



T.C.

BAYINDIRLIK ve İSKAN BAKANLIĞI

TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2010 - 2014

Stratejik Planı

İçindekiler

Bakan Mesajı	1
Genel Müdür Sunuşu	3
Giriş	7
Tarihçe	9
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
Organizasyon Yapısı	15
İnsan Kaynakları	17
Bilgi Teknolojileri	21
Paydaşlar	22
Müşteri, Ürün ve Hizmetler	25
Çevre Analizi (PESTE Analizi)	27
SWOT (GZFT) Analizi	31
Misyon	33
Vizyon	33
Değerler	34
Stratejik Amaçlar	34
Stratejik Hedefler	39
Stratejik Hedef - Birim İlişkisi	56
Stratejik Hedef - Performans Göstergesi İlişkisi	59
Stratejik Hedef - Bütçe İlişkisi	68
Stratejik Amaç - Bütçe İlişkisi	75
İzleme ve Değerlendirme	77
Çalışma Yöntemi	78

Tablolar

Tablo 1. TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	17
Tablo 2. TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı	18
Tablo 3. TKGM Personelinin Yaş Dağılımı	19
Tablo 4. TKGM Personelinin Eğitim Durumu	20
Tablo 5. Donanım Envanteri	21

Şekiller

Şekil 1. Genel Müdürlük Organizasyon Şeması	16
Şekil 2. TKGM Personelinin Cinsiyetlere Göre Yüzdeler Dağılımı	18
Şekil 3. TKGM Personelinin Yaş Aralığına Göre Yüzdeler Dağılımı	19
Şekil 4. TKGM Personelinin Eğitim Durumuna Göre Yüzdeler Dağılımı	20

Bakan Mesajı

Ülkemizin tesis kadastro sunu yaparak, Hazinenin sorumluluğu altındaki tapu sicilini oluşturmak, taşınmaz mallarla ilgili her türlü alım, satım ve tescil işlemleri yürütmek Bakanlığıma bağlı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanını oluşturmaktadır.

Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nü, hızlı ve kaliteli hizmet sunan, saydam, hesap verebilir, sektöründe lider bir kurum yapabilmek amacıyla 2010–2014 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Genel Müdürlüğe bağlı birimler ile iç ve dış paydaşlarımızın azami katılımı sağlanarak gerçekleştirilen çalışmalar büyük bir özen ve fedakârlıkla yapılmıştır.

Gerçekleştirilen 2010-2014 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının gelecek beş yıllık döneme ışık tutarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nü vizyonuna ulaştırması dileğiyle çalışmalara emek verenler ile tüm paydaşlarımıza teşekkür eder; uygulamanın başarılı olmasını dilerim.

Faruk Nafiz ÖZAK
Bayındırlık ve İskân Bakanı

Genel Müdür Sunuşu

Küreselleşen dünyamızda istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye hedefine ulaşabilmek ve karşılaşılan problemlerin üstesinden gelebilmek için planlı çalışmanın önemi anlaşılmıştır. Devlet güvencesi altında, taşınmazlara ilişkin hizmet sunan Genel Müdürlüğümüz, taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olabilmek için sunulan kamusal hizmette şeffaflığı, hesap verilebilirliği, katılımcılığı, verimliliği ve vatandaş memnuniyetini önemseyerek temel ilke kabul etmiştir.

Kamu idarelerinde geleceğe yönelik stratejik düşünme ve kalite yönetimine geçişte önemli bir aşama olan stratejik plan gereğince, ülkemizin milli stratejisi ve kalkınma planları doğrultusunda ileriye dönük planlar yapılması, bu planlara uygun çalışmalar yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi Genel Müdürlüğümüze çok önemli kazanımlar ve açılımları beraberinde getirecektir.

Genel Müdürlüğümüzce sunulan harita-tapu-kadastro hizmetlerinin hızlı, kesintisiz, güvenli ve kaliteli verilebilmesi için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilerek taşra birimlerimize yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

Ülkemiz kalkınmasına katkı sağlayacak önemli projeler üzerinde çalışılmaktadır. Bu projeler;

1. Kadastroğun Tamamlanması Projesi ile;

- Mülkiyet belirlemesi,
- İhtilafların giderilmesi,
- Devlete ve vatandaşa ait gayrimenkul envanterlerinin elde edilmesi,
- Vergi kayıplarının önlenmesi,
- Düzenli kentleşme sağlanması,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesi,
- AB sürecinde "işleyen bir arazi kayıt sistemi"nin oluşturulması,
- e-Devlet Mekansal Bilgi Sistemleri altlığının oluşturulması sağlanacaktır.

Tapu - Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS);

Ülke genelinde mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçlayan en temel e-devlet projelerinden birisidir. Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi ile tapu sicil ve kadastro birimlerindeki yaklaşık 1300 çeşit işlem ve mevzuata uygun iş adımlarında vatandaşımıza güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde hizmet sunulması mümkün olacaktır.

2. Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) Projesi ile;

Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan şu an bağımsızlığını kazanmış 25 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz mal kayıtlarının yok olmaktan kurtarılıp bilgisayar ortamında her türlü sorgulamaların yapılması sağlanacaktır.

3. Harita Bilgi Bankasının Kurulması Projesi;

Ülkemizde birçok kamu kurumu tarafından harita üretimi yapılmakta olup, kurumlar arasında üretim koordinasyonunu sağlamak ve mükerrer harita üretimini engellemek üzere geliştirilmiştir. Yasal düzenleme, sistem tasarım ve yapım aşamaları gerçekleştirilmiş olup, veri entegrasyonu devam etmektedir. Böylece, internet üzerinden tüm harita bilgisi üreten kurumların hizmetine sunulmuştur.

4. Sürekli Ölçüm Yapan Sabit GPS İstasyonlarının Kurulması Projesi ile;

Harita üretiminde her türlü ölçü işi GPS ile, ilave Nirengi ve poligona gerek kalmadan 24 saat ve ülke genelinde gerçek zamanda yapılabilecektir. Bu projenin gerçekleşmesi sonucu harita yapımı ile birlikte deprem araştırmaları için yer kabuğu hareketleri de izlenebilecek ve Devlete milyonlarca YTL'ye varan tasarruf sağlanacaktır.

5. Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi ile;

Mevcut Tapu-Kadastro bilgilerinin dayanağı olan kadastro haritalarını ve 5304 sayılı yasada öngörüldüğü gibi Mekansal Bilgi Sistemlerinin Altılığını Oluşturacak şekilde ve yapıda güncellemek, tüm hata ve noksanlıklardan arındırmak, sayısal ve hukuksal formda bilgisayar ortamına aktararak kullanıma sunulması amaçlanmaktadır.

6. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri Projesi (TUCBS)

Ulusal Bilgi Toplumu Stratejisi ve ekinde yer alan Eylem Planında Türkiye'nin bilgi toplumu olma yolunda izlenmesi gereken politikalar ile atması gereken adımların belirlendiği "Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) oluşturmaya yönelik altyapı hazırlık çalışmaları" kapsamında, Coğrafi bilgi sunum portalı gibi ortak altyapıların kurulması hedeflenmiş ve 75 nolu eylem planında "Coğrafi Bilgi Altyapısı Kurulumu" eyleminin oluşturulması çalışmaları sürdürülmektedir.

Öte yandan kurumsal kapasitemizi geliştirip hizmet kalitemizi artırarak kurumumuzu vizyonuna ulaştırabilmek için ihtiyaç duyulan yasal düzenlemelerin yapılması da gerekmektedir.

Genel Müdürlüğümüz çalışmalarına büyük katkılar sağlayacağını düşündüğüm 2010–2014 Stratejik Planının hayata geçirilmesinde emeği geçen tüm personelimize, iç ve dış paydaşlarımıza titiz ve fedakâr çalışmalarından dolayı teşekkür eder, hazırlanan bu stratejik planımızın başarıyla uygulanmasını ve ülkemize faydalı olmasını dilerim.

Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür

Giriş

Ülkemizde son yıllarda yapılan yasal düzenlemelerle kamu yönetiminde radikal sayılabilecek bir reform çabası göze çarpmaktadır. Bu reformlar yeni kamu yönetimi ilkeleri ve AB hedefleriyle uyumlu bir biçimde yerel ve merkezi idareleri yeni araç ve yöntemlerle tanıştırmak onları stratejik düşünmeye, sonuç odaklı ve performansa dayalı bir hesap verme sorumluluğuna yöneltmektedir.

Bu kapsamda ülkemizde kamu yönetiminin etkinlik düzeyinin yükseltilmesi amacıyla yeni düzenlemeler yapılmıştır. 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir.

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmüne yer verilmiştir.

Söz konusu kanun maddesi ile kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olduğu anlaşılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü işlevleri görebilecek, DPT'nin Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'de açıklanan kapsam ve yöntem gereklerini yerine getirebilecek bir stratejik planlama sürecinin tasarlanması ve işletilmesi gerekmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼ę¼'n¼n geleceğe y¼nelik amaç ve hedeflerinin, t¼m paydaşlarımızı kapsayacak şekilde, iyi y¼netiřim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik plan çalışmalarında temel prensip olarak benimsenmiştir. Ayrıca g¼l¼ ve gelişmeye açık y¼nlerimizi irdeleyerek stratejik amaç ve hedeflerle gelişmeye açık y¼nlerimizi ortadan kaldırmaya çalışan, g¼l¼ y¼nlerimizi ¼ne çıkartan bir çerçevedir. Aslında Stratejik Plan kurumumuzun vizyonuna ulaşma yolunda ilke ve değerlerimizi de g¼zeterek oluşturulmuş bir yol haritasıdır.

2010-2014 yıllarını kapsayacak stratejik planın oluşturulması TKGM Teşkilat ve G¼revleri Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı ile yeniden yapılanma s¼recinde olan Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z için bir fırsat olarak değerlendirilmiştir.

şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda TKGM web sayfası aracılığıyla kamuoyuna sunulacak olan bu belgeyle, ilgililerin TKGM misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve 2010-2014 yıllarında gerçekleştireceği proje ve faaliyetlerine ilişkin bilgilenmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Tarihçe

i. Cumhuriyet Öncesi

Tapu Teşkilatının memleketimizdeki geçmişi 161 yıl öncesine dayanır. İlk tapu teşkilatı 21 Mayıs 1847 yılında Mahmut Esat Efendi tarafından "Defterhane-i Amire Kalemî" adı altında ve taşınmaz mallara ait işlemlerin yapılması amacıyla kurulmuştur. Bu teşkilat, Türkiye Cumhuriyeti Devleti kuruluncaya kadar "Defterhane-i Hakani Emaneti" "Defter Eminliği" ve "Defterhane-i Hakani Nezareti" gibi muhtelif isimler altında varlığını sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde hiçbir harita çalışması, kadastro tesisi ve güncelleştirilmesi konusunda da bir çalışma yapılmamıştır.

Osmanlı imparatorluğunda benimsenen mülkiyet anlayışı ve izlenen toprak politikasının bir sonucu olarak, tanzimatın ilanına kadar (1839) taşınmazların sicilleri devlet tarafından tutulmamış ve günümüzdeki içeriğiyle bir tapu sistemi ve bundan sorumlu bir kuruluş olmamıştır.

Bu dönemin özellikleri taşınmazların türlerine göre edinilmesi, yalnızca yararlanma hakkının bulunması, hakların sözleşmelerle devri ve miras yoluyla bir diğerine geçmesi şeklinde açıklanmaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, kuruluşu 1847 yıllarına dayanan 161 yıllık bir kurumdur. Yıllar içerisinde değişen Osmanlı arazi rejimi ile birlikte gelişen özel mülkiyet hakkının ortaya çıkardığı tapu sicil kavramına bağlı olarak, bu yıldan itibaren "temellük hücceti" ve "temessük" yerine tapu senetleri verilmeye başlanmıştır.

1858 tarihli Arazi Kanununun kabul ettiği mülk, miri, vakıf, metruk ve mevat olmak üzere beş tür araziye defterhaneden tapu verilmesini düzenleyen 1874 tarihli yönergeyle, yürütülen ayrı ayrı defter tutma 1884 yılında terk edilerek, tüm taşınmazlara ait işlemlerin "daimi defter" denilen tek bir deftere kaydedilmesi kabul edilmiştir.

1889 yılından başlayarak daimi defter, yerini hem tescil ve hem de akit tablolarını kapsayan "zabit defterlerine" bırakmıştır.

Taşınmazların tapu defterlerine kaydı ve maliklerine tapu senedi verilmesi 1847 tarihli tüzük ile öngörülmesine karşın, toprağı kullananların il ve ilçe merkezlerine gelerek işledikleri arazileri bildirmeleri ve tapu belgelerini almaları sağlanamamıştır.

Bunun üzerine çeşitli tarih kesitlerinde (1872'den 1909 yılına kadar) arazi yazımları yapılmıştır. 1847 yılında "defter eminliği" olarak adlandırılan tapu teşkilatı 12 Temmuz 1861 tarihinde "defter-i hakani nezareti" adını almıştır.

1912 yılında çıkarılan "Emvali Gayrimenkulün Tahdit ve Tahriri Hakkında Kanunu Muvakkat" ile ülkemizde, tüm taşınmazların sınırları ve maliklerinin belirlenmesi ile değerleri ve gelirlerinin gösterilmesine yönelik "kadastro" çalışmalarına başlanmış ve "Defter-i Hakani Nezareti"ne bağlı olarak Kadastro teşkilatı kurulması öngörülmüştür.

1913 yılına kadar bakanlık konumunda olan bu daire, sözü edilen bu tarihte "defter-i hakani emaneti" olarak "maliye nezaretine" bağlanmıştır.

28 Kasım 1922 tarihinde umuru tasarrufiye müdüriyet-i umumiyesi adını almıştır.

ii. Cumhuriyet Sonrası

Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu; özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

Bunun üzerine 1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuştur. Bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658 sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenmiş olup Teşkilat, Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. Daha sonra, 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına bağlanmış ve nihayet taşıdığı önem ve bağımsızlığı göz önüne alınarak 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa bağlanmıştır. Teşkilat, 26 Eylül 1984 yılında çıkarılan 3045 sayılı Kanunla, bugünkü statüsüne kavuşmuş, 22 Kasım 2002 Tarihinde de Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na bağlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Bütçeli Kuruluşlar kapsamında bulunan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün bugünkü yapısı ve görevleri 26.09.1984 tarih ve 3045 sayılı Kanun ile belirlenmiştir.

Bu kanuna göre Genel Müdürlüğün görevleri;

- Taşınmazlara yönelik her türlü akit ve tescil işleminin yapılması, tapu sicillerinin Hazinesinin sorumluluğu altında düzenli olarak tutulması, sicil ve belgelerin arşivlenerek düzgün ve güvenli bir şekilde korunması,
- Akit ve tescil işlemleriyle, tapu sicillerinin tutulmasına yönelik her türlü ilkenin tespit edilerek uygulamaya konulması,
- Taşınmazların malik ve sınırlarının belirlenmesine yönelik ülke kadastro sununun yapımı, değişikliklerin takibi ve teknik nedenlerle uygulama kabiliyetini kaybeden paftaların yenilenmesi,
- Topoğrafik ve kadastral haritaların yapımı için nirengi, havai nirengi, havadan fotoğraf alımı, değerlendirme ve kartoğrafya hizmetlerinin yürütülmesinde temel verilerin değerlendirilmesi, denetlenmesi, koordinasyonunun sağlanması,
- Tapu ve Kadastro ile ilgili harita hizmetlerinin geliştirilmesini ve koordinasyonunu sağlayacak esasların tespit edilmesi, uygulamasının takip edilmesi ve denetlenmesi

olarak belirlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ana görevleri, Yasalarla belirlenmiş olan; taşınmaz mallarla ilgili akitler ve her türlü tescil işlemini yapmak, tapu sicillerinin düzenlenmesi için temel prensipleri tespit etmek, tesis kadastro su yaparak, taşınmazların hukuki ve teknik durumlarını belirlemek ve bunları güncel tutmaktır.

Mülkiyete konu olan taşınmazlar, büyük ölçekli haritalar üzerinde tanımlayıcı işaretlerle sistematik bir biçimde gösterilir ve ilgili kayıtlarla beraber bir bütün oluştururlar. Tapu sicili; her taşınmaz malın hukuki durumu, üzerindeki tüm haklar ve bunlara ilişkin belgelerle, yeryüzündeki konumunun belirlenmesi için gerekli ölçü ve bilgilerden oluşur.

"TAPU" taşınmaz mallara ilişkin; "Kimin ve Nasıl?" soruları ile belirlenen hukuki durumları, "KADASTRO" "Nerede ve Ne Kadar?" soruları ile belirlenen konuma ve teknik duruma ilişkin görevlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü olarak tek çatı altında sürdürmektedir.

Bayındırlık ve İskan Bakanlığına bağlı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri 3045 sayılı " Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluşu ve Görevleri Hakkındaki Kanunla" (22) Bölge Müdürlüğü teşekkül ettirilmiştir.

Bölge Müdürlüklerinin görev alanı kendi bölge illeri ile bağlı ilçelerindeki Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlükleridir.

- Bölgesi içerisinde taşınmaz mallarla ilgili her türlü akit ve tescil işlemlerinin yapılmasını, tapu sicillerinin düzenli bir şekilde tutulmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, sicil ve belgelerin korunmasını ilgili mevzuata uygun olarak sağlamak, izlemek ve denetlemek,
- Tapu Sicil Müdürlüklerinin Medeni Kanununun ve Tapu Sicil Tüzüğü'nün ilgili maddeleri uyarınca vermiş oldukları Ret Kararlarını birinci derecede inceleyerek karara bağlamak ve karara itiraz halinde konuyu Genel Müdürlüğe intikal ettirmek,
- Bölgesine bağlı Tapu Sicil Müdürlükleri ile Kadastro Müdürlüklerini Tapu ve Kadastro Denetmenlerinin Mesleğe Giriş ve Yeterlik Sınavları ile Çalışma, Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre denetletmek, denetim raporları hakkında direktif vermek ve sonuçlarını izlemek, denetimin genel sonuçlarını Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirmek, rapor ve talimatları ise bilgi için Genel Müdürlüğe (İlgisine göre daire başkanlıklarına) göndermek,
- Müfettişler tarafından düzenlenen cevaplı teftiş raporları hakkında, Bölge Müdürlüğü görüşünü bildirmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek direktifleri ilgili birimlere iletme, izlemek ve sonuçlarını merkeze bildirmek,
- Denetmen ve denetmen yardımcılarınca veya üstü konumundaki görevlilerce düzenlenen ön inceleme ve soruşturma raporlarının hukuki, teknik, idari ve mali işler ile disiplin yönünden gereğini yerine getirmek, birer örneğini bilgi için ilgisine göre Genel Müdürlük daire başkanlıklarına göndermek,

- Bölgesi içerisinde, kadastronun yapılmasına, teknik ve uygulama niteliğini kaybeden kadastro ve tapulama paftalarının yenilenmesine ilişkin önerileri Genel Müdürlüğe sunmak, uygun görülmesi halinde gereğini yaptırmak ve sonuçlarını izlemek,
- Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde, bölgesi içerisindeki Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüklerinde tesis edilen tapu kayıt, plan ve belge örneklerini mevzuatına uygun olarak arşivlemek, sicil ve belgelerin korunmasını ve emniyetini sağlamak,
- Tapu Sicil Müdürlükleri ile Kadastro Müdürlüklerine ait istatistiki bilgiler ile mesai cetvellerinin süresinde Bölge Müdürlüğüne iletilmesini sağlamak, bunları değerlendirmek ve sonuçlarını Genel Müdürlüğe bildirmek,
- Bölgesi içerisinde bilgi işlem, otomasyon, donatım ve destek hizmetlerine ilişkin her türlü tedbiri almak,
- Bölge Müdürlüğü ihtiyaçlarını tespit etmek, kiralama ve satın alınmasını sağlamak, bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan araç-gereç dağıtımını yapmak, resmi otoların mevzuatına göre görevlendirilmesini sağlamak,
- Bağlı Müdürlüklerin verimini ve iş akımını takip ederek personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personel planlamasını yaparak bölgesi için kadro tahsisine ihtiyaç olduğunda Genel Müdürlüğe teklifte bulunmak, özlük haklarına ilişkin işlemleri takip etmek, sicilleri tutmak, zamanında Genel Müdürlüğü (Personel Dairesi Başkanlığını) bilgilendirmek, görevli personelin hizmet içi eğitim planlamasını yapmak ve Genel Müdürlüğe (Eğitim Dairesi Başkanlığına) bildirmek, verilecek talimata göre eğitimlerini sağlamak,
- Bağlı Müdürlüklerin mevzuat ile ilgili sorularına cevap vermek ve uygulamada ortaya çıkan teknik ve hukuki konulara çözüm getirecek şekilde ilgili müdürlüğe talimat vermek,
- Bölge Müdürlüğünün araştırma, planlama, koordinasyon işlerini yapmak, bölgeye bağlı illerde düzenlenen il planlama koordinasyon kurulu ve diğer toplantılarda kurumu temsil etmek,
- Müdürlükte geçici işçi çalışması halinde İş Kanunu ve SSK Kanunu ile yapılması gereken işleri bu kanunlarda belirlenen sürelerde yerine getirilmesini sağlamak,
- Bağlı Kadastro Müdürlüklerinin aylık periyotlarla gönderilen değişiklik işlemlerini izlemek, mevzuatına uygun arşivlemek, korunmasını ve emniyetini sağlamak,
- İhtiyaç duyulması halinde nirengi ölçü ve hesaplarının GPS yöntemi ile yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,

- Genel M¼d¼rl¼kçe gerek g¼r¼lmesi halinde harita ve planların ge¼ici ve kesin ¼izimleri ile ¼l¼¼ aletlerinin kalibrasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- Bağlı Tapu Sicil M¼d¼rl¼klerinin yetki sahasını belirlenmesi amacıyla ¼alıřma yapmak veya yaptırmak ve Genel M¼d¼rl¼ęe ¼neride bulunmak.

Ayrıca, mevzuatın ¼ng¼rd¼ę¼ g¼revler ile Genel M¼d¼rl¼kçe verilen benzeri işleri yapmakla g¼revli olup, B¼lge m¼d¼rl¼kleri halen Ankara, Antalya, Bursa, Denizli, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kastamonu, Kayseri, Konya, Samsun, Sivas, Trabzon, şanlıurfa, Van ve Yozgat illerinde faaliyetlerini s¼rd¼rmektedirler.

Organizasyon Yapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Birimleri aşağıda verilmektedir:

Ana Hizmet Birimleri:

- Tasarruf İşlemleri Dairesi Başkanlığı
- Fen Dairesi Başkanlığı
- Tapu Dairesi Başkanlığı
- Kadastro Dairesi Başkanlığı
- Fotogrametri ve Geodezi Dairesi Başkanlığı
- Tapu Arşiv Dairesi Başkanlığı
- Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı

Danışma Denetim Birimleri:

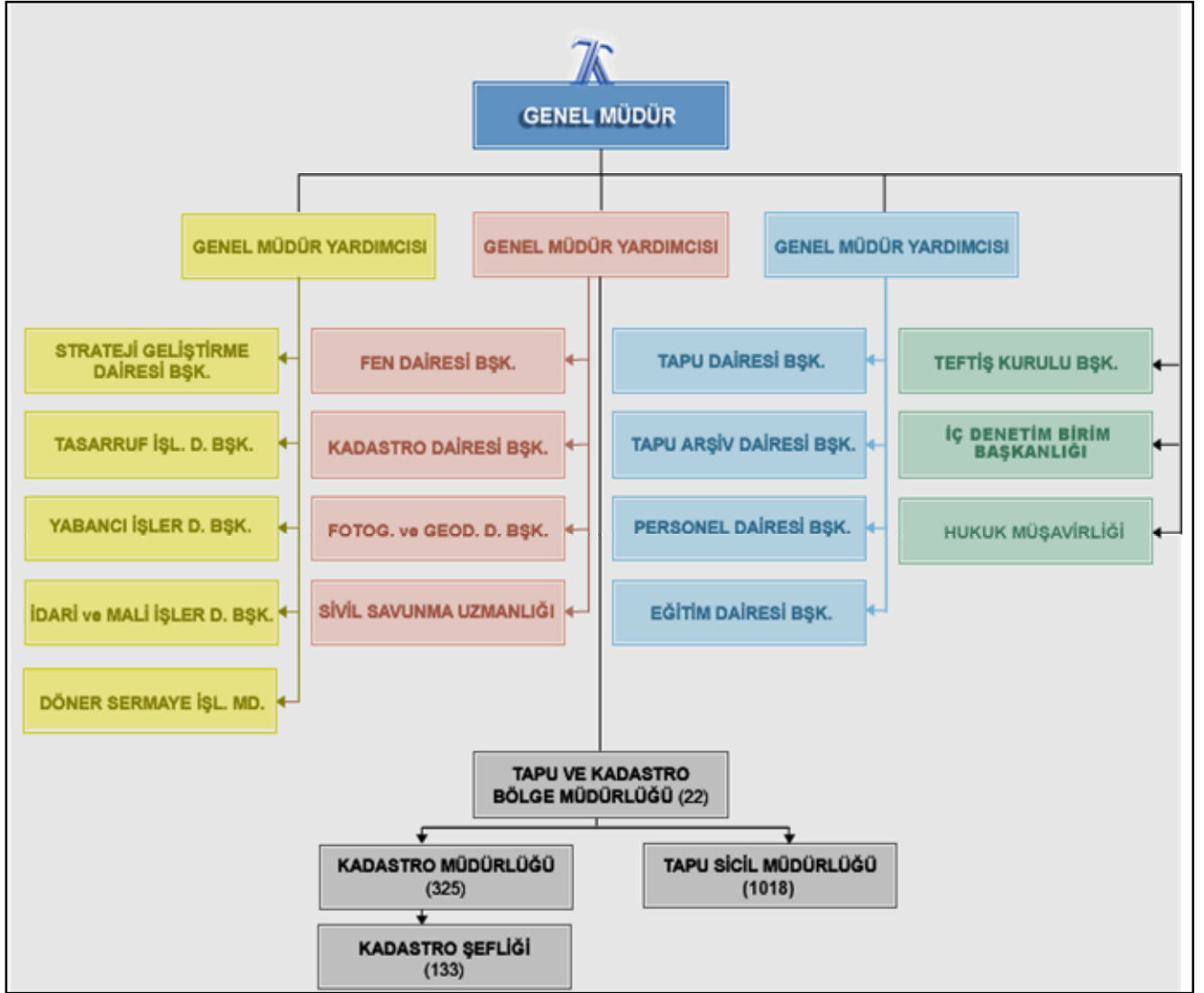
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- İç Denetim Birimi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Yardımcı Birimler:

- Personel Dairesi Başkanlığı
- Eğitim Dairesi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı:

- Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri
- Tapu Sicil Müdürlükleri
- Kadastro Müdürlükleri ve Kadastro Şeflikleri



Şekil 1. Genel Müdürlük Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğün personel işleri ve personel hareketleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Tablo 1. TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Birim	657-4A Kadrolu Memur	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	657-4B Sözleşmeli Personel	657-4C Geçici Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Genel Müdürlük	717	30	201	0	150	0	1.098
Bölge Müdürlüğü	712	0	940	131	641	1	2.425
Tapu Sicil Müdürlüğü	5.439	0	1.135	164	203	3	6.944
Kadastro Müdürlüğü	4.946	0	758	37	660	7	6.408
Kadastro Şefliği	4	0	0	0	0	0	4
Toplam	11.818	30	3.034	332	1.654	11	16.879

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin %38,10'u Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, %28,23'ü Teknik Hizmetler Sınıfında, %0,07'si Sağlık Hizmetleri Sınıfında, %4,60'ı Yardımcı Hizmetler Sınıfında,%29'u ise bu sınıflara girmeyen sözleşmeli personel, geçici personel ve geçici işçi kadrosunda bulunmaktadır.

Tablo 2. TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı

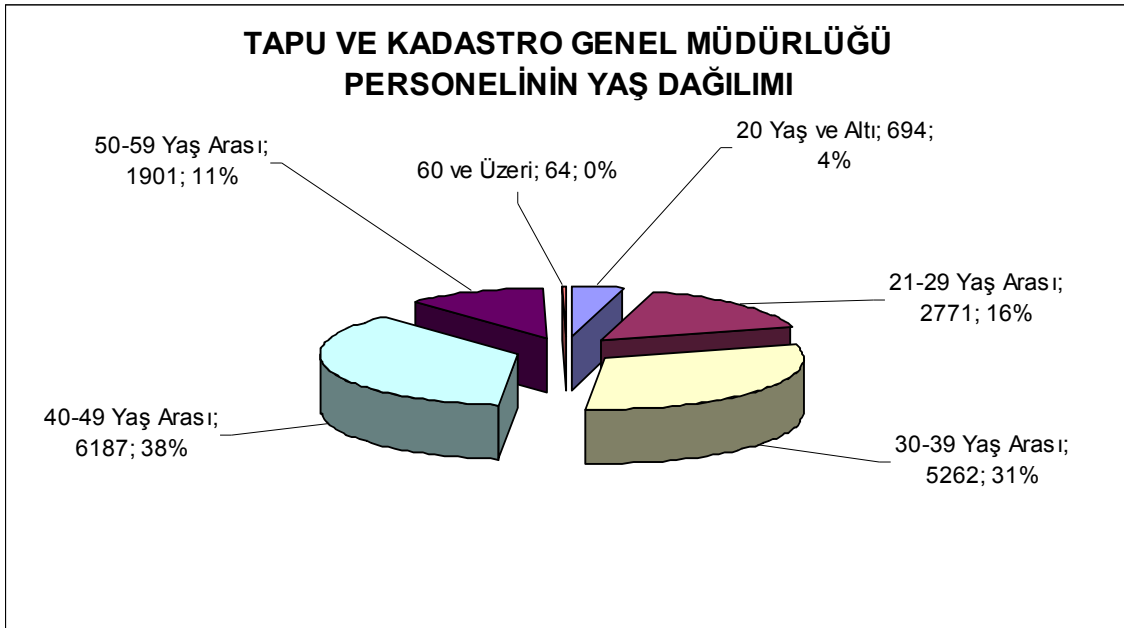
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Genel Müdürlük	769	329	1.098
Bölge Müdürlüğü	1.715	710	2.425
Tapu Sicil Müdürlüğü	5.024	1.920	6.944
Kadastro Müdürlüğü	5.778	630	6.408
Kadastro Şefliği	4	0	4
Toplam	13.290	3.589	16.879



Şekil 2. TKGM Personelinin Cinsiyetlere Göre Yüzdeleri Dağılımı

Tablo 3. TKGM Personelinin Yaş Dağılımı

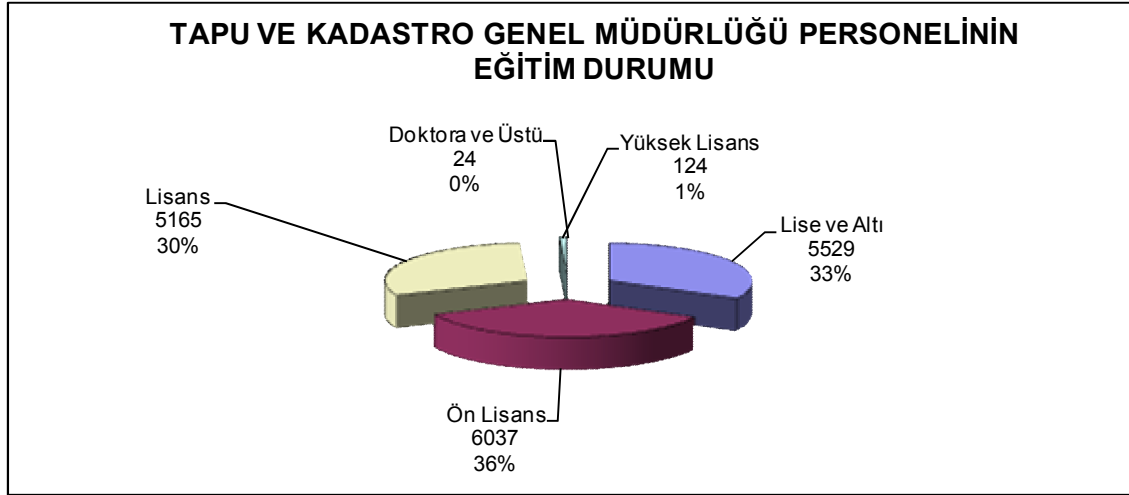
Yaş Aralığı	Genel Müdürlük	Bölge Müdürlüğü	Tapu Sicil Müdürlüğü	Kadastro Müdürlüğü	Kadastro Şefliği	Toplam
20 Yaş ve Altı	5	160	375	154	0	694
21-29 Arası	237	552	1.184	798	0	2.771
30-39 Arası	391	845	2.041	1.985	0	5.262
40-49 Arası	334	748	2.452	2.650	3	6.187
50-59 Arası	119	113	873	795	1	1.901
60 ve Üstü	12	7	19	26	0	64
Toplam	1.098	2.425	6.944	6.408	4	16.879



Şekil 3. TKGM Personelinin Yaş Aralığına Göre Yüzdelerle Dağılımı

Tablo 4. TKGM Personelinin Eğitim Durumu

Birim	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora ve Üstü	Toplam
Genel Müdürlük	412	169	465	46	6	1.098
Bölge Müdürlüğü	1.073	848	471	17	16	2.425
Tapu Sicil Müdürlüğü	2.068	2.422	2.435	19	0	6.944
Kadastro Müdürlüğü	1.974	2.597	1.793	42	2	6.408
Kadastro Şefliği	2	1	1	0	0	4
Toplam	5.529	6.037	5.165	124	24	16.879



Şekil 4. TKGM Personelinin Eğitim Durumuna Göre Yüzdeleri Dağılımı

Bilgi Teknolojileri

Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatında kullanılan genel bütçe ve döner sermaye kaynaklı donanım envanteri Tablo 5'te verilmektedir.

Tablo 5. Donanım Envanteri

Donanım	Genel Bütçe Kaynaklı	Döner Sermaye Kaynaklı	Toplam
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	213	10.907	11120
Diz Üstü Bilgisayar	31	527	558
Yazıcı	111	7.179	7290
Tarayıcı	9	29	38
Telefon	1.017	5.642	6659
Faks Cihazı	16	1.292	1308
Projektör Cihazı	0	16	16
Plotter	3	69	72
Toplam	1400	25.661	27.061

Paydaşlar

Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Kurum Çalışanları	✓				
Bakanlıklar		✓		✓	
Bayındırlık ve İskan Bakanlığı			✓		
Adalet Bakanlığı				✓	
Mahkemeler		✓		✓	
Afet İşleri Genel Müdürlüğü		✓		✓	
Bankalar ve Finans Kuruluşları		✓			
Dünya Bankası					✓
Belediyeler		✓		✓	
BOTAŞ		✓			
Maliye Bakanlığı		✓		✓	✓
Kurumların Denetim Birimleri				✓	
Devlet Personel Başkanlığı				✓	✓
Devlet Planlama Teşkilatı			✓	✓	✓
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü		✓			
Dışişleri Bakanlığı		✓	✓	✓	
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü			✓	✓	✓
Doğal Afet Sigortaları Kurumu Başkanlığı		✓			
Üniversiteler				✓	✓
Elektrik İşleri Etüd İdaresi		✓			
Emlakçılar		✓			
Emniyet Genel Müdürlüğü		✓		✓	
GAP İdaresi Başkanlığı		✓		✓	

Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Gelir İdaresi Başkanlığı				✓	
Genel Kurmay Başkanlığı		✓		✓	
Yerli-Yabancı Gerçek ve Tüzel Kişiler		✓			
Harita Mühendislik Şirketleri		✓		✓	
Harita Genel Komutanlığı		✓		✓	✓
Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası				✓	
Lisanslı Ölçme Büroları		✓		✓	
Hazine Müsteşarlığı				✓	
İcra Daireleri		✓		✓	
İl Özel İdareleri		✓		✓	
İller Bankası		✓		✓	
Kamu İhale Kurumu			✓		
Kültür ve Tabiat V.K.K.		✓			
Mali Suçlar Araştırma Kurulu		✓			
Vakıflar Genel Müdürlüğü		✓		✓	
OSB'ler		✓			
Milli Savunma Bakanlığı			✓	✓	
Milli Emlak Genel Müdürlüğü		✓		✓	
MTA		✓			
Muhtar ve Bilirkişiler	✓		✓	✓	✓
Mülki Amirler				✓	
Noterler ve Noterler Birliği				✓	
Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü				✓	✓
Orman Genel Müdürlüğü		✓		✓	

Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
ÖİB		✓			
Sayıştay				✓	
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı				✓	✓
Sendikalar				✓	
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü		✓		✓	
Teknik Araştırma Uygulama Genel Müdürlüğü		✓		✓	
BÜMKO				✓	
Tedarikçi Firmalar					✓
TBMM			✓	✓	
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı		✓		✓	
TOKİ		✓			
TÜİK		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	✓
TÜRKSAT					✓

Müşteri, Ürün ve Hizmetler

Müşteri	Arşiv ve Bilgi Paylaşımı Hizmetleri	Tapu Hizmetleri	Kadastro Hizmetleri	Harita ve Jeodezi Hizmetleri	Bilirkişilik, Hukuki ve Teknik Destek
TÜİK	✓				
TOKİ	✓	✓	✓	✓	
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	
Teknik Araştırma Uygulama Genel Müdürlüğü	✓				
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	
ÖİB	✓	✓	✓		✓
Orman Genel Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓
MTA	✓		✓	✓	
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓
OSB'ler		✓	✓	✓	
Vakıflar Genel Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓
Mali Suçlar Araştırma Kurulu	✓				
Kültür ve Tabiat V.K.K.	✓	✓	✓		✓
İller Bankası	✓	✓	✓	✓	✓
İl Özel İdareleri	✓	✓			
İcra Daireleri	✓	✓	✓		✓
Lisanslı Ölçme Büroları	✓	✓	✓	✓	✓

Ürün- Hizmet Müşteri	Arşiv ve Bilgi Paylaşımı Hizmetleri	Tapu Hizmetleri	Kadastro Hizmetleri	Harita ve Jeodezi Hizmetleri	Birliklik, Hukuki ve Teknik Destek
Harita Genel Komutanlığı	✓	✓	✓	✓	
Harita Mühendislik Şirketleri	✓	✓	✓	✓	✓
Yerli-Yabancı Gerçek ve Tüzel Kişiler	✓	✓	✓	✓	
Genel Kurmay Başkanlığı	✓	✓	✓	✓	✓
GAP İdaresi Başkanlığı	✓	✓	✓	✓	✓
Emniyet Genel Müdürlüğü	✓				✓
Emlakçılar	✓	✓	✓	✓	✓
Elektrik İşleri Etüd İdaresi	✓	✓	✓		
Doğal Afet Sigortaları Kurumu Başkanlığı	✓				
Dışişleri Bakanlığı	✓	✓	✓		✓
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓
Maliye Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓
BOTAŞ	✓	✓	✓	✓	
Yerel Yönetimler	✓	✓	✓	✓	✓
Bankalar ve Finans Kuruluşları	✓	✓	✓		✓
Afet İşleri Genel Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓
Mahkemeler	✓	✓	✓		✓
Bakanlıklar	✓	✓	✓	✓	✓

Çevre Analizi (Peste Analizi)

Politik Faktörler

- Savaşların çıkması ve tüm dengelerin alt üst olması
- Bölgesel çatışmaların artması
- Az gelişmiş ülkelerin gelişmiş ülkelere daha bağımlı hale gelmesi
- AB'nin uzun vadede dağılması
- Ülke içindeki siyasi çalkantılar
- Orta Doğu'nun çatışma odağı olmaya devam etmesi
- Ülke içinde AB sürecine desteğin azalması
- AB'nin etkinliğinin azalması
- Üretilen politikaların toplumsal fayda ile birlikte bilinçli ve eğitilmiş bireyler yetiştirmeye yönelik olması
- Katılımcı demokrasinin yaygınlık kazanması
- Türkiye'nin bulunduğu coğrafyada önemli bir politik-askeri-ekonomik güç haline gelmesi
- Bölgesel ilişkilerin hızla artması
- AB'nin siyasi olarak genişleyerek güçlenmesi
- Ülkemizin stratejik gücünü arttıracak yeni dış bütünleşmelerin olması
- ABD'nin dünya üzerinde politik etkinliğinin azalması
- Dünyanın tek kutuplu olmaktan çıkması ve ülkeler arasında dayanışmanın artması

Ekonomik Faktörler

- Cari açık sorunu
- Gelir dağılımında adaletsizlik
- Dünyada savaş ekonomisinin etkileri
- Terör ve Kuzey Irak probleminin ekonomi ve özelleştirmeleri olumsuz etkilemesi
- Finansman sorunu
- Petrol fiyatının aşırı yükselmesi
- Global enflasyon, küresel likiditedeki değişim, ABD ve dünya ekonomisinde yaşanan kriz
- Türkiye'de bölgelerarası gelişmişlik farkı
- Global siyasi politikalar/stratejilerin (Ortadoğu, AB Anayasası vs.) ekonomik gelişimin riskini arttırması

Ekonomik Faktörler (Devam)

- İstihdam planlamasında ülke ihtiyacı ötesinde bölgesel verilerin etkili olması
- Bilgili, nitelikli, esnek insan gücünün ekonominin önemli girdisi olması
- Kayıtlı ekonomi
- Hizmet sektörünün (örneğin turizm, sağlık) büyümesi
- Bölgesel özelleştirme ve ekonomik gelişmelerin Türkiye'nin önemini/cazibesini arttırması
- Kamu hizmetlerinin kamu özel ortaklığı modelleri ile finanse edilmeye başlanması
- Halkın satın alma gücünün artması
- Verimlilik ve tasarrufun ön planda olması

Sosyal ve Kültürel Faktörler

- Doğal kaynakların azalmasıyla, sahiplik kavgalarının artması
- Teknolojik gelişmeye bağlı olarak işlenen suçların niteliğinin değişmesi
- Bireylerin psikolojik sorunlarının artması
- Toplumun tüketim toplumuna dönüşmesi
- Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
- Bireycilik, sosyal dayanışmanın azalması
- Eğitimsizlik
- Güvenlik (asayiş) problemleri artması
- Ana eleman yetiştirecek olan meslek okullarının yetersizliği
- Artan işsizlik
- Kamu ve özel sektör işbirliği uygulamalarının geliştirilmesi
- Özelleştirmeler sonucunda yaratılacak ekonomik değerın sosyal projelere yansımaları
- Kurumlararası nakillerde daha nitelikli, yüksek tahsil görmüş olanların tercih edilmesi, bunun motivasyon ve verimliliği arttırması
- Kentleşme artışı
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler özel sektörle ilişkiler
- Teknoloji sayesinde esnek çalışma yollarının oluşmaya başlaması ve mekana bağlılığın azalması

Teknolojik Faktörler

- Teknolojinin sosyal anlamda yalnızlığı/mutsuzluğu gündeme getirmesi
- Aşırı teknoloji bağımlılığının insanların psikolojilerini ve özgüvenlerini bozması
- Firmalar arasında teknoloji/sanayi hırsızlığı olaylarının artması
- Ağ teknolojilerinin gelişmesi
- Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması; bürokrasi ve kırtasiyenin azalması
- Ar-Ge çalışmalarına daha çok ağırlık verilmesi
- Bilgi ve iletişim teknolojisi ile sektörler arası ilişkilerin yaygın hale gelmesi
- Kamu kurumlarının tümünde veri tabanına dayalı yönetim bilgi sisteminin yaygınlaşması
- IT sektöründeki hızlı artışın e-devlet uygulamalarını tetiklemesi ve kamu çalışmalarında hız ve kolaylık sağlanması
- Kamunun Ar-Ge ve inovasyon için teşvik vermesi ve kaynak ayırması
- Uydu teknolojisinin gelişmesi ve yeryüzündeki her noktanın her yerden takip edilebilmesi
- Veri iletişim hızının ve yükünün yüzlerce kat artması
- Mobil iletişim teknolojilerinin gündelik hayatta daha fazla kullanılabilir hale gelmesi

Ekolojik Faktörler

- Dünyadaki ekolojik dengenin bozulması ile meydana gelen tarım politikalarındaki bozulma
- Susuzluk ve gelecekte susuzluktan kaynaklanabilecek bölgesel ihtilaflar ve toplumsal ekonomik sorunlar
- Küresel ısınma
- Deniz seviyesinde değişimler yaşanması
- İklim değişikliği ve suya olan ihtiyacın artması
- Çevresel kirlilik (Hava, su, toprak)
- Yeşil alanların artırılması, korunması
- Su kaynaklarının bilinçli kullanımı ve korunması
- Kanalizasyon ve içme suyu projelerinin daha etkin olması için girişimlerde bulunulması
- Bireysel tasarrufu teşvik edecek bilincin yaygınlaştırılması
-

Ekolojik Faktörler (Devam)

- Uluslararası çevre standartlarının gelişmekte olması ve ülkelerin mevzuatlarını buna göre yeniden düzenlemesi
- İnsan ve çevreye zararlı hammaddelerin, çevre ve sağlık dostu muadilleriyle değiştirilerek daha sağlıklı üretim standartlarına ulaşılması
- Fabrikaların arıtma tesislerinin dünya standartlarına ulaştırılması
- Yeni enerji kaynaklarının bulunması ve yaygınlaştırılması

SWOT (GZFT) Analizi

Güçlü Alanlar
<ul style="list-style-type: none">• Tapu ve Kadastro hizmetlerinin tek bir genel müdürlük altında yürütülmekte olması.• Devletin en büyük gelir getiren kuruluşlarından biri olması• Tapu sicil işlemlerinde devlet güvencesi olan güvenilir bir kurum olması• Gayrimenkulle ilişkili tüm yatırım projelerinin temel altlığını tapu ve kadastro verilerinin oluşturması• Konusunda deneyimli, uzman ve özverili personel• Tarihe ışık tutan güçlü bir arşive sahip olması• E-devlet projelerinin temelini oluşturan TAKBİS, CORS, TUCBS gibi önemli projelerin olması• Ülke genelinde hizmet veren bir yapıya sahip olması• Temel insan haklarından biri olan taşınmaz mal güvenliğini sağlayan kurum olması
Gelişmeye Açık Alanlar
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun mali özerkliğe sahip olmaması• Tapu kadastro hizmetlerinde işlem hacmi ve çeşitliliğinin çok fazla olmasına rağmen nitelikli ve deneyimli personel sayısının yetersiz olması• Tapu kadastro işlemlerini ilgilendiren mevzuatın çok geniş ve karmaşık olması• Ülke genelinde otomasyona tam olarak geçilememesi• Teşkilat yasasının ve yapısının kurum ihtiyaçlarını tam olarak karşılamayışı• Fiziki çalışma koşullarının yetersiz oluşu• Personel ücretleri ve özlük haklarının emsallerine göre yetersiz oluşundan dolayı nitelikli personelin uzun süreli istihdam edilememesi• Etkin bir insan kaynakları yönetimine geçilmemesi• Kamuoyuna akseden münferit olayların kurum geneliyle özdeşleştirilerek kurum imajının zedelenmesi• Tapu kadastro hizmetlerinin kamuoyuna yeterince anlatılamaması

Fırsatlar

- Gayrimenkule yönelik üretilen politikaların toplumsal fayda ile birlikte bilinçli ve eğitimli bireyler yetiştirmeye yönelik olması
- Gayrimenkulün bir yatırım aracı olarak ön plana çıkması
- AB uyum müzakerelerinin başlamış olması ve bu sürecin gerektirdiği düzenlemeler
- Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması; mekana bağlılığın azaltılması
- Uydu ve mobil teknolojilerin gelişmesi ve mesafeye bağlı kalınsız konumsal veri toplanabilecek olması
- Devletin Ar-Ge ve inovasyon için teşvik vermesi ve kaynak ayırması
- Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel sektör işbirliği uygulamalarının geliştirilmesi
- Kamu kurumlarının tümünde veri tabanına dayalı yönetim bilgi sisteminin yaygınlaşması ve e-devlet projesine dönüşüm
- Gayrimenkulün mülkiyete yönelik bilgilerinin yanında ekonomik değer bilgisine duyulan ihtiyacın artması
- Yeniden yapılandırma, hizmetin üretim ve sunumu için yeni yönetim yaklaşımlarının ortaya çıkması
- Hizmet sektörünün büyümesi ile tapu ve kadastro bilgilerine duyulan ihtiyacın artması ve toplumun bilinçlenmesi

Tehditler

- Siyasi ve ekonomik istikrarsızlık
- Mesleki eleman yetiştirecek olan okulların yetersizliği
- Bilişim teknolojilerinde yazılım ve sistem yönetimi açısından firmalara sürekli bağımlılık duyulması
- IT kullanımının yaygınlaşmasıyla ortaya çıkan riskler
- Deprem vb. doğal afetler
- Etkili bir ulusal arazi yönetimi politikasının olmaması
- Sektöre yönelik bencil ve popülist yaklaşımlar
- Kurumsal yasal altyapı eksiklikleri
- Siyasi iktidarlarca tapu kadastro hizmetlerine ve çalışanların sorunlarına duyarsız kalınması

Misyon

**Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında belirlemek,
güncellemek ve hizmete sunmak**

Kuruluşu 1847 yıllarına dayanan kurumumuz, en son 26 Eylül 1984 tarih ve 3045 sayılı Kanun ile bugünkü statüsüne kavuşmuştur.

Taşınmazlara ait akitlerle her türlü tescil, kadastro, tapu işlerini devlet güvencesi altında mevzuatına göre yapan, tapu sicillerini, kadastral ve topografik haritaları düzenleyen, uygulayan ve yenileyen, gayrimenkulle ilişkili tüm yatırım projelerinin temel altlığını oluşturan, tarihe ışık tutan güçlü bir arşive sahip, ilçe bazında teşkilatlanarak Hazineye en fazla gelir sağlayan köklü kuruluşlardan biridir.

Vizyon

Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak

Kuruluşundan bugüne kadar hizmetlerini en iyi şekilde sürdüren Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Harita-Tapu ve Kadastro sektöründe politikalar belirleyerek e-devlet sürecine öncülük etmeyi, bu vesileyle sektörde liderlik rolü üstlenmeyi hedeflemektedir.

Harita-Tapu ve Kadastro hizmetleri tek çatı altında toplanarak, mekâna bağlı olmaksızın, elektronik ortamda mülkiyetler takip edilebilecek, her türlü sorgulama yapılabilecek ve mülkiyete yönelik işlemler güvenli bir şekilde gerçekleştirilecektir.

Değerler

- Geçmişten geleceğe **köklü, güvenli** ve **yaygın** hizmet anlayışı
- **Sorumluluk bilincine sahip** özverili çalışanlar
- **Doğru, kaliteli** ve **hızlı** hizmet anlayışı
- Çağın gerektirdiği **değişim ve gelişime açıklık**
- Kalkınmaya **değer katan**, yatırımların altyapısını oluşturan **öncü** kurum
- Konusunda **referans alınan**

Stratejik Amaçlar

1. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak
2. Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak
3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
4. Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek
5. Kurumu yeniden yapılandırmak

Stratejik Amaç 1: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) ülke genelinde mülkiyet bilgilerinin yönetiminde sağlanan güvenilirlik ve güncellik DEVLET' in saygınlığını daha da yücelten bir PRESTİJ PROJESİ' dir.

TAKBİS ile tapu sicil ve kadastro birimlerindeki yaklaşık 1300 işlem ve mevzuata uygun iş adımlarının güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde vatandaşlara sunulması mümkün olacaktır.

Bu sistemle, yöneticiye dayalı bölgesel uygulama farklılıklarının önüne geçilmekte, ülke genelinde aynı işlem-aynı uygulama-aynı veri-aynı tescil-aynı raporlama sağlanarak, atama, geçici görevlendirme gibi nedenlerle oluşan personel hareketlerinde adaptasyon süresi minimize edilmektedir.

Pilot uygulama 2005 yılında tamamlanmış, aynı yıl yaygınlaştırma faaliyetleri başlatılmış olup, 2011 yılı sonunda tapu sicil müdürlüklerinin tamamı, 2013 yılı sonunda da kadastro müdürlüklerinin tamamı işleme alınacaktır.

Bu sayede hizmetler tek çatı altında toplanarak, mekâna bağlı olmaksızın, elektronik ortamda mülkiyetler takip edilebilecek, her türlü sorgulama yapılabilecek ve mülkiyete yönelik işlemler güvenli bir şekilde gerçekleştirilecektir. Veri paylaşım ve doküman yönetim sistemiyle kamu kurum ve kuruluşlarıyla e-devlet kapsamında bilgi paylaşımı yapılacaktır.

Döküman yönetim sistemi ile TKGM'nin intranetinde güvenli ortamda, elektronik imza ile şifrelenmiş dökümanlar, kağıt çıktılara gerek kalmaksızın kurumun içindeki herhangi bir noktaya gönderilebilecek, böylece zaman tasarrufu sağlanarak, kurumdaki ortak bilgi ve belgelere herkesin ulaşması sağlanarak bilgilendirme anında yapılabilecektir.

Kurulacak Veri Paylaşım sistemi ile tapu ve kadastro malik bilgileri, TC Kimlik numarası ile web tabanlı sorgulama imkanı veren programlarla ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi paylaşımı gerçekleştirilecek olup; il, ilçe, köy/mah, pafta, ada, parsel sorgulamaları ile malik bilgileri paylaşımına açılacaktır. Böylece tüm alt yapı projeleri için ihtiyaç duyulan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bilgileri ilgili kurum ve kuruluşların istifadesine sunulacaktır.

Stratejik Amaç 2: Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak

Bu stratejik amaca yönelik kurum bünyesinde çeşitli projeler üretilmektedir. Bu kapsamda;

Başlangıçtan bu yana sürdürülen kadastro çalışmaları sonucu değişik ölçek ve hassasiyette çizgisel olarak üretilmiş kadastral haritaların güncel, güvenilir, sorunsuz, standardize edilmiş ve hukuken geçerli, e-devlet projesinin tapu ve kadastro ayağını oluşturan TAKBİS'e uygun hale getirilmesi için kadastro haritaları düzenlenmekte ve tapu sicilinde de gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Alt Yapı Kurulumu (KYM-75) Projesi ile Kamu kurum ve kuruluşlarının sorumlu oldukları coğrafi bilgileri ortak altyapı üzerinden kullanıcılara sunmaları amacıyla bir portal oluşturularak internet üzerinden tüm kullanıcılara sunulacaktır.

Sabit GPS (Global Positioning System) referans İstasyonlarının Kurulması (TUSAGA-Aktif) Projesi ile Ülkemizin her yerinde ilave tesis ve iş gücüne ihtiyaç duyulmadan günün her saatinde GPS ile ölçüm yapılabilecektir.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün ülke genelinde vazgeçilmez yeri ve lider kurum olabilme özelliğini devam ettirebilmesi için kurumsal kapasitesinin ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi gereklidir.

Bu kapsamda Kurumu birimlerinin modern çalışma standartlarına uygun olarak görevlerini yerine getirmeleri ve sunulan hizmetlerinin kalite ve standartların yüksek düzeyde verilmesi amacıyla TS EN ISO 9001:2000 standardına uygun olarak kalite yönetim sisteminin kurulması çalışmaları tamamlanacaktır.

Tüm personelimizin bilgi beceri ve donanımını arttırmak, etik kültürü ve etik değer ve ilkelerini geliştirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı eğitim, seminer, panel, kongre, kurs gibi faaliyetlere katılımı temin edilerek vasıflarının artırılması, kariyer uzmanı istihdamı politikasına geçilmesi, denetim ve ödül mekanizmasının etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Harita-tapu ve Kadastro çalışmaları ülke kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel alt yapı olması nedeniyle gündemde tutulmaktadır. Mevzuattaki değişiklikler ile teknolojik gelişmelerin ve 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenen yenileme çalışmalarında karşılaşılan sorunların ulusal ve uluslar arası düzeyde tartışılabilmesi ve çözüm önerilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla her yıl kurumumuzca en az bir kongre, panel veya seminer düzenlenecektir.

Bunlara ilaveten; Çalışan memnuniyetini artırmak, daha hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmek amacıyla kurum donanım altyapısı en son teknolojiye uygun hale getirilecek ve merkez ve taşra teşkilatının fiziki ortamının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 4: Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek

Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla internet üzerinden randevu alma sisteminin kurulması, mevcut pafta ve tapu tahrir defterlerinin elektronik ortamda hizmete sunulması ve kurumumuzla ilgili davalara ilişkin mahkeme kararlarının elektronik ortamda yayınlanması sağlanacaktır.

Taşınmaz mallarla ilgili sicil ve belgelerin korunması amacıyla oluşturulan tapu sicil ve kadastro arşivlerinin arşiv yönetmeliği kapsamında iyileştirilmesi, Bölge Müdürlüklerinde restorasyon üniteleri kurularak eskiyen ve yıpranan defter ve belgelerin onarım ve restorasyonunun yapılarak hizmete sunulması sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyetini artırmak, vatandaş şikayetlerini daha da azaltmak amacıyla denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamı genişletilecek ve her yıl müşteri memnuniyeti anketiyle memnuniyet oranı ölçülerek sürekli iyileştirmeler yapılacaktır.

5368 sayılı Kanunla kurulan Lisanslı Büroların periyodik denetimleri yanında teknik hizmetlerin yürütülmesindeki standart ve kalitenin sağlanmasına yönelik eğitim, panel ve etkinlikler düzenlenecektir.

Stratejik Amaç 5: Kurumu yeniden yapılandırmak

Yeniden yapılandırma kapsamında 3045 sayılı teğkilat yasasında değişiklik yapılarak hem merkez hem de tağra teğkilatında günün Őartları ve dünya uygulamaları da göz önünde bulundurularak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Yurtdışı iŐbirliklerini geliştirmek amacıyla kurum bünyesinde elde edilen bilgi birikimi ve tecrübenin paylaşımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler

AMAÇ	HEDEF
Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak	<ol style="list-style-type: none">1. 2013 yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak2. Doküman yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak3. 2010 yılı sonuna kadar kurumsal verileri ilgili paydaşlara sunmak
Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak	<ol style="list-style-type: none">4. 2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak5. 2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak
Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	<ol style="list-style-type: none">6. Her yıl en az 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek7. 2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek8. Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak9. Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak10. Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek11. 2014 yılı sonuna kadar nitelikli personel sayısını artırmak üzere kariyer uzmanı istihdamına geçerek kurum personelinin %15'ine yaygınlaştırmak
Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek	<ol style="list-style-type: none">12. Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak13. Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak14. 2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek15. 2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek16. Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak

AMAÇ	HEDEF
Kurumu yeniden yapılandırmak	17. 2014 yılı sonuna kadar taşra teşkilatında birleştirme veya bölünme işlemlerini yapmak 18. Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek 19. Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak

Hedef 1: 2013 yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak

TAKBİS; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için Karar Destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Pilot uygulama 2005 yılında tamamlanmış, aynı yıl yaygınlaştırma faaliyetleri başlatılmış olup; 2011 yılı sonunda **tapu** sicil müdürlüklerinin tamamı, 2013 yılı sonunda da kadastro müdürlüklerinin tamamı işleme alınacaktır.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
TAKBİS kapsamında işleme alımı tamamlanan tapu sicil müdürlüğü oranı/yıl	90%	10%	-	-	-
TAKBİS kapsamında işleme alımı tamamlanan kadastro müdürlüğü oranı/yıl*	20%	20%	20%	20%	-
İletişim altyapısı tamamlanan tapu ve kadastro birimi oranı/yıl	100%	-	-	-	-

*: 2010 yılına kadar kadastro müdürlüklerinin %20'sinin işleme alımı tamamlanmıştır.

Hedef 2: Doküman yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak

Doküman yönetim sistemi içinde kurum tarafından üretilen sayısal formattaki (word, excel, pdf, ...) belgeler sayısal olarak yönetilip; dışarıdan basılı olarak gelen belgelerin ise sisteme ilk giriş noktasında taranarak sayısal formata dönüştürülüp, bu noktadan itibaren belgenin sistem içerisinde elektronik formatta dolaşması sağlanacaktır.

TAKBİS II projesi ile merkez ve taşra birimleri arasındaki belge iletişiminin tümünün bilgisayar ortamında süratli bir şekilde gerçekleştirilmesinin yazılım altyapısı tamamlanmıştır.

Hedefin performans göstergesi aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Doküman yönetim sistemi uygulamalarının yaygınlaştırıldığı taşra birimi oranı/yıl	80%	20%	-	-	-

Hedef 3: 2010 yılı sonuna kadar kurumsal verileri ilgili paydaşlara sunmak

TAKBİS kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile Harita Bilgi Bankası, Kent Bilgi Sistemi, yeşil kart sorgulamaları, mahkemeler, mal varlığı sorgulamaları, doğrudan gelir desteği, çiftçi kayıt sistemi, orman kadastro ve 2/B alanları, askeri yasak bölgeler ile yabancı sahipliğindeki taşınmazlar ve bunların bölgesel dağılımı, yoğunlaşması konularında yapılan protokollerle veri paylaşımı sürdürülecektir.

Bu sayede hizmetler tek çatı altında toplanarak, mekâna bağlı olmaksızın, elektronik ortamda mülkiyetler takip edilebilecek, her türlü sorgulama yapılabilecek ve mülkiyete yönelik işlemler güvenli bir şekilde gerçekleştirilecektir. Veri paylaşım ve doküman yönetim sistemiyle kamu kurum ve kuruluşlarıyla e-devlet kapsamında bilgi paylaşımı yapılacaktır.

Hedefin performans göstergesi aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Veri paylaşım sisteminin paylaşıldığı paydaş oranı/yıl	100%	-	-	-	-

Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak

2008 yılında başlanan ve Dünya Bankasından alınan 135 milyon Euro tutarındaki kredi ile yapılan Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP) ile 5 yıl süre içerisinde teknik nedenlerle yetersiz kalan, uygulama niteliğini kaybeden, pafta zemin uyumsuzluğu bulunan, eksikliği görülen 4,1 milyon kadastro parselinin mekansal bilgi sistemlerinin altlığını oluşturacak ve ulusal mekansal veri alt yapısının temelini sağlayacak duruma getirilecektir. Değişik ölçek, hassasiyet, altlık ve sistemlerde üretilmiş kadastral haritalar proje sonucunda güncel, güvenilir, sorunsuz standardize edilmiş, hukuken geçerli hale getirilerek e-devletin tapu kadastro ayağını oluşturan TAKBİS'e entegre edilecektir.

Kredi bitiminde yenileme çalışmalarına kurum kaynakları ile de devam edilecek olup bölge müdürlüklerimizden gelen, öncelikli 8.1 milyon parselin yenileme talebi karşılanacaktır.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Tapu Kadastro Modernizasyon Projesi kapsamında öncelikli yenilenecek parsel/yıl	1.230.000	1.025.000	410.000	-	-
Kurum imkanlarıyla öncelikli yenilenecek parsel/yıl	-	120.000	680.000	1.600.000	1.600.000

Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak

2010 yılı sonunu kadar ülke genelinde mekansal bilgilerin paylaşımına yönelik Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısı oluşturularak bir portal kurulacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları sorumlu oldukları coğrafi bilgileri ulusal düzeyde teknolojik gelişmelere uygun olarak, portal üzerinden kullanıcılara 2014 yılı sonuna kadar sunacaklardır.

TUSAGA-Aktif (CORS-TR) Sürekli Ölçüm Yapan Sabit GPS İstasyonları Projesi ile harita üretiminde ölçme işlemleri nirengi ve poligon noktasına gerek kalmadan, GPS ile 24 saat ve ülke genelinde gerçek zamanda ölçüm yaparak Coğrafi Bilgi Sistemleri portalına sürekli veri sağlayacaktır.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Yersel yöntemle üretilen mekansal veri üretiminde TUSAGA-Aktif kullanım oranı/yıl*	10%	15%	15%	15%	15%
Coğrafi Görüntü Altlığının tamamlanma oranı/yıl	20%	20%	20%	20%	20%
Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısında portal kurulumunun tamamlanma oranı/yıl	100%	-	-	-	-

*: 2010 yılına kadar yersel yöntemle üretilen mekansal veri üretiminde TUSAGA-Aktif kullanım oranı %30'dur.

Hedef 6: Her yıl 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek

Harita-Tapu ve Kadastro çalışmaları, ülke kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel alt yapı olması nedeniyle sürekli olarak ülke gündemindedir. Projeler, mevzuat, teknoloji, arşiv ve eğitim konularında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi ile bilgi paylaşımı amacıyla ulusal ve uluslar arası düzeyde her yıl bir kongre, panel veya seminer düzenlenecektir.

Sonuç olarak kurumumuz personelinin yeni gelişmeler konusunda bilgi güncellemesi ve kapasitesinin artırılmasının sağlanacağı düşünülmektedir.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Düzenlenen ulusal panel veya seminer sayısı/yıl	-	1	-	1	-
Düzenlenen uluslararası tapu kadastro kongresi sayısı/yıl	1	-	1	-	1

Hedef 7: 2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü envanterinde mevcut donanım ve yazılım ürünleri, sistemlerin ülke bütününe yaygınlaşması ile birlikte veri tabanlarındaki veri miktarı ve işlem hacmi de artarak mevcut donanımı zorlar hale gelecektir. Ayrıca kullanım kolaylığı sağlayan yeni teknolojilerin sistemlerimize adapte edilmesi, sistemin sağlıklı işlemlerini sağlayacağı gibi dünya ile entegrasyonu da kolaylaşacaktır. Bu bağlamda kurumun yeni teknoloji bilgisayarlar ve son versiyon yazılımlarla desteklenmesi hedeflenmektedir.

Sisteme gerekli doğru ve güncel veri akışının sağlanması, gereksinim duyulan jeodezik alt yapının kurulması için TUSAGA Aktif uyumlu GNSS cihazları ile fotogrametrik yöntemle harita yapımı amacıyla uçak ve dijital hava kamerası alınması da hedeflenmektedir.

Kurumumuz personelinin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılmasına yönelik olarak yapılacak eğitimlerde kullanılmak üzere merkez ve bölge müdürlüklerinde video-konferans sistemi ve akıllı sınıflar oluşturulacaktır. Bu kapsamda yüzyüze eğitim, maliyetlerin azaltılması, zamanın verimli kullanılması, seyahat yorgunluğu gibi nedeniyle çalışanların verimliliğinin azalması, kurumumuzun yaygın teşkilat ağına sahip olması, Video Konferans teknolojilerinden yararlanılmak suretiyle verimliliklerini arttırabilirler. Bu sayede eğitim alan personel sayısı artacak eğitim maliyetleri ise minimum seviyede kalması hedeflenmektedir.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Son teknolojiye uygun hale getirilen bilgisayar sayısı/yıl	2500	2500	2500	2500	2500
Merkezi sistem yazılımlarının güncellenme oranı/yıl	100%	-	-	-	-
TUSAGA-Aktif uyumlu GNSS cihazı temin edilen kadaströ müdürlüğü oranı/yıl*	20%	30%	-	-	-
Temin edilen uçak ve dijital hava kamerası sayısı/yıl	1	-	-	-	-
Eğitim için ekipman (projeksiyon, internet bağlantılı bilgisayar, ses sistemi) temin edilen sınıf sayısı/yıl	3	3	2	-	-
Video konferans sistemi kurulan sınıf sayısı/yıl	24	-	-	-	-

*: 2010 yılına kadar kadaströ müdürlüklerinin %50'sine TUSAGA-Aktif uyumlu GNSS cihazı temin edilmiştir.

Hedef 8: Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak

Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel yeterliliği, Genel Müdürlük hedeflerimizin gerçekleşmesinin vazgeçilmez unsurudur. Çalışanlarımızın kişisel, mesleki ve etik kültürünün gelişimi, sürekli ve nitelikli eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ile sağlanacaktır. Bu eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, Genel Müdürlük amaç ve hedeflerine ulaşılması için gereklidir. Personelimizin mesleki, kişisel ve etik kültür ile etik değer ve ilkeler açısından gelişimlerini sağlamaya yönelik düzenlenen yurt içi ve dışı eğitimlerle her alanda bilgilerinin sürekli güncel kalması ile görevlerini yerine getirirken daha hızlı ve etkin olmaları sağlanacaktır.

Kurumumuz projeleri maddi büyüklüklerinin yanı sıra mesleğimizle ilgili uluslararası alanda da dikkatle takip edilmektedir. Bu açıdan yurt dışında projelerimizin tanıtımı, gelen yabancı misyonların bilgilendirilmesi, uluslararası alanda kendimizi yansıtabilmemiz açısından yabancı dil eğitimi büyük önem arz etmektedir.

Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan şu an bağımsızlığını kazanmış 25 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz mal kayıtlarının bilinmesi açısından dilimize çevrilmesi gerekmektedir. Buna katkı sağlayacak Osmanlıca bilen kalifiye personel ihtiyacını karşılamak için personelimize eğitim verilecektir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler kurumsal gelişimin artmasını da sağlayacaktır.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl	16	16	20	18	16
Her yıl yurtdışı ve yurtiçi toplantı veya eğitimlere katılan personel oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%
Osmanlıca eğitim alan personel sayısı/yıl	60	60	80	80	80
Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%
Kalite Yönetim Sistemi'ni de içine alacak şekilde Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların tamamlanma oranı/yıl*	30%	-	-	-	-
Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların yaygınlaştırılacağı bölge sayısı/yıl	4	4	5	5	4

*: 2010 yılına kadar Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamındaki çalışmaların %70'i tamamlanmıştır.

Hedef 9: Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak

Uygulanan stratejiler ne kadar iyi olursa olsun günümüz yönetim anlayışında kurumsal gelişimi sağlamada alınan kararlar, çalışanların ve müşterilerin memnuniyet seviyesi birbirine paralel ve eşit olmadığı sürece, memnuniyet seviyesi düşük olan personel memnun olanları da olumsuz etkileyecektir.

Bu nedenle personelinin memnuniyet düzeyini tesbit etmek için öncelikle ölçme yöntemini belirlemek, kriterlerini oluşturmak, net değerlendirme, daha sonra da belirlenen yöntem doğrultusunda çalışan memnuniyetini araştırmak analiz etmek, yapılan anket sonuçlarını yönetim ve ilgili taraflarla paylaşarak mümkün olan çözümleri üretmek hedeflenmektedir.

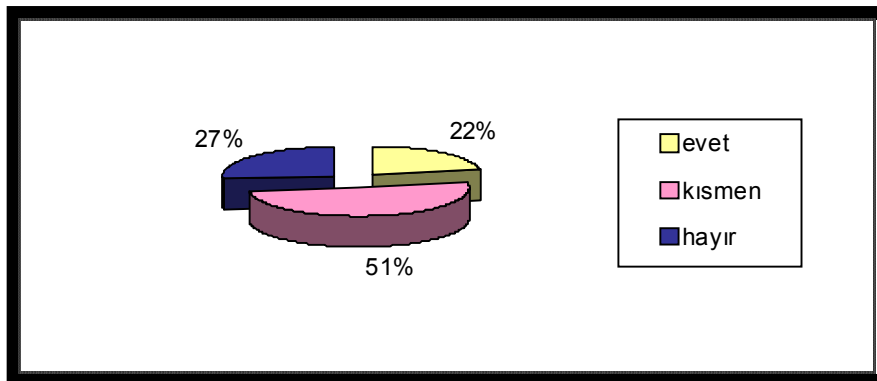
375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede 24.07.2008 tarih ve 5793 sayılı Kanunla yapılan yasal düzenlemeler ile bir bölümü tamamlanan özlük haklarının iyileştirilmesi amacıyla sürdürülen çalışmalar devam ettirilecektir.

Ayrıca; olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları görülen personelimizden 2007 yılında 360 kişi, 2008 yılında 537 kişi ödüllendirilmiştir. Bu sistem önümüzdeki yıllarda da performans göstergeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

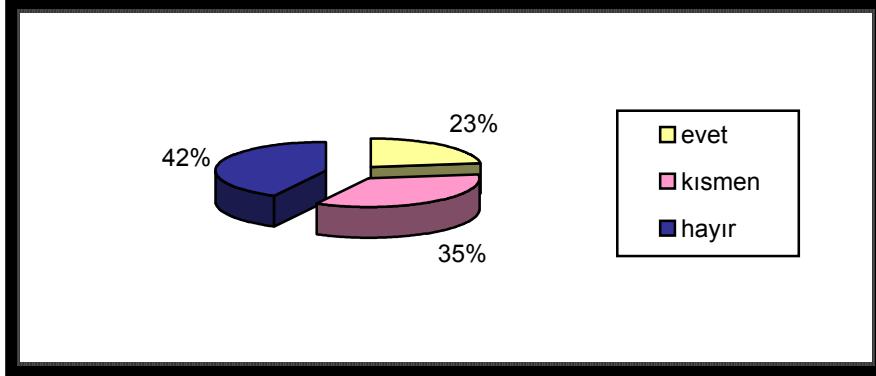
Kurumumuz personelinin memnuniyetinin artmasına yönelik olarak, OCAK-2008 tarihinde 955 kişiye uygulanan ankete, 660 kişi katılmış olup %70 lik bir katılım sağlanmıştır. Ankette 26 soruya cevap vermeleri istenmiş ve yapılan anket sonuçlarından 3 tanesine Stratejik planda yer verilmiştir.

Bu sayede iş süreçleri ve sunulan hizmetlerin etkin, etkili, ekonomik ve verimli olmasının da sağlanması kolaylaşacaktır.

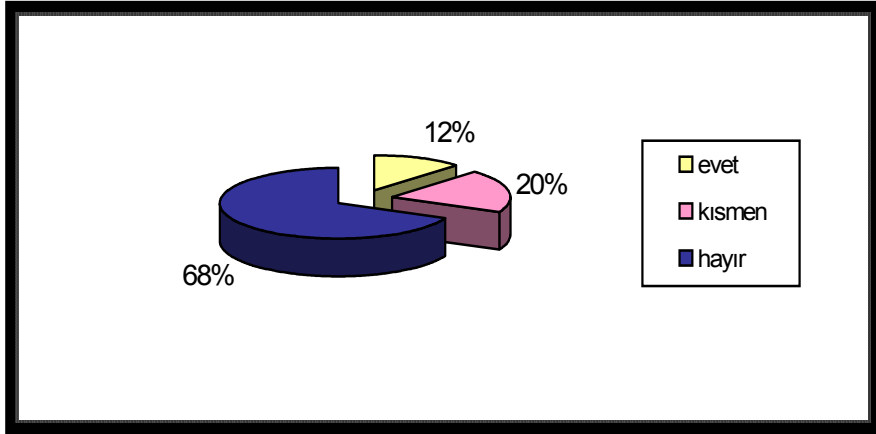
Kurum ve birim yöneticileriniz ile olan mevcut iletişimden memnun musunuz?



Kurumsal gelişmeye yönelik çalışmalar yapıldığına dair gözlemleriniz var mı?



Kurumumuzda düzenlenen sosyal etkinlikleri yeterli buluyor musunuz?



Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Ödüllendirme yapılan personel oranı/yıl	2%	2%	2%	2%	2%
Çalışan memnuniyeti anketi kapsamında her soruya verilen cevabın olumlu yönde bir önceki yıla göre artış oranı/yıl	+%5	+%5	+%5	+%5	+%5
Özlük, ücret ve sosyal hakların iyileştirilmesine yönelik yasal düzenlemelerin tamamlanma oranı/yıl	%100	-	-	-	-

Hedef 10: Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek

Merkez ve taşra teşkilatı hizmet binalarının konumları, çalışma biçim ve yoğunluklarına göre gözden geçirilerek, ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli yenileme, onarım ve iyileştirme çalışmaları ve fiziksel düzenlemeler yapılacaktır.

Fiziki yapının iyileştirilmesi kapsamında; Kadastro yenilemesi tamamlanan, TAKBİS'e entegre, kadastro ve tapu sicil bilgileri mevcut olan, kadastro ve tapu sicil müdürlükleri aynı ofis içerisinde bulunan 3 adet örnek model ofis yapılacaktır. Model ofis, hizmet sunumunu optimize edecek şekilde tasarlanacaktır. Bu model ofisler TKGM'nin ilerleyen yıllarda yenileyeceği ofisler için örnek teşkil edecektir.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Merkez ve ek hizmet binalarının iyileştirilme oranı/yıl	20%	10%	5%	5%	5%
Taşra teşkilatı binalarının yenileme ve iyileştirilme oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%
Kurulan model ofis sayısı/yıl	1	2	-	-	-
İyileştirilen merkez teşkilatı lojman oranı/yıl	45%	55%	-	-	-
İyileştirilen taşra teşkilatı lojman oranı/yıl	20%	20%	20%	20%	20%
Oluşturulan örnek müdürlük oranı/yıl	6%	6%	6%	6%	6%

Hedef 11: 2014 yılı sonuna kadar nitelikli personel sayısını artırmak üzere kariyer uzmanı istihdamına geçerek kurum personelinin %15'ine yaygınlaştırmak

Genel Müdürlük personel istihdamı konusunda hizmetin özelliğine uygun, yeterli sayıda nitelikli personel istihdamı bu güne kadar sağlanamamıştır.

Mevcut istihdam durumu ile eğitim durumu değerlendirildiğinde Genel Müdürlüğümüzün asli ve sürekli fonksiyonlarını daha iyi yürütmek üzere, meslekle ilgili asgari yüksekokul mezunu personel ile mesleki kariyer uzmanı personel istihdamının faydalı olacağı düşünülmektedir. 5436 sayılı Kanununu geçici 2. maddesi ve 5628 sayılı Kanunun 5. maddesi ile kurumumuzda 6 adet kariyer uzmanı kapsamında Mali Hizmetler Uzmanı bulunmaktadır.

Bu bağlamda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması da amaçlanmaktadır.

Hedefin performans göstergesi aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Kariyer uzmanı istihdamının kurum personeline yaygınlaşma oranı/yıl	3%	3%	3%	3%	3%

Hedef 12: Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak

Kurumumuzda yapılan tüm çalışmaların amacı gayrimenkul hizmetlerinden yararlananlara doğru, güvenilir, güncel ve daha hızlı hizmet sunmaktır. Bu amaçla ölçme yöntemleri ve değerlendirme kriterleri oluşturularak katılımcı yöntemler doğrultusunda müşteri memnuniyet anketleri yapıp, değerlendirilerek beklentilerin müşterilere göre önem derecesi saptanacaktır.

Bu kapsamda 2009 yılı içerisinde müşteri memnuniyeti anketi çalışmalarına başlanacak olup, yapılan anketler sonucunda müşterilerin karşılanan veya karşılanmayan beklentilerine göre müşteri memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin performans göstergesi aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Anket sonrası müşteri memnuniyeti artış oranı/yıl	+%2	+%2	+%2	+%2	+%2

Hedef 13: Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak

Tüm Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüklerinde internet üzerinden randevu alınarak gerekli evrak ve işlem sürelerinin görünmesi sağlanarak, işlemler planlı bir şekilde sonuçlandırılacaktır. Mevzuat çerçevesinde yayınlanan genelgeler, açılan ve sonuçlanan davalar ile emsal teşkil eden kararlar internet sayfasında yayınlanarak personelimizin ve vatandaşlarımızın gereksiz dava açarak mahkemeler ve kurumumuz açısından zaman ve işgücü kaybı önlenecektir.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
İnternet üzerinden randevu alma sisteminin kurulduğu toplam tapu sicil ve kadastro müdürlüğü oranı/yıl	50%	50%	-	-	-
Elektronik ortama aktarılan mevcut pafta oranı/yıl	100%	-	-	-	-

Performans Göstergesi (Devam)	2010	2011	2012	2013	2014
Sunulan pafta/Üretilen pafta	100%	100%	100%	100%	100%
Taraf olunan davalarla ilgili mahkeme kararlarının web sitesinde yayınlanma ve güncellenme oranı/yıl	100%	100%	100%	100%	100%

Hedef 14: 2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek

Merkez ve taşra arşivlerinde standartlara uygun olmadığı tespit edilen birim arşivlerinin standart hale getirilerek yıpranmış arşiv belgelerinin kurulacak olan onarım ünitelerince restorasyonu yapılarak sağlıklı ortamlarda muhafaza edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca taşra birimlerinde Osmanlıca arşiv belgelerinin envanter çalışmaları yapılarak bunların içinden restorasyona ihtiyacı bulunan ve arşiv değeri taşıyan belgeler tespit edilerek onarılacak ve dijital ortamlara aktarılacaktır.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Arşivleri standartlara uygun hale getirilen toplam tapu sicil müdürlükleri ve bölge müdürlüğü oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%
Arşivleri standartlara uygun hale getirilen toplam kadastro müdürlüğü ve şefliği oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%
Merkez arşivindeki onarım ve restorasyonu tamamlanan yıpranmış arşiv belgesi oranı/yıl	4%	4%	4%	4%	4%
Belge onarım ünitesi kurulan bölge müdürlüğü sayısı/yıl	1	1	1	2	2
Envanter çalışmaları tamamlanacak Osmanlıca arşiv belgesi oranı/yıl	18%	18%	18%	18%	18%

Hedef 15: 2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek

Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla planlı olarak denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerinin kapsamı genişletilerek, denetimde verimliliğin ve etkinliğin artırılmasına çalışılacaktır. Bu amaçla özel denetim faaliyetleri kapsamında denetlenen ünite sayısı 2014 yılı sonuna kadar %5 arttırılacak ve müfettişlerce incelenmesi ve soruşturulması gereken bütün şikâyetlerin inceleme ve soruşturması Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yerine getirilecektir. Yine en az her 5 yılda bir her birimin denetlenmesi hedeflenerek, 2014 yılı sonuna kadar teşkilatımızın tüm birimleri denetlenecektir.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Özel denetim faaliyeti kapsamında denetlenen müdürlük oranı/yıl	1%	1%	1%	1%	1%
İnceleme ve soruşturma gerektiren şikayetlerin müfettişlerce gerçekleştirme oranı/yıl	100%	100%	100%	100%	100%
Teftişi tamamlanan taşra teşkilatı oranı/yıl	20%	20%	20%	20%	20%

Hedef 16: Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak

Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve büroları hakkında yönetmeliğin 44 üncü maddesi kapsamında Lisanslı büroların her yıl en az bir kez denetimi yapılacak, yönetmeliğin 24 üncü maddesi gereğince de Lisanslı büro kurmaya hak kazananlara idare tarafından, kadastro teknik hizmetleri ile tapu ve kadastro mevzuatı konularında en az iki hafta süreli zorunlu eğitim verilmesi sağlanacaktır.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Lisanslı büroların periyodik denetlenme oranı/yıl	%100	%100	%100	%100	%100
Düzenlenen eğitim, panel vb etkinlik sayısı	1	1	1	1	1
Eğitimler sonucu kalitedeki artış oranı/yıl	+%1	+%1	+%1	+%1	+%1

Hedef 17: 2014 yılı sonuna kadar taşra teşkilatında birleştirme veya bölünme işlemlerini yapmak

Yapılacak düzenlemeyle, kadastro müdürlüklerinin sayısının 130'a düşürülmesi, Tapu Sicil Müdürlüklerinde yevmiye sayısı 500'ün altında olan Müdürlüklerin yetkilendirilerek en yakın birime bağlanması, 1.000 yevmiyenin altındaki Müdürlüklerin Şefliklere dönüştürülmesi, 15.000 yevmiyenin üstündeki Müdürlüklerin ise bölünmesi hedeflenmektedir. Bu yöntemle kurum bütçesinden yapılacak harcamalarda azaltılmış olacaktır.

Hedefin performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Birleştirme yapılacak kadastro müdürlüğü oranı/yıl	%30	-	-	-	-
İşlem sayısına göre birleştirme veya bölme işlemi yapılan tapu sicil müdürlüğü oranı/yıl	10%	-	-	-	-

Hedef 18: Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek

Kamu Reformu Temel Kanunu Tasarısı çerçevesinde Kurumun teşkilat yapısını oluşturacak Teşkilat Kanunu Tasarısı Başbakanlık tarafından oluşturulan komisyonca Kanun Tasarısı hazırlanarak Başbakanlığa gönderilmişti ancak, yeniden değerlendirilmek üzere kurumumuza iade edilmiştir. Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme Genel Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir.

Hedefin performans göstergesi aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
Yasal düzenlemenin tamamlanma oranı/yıl	100%	-	-	-	-

Hedef 19: Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak

Ülke kadastro çalışmalarından elde edilen bilgi birikimi ve tecrübeye ihtiyaç duyan Türk Cumhuriyetleri, Demokratik Kongo Cumhuriyeti, Senegal, Zimbabwe gibi ülkelere kadastro çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla Dışişleri Bakanlığı kanalıyla ortak projeler uygulanması planlanmaktadır.

Hedefin performans göstergesi aşağıda yer almaktadır:

Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
İşbirliği yapılan ülke sayısı/yıl	1	1	1	1	1

Stratejik Hedef - Birim İlişkisi

NO	KURUMSAL HEDEFLER	BİRİMLER												
		SGB	FGB	KAD	FEN	EDB	TAD	İMİ	PER	TDB	TAS	TEF	HUK	YİDB
1	2013 yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak	X												
2	Doküman yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak	X												
3	2010 yılı sonuna kadar kurumsal verileri ilgili paydaşlara sunmak	X												
4	2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak		X	X	X									
5	2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak		X											
6	Her yıl 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

NO	KURUMSAL HEDEFLER	BİRİMLER												
		SGB	FGB	KAD	FEN	EDB	TAD	İMİ	PER	TDB	TAS	TEF	HUK	YİDB
7	2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek	X	X				X							
8	Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak	X	X			X			X		X			
10	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek			X				X						
11	2014 yılı sonuna kadar nitelikli personel sayısını artırmak üzere kariyer uzmanı istihdamına geçerek kurum personelinin %15'ine yaygınlaştırmak								X					
12	Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak	X	X	X						X				
13	Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak	X		X	X					X			X	

NO	KURUMSAL HEDEFLER	BİRİMLER												
		SGB	FGB	KAD	FEN	EDB	TAD	İMİ	PER	TDB	TAS	TEF	HUK	YİDB
14	2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek			X			X			X				
15	2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek											X		
16	Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak				X							X		
17	2014 yılı sonuna kadar taşra teşkilatında birleştirme veya bölünme işlemlerini yapmak			X						X				
18	Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek	X									X		X	
19	Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak	X												

Stratejik Hedef – Performans Göstergesi İlişkisi

STRATEJİK AMAÇ 1. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak								
NO	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
1	2013 yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak	TAKBİS kapsamında işleme alımı tamamlanan tapu sicil müdürlüğü oranı/yıl	90%	10%	-	-	-	SGB
		TAKBİS kapsamında işleme alımı tamamlanan kadastro müdürlüğü oranı/yıl	20%	20%	20%	20%	-	
		İletişim altyapısı tamamlanan tapu ve kadastro birimi oranı/yıl	100%	-	-	-	-	
2	Doküman yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak	Doküman yönetim sistemi uygulamalarının yaygınlaştırıldığı taşra birimi oranı/yıl	80%	20%	-	-	-	SGB
3	2010 yılı sonuna kadar kurumsal verileri ilgili paydaşlara sunmak	Veri paylaşım sisteminin paylaşıldığı paydaş oranı/yıl	100%	-	-	-	-	SGB

STRATEJİK AMAÇ 2: Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekansal bilgi altyapısının temelini oluşturmak

NO	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
4	2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak	Tapu Kadastro Modernizasyon Projesi kapsamında öncelikli yenilenecek parsel/yıl	1.230.000	1.025.000	410.000	-	-	FGB KAD FEN
		Kurum imkanlarıyla öncelikli yenilenecek parsel/yıl	-	120.000	680.000	1.600.000	1.600.000	
5	2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak	Yersel yöntemle üretilen mekansal veri üretiminde TUSAGA-Aktif kullanım oranı/yıl	10%	15%	15%	15%	15%	FGB
		Coğrafi Görüntü Altlığının tamamlanma oranı/yıl	20%	20%	20%	20%	20%	
		Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısında portal kurulumunun tamamlanma oranı/yıl	100%	-	-	-	-	

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

NO	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
6	Her yıl 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek	Düzenlenen ulusal panel veya seminer sayısı/yıl	-	1	-	1	-	TÜM
		Düzenlenen uluslararası tapu kadastro kongresi sayısı/yıl	1	-	1	-	1	
7	2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek	Son teknolojiye uygun hale getirilen bilgisayar sayısı/yıl	2500	2500	2500	2500	2500	SGB FGB EDB İMİ
		Merkezi sistem yazılımlarının güncellenme oranı/yıl	100%	-	-	-	-	
		TUSAGA-Aktif uyumlu GNSS cihazı temin edilen kadastro müdürlüğü oranı/yıl	20%	30%	-	-	-	
		Temin edilen uçak ve dijital hava kamerası sayısı/yıl	1	-	-	-	-	
		Eğitim için ekipman (projeksiyon, internet bağlantılı bilgisayar, ses sistemi) temin edilen sınıf sayısı/yıl	3	3	2	-	-	
		Video konferans sistemi kurulan sınıf sayısı/yıl	24	-	-	-	-	

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek (Devam)

NO	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
8	Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak	Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl	16	16	20	18	16	TÜM
		Her yıl yurtdışı ve yurtiçi toplantı veya eğitimlere katılan personel oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%	
		Osmanlıca eğitim alan personel sayısı/yıl	60	60	80	80	80	
		Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%	
		Kalite Yönetim Sistemi'ni de içine alacak şekilde Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların tamamlanma oranı/yıl	30%	-	-	-	-	
		Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların yaygınlaştırılacağı bölge sayısı/yıl	4	4	5	5	4	
9	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak	Ödüllendirme yapılan personel oranı/yıl	2%	2%	2%	2%	2%	PER EDB SGB FGB TAS
		Çalışan memnuniyeti anketi kapsamında her soruya verilen cevabın olumlu yönde bir önceki yıla göre artış oranı/yıl	+%5	+%5	+%5	+%5	+%5	
		Özlük, ücret ve sosyal hakların iyileştirilmesine yönelik yasal düzenlemelerin tamamlanma oranı/yıl	%100	-	-	-	-	

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek (Devam)

NO	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
10	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek	Merkez ve ek hizmet binalarının iyileştirilme oranı/yıl	20%	10%	5%	5%	5%	İmi KAD
		Taşra teşkilatı binalarının yenileme ve iyileştirilme oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%	
		Kurulan model ofis sayısı/yıl	1	2	-	-	-	
		İyileştirilen merkez teşkilatı lojman oranı/yıl	45%	55%	-	-	-	
		İyileştirilen taşra teşkilatı lojman oranı/yıl	20%	20%	20%	20%	20%	
		Oluşturulan örnek müdürlük oranı/yıl	6%	6%	6%	6%	6%	
11	2014 yılı sonuna kadar nitelikli personel sayısını artırmak üzere kariyer uzmanı istihdamına geçerek kurum personelinin %15'ine yaygınlaştırmak	Kariyer uzmanı istihdamının kurum personeline yaygınlaşma oranı/yıl	3%	3%	3%	3%	3%	PER

STRATEJİK AMAÇ 4: Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek

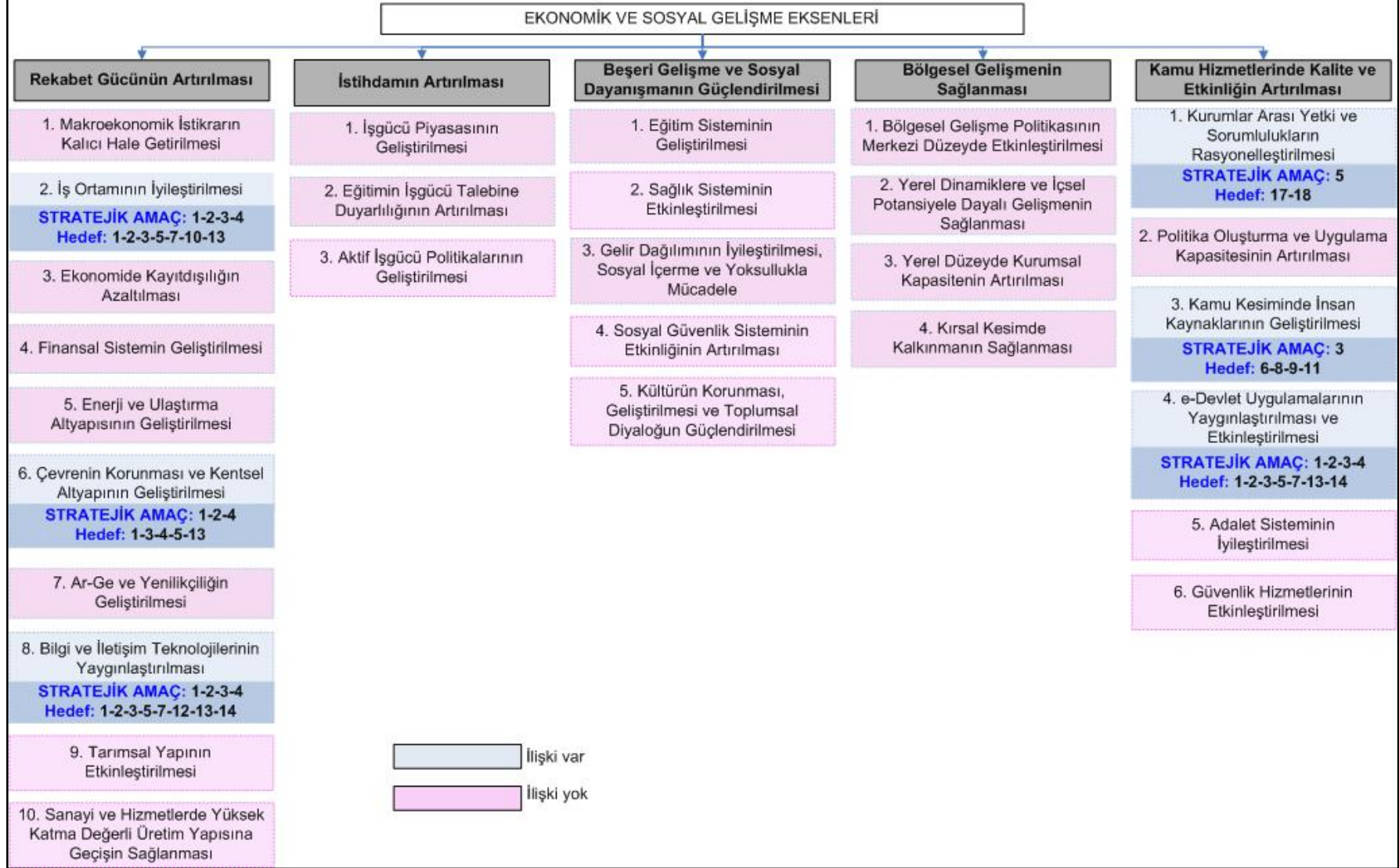
NO	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
12	Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak	Anket sonrası müşteri memnuniyeti artış oranı/yıl	+%2	+%2	+%2	+%2	+%2	SGB TDB KAD FGB
13	Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak	İnternet üzerinden randevu alma sisteminin kurulduğu toplam tapu sicil ve kadastro müdürlüğü oranı/yıl	50%	50%	-	-	-	SGB
		Elektronik ortama aktarılan mevcut pafta oranı/yıl	100%	-	-	-	-	KAD
		Sunulan pafta/Üretilen pafta	100%	100%	100%	100%	100%	FEN
		Taraf olunan davalarla ilgili mahkeme kararlarının web sitesinde yayınlanma ve güncellenme oranı/yıl	100%	100%	100%	100%	100%	HUK TDB

STRATEJİK AMAÇ 4: Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek (Devam)

NO	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
14	2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek	Arşivleri standartlara uygun hale getirilen toplam tapu sicil müdürlükleri ve bölge müdürlüğü oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%	TAD KAD TDB
		Arşivleri standartlara uygun hale getirilen toplam kadastro müdürlüğü ve şefliği oranı/yıl	10%	10%	10%	10%	10%	
		Merkez arşivindeki onarım ve restorasyonunu tamamlanan yıpranmış arşiv belgesi oranı/yıl	4%	4%	4%	4%	4%	
		Belge onarım ünitesi kurulan bölge müdürlüğü sayısı/yıl	1	1	1	2	2	
		Envanter çalışmaları tamamlanacak Osmanlıca arşiv belgesi oranı/yıl	18%	18%	18%	18%	18%	
15	2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek	Özel denetim faaliyeti kapsamında denetlenen müdürlük oranı/yıl	1%	1%	1%	1%	1%	TEF
		İnceleme ve soruşturma gerektiren şikayetlerin müfettişlerce gerçekleşme oranı/yıl	100%	100%	100%	100%	100%	
		Teftişi tamamlanan taşra teşkilatı oranı/yıl	20%	20%	20%	20%	20%	
16	Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak	Lisanslı büroların periyodik denetlenme sayısı/yıl	%100	%100	%100	%100	%100	TEF FEN KAD
		Düzenlenen eğitim, panel vb etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	
		Eğitimler sonucu kalitedeki artış oranı/yıl	+%1	+%1	+%1	+%1	+%1	

STRATEJİK AMAÇ 5:Kurumu yeniden yapılandırmak								
NO	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
17	2014 yılı sonuna kadar taşra teşkilatında birleştirme veya bölünme işlemlerini yapmak	Birleştirme yapılacak kadastro müdürlüğü oranı/yıl	%30	-	-	-	-	KAD TDB
		İşlem sayısına göre birleştirme veya bölme işlemi yapılan tapu sicil müdürlüğü oranı/yıl	10%	-	-	-	-	
18	Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek	Yasal düzenlemenin tamamlanma oranı/yıl	100%	-	-	-	-	SGB TAS HUK
19	Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak	İşbirliği yapılan ülke sayısı/yıl	1	1	1	1	1	SGB

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ



Stratejik Hedef – Bütçe İlişkisi

STRATEJİK AMAÇ 1: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak							
NO	STRATEJİK HEDEFLER	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
1	2013 yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işletime almak	Genel Bütçe	48.000.000	22.500.000	8.000.000	8.000.000	-
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	272.410	287.392	303.199	319.875	337.468
		Genel Yönetim Giderleri	17.250	18.200	19.200	20.250	21.500
2	Doküman yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak	Genel Bütçe	2.000.000	-	-	-	-
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	272.410	287.392	303.199	319.875	337.468
		Genel Yönetim Giderleri	17.250	18.200	19.200	20.250	21.500
3	2010 yılı sonuna kadar kurumsal verileri ilgili paydaşlara sunmak	Genel Bütçe	15.000.000	-	-	-	-
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	272.410	287.392	303.199	319.875	337.468
		Genel Yönetim Giderleri	17.250	18.200	19.200	20.250	21.500

STRATEJİK AMAÇ 2: Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekansal bilgi altyapısının temelini oluşturmak

NO	STRATEJİK HEDEFLER	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
4	2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak	Genel Bütçe	-	6.450.000	36.550.000	86.000.000	86.000.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	66.000.000	61.000.000	13.000.000	-	-
		Personel Maliyeti	18.593.442	19.616.081	20.694.966	21.833.189	23.034.015
		Genel Yönetim Giderleri	1.738.250	1.834.050	1.934.900	2.040.900	2.153.600
5	2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak	Genel Bütçe	-	-	-	-	-
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	2.600.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000
		Personel Maliyeti	417.305	440.257	464.471	490.017	516.968
		Genel Yönetim Giderleri	41.500	43.750	46.250	48.750	51.500

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

NO	STRATEJİK HEDEFLER	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
6	Her yıl 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek	Genel Bütçe	-	-	-	-	-
		Döner Sermaye	387.000	858.000	433.000	961.000	485.000
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	52.309.432	55.186.451	58.221.706	61.423.900	64.802.214
		Genel Yönetim Giderleri	5.898.000	6.223.400	6.565.100	7.017.250	7.307.900
7	2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek	Genel Bütçe	3.439.000	1.371.000	50.000	2.500.000	
		Döner Sermaye	23.500.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	1.986.037	2.095.269	2.210.509	2.332.087	2.460.352
		Genel Yönetim Giderleri	1.123.050	1.185.150	1.249.650	1.318.300	1.391.600
8	Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak	Genel Bütçe	877.160	925.696	984.980	1.035.033	1.087.090
		Döner Sermaye	2.400.000	2.311.000	2.717.000	2.867.000	2.715.000
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	52.309.432	55.186.451	58.221.706	61.423.900	64.802.214
		Genel Yönetim Giderleri	5.898.000	6.223.400	6.565.100	7.017.250	7.307.900

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek (Devam)

NO	STRATEJİK HEDEFLER	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
9	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak	Genel Bütçe	71.500	75.500	80.000	84.500	89.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	1.511.968	1.595.127	1.682.859	1.775.416	1.873.064
		Genel Yönetim Giderleri	208.250	219.700	231.950	244.400	258.350
10	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek	Genel Bütçe	7.550.000	7.511.000	7.066.000	7.454.000	7.864.000
		Döner Sermaye	4.000.000	3.693.000	3.618.000	3.817.000	4.027.000
		Dünya Bankası	8.000.000	16.000.000			
		Personel Maliyeti	1.316.421	1.388.824	1.465.209	1.545.796	1.630.814
		Genel Yönetim Giderleri	988.800	1.043.700	1.100.450	1.161.050	1.225.300
11	2014 yılı sonuna kadar nitelikli personel sayısını artırmak üzere kariyer uzmanı istihdamına geçerek kurum personelinin %15'ine yaygınlaştırmak	Genel Bütçe	933.500	985.000	1.039.000	1.096.000	1.156.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	437.076	461.115	486.477	513.233	541.461
		Genel Yönetim Giderleri	29.500	31.000	33.000	34.650	36.600

STRATEJİK AMAÇ 4: Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek

NO	STRATEJİK HEDEFLER	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
12	Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak	Genel Bütçe	160.000	169.000	178.000	188.000	198.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	48.142.765	50.790.618	53.584.102	56.531.227	59.640.445
		Genel Yönetim Giderleri	4.484.700	4.731.350	4.991.650	5.356.700	5.556.000
13	Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak	Genel Bütçe	50.000	53.000	-	-	-
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	47.753.754	50.380.211	53.151.122	56.074.434	59.158.528
		Genel Yönetim Giderleri	4.438.450	4.682.500	4.940.200	5.302.300	5.498.500
14	2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek	Genel Bütçe	1.631.100	1.721.000	1.816.000	1.916.000	2.021.000
		Döner Sermaye	50.000	53.000	56.000	118.000	125.000
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	47.997.324	50.637.177	53.422.222	56.360.444	59.460.268
		Genel Yönetim Giderleri	4.541.950	4.791.900	5.055.450	5.424.200	5.627.000

STRATEJİK AMAÇ 4: Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek (Devam)

NO	STRATEJİK HEDEFLER	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
15	2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek	Genel Bütçe	594.000	627.000	662.000	699.000	737.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	970.406	1.023.778	1.080.086	1.139.490	1.202.162
		Genel Yönetim Giderleri	97.500	103.000	108.750	115.000	121.000
16	Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak	Genel Bütçe	1.093.000	1.153.000	1.216.000	1.282.000	1.353.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	187.735	198.061	208.954	220.446	232.571
		Genel Yönetim Giderleri	23.500	25.000	26.250	27.750	29.200

STRATEJİK AMAÇ 5: Kurumu yeniden yapılandırmak

NO	STRATEJİK HEDEFLER	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
17	2014 yılı sonuna kadar taşra teşkilatında birleştirme veya bölünme işlemlerini yapmak	Genel Bütçe	4.228.000	-	-	-	-
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	47.453.051	50.062.968	52.816.432	55.721.335	58.786.009
		Genel Yönetim Giderleri	4.425.950	4.669.400	4.926.200	5.287.700	5.483.000
18	Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek	Genel Bütçe	-	-	-	-	-
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	790.654	834.140	880.017	928.418	979.481
		Genel Yönetim Giderleri	50.750	53.550	56.700	59.600	63.250
19	Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak	Genel Bütçe	27.000	29.000	31.000	33.000	35.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	17.988.402	18.977.764	20.021.541	21.122.726	22.284.476
		Genel Yönetim Giderleri	1.673.250	1.765.300	1.862.400	1.964.400	2.072.900

Stratejik Amaç – Bütçe İlişkisi

NO	STRATEJİK AMAÇLAR	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
1	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak	Toplam Kaynak	65.868.980	23.416.776	8.967.197	9.020.375	1.076.904
		Genel Bütçe	65.000.000	22.500.000	8.000.000	8.000.000	-
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	817.230	862.176	909.597	959.625	1.012.404
		Genel Yönetim Giderleri	51.750	54.600	57.600	60.750	64.500
2	Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekansal bilgi altyapısının temelini oluşturmak	Toplam Kaynak	89.390.497	91.984.138	75.290.587	113.012.856	114.356.083
		Genel Bütçe	-	6.450.000	36.550.000	86.000.000	86.000.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	68.600.000	63.600.000	15.600.000	2.600.000	2.600.000
		Personel Maliyeti	19.010.747	20.056.338	21.159.437	22.323.206	23.550.983
		Genel Yönetim Giderleri	1.779.750	1.877.800	1.981.150	2.089.650	2.205.100
3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Toplam Kaynak	175.174.126	169.569.783	159.021.696	170.621.765	176.060.859
		Genel Bütçe	12.871.160	10.868.196	9.219.980	12.169.533	10.196.090
		Döner Sermaye	30.287.000	11.862.000	11.768.000	12.645.000	12.227.000
		Dünya Bankası	8.000.000	16.000.000	-	-	-
		Personel Maliyeti	109.870.366	115.913.237	122.288.466	129.014.332	136.110.119
		Genel Yönetim Giderleri	14.145.600	14.926.350	15.745.250	16.792.900	17.527.650

NO	STRATEJİK AMAÇLAR	KAYNAK	YILLAR BAZINDA ÖDENEKLER (YTL)				
			2010	2011	2012	2013	2014
4	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek	Toplam Kaynak	162.216.184	171.139.595	180.496.786	190.754.991	200.959.674
		Genel Bütçe	3.528.100	3.723.000	3.872.000	4.085.000	4.309.000
		Döner Sermaye	50.000	53.000	56.000	118.000	125.000
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	145.051.984	153.029.845	161.446.486	170.326.041	179.693.974
		Genel Yönetim Giderleri	13.586.100	14.333.750	15.122.300	16.225.950	16.831.700
5	Kurumu yeniden yapılandırmak	Toplam Kaynak	76.728.057	76.392.122	80.594.290	85.117.179	89.704.116
		Genel Bütçe	4.255.000	29.000	31.000	33.000	35.000
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Dünya Bankası	-	-	-	-	-
		Personel Maliyeti	66.232.107	69.874.872	73.717.990	77.772.479	82.049.966
		Genel Yönetim Giderleri	6.149.950	6.488.250	6.845.300	7.311.700	7.619.150

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planının onaylanarak 2010 yılında uygulanmaya başlamasını takiben, stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için faaliyet ve projelerin sürekli olarak takip edilmesi ve uygulama sonuçlarının belirlenen amaç ve hedeflerle kıyaslanarak tutarlılıklarının analiz edilmesi önemli rol oynamaktadır.

İzleme ve değerlendirme kapsamında yapılacak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve projelerden hangi birimlerin sorumlu olduğu, ne kadar sürede bunları gerçekleştirecekleri ve bu kapsamda ne kadar kaynak kullanacakları belirlenmiştir. Ayrıca, hedeflerin belirlenen düzeyde gerçekleşip gerçekleşmediğini saptamak için performans göstergeleri oluşturulurken ilgili verilerin düzenli olarak toplanacağı ve değerlendirileceği göz önüne alınarak objektif ve ölçülebilir göstergeler belirlenmesine özellikle dikkat edilmiştir.

Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirmesi için yürütülmesi gereken faaliyetler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda kurulacak olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri Stratejik Plan'da belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Sorumlu birimler tarafından yürütülecek faaliyet ve projelerin geri bildirimini üç ayda bir raporlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, raporları değerlendirerek yürütülen faaliyet ve projelerin o yılki bütçeyle uyumunu ve elde edilen sonuçların Stratejik Plan'da belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır. Üst yönetici, bu sonuçları ülke ve dünyadaki gelişmeler ışığında değerlendirerek, varsa gerekli değişiklik kararlarını ilgili birimlere bildirecektir. Ayrıca, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi bu 3 aylık dönemler dışında da gerektiği durumlarda toplantılar yaparak birimlerden hedeflere ilişkin performans gösterge sonuçlarını isteyebilecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonunda Stratejik Plan'da hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmış olacaktır. Yapılacak olan değerlendirme ve karşılaştırmalar, kurum faaliyet ve projelerinin sürekli olarak iyileştirilmesine ve çalışanlarda hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına büyük katkı sağlayacaktır.

Çalışma Yöntemi

2010–2014 yıllarını kapsayan Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” uyarınca, birimlerin temsil edildiği Plan Kurulu ve Yürütme Komitesinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi ilk olarak 11 – 14 Kasım 2006 tarihleri arasında TÜBİTAK – Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)’nin Gebze tesisinde Stratejik Planlama konusunda eğitim almıştır.

Plana ilişkin faaliyetler 2007 yılı içerisinde hazırlık dönemi ile başlamış olup 2008 yılı boyunca devam etmiştir. Planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla 28 Nisan 2008 tarihinden itibaren TÜBİTAK-Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)’den eğitim ve danışmanlık hizmetleri alınmaya başlanmıştır. Stratejik planlama süreçleri TÜSSİDE ve SGB önderliğinde, çalışanlar ve paydaşların katılımının sağlandığı uzun çalışmalar sonucunda nihai halini almıştır.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Kurumsal yapı analizi çalışmalarıyla; kurumun tarihçesi, görevleri, organizasyon yapısı, ve ilgili mevzuatlar ile birlikte insan kaynakları, finansman kaynakları, bilgi iletişim teknolojileri, kurumun araç, bina ve diğer varlıkları, kurum tarafından gerçekleştirilen ve yürütülmekte olan projeler incelenmiştir.
- Paydaş analizi çalışması; iç paydaş analizi ve dış paydaş analizi olmak üzere 2 başlık altında gerçekleştirilmiştir. İç paydaş analizinde 22 Bölge Müdürlüğü’ne ve 14 Daire Başkanlığı’na 30 soruluk anket uygulanmıştır. Dış paydaş analizinde ise 17 sorudan oluşan anket formları Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilen 75 dış paydaşa gönderilerek kurum hakkındaki görüş ve önerileri alınmıştır. Dış Paydaşların yaklaşık %80’inden geri dönüş olmuştur.

- Kurumun misyon, vizyon, değerler ve stratejik amaçları, yönetici ve çalışanların görüş ve önerileriyle belirlenmiş ve üst yönetim tarafından değerlendirilerek son şeklini almıştır.
- SGB tarafından plan çalışmalarının sürdürüldüğü 2007–2008 yılları boyunca elde edilen taslak PESTE ve SWOT (GZFT) Analizi ıktıları, kurum çalışanlarının katıldığı toplantılarda revize edilmiştir.
- Geniş katılımlı toplantılar gerçekleştirilerek kurumun mevcut müşteri ve ürün/hizmetleri belirlenmiştir.
- Elde edilen tüm kurumsal çalışma ıktıları 13 ayrı birimde yönetici ve uzman personelin katıldığı toplantılarda paylaşılarak tüm birimlere ait stratejik hedefler ve performans göstergeleri elde edilmiştir. Birimler bazında elde edilen stratejik hedefler ve göstergeler konsolide edilerek kurumsal düzeye çekilmiştir.
- Kurumsal stratejik hedeflerin 5 yıllık performans göstergeleri baz alınarak stratejik amaçların yıllar bazında tahmini btceleri oluşturulmuştur.

Elde edilen tüm bu çalışmaların sonucunda DPT kılavuzu doğrultusunda Stratejik Plan hazırlanmiş ve üst yönetimin onayına sunulurak nihai halini almıştır.