3- Kadastro müdürlüğüne güvenli elektronik ortamda gönderilen belgeler doğrudan TAKBİS-TSUY yazılımı içerisine entegre edilecek olup, tapu müdürlüğü personeli, TSUY Sorgulama ekranında "...dış kurum belge sorgulama " bölümünden mahalle, ada, parsel, vb. kriterler ile sorgulama yaparak görüntüleyecek olup, işlem ve belge kontrolleri bu ekranlardan yapılacaktır.

Talep edilen işleme başvuru alınıp, işlem aşamasında kadastro müdürlüğü tarafından TAKBİS/TSUY'a atılan belgeler "başlama belgelerinin alınması/belge işlem tanımları" aşamasında işleme eklenecek ve tapu müdürlüğü personeli tarafından e-imza ile imzalanacaktır.

4- Genelgenin "Yürürlük" başlıklı 23. Maddesinde, Genelgenin 9. Maddesine göre yapılan dosyalama işlemi ayıklama ve imha komisyonunun göreve başladığı tarihte yürürlüğe gireceği

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gere i bu belge elektronik imza ile imzalanmı tır.



T.C.
ÇEVRE VE EKONOMİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Tapu Dairesi Başkanlığı



Sayı : 70156023-010.07.01-E.1161698

24.05.2017

Konu : Talimatlar

hüküm altına alınmış olup, müdürlüklerimizde daha önce oluşturulmuş ayıklama imha komisyonları mevcut olduğundan Genelgenin yürürlük tarihi itibari ile yeni işlemlerin Genelgenin 9. Maddesindeki tarih/yevmiye usulüne göre arşivlenmesine başlanılacaktır. Ayıklama ve imha komisyonunun kurulmamış olması durumunda komisyonun ivedilikle Genelgenin 17. maddesine uygun olarak kurulması gerekmektedir.

Ancak, Genelgenin 16. maddesi uyarınca yapılacak olan ayıklama, tasnif ve imha işlemlerine Bölge Müdürlüğünün uygunluk görüşü ile Arşiv Dairesi ve Tapu Dairesi Başkanlığının kararı, Genel Müdürün onayı ile başlanacaktır.

5-Genel Müdürlüğümüzce, Genelgeye göre klasör/dosya tipleri belirlenecek olup, belirleninceye kadar günlük işlem belgelerinin bir ana klasörün içerisine, her yevmiye bir dosya olmak üzere şeffaf (poşet) dosyaya konulması, ana klasörün sırtlık kısmına tarih/yevmiye aralığının yazılması gerekmektedir.

6-Genelge ekinde yer alan elektronik ortama aktarılması gereken belgeler dışında hiçbir belgenin elektronik ortama aktarılmaması ve fiziki olarak alınmaması gereken belgelerin ise fiziki arşiv dosyasında arşivlenmemesi hususunda azami dikkat ve özenin gösterilmesi ve arşiv görevlileri tarafından da kontrollerin yapılması gerekmektedir.

Bununla birlikte, belgelerin elektronik olarak imzalanabilmesi için zorunlu olan elektronik imza sertifikalarının birçok müdürlükte halen tamamlanmadığı, tarayıcı cihazların temin edilmediği ve bunların paylaşımlı kullanılmasına ilişkin yazılım çalışmalarının halen devam ettiği ilgili birimlerle yapılan görüşmelerden anlaşılmıştır.

Genelgenin yayınlandığı tarihten itibaren Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile birlikte yazılım çalışmalarına başlanılmış ve çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır. Genelge ile tapu arşiv sisteminin tamamen değişmesi nedeniyle yapılan yazılım çalışmalarının testlerinin sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması, telafisi güç ve imkansız zararların önlenmesi ile uygulama birliğinin sağlanması amacıyla sayılan eksikliklerin ilgili birimlerce en geç 03.07.2017 tarihine kadar tamamlanarak genelgenin tüm hükümleriyle bu tarih itibariyle uygulamaya konulması hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Gökhan KANAL
Genel Müdür V.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Tapu Dairesi Başkanlığı



Sayı :70156023-010.07.01-E.1161698
Konu :Talimatlar

24.05.2017

Dağıtım:

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/Ankara
Tel: 0312 551 42 98 Fax: 0312 413 62 52
www.tkgm.gov.tr

Bilgi için:Gökhan ÇANAKÇI
Tapu ve Kadastro Uzmanı