İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

C- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Fırsatlar

D- Tehditler

V- TEDBİRLER

VI- ÖNERİLER

VII- HEDEFLER

EKLER

I – GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

27781 sayılı 10 Aralık 2010 tarihli Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe giren 6083 Sayılı "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak görevini yürüten Başkanlığımızın 6083 Sayılı Kanuna göre görevleri şunlardır:

1) Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,

2) Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,

3) Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,

4) Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,

5) Genel evrak işlerini yürütmek,

6) Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,

7) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,

8) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı;

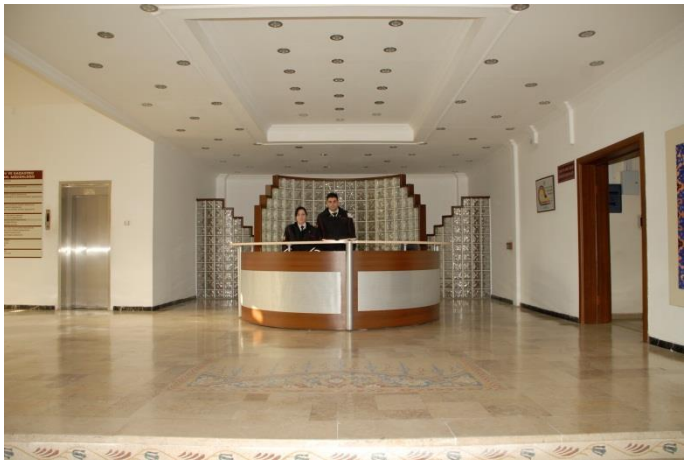
Ana bina (A) blok zemin katta, B blok 1.bodrum ile 2.bodrum katında, C blok zemin kat 1.bodrum ile 2.bodrum katında ve D blok 2.bodrum katında olmak üzere 69 odada hizmet vermektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

ANKARA İLİ MERKEZ TEŞKİLATI HİZMET BİNALARI KAPALI İNŞAAT ALANI

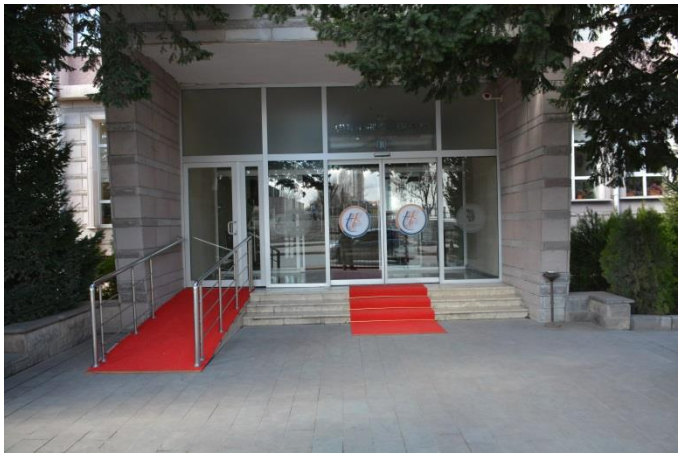
BİNA ADI	2.B KAT(M2)	1.B KAT(M2)	ZEMİN KAT(M2)	1.KAT(M2)	2.KAT(M2)	3.KAT(M2)	4.KAT(M2)	5.KAT(M2)	TOPLAM(M2)
GENEL MÜDÜRLÜK BİNASI	3012	3012	3130	3130	3130	1084	1084	1084	18642
DEMİRTEPE EK HİZMET BİNASI (TEFTİŞ KURULU)		625	624	602	252	55			2158
OR-AN YERLEŞKESİ B BLOK		1200	1200	1200	1200	1200			6000
OR-AN YERLEŞKESİ C BLOK		1200	1200	1200	1200	1200			6000
OR-AN YERLEŞKESİ ARŞİV DAİRESİ		1523	1523	1523	1523	1523	1523	1523	10661
OR-AN YERLEŞKESİ EĞİTİM ŞUB. MÜD.		1188	1188	1188	1188	1188			5940
OR-AN YERLEŞKESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜD		1400	1400	1400	1400	1400			7000
TOPLAM KAPALI İNŞAAT ALANI									56401

Genel Müdürlüğümüz Makam Giriş Kapısı



Genel Müdürlüğümüz Makam Giriş Alanı

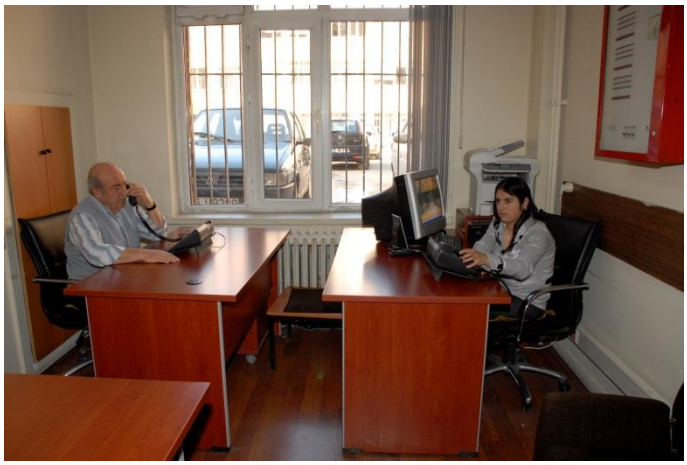
Genel Müdürlüğümüz Makam Giriş Alanı



Genel Müdürlüğümüz Personel Giriş Alanı

Genel Müdürlüğümüz Misafir Bekleme Salonu

Diş Hekimliği Odası



Santral Odası

Elektrik Atölyesi

Elektronik Atölyesi

Matbaa ve Mücellit Atölyesi

Marangoz Atölyesi

Döşeme Atölyesi

Jeneratör Odası

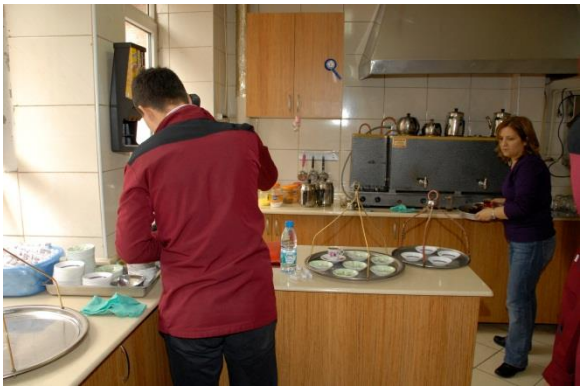
Tamir Atölyesi

Boya Atölyesi

Yemekhane

Spor Salonu

1. Kat Çay Ocağı



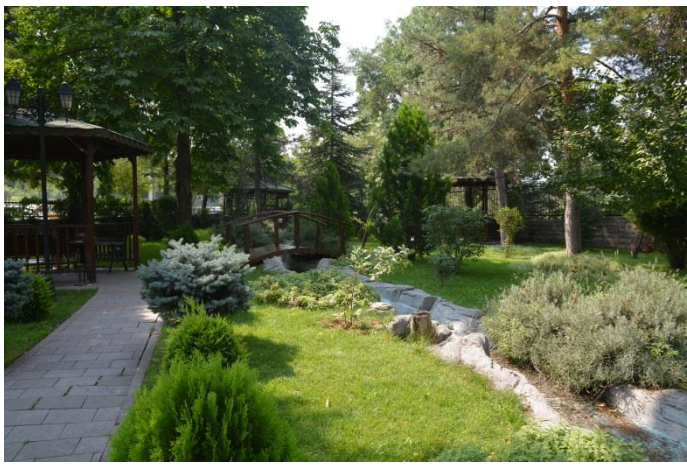
2. Kat Çay Ocağı

Erkek Kuaförü

Bayan Kuaförü

Kantin

Araç Park Ünitesi

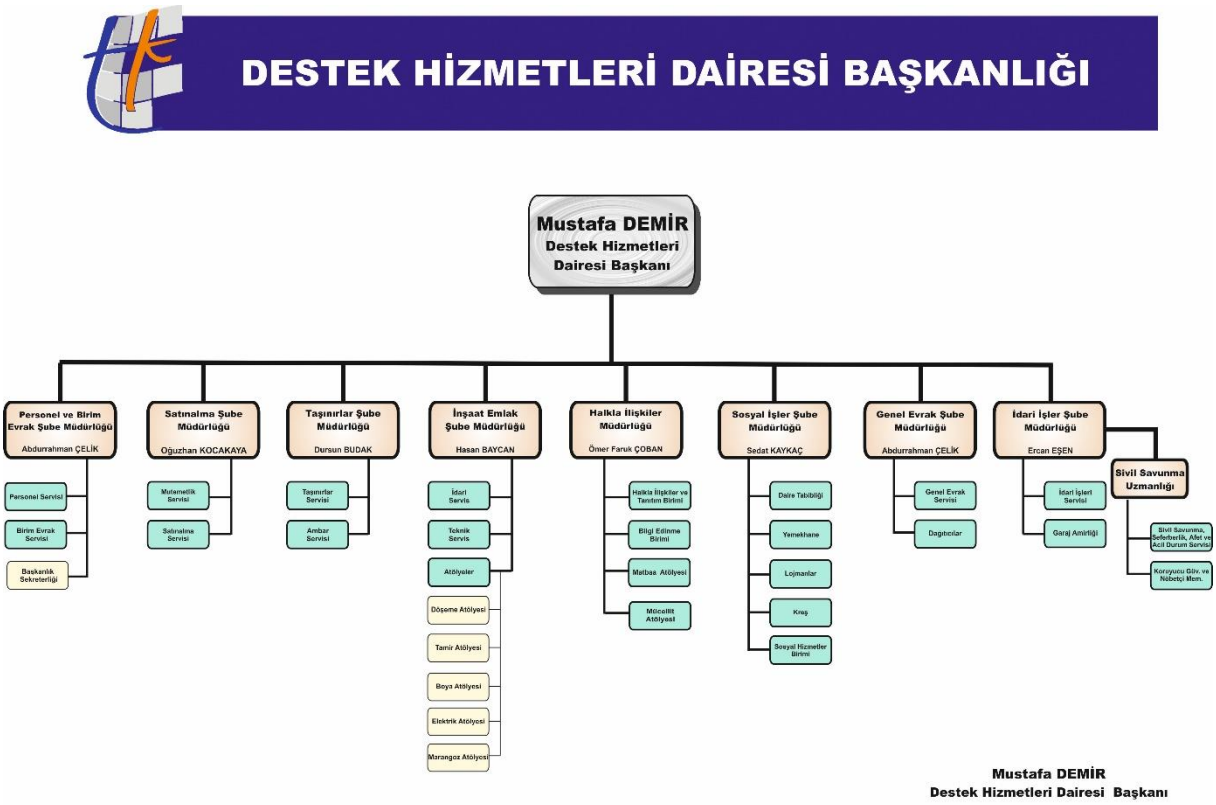


Genel Müdürlüğümüz Bahçesi

2- Örgüt Yapısı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Yardımcı Birimleri arasında yer almaktadır.

1 Daire Başkanı, 1 Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 7 Şube Müdürlüğü, 1 Sivil Savunma Uzmanlığı olmak üzere 9 Birim ve 170 Personel ile hizmet vermektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

TAKBİS Sistemine bağlı Genel Evrak Kayıt Programı kullanılmaktadır. Genel Evrak Biriminde 2008 yılından itibaren yine **TAKBİS** Sistemine bağlı **(DYS**) Doküman Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemle evraklar tarayıcıdan geçirilerek bilgisayar ortamına aktarılmakta ve kaydedilmektedir. Bu sayede istenilen evraklara bilgisayar üzerinden rahatça ulaşılabilmekte ve evrakların elden ele dolaşımı azaltılmaktadır.

Resmi yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatı tarafından 7 Nisan 2014 Tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Başkanlığımızda evrak oluşturma, arşivleme, havale etme gibi işlemlerin hepsi elektronik ortamda yapılmaktadır.

Mal, malzeme ve hizmet alımlarının ödeme emirlerinin düzenlenmesinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve internet

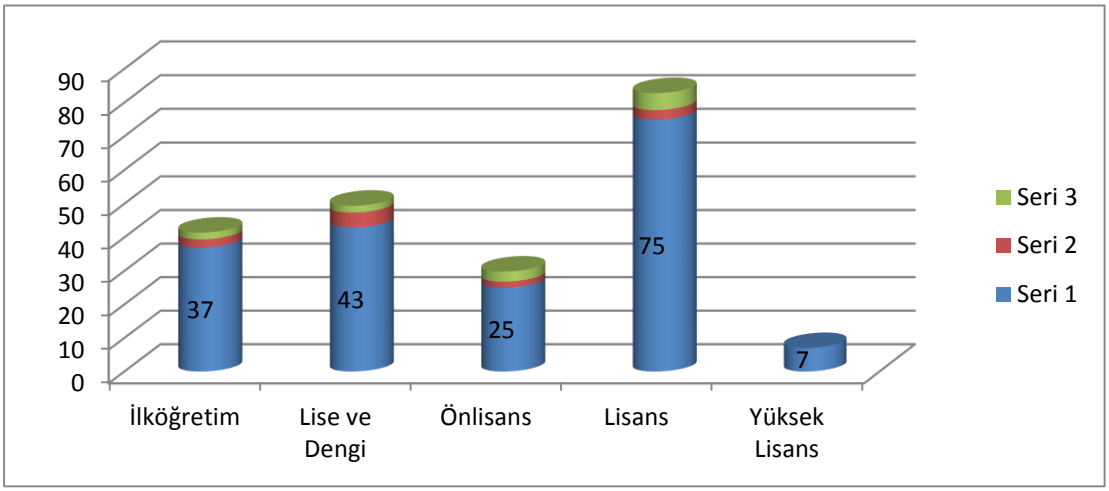
ortamında paylaşabildiğimiz e-bütçe sistemi ile KİK (EKAP) sisteminden faydalanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

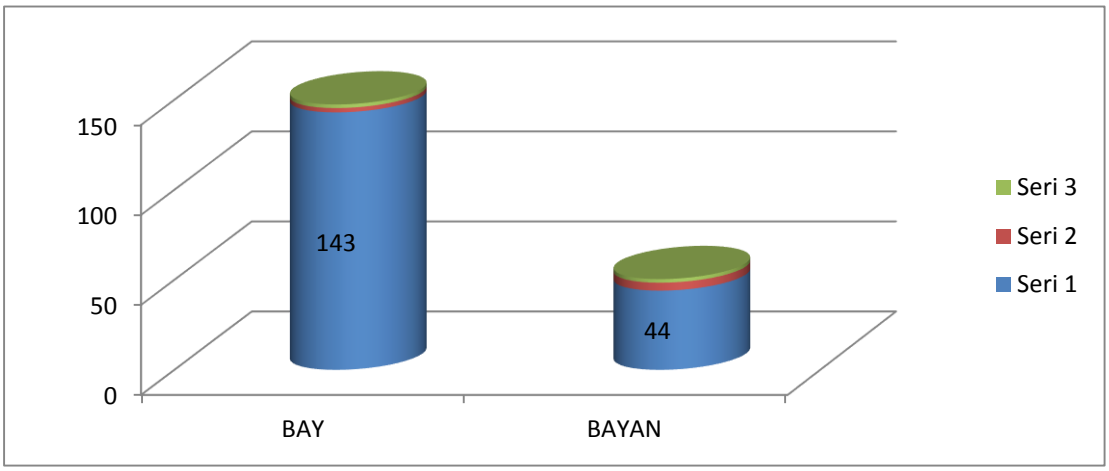
Başkanlığımız hizmetleri halen 170 personel ile yürütülmekte olup, bunların dağılımı kadromuzda mevcut 154 personel, 22 Daimi İşçi, geçici görevli gelen 11 personelden oluşmaktadır; Ayrıca 17 kadrolu personelimiz başka birimlerde geçici görevli olarak çalışmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI UNVAN DAĞILIMI		
KADRO UNVANI	**MEVCUT**	**AÇIKLAMA**
BAŞKAN	1	
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	
ŞUBE MÜDÜRÜ	6	2-Şube Müdürü başka birimlerde geçici görevli olarak çalışmaktadır.
TAPU MÜDÜRÜ	1	1-Tapu Müdürü Başkanlığımızda geçici görevle çalışmaktadır.
MÜHENDİS	17	
MİMAR	5	1-Mimar Ankara Böl. Müd. personeli
DİŞ TABİBİ	1	
DAİRE TABİBİ	1	
MÜDÜRÜ YARDIMCISI	1	1- Müdür Yardımcısı Başkanlığımızda geçici görevle çalışmakta
APK UZMANI	1	
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	Ankara Bölge Müdürlüğünde geçici görevli
UZMAN	4	1-Uzman Çankaya Tapu Müd Personeli
ARAŞTIRMACI(Ö)	1	
KADASTRO TEKNİSYENİ	2	2- Ankara Böl.Müdürlüğü personeli
TEKNİKER	8	
TEKNİSYEN	15	
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	52	1-personel Döner Sermaye İşlt. Müd. 1- personel Fethiye TM personeli
MEMUR	7	1-personel Mamak TM personeli
HEMŞİRE	3	
LABORANT	1	
ŞOFÖR	4	
ARŞİV MEMURU	2	1-personel Keçiören Tapu Müdürlüğü
DAĞITICI	4	
HİZMETLİ	25	
İŞÇİ	22	Döner Sermaye Kadrosu
4/B Sözleşmeli Destek Personeli	1	1-Döner Sermaye Kadrosu
Geçici görevli gelen personel		11 -personel başka birimlerden geçici görevli gelerek çalışmaktadır.
Geçici görevli giden personel		17- personelimiz başka birimlerde geçici görevli çalışmaktadır.
Genel Toplam	187	**Fiilen Çalışan 170 personel**

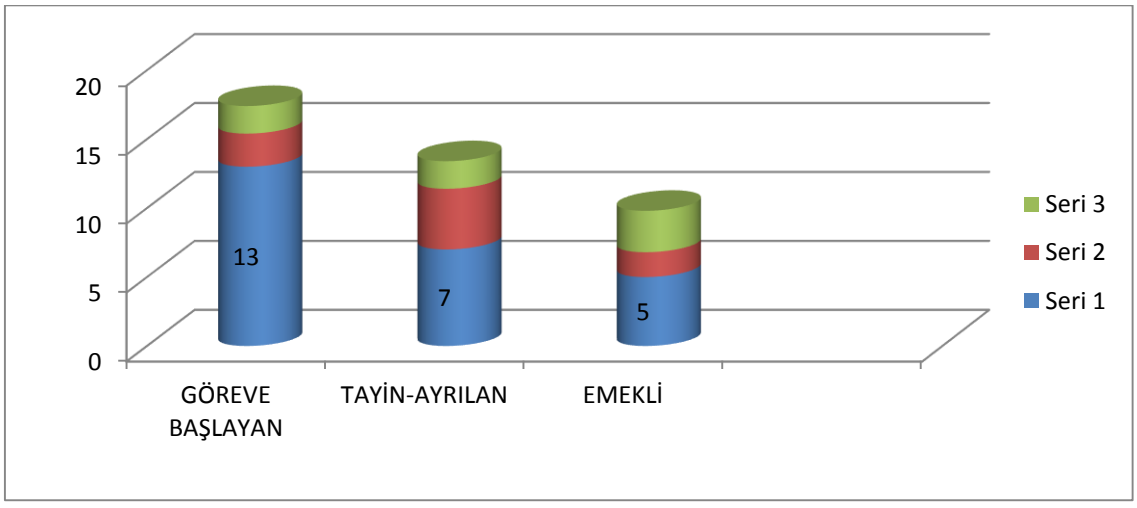
DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ EĞİTİM DURUM



DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ BAY-BAYAN DAĞILIMI



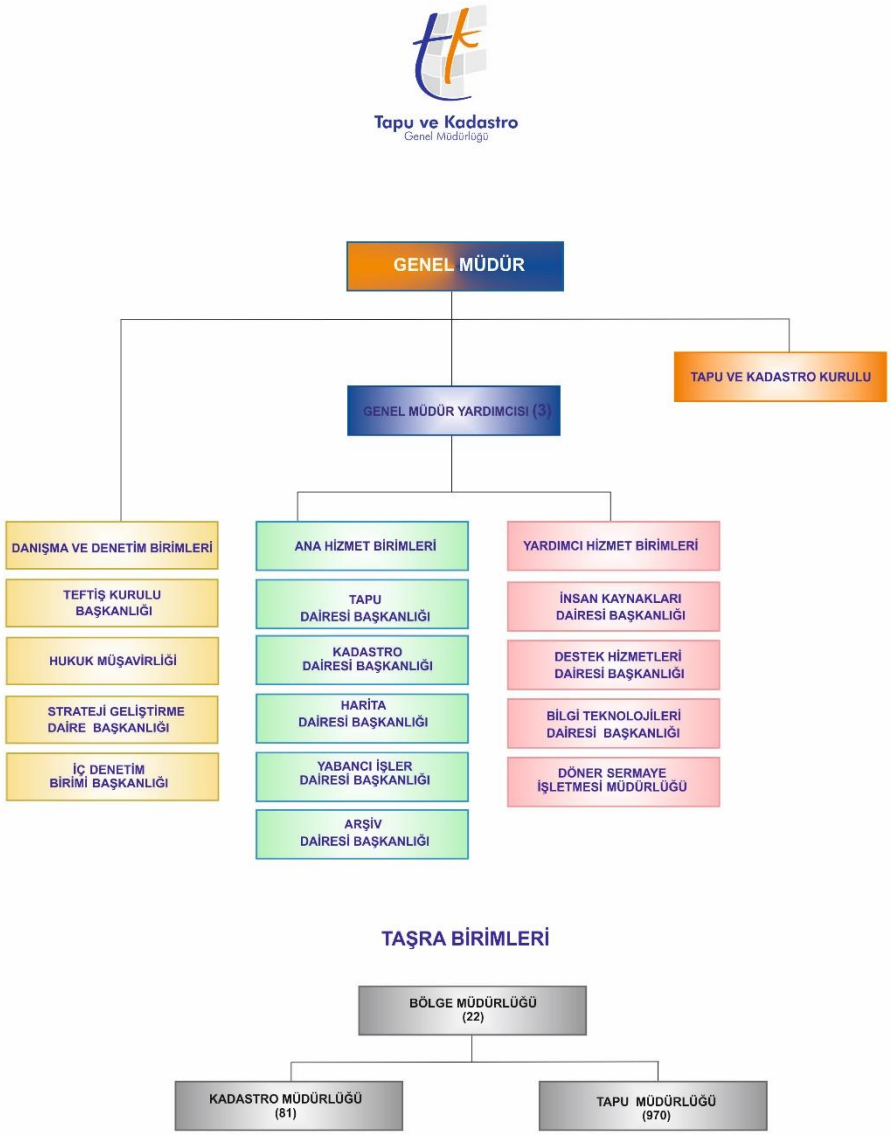
DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ (2015 YILI GÖREVE BAŞLAYAN VE AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI)



5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı bir Daire Başkanlığıdır.

Genel Müdür adına bir Genel Müdür Yardımcısının sorumluluğunda görev yapmaktadır.



Dış denetime tabi olduğu yerler:

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- Maliye Bakanlığı
- Sağlık Bakanlığı
- Kamu İhale Kurumu
- Sayıştay

2014/9 Sayılı "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri" Genelgesine göre Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının İmza Yetkileri:

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
KONULAR	YETKİLİLER		
	ONAY / İMZA	İMZA/PARAF	
1. Resmi Mühür Onayı	Bakan adına Genel Müdür	İlgili Genel Müdür Yardımcısı	Daire Başkanı
2. Lojman Tahsis Komisyonunun belirlenmesi	Bakan	Müsteşar	Genel Müdür
3. Lojman tahsisleri	Komisyon ve Genel Müdür	İlgili Genel Müdür Yardımcısı	Daire Başkanı
4. Sivil Savunma ve Seferberlik hizmetleri olurları	Genel Müdür		
5. Araç ve diğer taşınırları hurdaya ayırma ve demirbaş terkini işlemleri limit üstü	Genel Müdür		
6. Başkanlıkça genelge çıkarılması	Müsteşar	Genel Müdür	İlgili Genel Müdür Yardımcısı
7. Hizmet binası yapımları ile ilgili ihale ve komisyon oluşturulması hakkında olur alınması (Bakanlık Makamından Onay alınarak)	Genel Müdür	İlgili Genel Müdür Yardımcısı	Daire Başkanı
8. Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatında görev yapan personellerden ölenlerin eş ve çocuklarına yardım kampanyası başlatılması hakkında izin için, İçişleri Bakanlığı ve Valiliklerle yapılan yazışmalar	İlgili Genel Müdür Yardımcısı	Daire Başkanı	
9. Personel yetkilendirme ve görevlendirme onayı	Daire Başkanı		
10. İşçiler ve 4-B sözleşmeli personel ile ilgili yazılar	Daire Başkanı		
11. Kamp ve sosyal tesislerinden yararlanmak isteyen kamu kurum ve kuruluşlarına yazılan yazılar	Daire Başkanı		
12. Milli Emlak Genel Müdürlüğüne yapılan yazışmalar	Daire Başkanı		
13. Daire Tabiliği, Lojman ve Kreşle ilgili yazışmalar	Daire Başkanı		
14. Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personellerin (Hastalık, Ölüm, Nişan ve Düğün) gibi etkinliklerinin duyurulması	Daire Başkanı		
15. Çeşitli kuruluş ve derneklerden gelen poster ve afişlerin açılması ile ilgili yazışmalar	Daire Başkanı		
16. Genel Müdürlüğümüzde giyim kuşamdan yararlanacak personeller ile ilgili yazışmalar	Daire Başkanı		
17. Araç ve ambar sorumlusu görevlendirmesi hakkında onay ve yazışma	Daire Başkanı		
18. Resmi posta pulu dağıtım oluru	Daire Başkanı		
19. Oto ve demirbaşlarla ilgili görüş ve talimat yazıları	Daire Başkanı		
20. Sene sonu taşınır malzeme sayım komisyonu oluru ve sayım cetvelleriyle ilgili yapılan yazışmalar	Daire Başkanı		
21. Araç ve diğer taşınırları hurdaya ayırma ve demirbaş terkini işlemleri	Daire Başkanı		
22. 621-622 Cevaplı ve Basit Raporlar	Daire Başkanı		
23. Müdürlüklerin kira harcamalarının tespiti, ödenek dağıtımı ve yazışmaları	Daire Başkanı		
24. Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili yazışmalar	Daire Başkanı		
25. Mutemetlik, Maaş ve Yolluk ödeme ve yazışmaları	Daire Başkanı		
26. Sivil Savunma ve seferberlik hizmetleri ile ilgili yazışmalar	Daire Başkanı		
27. Bölge Müdürlükleriyle yapılan her türlü yazışmalar	Daire Başkanı		
28. Bilgi Edinme ile ilgili Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı ile Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve özel kuruluşlarla yapılan yazışmalar.	Daire Başkanı		
29. Yemek hizmetleri ile ilgili yazışma ve ödemeler.	Daire Başkanı		

C-DİĞER HUSUSLAR

Başkanlığımız yukarıda tanımlanan faaliyetlerini gerçekleştirirken merkez ve taşra teşkilatındaki hizmet binalarının ve lojmanlarının fiziki yapısını iyileştirme hususunda çok kısıtlı sayıda teknik eleman ve bütçeyle hizmet vermektedir.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI İTİBARIYLA KİRALIK HİZMET BİNALARI

	GENEL BÜTÇEDEN ÖDENEN KİRA BEDELİ (12 AYLIK-TL.)	DÖNER SERMAYEDEN ÖDENEN KİRA BEDELİ (12 AYLIK-TL.)
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ (196 Birim)	2.484.005	5.201.244
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ (14 Birim) KADASTRO BİRİMİ (94 Birim)	833.152	....
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (5 Birim)	473.262	---
TOPLAM	3.790.419	5.201.244

HİZMET BİNASI YAPIM VE MODERNİZASYON FAALİYETLERİ 2015 YILI HİZMET YER DURUM TABLOSU

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET BİNASI YAPIM VE MODERNİZASYON FAALİYETLERİ

2015 YILI HİZMET YER DURUM TABLOSU

HİZMET YER DURUMU	TAPU MÜD.	KADASTRO MÜD.	BÖLGE MÜD
HÜKÜMET KONAĞI	672	42	6
TKGM TAHSİS	102	25	11
KİRALIK	196	14	5
TOPLAM	970	81	22

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Genel Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmaları üst yönetim tarafından 07.06.2006 tarihinde iç genelge ile başlatılmıştır. İlk stratejik plan 2010 – 2014 yıllarını kapsamaktadır.

Başkanlığımızın Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç 1	**Hedef 1.1** Her yıl en az 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek. Harita-Tapu ve Kadastro çalışmaları, ülke kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel alt yapı olması nedeniyle sürekli olarak ülke gündemindedir. Projeler, mevzuat, teknoloji, arşiv ve eğitim konularında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi ile bilgi paylaşımı amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde her yıl bir kongre, panel veya seminer düzenlenecektir. Sonuç olarak kurumumuz personelinin yeni gelişmeler konusunda bilgi güncellemesi ve kapasitesinin arttırılmasının sağlanacağı düşünülmektedir.
Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	**Hedef 1.2** 2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü envanterinde mevcut donanım ve yazılım ürünleri, sistemlerin ülke bütününe yaygınlaşması ile birlikte veri tabanlarındaki veri miktarı ve işlem hacmi de artarak mevcut donanımı zorlar hale gelecektir. Ayrıca kullanım kolaylığı sağlayan yeni teknolojilerin sistemlerimize adapte edilmesi, sistemin sağlıklı işlemesini sağlayacağı gibi dünya ile entegrasyonunu da kolaylaştıracaktır. Bu bağlamda kurumun yeni teknoloji bilgisayarlar ve son versiyon yazılımlarla desteklenmesi hedeflenmektedir. Kurumumuz personelinin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılmasına yönelik olarak yapılacak eğitimlerde kullanılmak üzere merkez ve bölge müdürlüklerinde video konferans sistemi ve akıllı sınıflar oluşturulacaktır. Bu sayede eğitim alan personel sayısının arttırılmasıyla beraber maliyetlerin minimum seviyede kalması hedeflenmektedir.

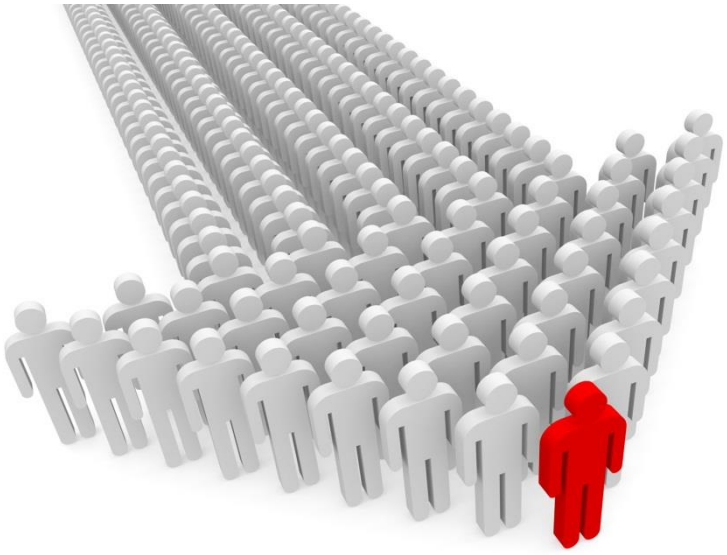
Stratejik Amaç 1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	**Hedef 1.3** Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması yanı sıra etik kültür, değer ve ilkelerin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak. Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel yeterliliği, Genel Müdürlük hedeflerimizin gerçekleşmesinin vazgeçilmez unsurudur. Çalışanlarımızın kişisel, mesleki ve etik kültürünün gelişimi, sürekli ve nitelikli eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ile sağlanacaktır. Bu eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, Genel Müdürlük amaç ve hedeflerine ulaşılması için gereklidir. Personelimizin mesleki, kişisel ve etik kültür ile etik değer ve ilkeler açısından gelişimlerini sağlamaya yönelik düzenlenen yurt içi ve dışı eğitimlerle her alanda bilgilerinin sürekli güncel kalması ile görevlerini yerine getirirken daha hızlı ve etkin olmaları sağlanacaktır. Kurumumuz projeleri maddi büyüklüklerinin yanı sıra mesleğimizle ilgili uluslar arası alanda da dikkatle takip edilmektedir. Bu açıdan yurt dışında projelerimizin tanıtımı, gelen yabancı misyonların bilgilendirilmesi, uluslararası alanda kendimizi yansıtabilmemiz açısından yabancı dil eğitimi büyük önem arz etmektedir.
	Hedef 1.4 Tüm personelimizin bilgi beceri ve donanımını arttırmak, etik kültürü ve etik değer ve ilkelerini geliştirmek amacıyla eğitim, seminer, panel, kongre, kurs gibi faaliyetlere katılımı temin ederek vasıflarının artırılması, sosyal aktivitelerin arttırılması, ödül mekanizmasının etkili ve verimli kullanılması.
	Hedef 1.5 Merkez ve taşra teşkilatı hizmet binalarının konumları, çalışma biçim ve yoğunluklarına göre gözden geçirilerek, ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli yenileme, onarım ve iyileştirme çalışmaları ile fiziksel düzenlemeler yapılacaktır. Fiziki yapının iyileştirilmesi kapsamında; Kadastro yenilemesi tamamlanan, TAKBİS'e entegre, kadastro ve tapu sicil bilgileri mevcut olan, kadastro ve tapu sicil müdürlükleri aynı ofis içerisinde bulunan örnek model ofis yapılacaktır. Model ofis, hizmet sunumunu optimize edecek şekilde tasarlanacaktır. Bu model ofisler TKGM'nin ilerleyen yıllarda yenileyeceği ofisler için örnek teşkil edecektir.
	Hedef 1.6 2014 yılı sonuna kadar nitelikli personel sayısını artırmak üzere kariyer uzmanı istihdamına geçerek kurum personelinin %15'ine yaygınlaştırmak.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç 2 Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini arttırmak ve iyileştirmek	**Hedef 2.1** 2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivlerini iyileştirmek.
	Hedef 2.2 Kurumumuzda ülke genelinde yürütülen çalışmalarda Taşra Birimlerimizce ihtiyaç duyulabilecek basılı formların tespitini yaparak temin etmek, muhafaza etmek ve Taşra Birimlerimizin talepleri doğrultusunda dağıtım planlamasını yaparak zamanında ve yeterli sayıda ilgili birimlere ulaştırmak.
	Hedef 2.3 TKMP kapsamında 2014 yılı sonuna kadar Tapu ve Kadastro Müdürlüğü (Birimi) hizmet binası bakım-onarım ve tadilat çalışmalarını bitirmek.
	Hedef 2.4 2014 yılı sonuna kadar planlamaya alınan yeniden yapılacak Bölge Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü binalarını bitirmek.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmaları yeni başlamış ve ilk stratejik planı da 2010 - 2014 yılları arasını kapsayacaktır.

- Teknolojik gelişmeleri yakından izlemek ve bu doğrultuda donanımı yenilemek.
- Halkın bilgi edinme hakkını kullanması için gerekli tedbirler almak.
- Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirler almak ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Stratejik yönetimin geliştirilmesini sağlamak.
- İnsan kaynakları yönetiminde performans odaklılık esasını gerçekleştirmek.
- Kurum personelimizin motivasyonunun arttırılması, güven ve aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

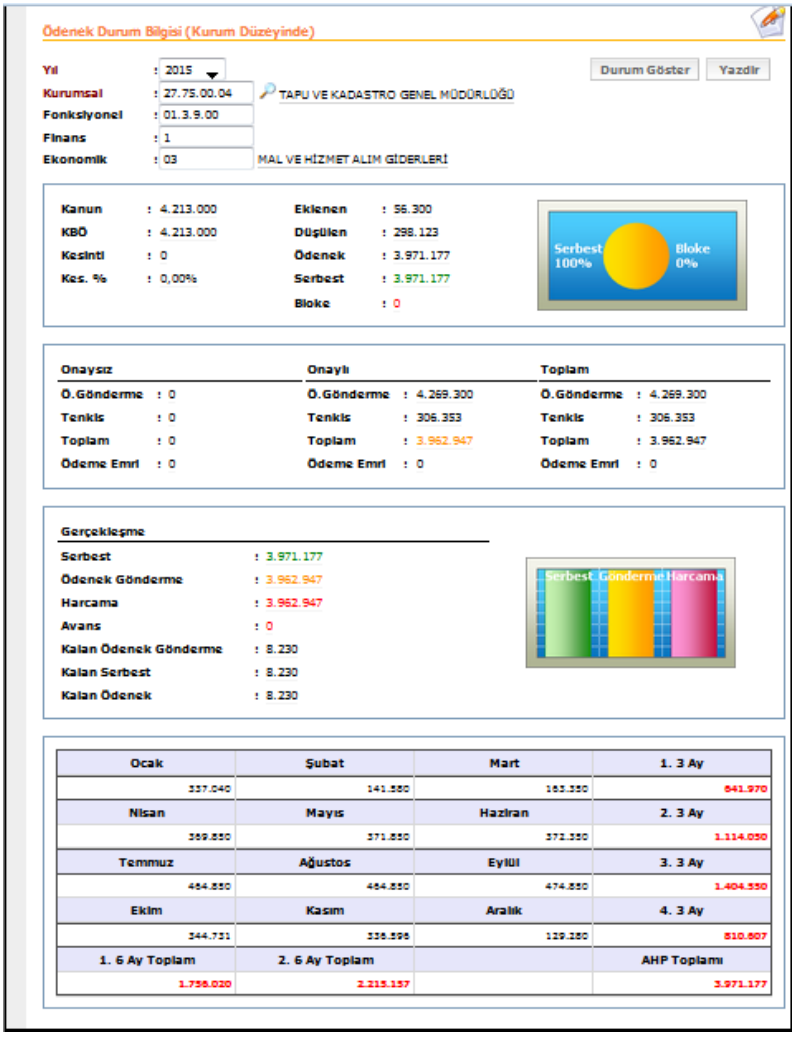


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

5828 Sayılı Bütçe Kanunu ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2015 mali yılında Merkez birimlerini mal ve malzeme ihtiyaçları ile merkez ve ek hizmet binalarının yapım bakım onarım ve tesisat işlerinin yenilenmesi değiştirilmesi ve temini için aşağıda dökümü bulunan kalemlerden harcama yapmıştır.

03 Mal ve Hizmet alımı tertibine kanun ile toplam **4.213.000,00-TL** lik ödenek verilmiş, ödeneğin harcamalara yeterli olmayacağı tespit edilerek bu tertibe **ek ödenek talep** isteminde bulunulmuş olup, **56.300,00.-TL** lik ek ödenek verilmiştir. Toplam **4.269.300,00.-TL** lik Ödeneğe karşılık **3.962.947,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **25.862.183,00.-TL** lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Geriye kalan **306.353,00.-TL** ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir. **EK1, EK2**



Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Yıl : 2015 — Durum Göster — Yazdır

Kurumsal : 27.75.00.04 TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel : 01.3.9.00

Finans : 1

Ekonomik : 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

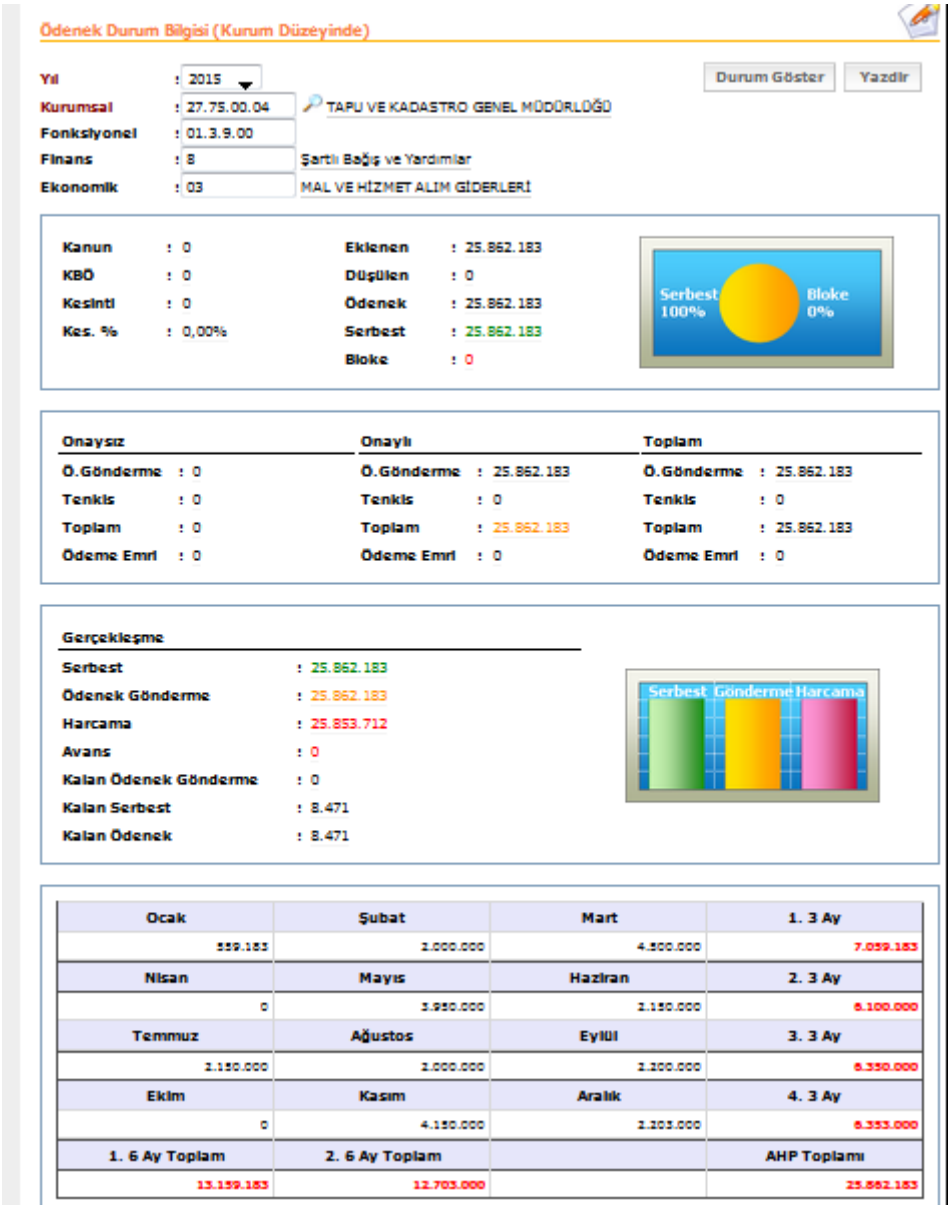
Kanun	: 4.213.000	Eklenen	: 56.300
KBÖ	: 4.213.000	Düşülen	: 298.123
Kesinti	: 0	Ödenek	: 3.971.177
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 3.971.177
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 4.269.300	Ö.Gönderme	: 4.269.300
Tenkis	: 0	Tenkis	: 306.353	Tenkis	: 306.353
Toplam	: 0	Toplam	: 3.962.947	Toplam	: 3.962.947
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 3.971.177
Ödenek Gönderme	: 3.962.947
Harcama	: 3.962.947
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 8.230
Kalan Serbest	: 8.230
Kalan Ödenek	: 8.230

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
337.040	141.550	163.350	641.970
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
369.850	371.850	372.350	1.114.050
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
464.850	464.850	474.850	1.404.550
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
344.731	336.596	129.280	810.607
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
1.756.020	2.215.157		3.971.177



Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 8	Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: 03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklenen	: 25.862.183
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 25.862.183
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 25.862.183
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 25.862.183	Ö.Gönderme	: 25.862.183
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 25.862.183	Toplam	: 25.862.183
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 25.862.183
Ödenek Gönderme	: 25.862.183
Harcama	: 25.853.712
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 8.471
Kalan Ödenek	: 8.471

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
559.183	2.000.000	4.500.000	7.059.183
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
0	3.950.000	2.150.000	6.100.000
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
2.150.000	2.000.000	2.200.000	6.350.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
0	4.150.000	2.203.000	6.353.000
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
13.159.183	12.703.000		25.862.183

03.2- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları: (Elektrik-Su-Doğalgaz-Kırtasiye vb)

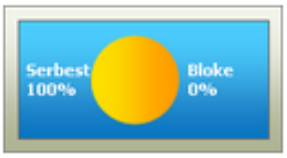
Bu tertibe bütçe kanunu ile **1.282.000,00.-TL.** lik Ödenek verilmiştir. Toplam **1.282.000,00.-TL.** lik ödeneğe karşılık **1.276.581,00.-TL** Harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **9.218,00.-TL** lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Geriye kalan **5.419,00.-TL** ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir. **EK3, EK4**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Kanun	: 1.282.000	Eklenen	: 0
KBÖ	: 1.282.000	Düşülen	: 5.419
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.276.581
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 1.276.581
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.282.000	Ö.Gönderme	: 1.282.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 5.419	Tenkis	: 5.419
Toplam	: 0	Toplam	: 1.276.581	Toplam	: 1.276.581
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 1.276.581
Ödenek Gönderme	: 1.276.581
Harcama	: 1.276.581
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 0
Kalan Ödenek	: 0

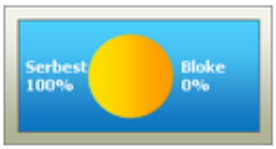
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
102.580	80.000	100.000	282.580
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
110.000	110.000	110.000	330.000
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
120.000	120.000	130.000	370.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
120.000	89.720	84.301	294.021
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
612.580	664.021		1.276.581

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 8	Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: 03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Kanun	: 0	Eklenen	: 9.218
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 9.218
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 9.218
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 9.218	Ö.Gönderme	: 9.218
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 9.218	Toplam	: 9.218
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 9.218
Ödenek Gönderme	: 9.218
Harcama	: 6.109
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 3.109
Kalan Ödenek	: 3.109

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
9.218	0	0	9.218
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
9.218	0		9.218

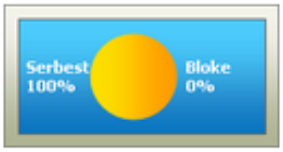
03.3- Yolluklar: Bu tertibe bütçe kanunu ile verilen **59.000,00.-TL.** lik ödenek verilmiştir. Bu tertibe verilen **59.000,00.-TL** lik ödeneğin yetmeyeceği tespit edilerek, bu tertibe **ek ödenek talep** isteminde bulunulmuş olup, **20.800,00.-TL** lik ek ödenek eklenmiştir. Toplam **79.800,00.-TL** lik ödeneğe karşılık **73.879,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. Geriye kalan **5.921,00.-TL** ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir. **Ek 5**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 03.3	YOLLUKLAR

Kanun	: 59.000	Eklenen	: 20.800
KBÖ	: 59.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 79.800
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 79.800
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 79.800	Ö.Gönderme	: 79.800
Tenkis	: 0	Tenkis	: 5.921	Tenkis	: 5.921
Toplam	: 0	Toplam	: 73.879	Toplam	: 73.879
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 79.800
Ödenek Gönderme	: 73.879
Harcama	: 73.879
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 5.921
Kalan Serbest	: 5.921
Kalan Ödenek	: 5.921

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
4.720	2.280	3.000	10.000
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
6.000	6.000	6.000	18.000
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
7.000	7.000	7.000	21.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
4.000	3.000	23.800	30.800
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
28.000	51.800		79.800

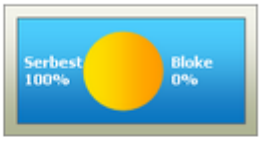
03.5 Hizmet Alımları: Bu tertibe bütçe kanunu ile verilen **2.705.000,00.-TL.'** lik ödenek verilmiştir. Bu tertibe verilen **2.705.000,00.-TL'**lik ödeneğin ihaleler ve hak edişler vb diğer ödemeler nedeniyle yetmeyeceği tespit edilerek, bu tertibe ek ödenek talep isteminde bulunulmuş olup, ödenek talebimiz Maliye Bakanlığı tarafından karşılanmamıştır. Toplam **2.705.000,00.-TL.'** lik ödeneğe karşılık **2.426.506,00.-TL** lik Harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **25.556.801,00.-TL** lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Geriye kalan **278.494,00.-TL** lik ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir. **Ek 6, Ek 7**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 03.5	HİZMET ALIMLARI

Kanun	: 2.705.000	Eklenen	: 0
KBÖ	: 2.705.000	Düşülen	: 278.493
Kesinti	: 0	Ödenek	: 2.426.507
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 2.426.507
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 2.705.000	Ö.Gönderme	: 2.705.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 278.494	Tenkis	: 278.494
Toplam	: 0	Toplam	: 2.426.506	Toplam	: 2.426.506
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 2.426.507
Ödenek Gönderme	: 2.426.506
Harcama	: 2.426.506
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 1
Kalan Serbest	: 1
Kalan Ödenek	: 1

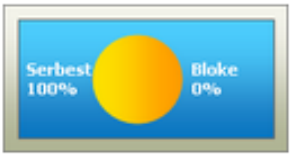
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
216.400	50.000	50.000	316.400
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
240.000	240.000	240.000	720.000
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
320.000	320.000	320.000	960.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
208.600	221.506	1	430.107
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
1.036.400	1.390.107		2.426.507

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 8	Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: 03.5	HİZMET ALIMLARI

Kanun	: 0	Eklenen	: 25.556.801
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 25.556.801
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 25.556.801
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 25.556.801	Ö.Gönderme	: 25.556.801
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 25.556.801	Toplam	: 25.556.801
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 25.556.801
Ödenek Gönderme	: 25.556.801
Harcama	: 25.554.826
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 1.974
Kalan Ödenek	: 1.974

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
253.801	2.000.000	4.500.000	6.753.801
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
0	3.950.000	2.150.000	6.100.000
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
2.150.000	2.000.000	2.200.000	6.350.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
0	4.150.000	2.203.000	6.353.000
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
12.853.801	12.703.000		25.556.801

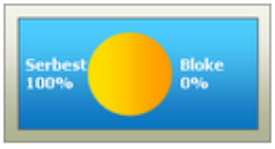
03.7 Menkul Mal Bakım Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: Bu tertibe bütçe kanunu ile **88.000,00.-TL** 'lik ödenek verilmiştir. Bu tertibe verilen **88.000,00.-TL**'lik ödeneğin yetmeyeceği tespit edilerek, bu tertibe **ek ödenek talep** isteminde bulunulmuş olup, **34.000,00.-TL** ödenek eklenmiştir. Toplam **122.000,00.-TL'lik** ödeneğe karşılık **121.814,00.-TL**'lik harcanma yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **34.921,00.-TL** lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Geriye kalan **186,00.-TL** lik ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir. **Ek 8, Ek 9**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 03.7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 88.000	Eklenen	: 34.000
KBÖ	: 88.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 122.000
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 122.000
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 122.000	Ö.Gönderme	: 122.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 186	Tenkis	: 186
Toplam	: 0	Toplam	: 121.814	Toplam	: 121.814
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 122.000
Ödenek Gönderme	: 121.814
Harcama	: 121.814
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 186
Kalan Serbest	: 186
Kalan Ödenek	: 186

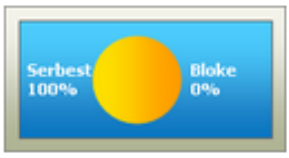
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
7.040	7.000	7.000	21.040
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
8.000	9.000	9.000	26.000
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
9.000	9.000	9.000	27.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
8.000	22.080	20.880	47.960
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
47.040	74.960		122.000

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 8	Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: 03.7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklenen	: 34.921
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 34.921
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 34.921
		Bloke	: 0



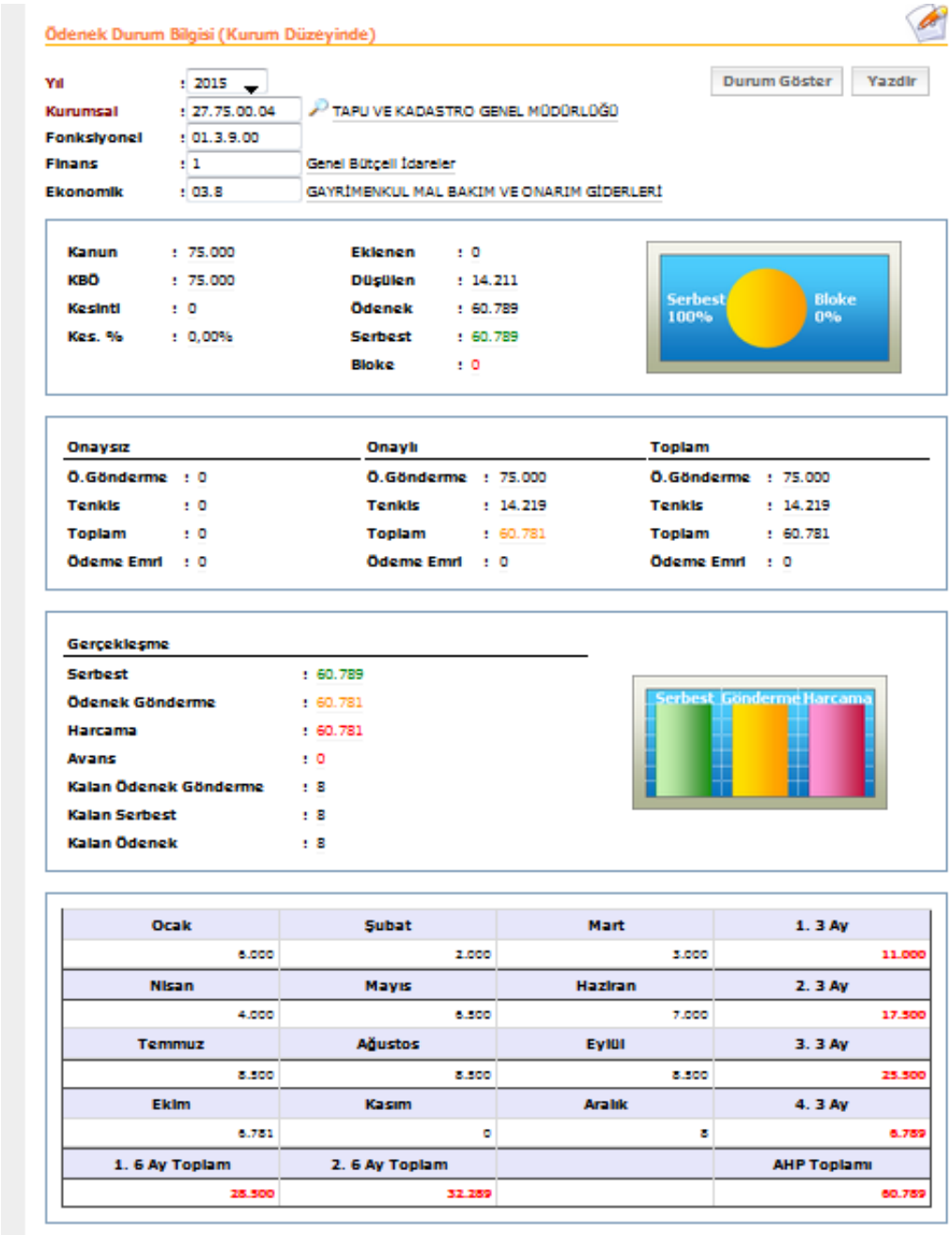
Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 34.921	Ö.Gönderme	: 34.921
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 34.921	Toplam	: 34.921
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 34.921
Ödenek Gönderme	: 34.921
Harcama	: 34.580
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 341
Kalan Ödenek	: 341

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
34.921	0	0	34.921
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
0	0	0	0
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
0	0	0	0
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
34.921	0		34.921

03.8 Gayrimenkul Bakım Ve Onarım Giderleri: Bu tertibe bütçe kanunu ile verilen **75.000,00.-TL.'** lik ödenek verilmiştir. Toplam **75.000,00.-TL.'** lik ödeneğe karşılık **60.781,00.-TL** Harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **261.243,00.-TL** lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Geriye kalan **14.219,00.-TL** ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir. **Ek 10, Ek 11**



Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 75.000	Eklenen	: 0
KBÖ	: 75.000	Düşülen	: 14.211
Kesinti	: 0	Ödenek	: 60.789
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 60.789
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 75.000	Ö.Gönderme	: 75.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 14.219	Tenkis	: 14.219
Toplam	: 0	Toplam	: 60.781	Toplam	: 60.781
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 60.789
Ödenek Gönderme	: 60.781
Harcama	: 60.781
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 8
Kalan Serbest	: 8
Kalan Ödenek	: 8

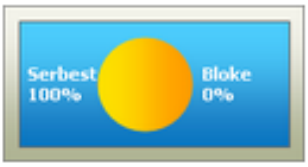
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
6.000	2.000	3.000	11.000
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
4.000	6.500	7.000	17.500
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
8.500	8.500	8.500	25.500
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
6.781	0	8	6.789
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
28.500	32.289		60.789

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 8	Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: 03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklenen	: 261.243
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 261.243
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 261.243
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 261.243	Ö.Gönderme	: 261.243
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 261.243	Toplam	: 261.243
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 261.243
Ödenek Gönderme	: 261.243
Harcama	: 258.197
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 3.046
Kalan Ödenek	: 3.046

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
261.243	0	0	261.243
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
261.243	0		261.243

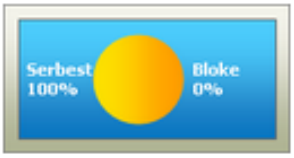
05.3 Memurların Öğle Yemeğine Yardım: Bu tertibe bütçe kanunu ile **4.800.000,00.-TL**. ödenek verilmiştir. Toplam **4.800.000,00.-TL.'** lik ödeneğe karşılık **384.000,00.-TL** Harcama yapılmıştır. **Ek 12**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

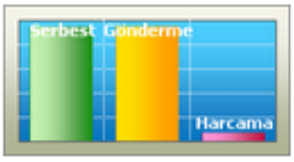
Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kanun	: 4.800.000	Eklenen	: 0
KBÖ	: 4.800.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 4.800.000
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 4.800.000
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 4.800.000	Ö.Gönderme	: 4.800.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 4.800.000	Toplam	: 4.800.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 4.800.000
Ödenek Gönderme	: 4.800.000
Harcama	: 384.000
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 4.416.000
Kalan Ödenek	: 4.416.000



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
384.000	408.000	408.000	1.200.000
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
352.000	352.000	352.000	1.056.000
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
464.000	464.000	464.000	1.392.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
384.000	384.000	384.000	1.152.000
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
2.256.000	2.544.000		4.800.000

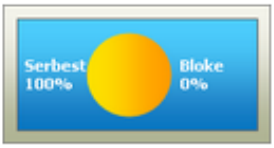
06.-Sermaye Giderleri; Bu tertibe bütçe kanunu ile **2.115.000,00.-TL.** lik ödenek verilmiştir. Bu tertibe verilen **2.115.000,00.-TL'**lik ödeneğin yetmeyeceği tespit edilerek, bu tertibe **ek ödenek talep** isteminde bulunulmuş olup, **381.966,00.-TL** ödenek eklenmiştir. Ayrıca TKMP kapsamında yapılacak olan tadilatlar için Başkanlığımızın mevcut ödeneği yetersiz kalacağından Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **1.409.954,00.-TL**'lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Toplam **2.496.966,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **2.426.655,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **EK13, EK14**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 06	SERMAYE GİDERLERİ

Kanun	: 2.115.000	Eklenen	: 381.966
KBÖ	: 2.115.000	Düşülen	: 1.036
Kesinti	: 0	Ödenek	: 2.495.930
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 2.495.930
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 2.496.966	Ö.Gönderme	: 2.496.966
Tenkis	: 0	Tenkis	: 1.500	Tenkis	: 1.500
Toplam	: 0	Toplam	: 2.495.466	Toplam	: 2.495.466
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 2.495.930
Ödenek Gönderme	: 2.495.466
Harcama	: 2.426.655
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 464
Kalan Serbest	: 69.275
Kalan Ödenek	: 69.275

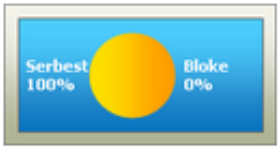
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
0	105.800	105.800	211.600
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
176.400	176.400	176.400	529.200
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
232.700	232.700	672.700	1.138.100
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
405.230	24.300	187.500	617.030
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
740.600	1.755.130		2.495.930

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 8	Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: 06	SERMAYE GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklenen	: 1.409.954
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.409.954
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 1.409.954
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.409.954	Ö.Gönderme	: 1.409.954
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 1.409.954	Toplam	: 1.409.954
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 1.409.954
Ödenek Gönderme	: 1.409.954
Harcama	: 1.081.524
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 328.430
Kalan Ödenek	: 328.430

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
159.954	0	0	159.954
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
0	0	0	0
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
0	0	0	0
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
0	1.000.000	250.000	1.250.000
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
159.954	1.250.000		1.409.954

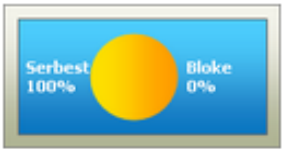
06.1-Mamul Mal Alımlar; Bu tertibe bütçe kanunu ile **200.000,00.-TL** lik ödenek verilmiştir. Bu tertibe verilen **200.000,00.-TL'**lik ödeneğin yetmeyeceği tespit edilerek, bu tertibe **ek ödenek talep** isteminde bulunulmuş olup, **1.036,00.-TL** ödenek eklenmiştir. Toplam **201.036,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **201.036,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 15**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 06.1	MAMUL MAL ALIMLARI

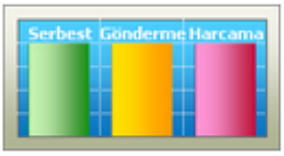
Kanun	: 200.000	Eklenen	: 1.036
KBÖ	: 200.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 201.036
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 201.036
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 201.036	Ö.Gönderme	: 201.036
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 201.036	Toplam	: 201.036
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

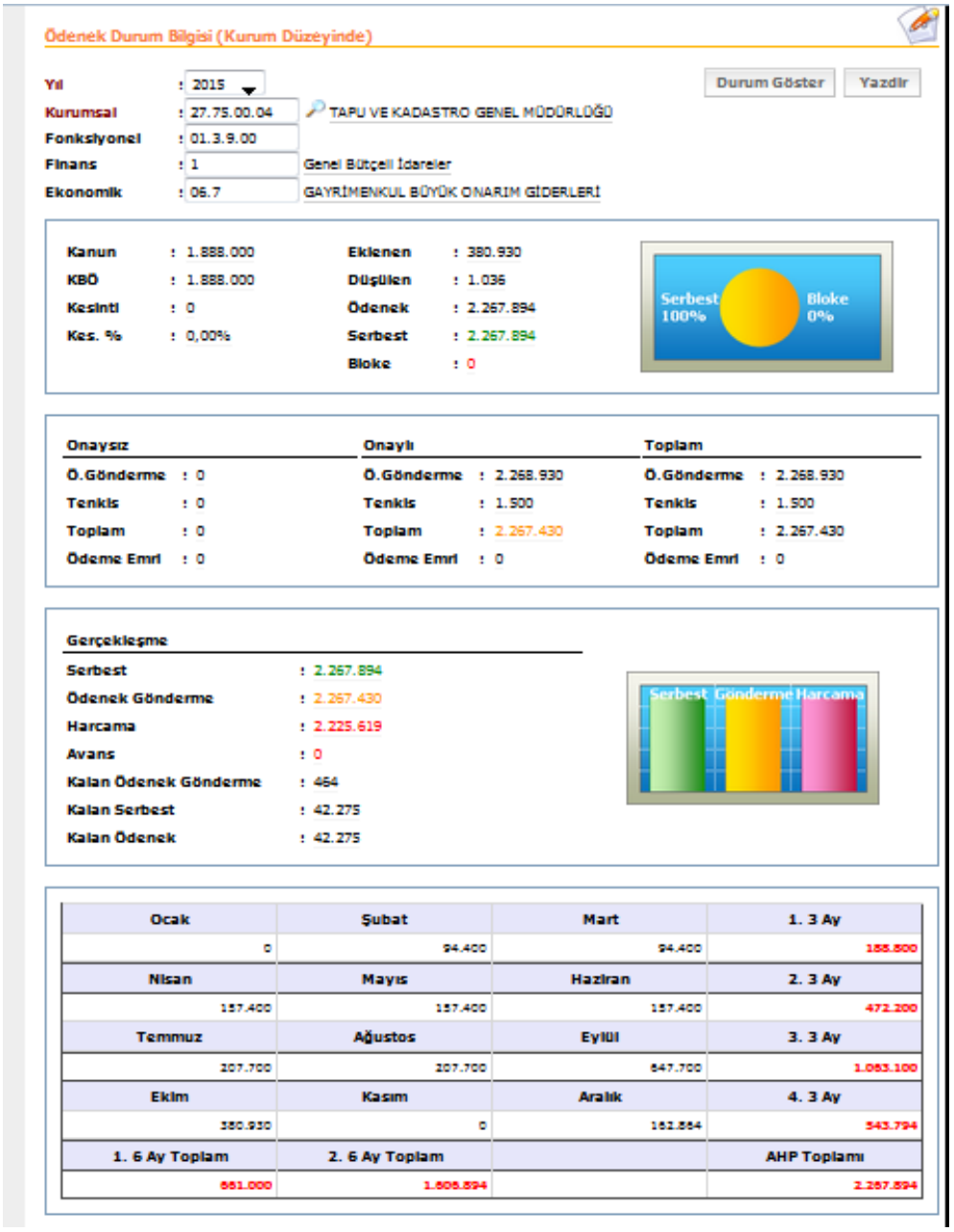
Gerçekleşme

Serbest	: 201.036
Ödenek Gönderme	: 201.036
Harcama	: 201.036
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 0
Kalan Ödenek	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
0	10.000	10.000	20.000
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
16.700	16.700	16.700	50.100
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
22.000	22.000	22.000	66.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
21.400	21.400	22.136	64.936
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
70.100	130.936		201.036

06.7-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri; Bu tertibe bütçe kanunu ile **1.888.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Bu tertibe verilen **1.888.000,00.-TL'**lik ödeneğin yetmeyeceği tespit edilerek, bu tertibe **ek ödenek talep** isteminde bulunulmuş olup, **380.930,00.-TL** ödenek eklenmiştir. Toplam **2.268.930,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **2.225.619,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. Geriye kalan **1.500,00.-TL** ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **1.364.478,00.-TL**'lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. **Ek 18-19**



Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 1.888.000	Eklenen	: 380.930
KBÖ	: 1.888.000	Düşülen	: 1.036
Kesinti	: 0	Ödenek	: 2.267.894
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 2.267.894
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 2.268.930	Ö.Gönderme	: 2.268.930
Tenkis	: 0	Tenkis	: 1.500	Tenkis	: 1.500
Toplam	: 0	Toplam	: 2.267.430	Toplam	: 2.267.430
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 2.267.894
Ödenek Gönderme	: 2.267.430
Harcama	: 2.225.619
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 464
Kalan Serbest	: 42.275
Kalan Ödenek	: 42.275

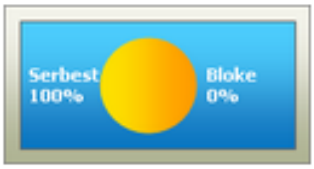
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
0	94.400	94.400	188.800
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
157.400	157.400	157.400	472.200
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
207.700	207.700	647.700	1.063.100
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
380.930	0	162.864	543.794
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
661.000	1.606.894		2.267.894

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 8	Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: 06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

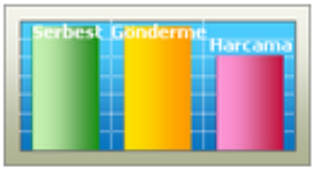
Kanun	: 0	Eklenen	: 1.364.478
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.364.478
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 1.364.478
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.364.478	Ö.Gönderme	: 1.364.478
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 1.364.478	Toplam	: 1.364.478
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

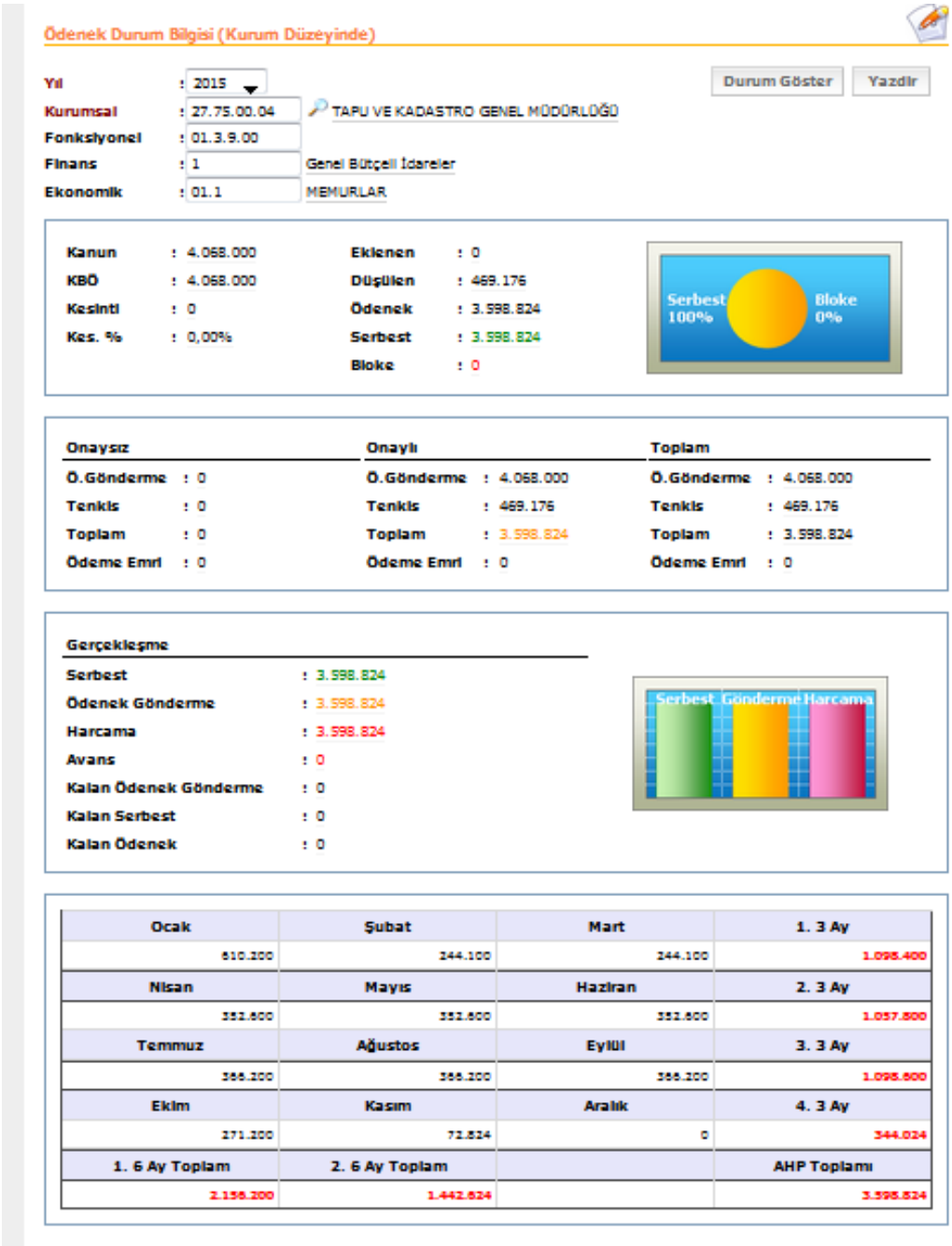
Serbest	: 1.364.478
Ödenek Gönderme	: 1.364.478
Harcama	: 1.038.897
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 325.581
Kalan Ödenek	: 325.581



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
114.478	0	0	114.478
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
0	0	0	0
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
0	0	0	0
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
0	1.000.000	250.000	1.250.000
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
114.478	1.250.000		1.364.478

01.1-Temel Maaşlar; Bu tertibe bütçe kanunu ile **4.068.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Toplam **4.068.000,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **3.598.824,00.-TL** lik harcama yapılmıştır.

Ek 20



Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Yıl : 2015 — Durum Göster — Yazdır

Kurumsal : 27.75.00.04 TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel : 01.3.9.00

Finans : 1 Genel Bütçeli İdareler

Ekonomik : 01.1 MEMURLAR

Kanun	: 4.068.000	Eklenen	: 0
KBÖ	: 4.068.000	Düşülen	: 469.176
Kesinti	: 0	Ödenek	: 3.598.824
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 3.598.824
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 4.068.000	Ö.Gönderme	: 4.068.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 469.176	Tenkis	: 469.176
Toplam	: 0	Toplam	: 3.598.824	Toplam	: 3.598.824
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 3.598.824
Ödenek Gönderme	: 3.598.824
Harcama	: 3.598.824
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 0
Kalan Ödenek	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
610.200	244.100	244.100	1.098.400
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
352.600	352.600	352.600	1.057.800
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
366.200	366.200	366.200	1.098.600
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
271.200	72.824	0	344.024
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
2.156.200	1.442.624		3.598.824

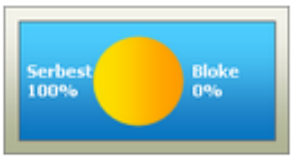
01.2-Sözleşmeli Personel; Bu tertibe bütçe kanunu ile **39.000,00.-TL.** ödenek verilmiş olup; **36.730,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 21**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Kanun	: 39.000	Eklenen	: 0
KBÖ	: 39.000	Düşülen	: 2.270
Kesinti	: 0	Ödenek	: 36.730
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 36.730
		Bloke	: 0

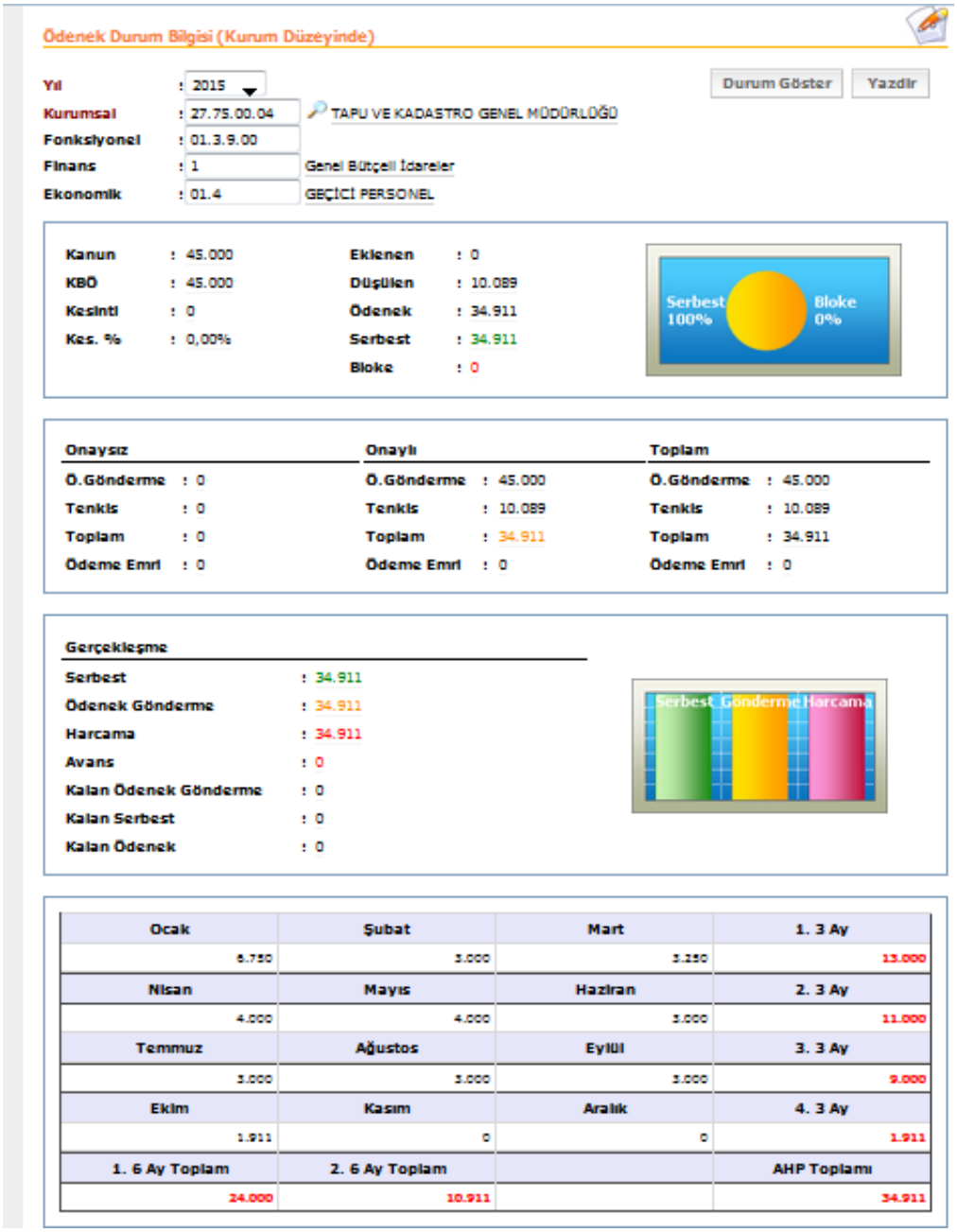


Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 39.000	Ö.Gönderme	: 39.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 2.270	Tenkis	: 2.270
Toplam	: 0	Toplam	: 36.730	Toplam	: 36.730
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 36.730
Ödenek Gönderme	: 36.730
Harcama	: 36.730
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 0
Kalan Ödenek	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
5.900	2.400	2.400	10.700
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
3.400	3.400	3.400	10.200
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
3.600	3.600	3.600	10.800
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
2.600	2.430	0	5.030
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
20.900	15.830		36.730

01.4-Geçici Personel; Bu tertibe bütçe kanunu ile **45.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Toplam **45.000,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **34.911,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 22**



Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 01.4	GEÇİCİ PERSONEL

Kanun	: 45.000	Eklenen	: 0
KBÖ	: 45.000	Düşülen	: 10.089
Kesinti	: 0	Ödenek	: 34.911
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 34.911
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 45.000	Ö.Gönderme	: 45.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 10.089	Tenkis	: 10.089
Toplam	: 0	Toplam	: 34.911	Toplam	: 34.911
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 34.911
Ödenek Gönderme	: 34.911
Harcama	: 34.911
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 0
Kalan Ödenek	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
5.750	3.000	3.250	13.000
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
4.000	4.000	3.000	11.000
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
3.000	3.000	3.000	9.000
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
1.911	0	0	1.911
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
24.000	10.911		34.911

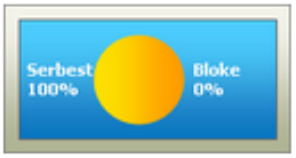
02.2-Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Kesintileri Sözleşmeli Personel; Bu tertibe bütçe kanunu ile **7.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Toplam **7.193,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **7.193,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 23**

Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Durum Göster | Yazdır

Yıl	: 2015	
Kurumsal	: 27.75.00.04	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel	: 01.3.9.00	
Finans	: 1	Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: 02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Kanun	: 7.000	Eklenen	: 193
KBÖ	: 7.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 7.193
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 7.193
		Bloke	: 0

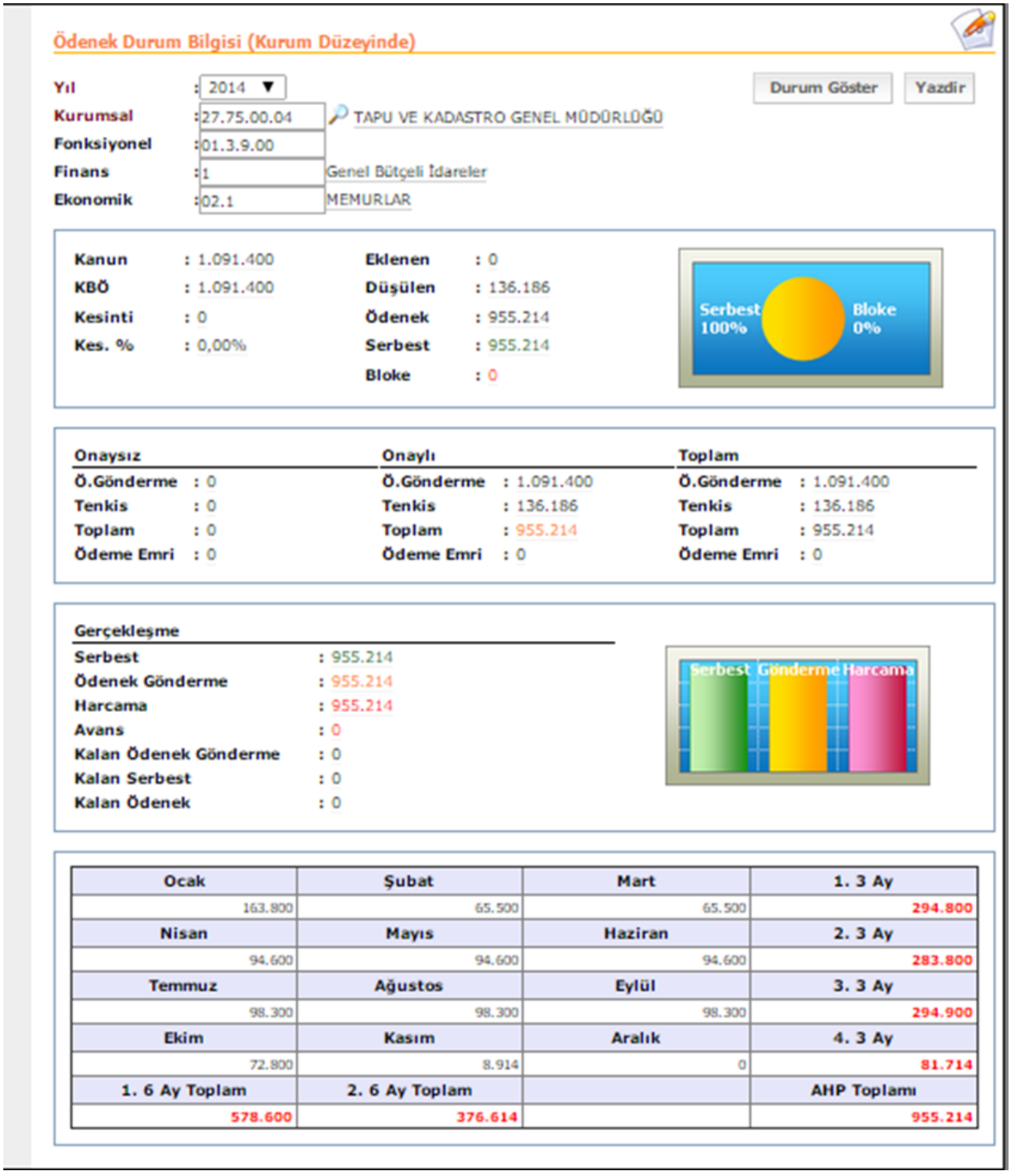


Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 7.193	Ö.Gönderme	: 7.193
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 7.193	Toplam	: 7.193
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 7.193
Ödenek Gönderme	: 7.193
Harcama	: 7.193
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 0
Kalan Ödenek	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
1.100	500	400	2.000
Nisan	**Mayıs**	**Haziran**	**2. 3 Ay**
700	700	700	2.100
Temmuz	**Ağustos**	**Eylül**	**3. 3 Ay**
700	700	700	2.100
Ekim	**Kasım**	**Aralık**	**4. 3 Ay**
300	300	393	993
1. 6 Ay Toplam	**2. 6 Ay Toplam**		**AHP Toplamı**
4.100	3.093		7.193

02.1-Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Kesintileri Memurlar; Bu tertibe bütçe kanunu ile **1.087.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Toplam **1.087.000,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **883.695,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 24**



Ödenek Durum Bilgisi (Kurum Düzeyinde)

Yıl : 2014 ▼ | Durum Göster | Yazdir

Kurumsal : 27.75.00.04 TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel : 01.3.9.00

Finans : 1 Genel Bütçeli İdareler

Ekonomik : 02.1 MEMURLAR

Kanun	: 1.091.400	Eklenen	: 0
KBÖ	: 1.091.400	Düşülen	: 136.186
Kesinti	: 0	Ödenek	: 955.214
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 955.214
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.091.400	Ö.Gönderme	: 1.091.400
Tenkis	: 0	Tenkis	: 136.186	Tenkis	: 136.186
Toplam	: 0	Toplam	: 955.214	Toplam	: 955.214
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme

Serbest	: 955.214
Ödenek Gönderme	: 955.214
Harcama	: 955.214
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 0
Kalan Ödenek	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
163.800	65.500	65.500	294.800
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
94.600	94.600	94.600	283.800
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
98.300	98.300	98.300	294.900
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
72.800	8.914	0	81.714
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
578.600	376.614		955.214

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Şube Müdürlüklerinin faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü

Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğünce; *01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler;*

Personel servisi

Başkanlığımız hizmetleri 2015 yılı sonu itibariyle 170 personel ile yürütülmekte olup, bunların dağılımı kadromuzda mevcut 154 personel, 22 Daimi İşçi, geçici görevli gelen 10 personelden oluşmaktadır; Ayrıca 17 kadrolu personelimiz başka birimlerde geçici görevli olarak çalışmaktadır.

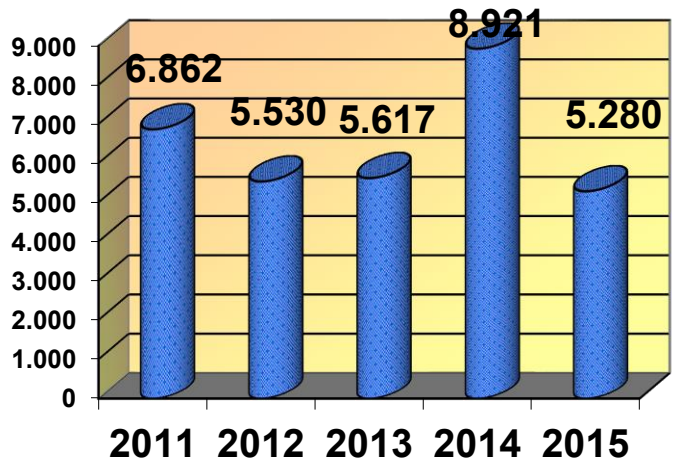
2015 yılında Başkanlığımız emrinde görev yapmakta olan İşçi, Memur ve 4/B statüsünde çalışanların özlük işlemleriyle ilgili olarak, göreve başlama - ayrılma ve emeklilik işlemleri ile yıllık ve mazeret İzinler, Sıhhi rapor onayları ve rapor kesintileri, hizmet içi eğitim ve kursları, disiplin işlemleri, işçilerle ilgili, fazla çalışma ve puantaj cetvelleri, faaliyet raporları, vb. hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Birim Evrak Servisi

1-Şubelerimiz, Başkanlıklar arası ve Başkanlığımız Genel Evrak Şube Müdürlüğü kanalıyla taşra ve çeşitli kamu kurum kuruluşlarından 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında gelen toplam **5.280** adet evrak, birim evrak şubemize intikal etmiştir.

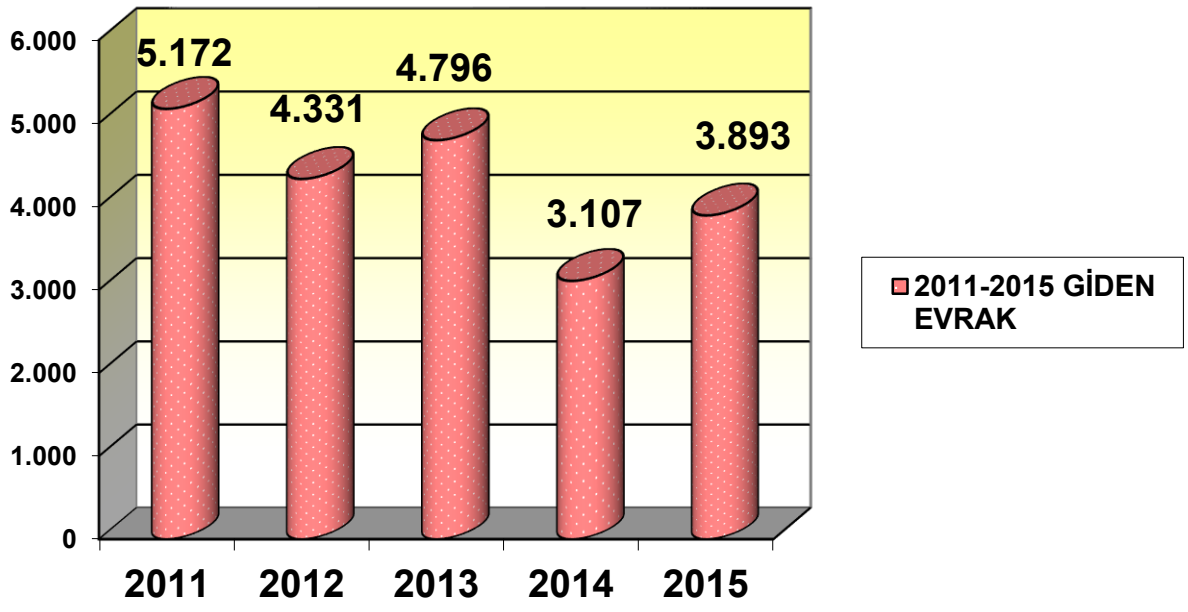
2-Takbis ve Ebys sistemine bağlı birim evrak programında tarih ve sayı verilerek kaydı yapılan evraklar, birim evrak çıktıları ve zimmet defterleri yoluyla ilgili Şube Müdürlüklerine ve Daire Başkanlıklarına tarafımızdan ulaştırılmıştır.

2011 – 2015 Yılları Arasında Birim Evrak Servisine Gelen Evrak Sayısı

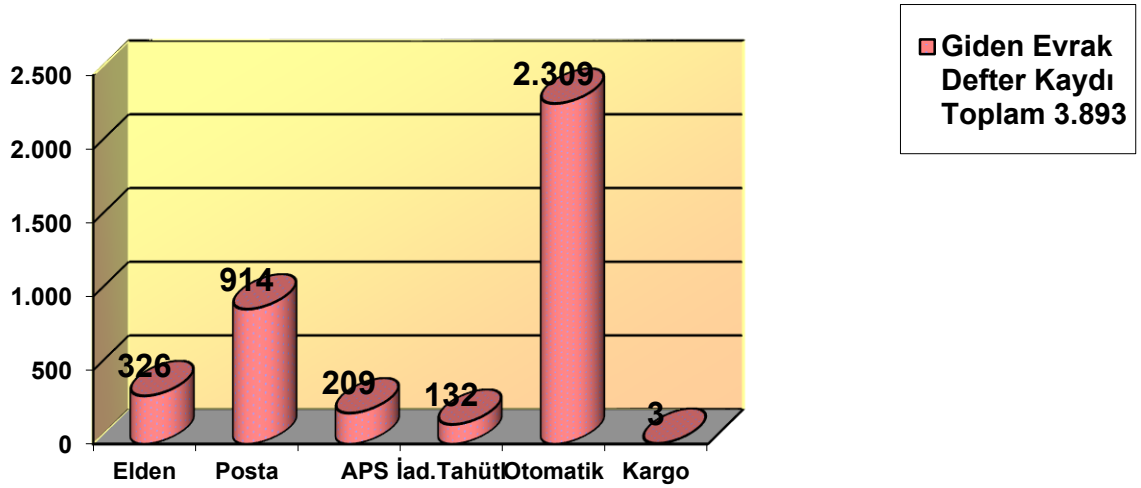


2011-2015 Yılları Arasında Giden Evrak Sayısı

3-Tüm Şube Müdürlüklerimizin hazırlamış oldukları doküman ve evrakların **01.01.2015 - 31.12.2015** tarihleri arasında Giden Evrak sayısı **3.893** adet olup, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili Kurum, Kuruluş ve Şahıslara posta veya elden verilmesi gereken evrakların teslimi tarafımızdan yapılmıştır.



Giden Evrak Elden Teslim	: 326
Giden Evrak Normal Posta	: 914
Giden Evrak APS posta	: 209
Giden Evrak İadeli Tahütlü	: 132
Giden Otomatik İç Giden Evrak	: 2.309
Giden Evrak Kargo	: 3



EVRAKLARIN DEVRİ VE ARŞİV İŞLEMLERİ

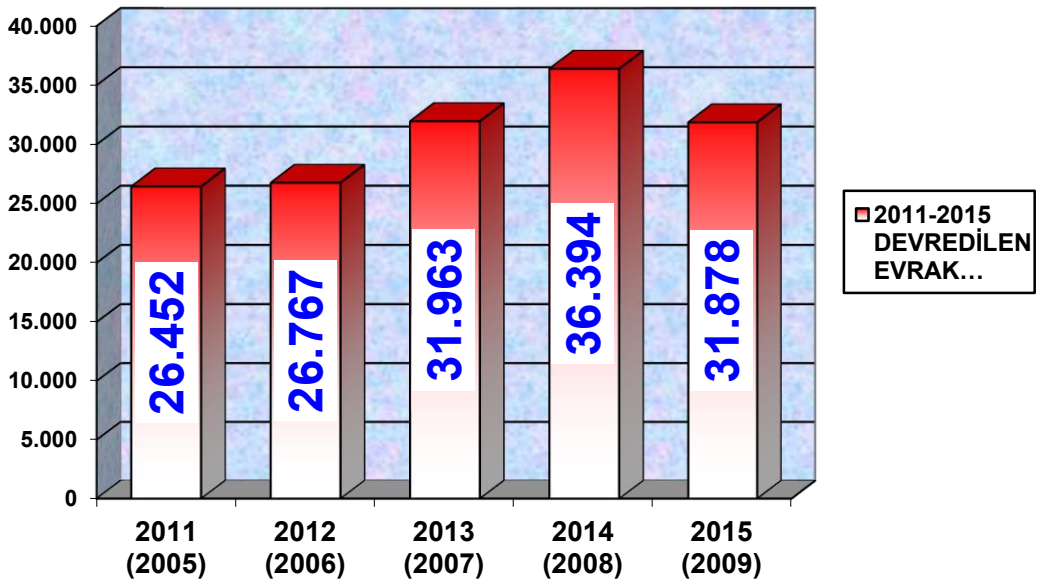
4-Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün Birim Arşivlerini bilgilendirmek amacıyla düzenlediği 'Dosyalama ve Standart Dosya Planı' konulu seminere katılmış olup,

5-İlgili birimlerimize, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 38. maddesi gereğince Birim arşivinde saklanacak veya imhaya tabi tutulması gereken Kurum Arşivine devredilecek evrakların tasnifinin standart dosya planına göre düzenlenerek birim arşivine teslim edilmesine ilişkin bir yazı ile bildirilmiştir.

6-Başkanlığımıza bağlı şube müdürlüklerimizde tasnifi yapılan evrakların, Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine bağlı kalınarak müteakip takvim yılının ilk üç ayı içinde standart dosya planına göre envanter kaydı yapılmak suretiyle devir edilen evraklar, Birim Arşivimizce teslim alınmıştır.

7-Teslim alınan evraklar 5 (beş) yıl süre ile birim arşivimizde saklanır. Birim Arşivimizde saklama süresini tamamlayan 2015 yılında saklama süresi tamamlanan **2009 yılına ait 3 adet Defter 156 Klasör Toplam içeriği 31.878 adet** evraktan oluşan arşivllik malzeme Kurum Arşivine devredilmiştir.

2011 - 2015 Yılları arasında Kurum Arşivine Devredilen Evrak



Personel Servisi Amaç ve Hedefleri

- Başkanlığımız personelinin özlük haklarıyla ilgili (Puantaj, göreve başlama, ayrılma, faaliyet raporları, izin, hastalık raporları Vb.) işlemleri, ilgili Başkanlıklarla koordineli bir şekilde yaparak mağdur olmalarını engellemek, Düzenlenen eğitim, seminer ve kurslara yerinde ve zamanında katılmalarını sağlamak.

- Başkanlığımızda çalışan personelin hiçbir sorunla karşılaşmadan özlük işlerini takibini ve diğer şubelerimizle koordinasyon içinde çalışmak.

Birim Evrak Servisi Amaç ve Hedefleri

- Kurum içi ve kurumlar arası evrak akışı ve bilgi alışverişinin düzenli ve hızlı bir şekilde yapılmasını kolaylaştırmak

- Birim arşivine devredilen belgelerin düzenini olumlu yönde etkileyen, dosyalama işlemlerinin standartlaşmasıyla, evrakların arşivde ayıklanması, tasnifi, yerleşimi ve hizmete sunulmasını sağlamak.

- Başkanlığımız hizmet birimlerinde birliktelik sağlamak amacıyla aynı konuyu ihtiva eden yazılar, aynı dosya numarası ile açılacak dosyalarda toplanmak suretiyle dosya planının hedeflenen amaçları doğrultusunda kullanımını gerçekleştirmek, yeni uygulamaları takip etmek

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Satın Alma Şube Müdürlüğünce; ***01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler;***

Satın Alma Şube Müdürlüğü; 1 Şube Müdürü V., 1 Mühendis, 1 Kadastro Teknisyeni (Geçici görevli), 5 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur olmak üzere toplam 10 personel ile görev yapmaktadır.

2014 yılı içerisinde Başkanlığımızca gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Mamul Mal Alımları ve Bakım-Onarım Giderlerine ait ödeme işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. KBS -Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden 468 adet tahakkuk eden Ödeme İşlemi gerçekleştirilmiştir. 280 Adet İhale Onay Belgesi ve onay belgesi tanzim edilmiştir.

Satın Alma Şube Müdürlüğü olarak 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında Mal, Malzeme ve Hizmet alımları ile Bakım-Onarım ve Yapım İşleri için genel ve döner sermaye bütçesinden toplam 33.588.946,00-TL tutarında ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Genel müdürlüğümüz Merkez ve Ek Hizmet Birimlerinden gelen talepleri karşılamak üzere doğrudan temin (22-d) limitlerini aşmayan birçok mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.Genel Müdürlüğümüze ait Doğalgaz, Elektrik, Su, Haberleşme, İnternet vb. faturaların ödemeleri yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Ek Hizmet Birimleri için; Genel ve Çevre Temizliği İhalesi (3 yıllık), Personel Servis Taşıma İhalesi (1 yıllık), Özel Güvenlik İhalesi (3 yıllık), Memura öğle yemeği yardımı kapsamında Yemek Hizmeti İhalesi (4 aylık pazarlık), Hizmet Aracı Kiralama İhalesi (1 yıllık) gerçekleştirilerek sözleşmeye bağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz, Yük ve Şahıs asansörlerinin bakım-onarım sözleşmesi, Klima ve Havalandırma Sistemlerinin bakım-onarım sözleşmesi, Haşere ve kemirgenlere karşı ilaçlama ve kontrol hizmetleri sözleşmesi, 1 yıllık damacana su alımı sözleşmesi, Merkez ve Ek Hizmet Birimleri ile bazı Taşra Birimlerine (9 Lokasyon) ait kompanzasyon sistemlerinin takibi ve bakım sözleşmesi, Matbaa ve muhtelif birimlerde yer alan Baskı ve fotokopi makinelerinin periyodik bakım sözleşmesi, Kanalizasyon ve rögarların periyodik bakım sözleşmesi imzalanmış Isı merkezi (Kazan dairesi) periyodik bakımı ve onarımları, Jeneratörlerin yıllık periyodik bakımları, Turnike geçiş sistemleri, kollu bariyerler, kayar kapı ve kartlı geçiş sistemlerinin bakım-onarımları, Güvenlik kamerası periyodik bakım-onarımları gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Ek Hizmet Binalarının Genel ve Çevre Temizliği İşi, Servis Taşımacılığı İşi, Özel güvenlik hizmet Alım İşi, Yemek Hizmeti Alım İşi, Hizmet Aracı Kiralama İşi hak edişleri ödemeleri yapılmıştır.

İhale ve Mevzuat Eğitimleri: 1.si Başkanlığımızı kapsayan şubat 2015'te Antalya'da, 2.si Bölge Müdürlüklerimizi kapsayan Ekim 2015 Marmaris'te olmak üzere iki eğitim organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Yemek yürütme kuruluna ödenek aktarılmıştır.

Başkanlığımız Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, stratejik plan ve performans programı oluşturulmuştur.

Taşeron işçilerin kıdem, ihbar vs. tazminatları ödenmiştir.

Personel maaşları ve ek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Geçici Görev Yollukları ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personel İcra kesintileri, Sendika Kesintisi ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Stajyer Öğrenci maaşlarına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.
Personele ait Sosyal Haklar (terfi, emeklilik, doğum, ölüm, ücretsiz izin, rapor, askerlik vb.) ve özlük bilgileri takip edilmiştir.
Proje tazminatı ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

01.01.2015– 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI HARCAMA FAALİYETLERİ

Bütçe Tertibi	Toplam Ödenek	Yapılan Harcama
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-03.2** (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları-kırtasiye vb.)	1.282.000,00-TL	1.276.581,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**8-03.2** (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları-kırtasiye vb.)	9.218,00-TL	6.109,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-03.5** (hizmet alımları-personel taşıma-temizlik-güvenlik vb.)	2.705.000,00-TL	2.426.506,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**8-03.5** (hizmet alımları-personel taşıma-temizlik-güvenlik vb.)	25.556.801,00-TL	25.554.826,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-03.7** (menkul mal alımları-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ve bakımları)	122.000,00-TL	121.814,00 -TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**8-03.7** (menkul mal alımları-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ve bakımları)	34.921,00-TL	34.580,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-03.8** (gayrimenkul bakım onarım)	75.000,00-TL	60.781,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**8-03.8** (gayrimenkul bakım onarım)	261.243,00-TL	258.197,00-TL
27.75.00.04-01.9.9.00-**1-05.3** (kar amacı gütmeyen kuruluşlara transferler-memurların öğlen yemeğine yardım)	4.800.000,00 -TL	384.000,00 -TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-06.1** (büro iş yeri mefruşatı alımları)	201.036,00.-TL	201.036,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-06.7** (gayrimenkul büyük onarım giderleri-tadilat bakım onarım)	2.267.894,00-TL	2.225.619,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**8-06.7** (gayrimenkul büyük onarım giderleri-tadilat bakım onarım)	1.364.478,00-TL	1.038.897,00-TL
Genel toplam	**38.679.591,00-TL**	**33.588.946,00-TL**

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Mutemetlik Servisi olarak 2015 yılı içerisinde; Personel Maaş, Ek Ödeme, Geçici Görev Yollukları Ödemeleri ile Personel İcra İşlemleri, Sendika İşlemleri ve Personelle ilgili diğer ödeme ve kesinti işlemleri ile Stajyer Öğrenci maaşlarına yönelik tüm işlemler servisimizce yapılmıştır.

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI
HARCAMA FAALİYETLERİ

Bütçe Tertibi	Toplam Ödenek	Yapılan Harcama
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-03.3** (yolluklar)	79.800,00-TL	73.879,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-01.1** (memur maaşları)	3.598.824,00-TL	3.598.824,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-01.2** (sözleşmeli personel)	39.000,00-TL	36.730,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-02.1** (sgk kesintiler-memurlar)	1.087.000,00-TL	883.695,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-02.2** (sgk kesintiler-sözleşmeli personel)	7.193,00-TL	7.193,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-**1-01.4** (geçici personel-stajyer öğrenci)	45.000,00-TL	34.911,00-TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1- **Elektrik tüketim miktarları (kw/sa,m3)**
Elektrik: 1.933.932,kw/sa
Su ve Doğalgaz alım miktarı
Su:3.790,252 m3, Doğalgaz: 348.827,994 m3
2- **Temizlik ve güvenlik hizmeti yürütülen kapalı alanın yüzölçümü 18.462 m2**
3- **Söz konusu hizmetlerde çalıştırılan eleman başına düşen ortalama alan 110m2**
4- **Yıllık telefon ve internet giderleri.**
Telefon gideri : 44.400,00-TL.
İnternet gideri :2.568,00-TL.
5- **Kiralanan taşıt sayısı 10 toplam maliyet 142.800,00TL.**
6- **Yurtiçi görevlendirme personel sayısı: 39 kişi**
Yurtdışı görevlendirme Yok
7- **Personele ödenen yolluk tutarı: 73.879,00-TL**

Taşınırlar Şube Müdürlüğü

Taşınırlar Şube Müdürlüğünce; ***01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler;***

1. 22 Bölge Müdürlüğümüzün 2015 yılı içerisinde 20.023,020 adet basılı form ihtiyaçları karşılanmıştır.
2. 14 Bölge Müdürlüğümüzün 39 adet resmi mühürün çıkarılması, değiştirilmesi, kaybolmasıyla ilgili Bakanlık Makam Olur'u alınıp ilgili bölgelerine bildirilmiştir.
3. 14 Bölge Müdürlüğümüzün ekonomik ömürlerini doldurmuş olan 20 adet hizmet aracı ile 1 adet Genel Müdürlüğümüz hizmet aracına ait Makam Olur'u alınarak terkin işlemleri yapılmıştır.
4. KBS sisteminden 5.804.451,68 TL giriş ve 4.707,515,21 TL çıkış işlemi yapılmıştır.
5. KBS sisteminden 124 adet hurda işlemi yapılmıştır.
6. Başkanlığımızda kullanılan demirbaşlara ait 128 adet zimmet fişi düzenlenmiştir.
7. Genel Müdürlük bünyesinde hizmet gereği kullanılmak üzere 121.000 adet 1,10 TL'lik 59.000 adet 10 Krş'luk resmi posta pulu ihtiyacı karşılanmıştır.

İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğünce; 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler;

TAMAMLANMA AŞAMASINDA OLAN HİZMET BİNALARI;

K.Maraş-Kilis Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Hizmet Binaları

- Gaziantep Tapu ve Kadastro XIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, K.Maraş - Kilis Tapu ve Kadastro Müdürlükleri yeni hizmet binaları yapımı işi; Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP) çerçevesinde;

- K.maraş Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası; Merkez ilçesi, Pınarbaşı Mahallesi, 2826 nolu, 1848,00 m^2 yüzölçümlü hazine parseli üzerinde, toplam 5800 m^2 (Taban alanı 924,00 m^2 , B + Z + 5 Normal Kat + Teras Kat) inşaat alanına sahiptir.

- Kilis Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Hinası; Merkez ilçesi, Şehit Sakıp Mahallesi, 2350 Ada, 1 nolu, 1848,00 m^2 yüzölçümlü hazine parseli üzerinde, toplam 2586 m^2 (Taban alanı 632,86 m^2 , B + Z + 3 Normal Kat + Teras Kat) inşaat alanına sahiptir.

- Hizmet binaları yer teslimi 18.09.2014 tarihinde gerçekleştirilmiş, 08.08.2015 tarihinde Kahramanmaraş Hizmet Binası, 10.08.2015 tarihinde de Kilis Hizmet Binasının geçici kabulü yapılmıştır. Her iki hizmet binası 09.12.2015 tarihinde hizmete açılmıştır.

Uşak Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Uşak Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2012K090200 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Uşak ili, Ünalan Mahallesi, 630 Ada, 11 parsel, 1137,52 m^2 yüzölçümlü, taşınmaz üzerinde planlanan, kapalı inşaat alanı 4.766.00 m^2 (Bodrum Kat+Zemin Kat+3 Kat) dir. Yapım ihalesi Uşak ÇŞİM tarafından 31.12.2014 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 12.05.2015 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Hizmet binası fiziki gerçekleşme oranı %97,80' olarak tespit edilmiştir. 30.11.2015 tarihinde Ankara 3. İdare Mahkemesinden çıkan karar gereği geçici kabul işlemi durdurulmuştur. Konu ile ilgili olarak Uşak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce 15.12.2015 tarihinde yazılan yazı ile Kamu İhale Kurulundan görüş istenilmiştir.

Bolu Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Ankara Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Bolu Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2010K09040 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Bolu ili, Gölyüzü Mahallesi, 757 ada, 89 parsel, kurumumuz adına tahsisli taşınmazın, üzerinde planlanan kapalı inşaat alanı 3.600

m² (Bodrum kat + zemin kat + 3 normal kat) dir. Hizmet binası yapım işi ihalesi 28.05.2012 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 27.11.202 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Ancak Yüklenici firma ile sözleşme 14.05.2014 tarihinde feshedildiğinden, kalan inşaatın yapım işinin tamamlanması için, 25.08.2014 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş olup, 01.10.2014 tarihinde yer teslimi yapılarak kalan inşaatın yapımına başlanılmıştır. Hizmet binası inşaatının 2015 yılı 15 Eylül tarihinde tamamlanması gerektiği halde, yüklenici firma işi tamamlayamamış olup, cezai uygulamaya tabi tutularak faaliyetlerine devam etmektedir. Fiziki gerçekleşme oranı %92 civarındadır. 2016 yılı Şubat ayı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Çanakkale Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Bursa Tapu ve Kadastro IV. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Çanakkale Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2011K090030 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Çanakkale ili, Merkez ilçe, Arslanca Mahallesi, 366 ada,163 parsel, 24.454,00 m² yüzölçümlü, maliye hazinesi adına kayıtlı ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının adına tahsisli taşınmazın, 1.801,95 m² lik kısmı kurumumuz adına tahsisi yapılan yerin, üzerinde planlanan toplam kapalı inşaat alanı 4.500m² (İdari Bina: Bodrum kat + zemin kat + 3 normal kat) 3.500 m², Ek hizmet binası (zemin kat+ bir normal katı) 1000m²'dir. Hizmet binası yapım işi ihalesi 21.05.2013 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 16.08.2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Hizmet binasına taşınılmış ancak yerinde yapılan incelemelerde geçici kabule hazır olmadığı ÇŞİM tarafından tespit edilmiştir. Yüklenici firmanın eksikleri tamamlaması beklenmektedir.

Muş Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Van Tapu ve Kadastro XV. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Muş Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2012K090200 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Muş İli, Sunay Mahallesi, 22 ada, 1 parsel, 1.620,93 m² yüzölçümlü, maliye hazinesi adına kayıtlı, kurumumuz adına tahsisli taşınmazın, üzerinde planlanan kapalı inşaat alanı 2.900 m² (Bodrum kat + zemin kat + 2 normal katı) dir. Hizmet binası yapım işi ihalesi 27.09.2013 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 12.03.2014 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Geçici kabulünün 2016 Şubat ayı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

İzmir Tapu ve Kadastro III. Bölge Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

İzmir Tapu ve Kadastro III. Bölge Müdürlüğü Alsancak Ek Hizmet Binası (Eski Tütün Deposu); yatırım programında yer alan, 2015K090240 proje kodlu hizmet binası tadilat işi; kapalı inşaat alanı 11.300 m² (Zemin kat + 3 normal kat+teras) dir. Hizmet binası, tadilat işi ihalesi 15.05.2013 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 14.08.2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Hizmet binası tadilatı, fiziki gerçekleşme oranı yaklaşık % 95 civarındadır.

İNŞAATI DEVAM EDEN HİZMET BİNALARI

Sincan-Etimesgut Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Hizmet Binası

Ankara Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Sincan- Etimesgut Tapu ve Kadastro Müdürlükleri yeni hizmet binası; 2011K090030 proje kodu ile 2015 yılı yatırım programında yer almaktadır. Hizmet binası yapım işi; Ankara İli, Sincan İlçesi Mareşal Çakmak Mahallesi, Alıçaltı mevkii, 4209 Ada, 1 parsel, 5076,00 m^2 yüzölçümlü, kurumumuz adına tahsisli taşınmazın, planlanan kapalı inşaat alanı 8.955 m² (2 Bodrum Kat+Zemin Kat+4 Kat+Teras Katı) dir. Hizmet binasının ihalesi, YİGM tarafından, 01.10.2014 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 08.12.2014 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Yüklenici firmanın mali nedenlerinden dolayı söz konusu yapım işi için Kayyum atanmıştır. Hizmet binası fiziki gerçekleşme oranı % 44 civarındadır.

Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX.Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası

Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası; 2012K090200 proje kodu ile 2015 yılı yatırım programında yer almaktadır. Hizmet binası yapım işi, Kastamonu İli, Kuzey Kent Mahallesi, 1322 Ada, 20 Parsel, 17420.40 m^2 yüzölçümlü, kurumumuz adına tahsisli taşınmazın, planlanan kapalı inşaat alanı 12.638,60 m² (İdari Bina, Arşiv Binası, Ek Hizmet Binası) dir. Hizmet binasının yapım işi ihalesi Kastamonu ÇŞİM'ce 27.10.2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 10.12.2014 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Gerekli görülen proje revizyonu yapılarak ÇŞİM'ne gönderilmiştir. Çevre düzenlemesi işi ihale kapsamında değerlendirilmediğinden iş artışına binaen yaptırılması gerekmektedir. Hizmet binaları fiziki gerçekleşme oranı % 52 olup 2016 yılı Mart ayında tamamlanması hedeflenmektedir.

Muğla - Fethiye Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Fethiye Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; 2012K090200 proje kodu ile 2015 yılı yatırım programında yer almaktadır. Hizmet binası yapım işi, Muğla ili, Fethiye ilçesi, S.Patlangıç Mahallesi, 2255 ada, 2 parsel, 2.773,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde yapılan bina, kapalı inşaat alanı 2.371,45 m²(Zemin+1 Kat) dir. Yapım işi ihalesi Muğla ÇŞİM'ce 09.04.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, yer teslimi 14.05.2015'te yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme oranı % 50'dir.

Van Tapu ve Kadastro XV. Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası (İhale Aşamasında)

Van Tapu ve Kadastro XV. Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası; 2012K090200 proje kodu ile 2015 yılı yatırım programında yer almaktadır. Hizmet binası yapım işi; Van İli, Hafiziye Mahallesi 298 Ada 1 parsel, 30044 m2 yüzölçümlü taşınmazın 4000 m2'lik kısmı kurumumuz adına tahsisli, planlanan kapalı inşaat alanı 13.310 m² (2 Bodrum Kat+Zemin Kat+7 Kat) dir. Uygulama projeleri ve yaklaşık maliyet dosyası tamamlanmış, Uygulama projeleri ve ihale dosyası, ihalesi gerçekleştirilmek üzere 17.10.2014 tarihinde Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. İmar durumundaki

sorunla ilgili ÇŞİM, yapı İşleri genel Müdürlüğünden görüş beklemektedir. Ancak Van Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmede imar planı tadilatı için Şehir plancısı onayı gerektiği, plan onayından sonra Bakanlık tarafından ÇŞİM'ne ihale talimatı verileceği bilgisi alınmıştır. Başkanlığımızca da bahse konu plan tadilatının ivedilikle yapılması konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Yeni hizmet binası inşaatının 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

Adıyaman Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Şanlıurfa Tapu ve Kadastro XXI. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Adıyaman Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; 2012K090200 proje kodu ile 2015 yılı yatırım programında yer almaktadır. Hizmet binası yapım işi; Adıyaman ili, Barbaros Mahallesi, 871 Ada, 11 parsel, 449,00 m^2 yüzölçümlü, kurumumuz adına tahsisli taşınmazın, bina oturum alanı 245,00 m^2, planlanan kapalı inşaat alanı 2.371,45 m² (Bodrum Kat+Zemin Kat+7 Kat) dir. Yapım işi ihalesi 05.05.2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yer teslimi 16.06.2015'te yapılan işin fiziki gerçekleşme oranı % 24'dür.

Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası

Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2012K090200 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Denizli ili, Bereketler Mah.428 ada, 1 parsel 3.564 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde yapılan binanın oturum alanı 1.235m², kapalı inşaat alanı 10.745 m²(2 Bodrum Kat+Zemin Kat+5 Kat) dir. Yapım işi ihalesi, 06.04.2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 02.06.2015 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 24.08.2016 tarihinde bitirilmesi hedeflenmektedir. Hizmet binası fiziki gerçekleşme oranı % 21'dir.

Isparta Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Isparta Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2012K090200 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Isparta İli, Merkez ilçe, Karaağaç Mahallesi, 724 ada, 233 parsel, 1.532,53 m^2 yüzölçümlü, kapalı inşaat alanı 3.961 m² (Bodrum Kat + Zemin Kat + 3 Kat) dir. 27.11.2015 tarihinde yapım ihalesi gerçekleştirilmiştir. 28.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmış olup yer teslimi yapılmıştır. Hizmet binası inşaatının 2017 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

Diyarbakır Tapu ve Kadastro VII. Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası (Proje Aşamasında)

Diyarbakır Tapu ve Kadastro VII. Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2011K090030 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Diyarbakır ili, Yenişehir ilçesi, Yollatı (Şilbe) Mahallesi, 624 parsel, 7.423,66 m2 yüzölçümlü, kurumumuz adına tahsisli taşınmazın, oturum alanı 1.700 m2, planlanan kapalı inşaat alanı 13.450 m² (2 Bodrum Kat+Zemin Kat +6 Kat) dir. Uygulama projeleri ÇŞİM' e gönderilmiş ve ÇŞİM'den gelen inceleme notları revize edilmesi için proje müelliflerine gönderilmiş olup, bu hafta içerisinde revize edilen projelerin tarafımıza ulaştırılması beklenilmektedir.

Çorum Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve ÇŞİM Hizmet Binası (İhale Aşamasında)

Yozgat Tapu ve Kadastro XXII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Çorum Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve ÇŞİM yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2012K090200 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Çorum ili, Gülabibey Mahallesi, 4136 ada, 473 parsel, 3.580m² yüzölçümlü, kurumumuz adına tahsisli taşınmazın, bina oturum alanı 1.920 m², planlanan kapalı inşaat alanı ÇŞİM' nin de projeye dahil edilmesiyle, yaklaşık 5.200 m² den 9.730 m²'ye yükselmiş (Bodrum Kat+Zemin Kat+3 Kat) tir. Uygulama projeleri ve ihale dosyası 15.12.2014 tarihinde Çorum ÇŞİM'ye kontrol edilmek üzere gönderilmiştir. Çorum ÇŞİM tarafından talep edilen mimari değişiklikler sonucu oluşan statik ve mekanik proje revizyonları proje müellifi firma tarafından yapılarak 24.12.2014 tarihinde ÇŞİM'ye gönderilmiştir. Çorum ÇŞİM tarafından mekanik disiplinle ilgili ek talepler de müellif tarafından yerine getirilerek 26.01.2015 tarihinde tekrar gönderilmiştir. Tüm uygulama projeleri ve ihale dosyası Çorum ÇŞİM'ye 05.03.2015 tarihinde teslim edilmiş olup, söz konusu hizmet binasının yapılması planlanan parsellerin, mülkiyeti 15.06.2015 tarihinde Maliye Hazinesine geçmiştir. 22.06.2015 tarihinde arsa kurumumuza tahsis edilmiş, ihale aşamasındadır. Belediye onayı için plan tadilatı 05.11.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş olup 1-2 hafta içerisinde projeler için Belediye onayı alınması beklenilmektedir.Yeni hizmet binası inşaatının 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

Zonguldak Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Zonguldak Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; 2012K090200 proje kodu ile 2015 yılı yatırım programında yer almaktadır. Hizmet binası yapım işi, Zonguldak İli, Merkez İlçesi Mithatpaşa Mahallesinde bulunan 92 ada, 47 parsel, 1.317 m^2 yüzölçümlü, kapalı inşaat alanı 5.709,70 m² (Bodrum Kat +Zemin Kat+5 Kat+Teras Katı) dir. Yapım işi ihalesi, Zonguldak ÇŞİM'ce 25.11.2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yer teslimi yapılarak mobilizasyon ve kazı çalışmalarına başlanılmıştır. Ancak çalışmalar esnasında parsel alanı içerisinden isale hattının ve yolun geçtiği anlaşılmış ve inşaat yapımı durdurulmuştur. İnşaat yapımının devamı için proje revizyonuna ihtiyaç duyulmuş, ivedilikle revizyon başlatılmıştır. Proje revizyonu çalışmaları devam etmektedir.

Eskişehir Tapu ve Kadastro XVII. Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası

Genel Müdürlük Makamının 01.12.2015 tarihli ve 1573005 sayılı olurları ile Eskişehir Tapu ve Kadastro XVII. Bölge Müdürlüğü Yeni Hizmet Binasına ilişkin tüm yetki ve sorumluluk ilgili Bölge Müdürlüğüne devredilmiştir.

Tekirdağ Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Edirne Tapu ve Kadastro XIV. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Tekirdağ Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2012K090050 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Tekirdağ ili, Merkez ilçesi, Hürriyet Mahallesi, 215 ada,

39 parsel, 3.815,62 m² yüzölçümlü taşınmazın 1.610,16 m² lik Kurumuza tahsisli yerde, planlanan kapalı inşaat alanı 3.550,43 m² (Bodrum kat + zemin kat + 4 normal kat) dir. Hizmet binası yapım işi ihalesi, 19.08.2013 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 21.10.2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Hizmet binası açılışı yapılmış olup, kesin kabul aşamasındadır.

Muğla Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Muğla Tapu ve Kad. Müdürlüğü yeni hizmet binası; yatırım programında yer alan, 2010K09040 proje kodlu hizmet binası yapım işi; Muğla ili, Muslihittin Mahallesi, 806 Ada, 361 parsel 9.829 m^2 yüzölçümlü, taşınmazın 1.860 m^2 lik kısmı kurumumuz adına tahsisli yerin, bina oturum alanı 702 m^2 planlanan kapalı inşaat alanı 3.600 m² (Bodrum kat + zemin kat + 3 normal kat) dir. Hizmet binası yapım işi ihalesi, 30.04.2013 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 24.07.2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Hizmet binası, geçici kabulü 05.01.2015 tarihinde yapılmıştır.

Altındağ Tapu ve Ankara Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Ankara I.Bölge Müdürlüğüne bağlı Altındağ Tapu ve Ankara Kadastro Müdürlüğü, Keçiören, Altındağ Hizmet Binası için TKGM ve Altındağ Belediyesi arasında 30.04.2015 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. Hizmet Binası Ankara İli, Altındağ İlçesi, Çalışkanlar Mahallesi, 24212 ada, 3 parselde 4000,00 m^2 yüzölçümlü arsa üzerinde 1125,46 m^2 oturum üzerinde (Bodrum+ alt zemin+zemin+2kat), toplam 7554 m^2 inşaat alanına sahip olacak şekilde projelendirilmiş olup, Altındağ Belediyesince İhale edilmesi beklenmektedir.

Elmadağ Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası

Ankara İli Elmadağ İlçesi İsmetpaşa mah. 250 ada 17 no.lu parselde bulunan 1.032,00 m2 alanlı mevcut arsa üzerinde yer alan 2 katlı kargir hizmet binasının yıktırılıp yeniden yapılması yapılan depremsellik raporu sonucunda uygun görülmüştür. 2016 yılı yatırım programına teklif edilmiştir.

Güçlendirme/Bakım-Onarım Çalışmaları Yapılan Hizmet Binaları

- Hatay Tapu ve Kadastro XII.Bölge Müdürlüğüne bağlı, Adana Tapu Müdürlükleri ve Kadastro Müdürlüğü hizmet binası; Kurumumuza tahsisli 8 kattan oluşan hizmet binası depremsellik ön inceleme testi yapılmış olup raporu onaylanarak tarafımıza ulaşmıştır. Yeni hizmet binası yapımının 2016 yılı yatırım programına dahil edilmesi için Kalkınma Bakanlığına teklifte bulunulmuştur.

- Hatay Tapu ve Kadastro XII. Bölge Müdürlüğü hizmet binası; Kurumumuza tahsisli 7 kattan oluşan hizmet binası, depremsellik ön inceleme testi yapılmış olup, raporu onaylanarak tarafımıza ulaşmıştır.Yeni hizmet binası yapımı 2016 yılı yatırım programına dahil edilmesi için Kalkınma Bakanlığına teklifte bulunulmuştur.

- Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü Hizmet binası güçlendirme işi tamamlanarak geçici kabulü gerçekleştirilmiştir.

Köylere Hizmet Götürme Birliği Kapsamında Yürütülen Hizmet Binaları

Bursa Tapu ve Kadastro IV.Bölge Müdürlüğüne bağlı, Çanakkale - Ayvacık Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi yeni hizmet binası yapım işi; Çanakkale ili, Ayvacık ilçesi, Fatih Mahallesi, 51 ada, 3 parsel, 493,36 m² yüzölçümlü, Belediye adına kayıtlı taşınmaz üzerine, zemin + 3 katlı ve 1000 m² kapalı alana sahip hizmet binası yapılacaktır. Hizmet binası yapımı; Ayvacık Belediyesi, Ayvacık Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Bursa Tapu ve Kadastro IV.Bölge Müdürlüğümüz ile düzenlenen protokol çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Bakanlık oluru alınmış olup, ihalesinin yapılması için ödenek aktarılması sağlanacaktır.

Valilik İl Yatırım İzleme Koord. Bşkl. Tarafından Yapımı Gerçekleştirilen Hizmet Binaları

- Gaziantep Tapu ve Kadastro XIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, K.Maraş ili, Elbistan Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi yeni hizmet binası yapım işi; K.Maraş ili, Elbistan ilçesi, Pınarbaşı Mahallesi, 2010 ada, 1 parsel, 1936 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde, bodrum + zemin + 2 normal kat+teras kat ve 2710,9 m² kapalı alanı olan binanın yapım işi ihalesi İl yatırım izleme Koordinasyon Başkanlığı tarafından 26.05.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 13.07.2015 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Yapım işinin 2016 Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır. Hizmet binası fiziki gerçekleşme oranı yaklaşık % 17 civarındadır.

- Gaziantep Tapu ve Kadastro XIII. Bölge Müd. bağlı, Gaziantep ili, İslahiye Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi yeni hizmet binası yapım işi; G.Antep ili, Islahiye İlçesi, Eyler Mahallesi, 134 ada, 8 parsel, 1.018,63 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde, zemin + 3 kattan oluşan 1485 m² kapalı alana sahip hizmet binasının ihalesi 07.03.2013 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, ihaleye itiraz sebebiyle, KİK tarafından ihale iptal edilmiştir. Yeniden ihaleye çıkılması için Bakanlık Oluru alınmıştır. Yapım işi ihalesi (ikinci kez), İl Yatırım izleme Koordinasyon Başkanlığı tarafından 07.07.2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 04.08.2015 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Söz konusu işin 31.01.2016 tarihinde tamamlanması hedeflenmektedir. Hizmet binası fiziki gerçekleşme oranı yaklaşık % 70 civarındadır.

2015 Yılı Yatırım Programına Kabul Edilen Hizmet Binaları

Karabük Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Hizmet Binası

Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Karabük Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binasının yapımı için Şehir Merkezinde, Yeşil Mahallesi 217 Ada 145 Parsel no'lu 2055,06 m^2 yüzölçümlü taşınmaz satın alınmıştır. Satın alınan taşınmaz üzerine 4400 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina ile ilgili avan proje tarafımızdan kontrol edilmiş ve proje firmasına gönderilmiştir.

Mersin Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Hatay Tapu ve Kadastro XII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Akdeniz, Yenişehir, Mezitli, Toroslar Tapu Müdürlükleri ile Mersin Kadastro Müdürlükleri için; Menteş Mahallesi, 2102 Ada, 4 nolu Parselde bulunan, 3.441 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine 6500 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Projelendirme ve ihale çalışmaları ÇŞİM tarafından yaptırılacaktır.

Malatya Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Battalgazi, Yeşilyurt Tapu Müdürlükleri ile Malatya Kadastro Müdürlükleri için; yıkılması planlanan binanın bulunduğu Battalgazi İlçesi, 51 Ada, 332 Parselde, 7.419 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine 7900 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Yapı işleri Genel Müdürlüğü proje çalışmaları devam etmektedir.

Kütahya Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Kütahya Tapu ve Kadastro Müdürlükleri için; Kütahya Merkez 100. Yıl Mahallesi Dumlupınar Bulvarı üzerinde 30 Ağustos Mahallesi,564 Ada, 46 Parselde 2.970 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine 6.300 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır.

Balıkesir Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Altıeylül ve Karesi Tapu Müdürlükleri ile Kadastro Müdürlüğü için; şehir merkezi, Subay Mahallesi, 4995 Ada, 1 nolu Parselde bulunan 2.508 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine 7000 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Proje çalışmaları devam etmektedir.

Devrek Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası

Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Zonguldak ili, Devrek Tapu Müdürlüğü için; Devrek İlçesi İsmet Paşa Mahallesi 160 Ada, 2 Parselde 1196,81 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine 3300 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Proje ihalesi yapılmış olup sözleşme aşamasındadır.

Antalya-Aksu Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü merkez arşivi, Antalya Kadastro Müdürlüğü Aksu Tapu Müdürlüğü ve Hizmet birimlerinin içinde olacağı Antalya İli Aksu İlçesi Çalkara Mahallesi, 13658 Ada, 3 nolu Parselde bulunan 3942 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine 6700 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Proje çalışmaları devam etmektedir.

Tokat Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Sivas Tapu ve Kadastro XX. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Tokat Tapu Müdürlüğü için; Şehir merkezinde 1166 ada, 28 parselde 3761,99 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine

4500 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Proje ihalesi yapılarak sözleşme imzalanmış olup, proje çalışmalarına başlanılmıştır.

Iğdır Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Iğdır Tapu Müdürlüğü için; Iğdır Merkez, Baharlı Mahallesinde 49 ada, 37 nolu parselde 895,66 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine 2600 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Projelendirme çalışmalarına başlanılmıştır.

Kars Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Erzurum Tapu ve Kadastro VIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Kars Tapu ve Kadastro Müdürlükleri için; Kars ili, merkez ilçe, 222 Ada, 11 parsel, 940,80 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde 4600 m^2 kapalı inşaat alanına sahip yeni hizmet binası yapımı için proje çalışmalarına başlanılmıştır.

Ağrı Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Erzurum Tapu ve Kadastro VIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Ağrı Tapu ve Kadastro Müdürlükleri için Ağrı İlinde, 1000 m^2'lik yüzölçümlü taşınmaz üzerine, 2700 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Proje ihalesi 17.02.2016'te yapılacaktır.

Bingöl Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası

Elazığ Tapu ve Kadastro XVI. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Bingöl Tapu ve Kadastro Müdürlükleri için Bingöl İlinde 478 m^2 yüzölçümlü arsa üzerinde, 3600 m^2 kapalı inşaat alanına sahip bina yapılması planlanmaktadır. Proje ihalesi için eksik evraklar talep edilmiş olup, tamamlanmasını takiben Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

Hangar Yapımı

Esenboğa 5 Nolu Özel Hangarlar Bölgesinde bulunan Hangar yerine yapılacak olan Yeni Hangar Binası Esenboğa 6 nolu Apron Bölgesinde bulunan 4 nolu 1500 m^2 lik alan üzerine yapılacaktır. Projelendirme ve yapım işi Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. Avan proje DHMİ'ne gönderilmiş olup onay alınması beklenmektedir.

Şile Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası

İstanbul Tapu ve Kadastro II. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Şile Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi için; İstanbul İli, Şile İlçesi Çavuşlu Mahallesi 168 Ada,18 parsel, 530 m2 yüzölçümlü tahsisli taşınmazın, planlanan kapalı inşaat alanı 1114 m^2 (2 Bodrum Kat +Zemin Kat+2 Kat) olup, Uygulama projeleri firma tarafından çizilmektedir.

Modernizasyon Projesi Kapsamında Yapılmakta Olan Bakım- Onarım/Tadilat İşleri

Genel Müdürlük Birimler;

- Genel Müdürlük Hizmet Binası Makam katında bulunan bekleme alanı, özel kalem odaları ve lavobolar bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde bulunan 1 kat 140 nolu odanın bakım - onarım/tadilatı tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nda bulunan Atama Şube'nin bulunduğu odanın ve 4. kat tuvaletinin bakım-onarım/tadilatı tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde bulunan yemekhanenin bakım-onarım/tadilatı tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde bulunan Bilgi Teknolojileri Dairesi Bşkanlığı wc bakım-onarım/tadilatı başlamıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde bulunan Bilgi Teknolojileri Dairesi Bşk. pencerelerin yenileme işleri tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde bulunan Tapu Dairesi Bşk. tesisat yenileme işleri ilgili kurum personelimizce yapılmaktadır.
- Turgut reis 1 nolu daire bakım-onarım/tadilatının yapılabilmesi için , piyasa araştırma çalışmaları tamamlanmış olup tadilatı tamamlanmıştır.
- Oran Sitesi Eğitim Kampüsünde Bulunan Tapu ve Kadastro Anadolu Meslek lisesi ve spor salonunun çatısının, proje keşif / bakım-onarım çalışmaları tamamlanmış olup, 2016 yılında ihale süreci başlatılacaktır.
- Oran Sitesi Eğitim Kampüsünde bulunan Tapu ve Kadastro Anadolu Meslek lisesi odaların boyanması ve tuvaletlerin tadilatı işi tamamlanmıştır.
- Oran Sitesi Eğitim Kampüsünde bulunan lojmanlar bölgesinde, çevre aydınlatma tesisatı ve aydınlatma direkleri yenilenmiştir.
- Oran Sitesi Eğitim Kampüsünde bulunan lojman tadilat işi tamamlanmıştır.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tuvaleti bakım-onarım/tadilatı tamamlanmıştır.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü güvenlik kulübesi ve yangın merdiveni bakım-onarım işi tamamlanmıştır.

- Arşiv Dairesi Başkanlığında bulunan tuvaletlerin, giriş sundurmasının yenilenmesi işi, bütün koridorların boyanması ve yağmur oluklarının yenilenmesi işi için gerekli proje ve keşif çalışmaları devam etmekte olup ihale çalışmalarına başlanmıştır.

- Gençlik Caddesinde bulunan lojmanlarda 11/1ve 9 nolu dairelerin bakım onarım tadilatı yapılarak kabul işlemleri tamamlanmıştır.

- Gençlik caddesi lojmanları istinat duvarı yapım işi bitirilmiştir.

- Keçiören Soyer Sokak ve Akten Sokaktaki Genel Müdürlüğümüze ait dairelerin bakım-onarım tadilatı tamamlanmış olup, muayene kabul işlemleri yapılmıştır.

- Keçiören Sanatoryum Caddesi, Çiçekli Mahallesinde bulunan lojmanlarda 3 adet dairenin bakım-onarım tadilatı tamamlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde bulunan Bilgi Teknolojileri Dairesi Bşkanlığı koridor düzenleme, bakım-onarım işi tamamlanmıştır.

- Gençlik Caddesinde bulunan lojmanlarda 11/3 ve 13/4 nolu dairenin bakım-onarım tadilat işi tamamlanmıştır.

- Gençlik caddesi lojmanlarına ait kömürlük tadilatı, ön cephe düzenlemesi tamamlanmıştır.

- Keçiören Çaycuma sk. 8/5-8-14 nolu dairelerin bakım-onarımı işi tamamlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz bayan mescidi bakım-onarım çalışmaları muayene kabul aşamasındadır.

- Genel Müdürlüğümüz Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına ait odaların bakım-onarım ve tadilat çalışmaları için keşif özeti tamamlanmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Ankara Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürlüğü

- Ankara Tapu ve Kadastro I.Bölge Müdürlüğüne ait Gençlik Caddesindeki 1 Adet lojmanım keşif, proje çalışmaları tamamlanmıştır.

- Ankara Tapu ve Kadastro I.Bölge Müdürlüğüne bağlı Şabanözü Tapu Müdürlüğü, Sincan Tapu Müdürlüğü, Bahşılı Tapu Müdürlüğü ve Kızılırmak Tapu Müdürlüğü bakım-onarım tadilat işi tamamlanmıştır.

- Ankara Tapu ve Kadastro I.Bölge Müdürlüğüne bağlı Keskin Tapu Müdürlüğü bakım-onarım tadilat işi tamamlanmıştır.

- Ankara Tapu ve Kadastro I.Bölge Müdürlüğüne bağlı Soyer Sokak ve Akten Sokaktaki lojmanların Keşif proje çalışmaları tamamlanarak, Ankara Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Ankara Tapu ve Kadastro I.Bölge Müdürlüğüne bağlı Polatlı Tapu Müdürlüğü bakım-onarım tadilat işi tamamlanmıştır.

- Ankara Tapu ve Kadastro I.Bölge Müdürlüğüne bağlı Atkaracalar Tapu Müdürlüğü Hizmet alanının bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.

- Ankara Tapu ve Kadastro I.Bölge Müdürlüğüne bağlı Çubuk Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi keşif, proje çalışmaları devam etmektedir.

- İhalesi Ankara Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürlüğü tarafından yapılan Bahşılı, Kızılırmak, Şabanözü ve Sincan Tapu Müdürlükleri bakım-onarım ve tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

İstanbul Tapu ve Kadastro II. Bölge Müdürlüğü

- İstanbul İli, Maltepe Tapu Müdürlüğü yeni hizmet binasının bakım-onarım/tadilat işine Bölge Müdürlüğümüz ve Maltepe Belediye Başkanlığı arasında yapılan protokol kapsamında Belediye tarafından a başlanmış olup, tadilat işleri devam etmektedir.

- Kandıra Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işinin yapılması için ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından ihale çalışmaları tamamlanarak tadilat işlerine devam etmektedir.

- Bahçelievler Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır.

- Beylikdüzü Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilatının yapılması için proje ve keşif çalışmaları tamamlanmış olup, ihalesi yapılmak üzere ilgili Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir. Tadilat çalışmaları devam etmektedir.

- Beykoz Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi bakım-onarım/tadilat yapılması için proje ve keşif çalışmaları tamamlanmış olup, ilgili Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir. Protokol kapsamında Beykoz Belediyesince ihalesi yapılmış olup yüklenici firma tarafından tadilat işleri devam etmektedir.

- Esenyurt Tapu Müdürlüğü ilçede inşaatı devam etmekte olan Yeni Hükümet Konağında Tapu Müdürlüğü için tahsis edilen hizmet alanının projelendirme çalışmaları tamamlanarak ilgili Kaymakamlık ve yüklenici firmaya verilmek üzere Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Sancaktepe Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.

- Akyazı Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilatının yapılması için projelendirme çalışmaları başlamıştır.

- Pendik Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilatının yapılması için proje ve keşif çalışmaları tamamlanmış olup, ihalesi yapılmak üzere ilgili Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş olup, tadilat çalışmaları devam etmektedir.

İzmir Tapu ve Kadastro III. Bölge Müdürlüğü

- Aliağa ve Soma Tapu Müdürlükleri bakım-onarım tadilat işi tamamlanmıştır.
- İzmir İli Menemen Tapu Müdürlüğü bakım-onarım tadilat tamamlanmıştır.
- İzmir Balçova Tapu Müdürlüğü yeni revize keşif çalışmaları devam etmektedir.
- Aydın Nazilli Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilatı tamamlanmış olup, kabul işlemleri yapılmıştır.
- Manisa Turgutlu Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilatı tamamlanmış olup, kabul işlemleri yapılmıştır.
- Manisa Selendi Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi bakım-onarım/tadilatı tamamlanmış olup, kabul işlemleri yapılmıştır.

Bursa Tapu ve Kadastro IV. Bölge Müdürlüğü

- Gemlik Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi için kiralaması yapılan hizmet binasının mal sahibi tarafından yapılan bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır
- Lapseki Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi için yeni kiralanan hizmet binasının bakım-onarım / tadilat işleri tamamlanmıştır.
- Gökçeada'da bulunan Kurumumuza tahsisli sosyal tesis binasının bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.
- Gökçeada Tapu Müd. ve Kad.Birimi Hizmet alanlarının bakım bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.
- Ayvalık Tapu Müdürlüğü Hizmet binası bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.
- Mudanya Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi için ilçede yeni kiralanan Hükümet Konağı binasında Kaymakamlık tarafından Birimlerimiz için yer tahsisi yapılan hizmet alanlarını projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup, Kaymakamlığın kiralanan binaya taşınıp taşınmayacağı hakkında vereceği karar beklenmektedir.
- Gelibolu Tapu Müdürlüğü Hizmet alanlarının bakım onarım işleri tamamlanmıştır.
- Yalova Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü hizmet binası engelli erişilebilirlik projesi kapsamında bakım onarım ve tadilat çalışmaları için Yalova Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından ihale çalışmaları başlatılmıştır.

Konya Tapu ve Kadastro V.Bölge Müdürlüğü

Meram, Selçuklu ve Karatay Tapu Müdürlüklerinde ek arşiv binasında, gerekli keşif Çalışmaları yapılmış olup, Bölge Binasında ve Ek arşiv binasında geniş çaplı bir bakım- Onarım/tadilat işinin yapılabilmesi için deprem performans testine ihtiyaç olduğu gözlemlenmiştir.

Konya Tapu ve Kadastro V.Bölge Müdürlüğüne bağlı Konya ili Akören Tapu Müd. gerekli bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.

Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü

Burdur Kadastro Müd.Bağlı Bucak Kadastro Birimi hizmet alanının bakım onarım tadilat işleri tamamlanmıştır.

Erzurum Tapu ve Kadastro VIII. Bölge Müdürlüğü

- Ardahan Tapu ve Kadastro Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.
- Diyadin Tapu Müdürlüğü ve Ağrı Kadastro Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.
- Kars Kadastro Müdürlüğü bakım-onarım/tadilatının yapılması için hazırlanan projeler Kars Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Yaklaşık maliyet ve işin yapımı için Kadastro Müd. ile Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü arasında görüşmeler devam etmektedir.
- Iğdır Kadastro Müdürlüğü tadilatı biten kiralık yeni hizmet binasına taşınmıştır.
- Iğdır İli Tuzluca Tapu Müdürlüğü hizmet alanlarına ait bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.
- Erzurum İli Hınıs Kadastro Birimi bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.

Hatay Tapu ve Kadastro XII. Bölge Müdürlüğü

- Mersin Kadastro Müdürlüğü , Yenişehir ve Akdeniz Tapu Müdürlükleri için kiralaması yapılan hizmet binasının, bakım onarım/tadilat işi mal sahibi tarafından tamamlanmış olup, Müdürlüklerin taşınma işlemleri başlamıştır.
- Mezitli Tapu Müdürlüğü için kiralaması yapılan hizmet binasının tadilat çalışmaları Mal sahibi tarafından tamamlanarak taşınma işlemleri başlamıştır.
- Erzin Tapu Müdürlüğü hizmet alanın bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.
- Kırıkhan Kadasro Birimi hizmet alanın bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.
- Yayladağı Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.

- İskenderun Tapu Müd. ve Kadastro Birimi bakım-onarım/tadilatının yapılması için proje ilgili Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Trabzon Tapu ve Kadastro IX.Bölge Müdürlüğü

- Trabzon İli Arsin Tapu ve Kadastro Birimi ve Rize ili Kalkandere ve Köprübaşı Tapu Müdürlüğü bakım -onarım/ tadilat işleri tamamlanmıştır.

- Bayburt İli Aydıntepe Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.

- Giresun Bulancak Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.

- Trabzon Araklı Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/ tadilat işi tamamlanmıştır.

- Artvin İli Şavşat Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.

Samsun Tapu ve Kadastro X. Bölge Müdürlüğü

- Amasya Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile Hamamözü Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.

- Ordu İli Ünye Kadastro Birimi bakım-onarım/tadilatı işi tamamlanmıştır.
- Samsun İli 19 Mayıs Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilatı projesi hazırlanmış olup 2016 yılı içerisinde yaptırılması planmaktadır.

- Fatsa Tapu Müd. ve Kad.Birimi hizmet alanlarının bakım-onarım/tadilat işi yatırım programı dahil edilmiş olup, Ordu Çevre Şehircilik İl Müd. tarafından ihalesi yapılarak yüklenici firma tarafından işe başlanmıştır.

Gaziantep Tapu ve Kadastro XIII. Bölge Müdürlüğü

- Gaziantep Tapu ve Kadastro XIII. Bölge Müdürlüğü hizmet alanı bakım-onarım/tadilat işi kesin kabulü yapılmıştır.

- Araban Tapu Müd. ve Kad. Birimi Hizmet binası bakım-onarım/tadilat işi yatırım programı dahilinde Gaziantep Çev. Şehircilik il Müd. tarafından ihalesi yapılarak yüklenici firma tarafından tadilat işleri tamamlanmıştır.

- Kahramanmaraş İli Göksun Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işi kabul işlemleri yapılarak Müdürlüğünün taşınma işlemleri tamamlanmıştır.

- Kahramanmaraş ili Pazarcık Tapu Müd.ve Kadastro Birimi kiralama oluru çıkmış olup, bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.

Edirne Tapu ve Kadastro XIV.Bölge Müdürlüğü

- Edirne İli Uzunköprü Kadastro Birimi muayene –kabul işlemi yapılmıştır.
- Edirne İli Keşan Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işleri devam etmektedir.

Şanlıurfa Tapu ve Kadastro XXI.Bölge Müdürlüğü

- Şanlıurfa Tapu ve Kadastro XXII. Bölge Müdürlüğü için kiralaması yapılan hizmet alanı tadilat işi tamamlanmıştır.
- Şanlıurfa Tapu ve Kadastro XXII. Bölge Müdürlüğüne bağlı; Karaköprü, Haliliye ve Eyübiye Tapu Müdürlükleri için proje ve keşif çalışmaları devam etmektedir.

Elazığ Tapu ve Kadastro XVI. Bölge Müdürlüğü

- Malatya İli Akçadağ Tapu Müdürlüğü bakım-onarım tadilat işi tamamlanmıştır.
- Elazığ Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüğü Bakım–onarım/tadilat işi için ihale dosyası, proje ve keşif çalışmaları devam etmektedir.
- Tunceli Kadastro Müdürlüğü bakım-onarım tadilat işi tamamlanmıştır.
- Pertek Kadastro Birimi bakım–onarım/tadilat işi devam etmektedir.
- Darende Tapu Müdürlüğü bakım–onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.
- Sivrice Tapu Müdürlüğü bakım–onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.

Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX.Bölge Müdürlüğü

- Kastamonu İli İnebolu Kadastro Biriminin bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.
- Zonguldak ili Alaplı Tapu Müdürlüğü'nün bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.

Eskişehir Tapu ve Kadastro XVII. Bölge Müdürlüğü

- Odunpazarı Tapu Müdürlüğü bakım-onarım işi kabülü yapılmıştır.
- Tepebaşı Tapu Müdürlüğü bakım-onarım işi kabülü yapılmıştır.
- Bölge Müdürlüğü hizmet binası bakım-onarım işi kabülü yapılmıştır.
- Altıntaş Tapu Müdürlüğü için kiralaması yapılan hizmet binasının mal sahibi tarafından yapılan bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmış olup,sözleşme aşamasındadır.

- Afyonkarahisar, Bolvadin, Çay Tapu Müdürlükleri bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.
- Afyon Tapu Müdürlüğü bakım-onarım işi kabülü yapılmıştır.
- Emirdağ ve İsçehisar proje keşif çalışmaları bitmiş olup kabulü yapılmıştır.
- Sarıcakaya Tapu Müdürlüğü bakım-onarım işi kabülü yapılmıştır.
- Beylikova Tapu Müdürlüğü bakım-onarım işi kabülü yapılmıştır.
- Emet Tapu Müdürlüğü Hizmet binası çatı bakım-onarım/tadilat işleri için yerinde incelemeler yapılarak keşif ve proje çalışmaları devam etmektedir.

Sivas Tapu ve Kadastro XX.Bölge Müdürlüğü

Sivas Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işleri tamamlanmıştır.

Yozgat Tapu ve Kadastro XXII. Bölge Müdürlüğü

- Yozgat Tapu ve Kadastro XXII. Bölge Müdürlüğüne bağlı Alaca Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işleri Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Çorum Kadastro Müdürlüğü, bakım-onarım/tadilat işi tamamlanmıştır.
- Saraykent Tapu Müdürlüğü, bakım-onarım/tadilat işi Bölge Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır.
- Boğazlıyan Tapu Müdürlüğü bakım-onarım/tadilat işi Bölge Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır.

2015 YILI HİZMET BİNASI KİRALAMALARI

- Erzurum Bölge Müdürlüğüne bağlı Iğdır Kadastro Müdürlüğü aylık 4.583.-TL bedelle (bodrum+zemin+asma kat-850m$^{2)}$
- Eskişehir Bölge Müdürlüğüne bağlı Emirdağ Tapu Müdürlüğü ve Afyon Kadastro Müdürlüğü (Emirdağ) aylık 1.000.-TL. bedelle (9 bağımsız bölüm-642 m^2)
- Denizli Bölge Müdürlüğüne bağlı Babadağ Tapu Müdürlüğü aylık 750.-TL. bedelle (3 bağımsız bölüm-75 m^2)
- Hatay Bölge Müdürlüğüne bağlı Yenişehir ve Akdeniz Tapu Müdürlükleri ile Mersin Kadastro Müdürlüğü aylık 21.000.-TL.+Stopaj (1,2,3 ncü katlar-2400 m^2)
- Antalya Bölge Müdürlüğüne bağlı Gazipaşa Tapu Müdürlüğü ilave bölüm aylık 250.-TL. (5 nolu bölüm-40 m^2)

- Bursa Bölge Müdürlüğüne bağlı Gemlik Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi aylık 10.000.-TL. (Stopaj dahil) (1 nci kat-900 m^2)
- Ankara Bölge Müdürlüğüne bağlı Ankara Kadastro Müdürlüğü (Etimesgut) aylık 2.000.-TL. (Bodrum kat-160 m^2)
- Denizli Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü teknik arşiv için aylık 300.-TL. (51-52-53-54 nolu bölümler-130 m^2

- Gaziantep Bölge Müdürlüğüne bağlı Pazarcık Tapu Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Kadastro Müdürlüğü (Pazarcık) aylık 2.700.-TL. (1 nolu bölüm-600 $m^{2)}$

- Bursa Bölge Müdürlüğüne bağlı Lapseki Tapu Müdürlüğü ve Çanakkale Kadastro Müdürlüğü (Lapseki) aylık 5.500+Stopaj bedelle (1 ve 2 nolu bölümler -700 metrekare)

- İzmir Bölge Müdürlüğüne bağlı Salihli Tapu Müdürlüğü ve Manisa Kadastro Müdürlüğü (Salihli) aylık 7.000+Stopaj bedelle (zemin+asma kat 1 nolu bölüm -877 metrekare)

- Antalya Bölge Müdürlüğüne bağlı Antalya Kadastro Müdürlüğü (Gazipaşa) aylık 275.-TL. (2.kat 8 oda-160 m^2)

- Erzurum Bölge Müdürlüğüne bağlı Kars Tapu Müdürlüğü aylık 5.833.-TL.(6 bölüm-900 m^2)

- Denizli Bölge Müdürlüğüne bağlı Beyağaç Tapu Müdürlüğü aylık 500.-TL (5 oda-204 m^2) bedelle

- Kayseri Bölge Müdürlüğüne bağlı Niğde Kadastro Müdürlüğü yıllık 70.000.-TL (15 oda-500 m^2) bedelle,

- İzmir Bölge Müdürlüğüne bağlı Tire Tapu Müdürlüğü aylık 1.925.-TL +KDV (8 bölüm-340 m^2) bedelle

- Denizli Bölge Müdürlüğüne bağlı Dalaman Tapu Müdürlüğü aylık 278.14.-TL.(1.kat-44,22 m^2)bedelle kiralanmaları Başbakanlık tarafından uygun görülmüştür.

2015 YILI FİZİKİ İYİLEŞTİRME ENVANTERİ

2015 Yılı TKMP Kapsamında Bakım-Onarım ve Tadilat Çalışmaları Gerçekleştirilerek Fiziki Mekân Düzenlemesi Tamamlanan Müdürlükler

GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ BİRİMLERİ			
1	Teftiş Kurulu Başk. Bakım-Onarım Tadilat İşi	13	Döner Sermaye İşlt. Müd. WC bakım Onarım işi
2	İnsan Kay. Dairesi Bşk. Ve Bilgi Tek. D.Bşk yemek alanı bakım onarım işi	14	Anıttepe Mah. Turgut Reis Cad. 56/1 Lojman Bakım Onarım Tadilat işi
3	Teftiş Kurulu Başk. Mescit ve Oran Sitesi güvenlik su tesisatı Bakım-Onarım Tadilat İşi	15	Arşiv Dairesi.Bşk. Tadilatı
4	Teftiş Kurulu Başk. Kızılay Ek Bina Çatısı Bakım-Onarım Tadilat İşi	16	Turgut Reis-Sovyer sokak Lojman Bakım Onarım Tadilat işi
5	Genel Müdürlük Makam katı bekleme alanı, Özel Kalem odası bakım onarım işi.	17	Gençlik cad. Lojman Bahçe İstinat duvarı Bakım Onarım Tadilat işi
6	Genel Müd.Makam Odası Ses Geçirmeyen Kapılar,İnsan Kay.ve Destek Hiz.D. Bşk.Akustik Kapılar Yapım işi	18	Anıttepe Mah. Turgut Reis Cad. 56/2 Lojman Bakım Onarım Tadilat işi
7	Oran Yerleşkesi çevre aydınlatma tesisatı bakım onarım ve düzenleme işi.	19	Oran Sitesi Eğitim Müdürlüğü 2. kat bakım onarım tadilat işi
8	Genel Müdürlük hizmet binası Yemekhane bakım onarım işi.	20	Keçiören Çaycuma sok. 5-8-14 nolu Lojman bakım onarım tadilat işi
9	Gençlik cad. 11/3 ve 12/4 nolu Lojman ve Kazan Diresi ve Çevre Düzenleme Bakım Onarım Tadilat işi	21	Oran Sitesi Lojmanları merdiven boşlukları ve giriş bakım onarım ve düzenleme işi.
10	Hoşdere Lojman Bakım Onarım Tadilat işi	22	Bilgi Tek. D.Bşk. WC bakım Onarım işi
11	Döner Sermaye İşlt. Müd. Güvenlik alanı ve yangın merdiveni bakım Onarım işi	23	Bilgi Tek. D.Bşk. 1.Bodrum koridor bakım Onarım işi
12	Gençlik cad. 11/1 ve 9 nolu Lojman Bakım Onarım Tadilat işi		

2015 Yılı TKMP Kapsamında Bölge Müdürlüklerine Bağlı Birimlerde Yapılan Bakım-Onarım ve Tadilat Çalışmaları

ANKARA (1. Bölge)

1	Mamak TM.		**5**	Kızılırmak TM.
2	Polatlı TM.		**6**	Atkaracalar TM.
3	Sincan TM.		**7**	Bahşılı TM
4	Şabanözü TM		**8**	Keskin TM

İSTANBUL (2. Bölge)

1	Eyüp TM		**3**	Söğütlü TM
2	Bahçelievler TM		**4**	Sancaktepe TM.

İZMİR (3. Bölge)

1	Menemen TM.		**4**	Nazilli TM.
2	Turgutlu TM.		**5**	Aliağa TM.
3	Selendi TM.		**6**	Soma TM.

BURSA (4. Bölge)

1	Ayvalık TM.		**5**	Gelibolu TM:
2	Burhaniye TM.		**6**	Gökçeada Sosyal Tesis
3	Gemlik TM/KM.		**7**	Gökçeada TM./KM.
4	Lapseki TM./KAD.		**8**	Yalova TM./KM.

KONYA (5.Bölge)

1	Akören TM			

ANTALYA (6. Bölge)

1	Bucak TM.			

ERZURUM (8. Bölge)

1	Hınıs KM.		**5**	Diyadin TM.
2	Ağrı KM.		**6**	Ardahan TM.
3	Ardahan KM.		**7**	Iğdır KM.
4	Tuzluca TM.			

TRABZON (9. Bölge)

1	Arsin TM/KM		**5**	Aydıntepe TM
2	Araklı. TM		**6**	Bulancak TM
3	Şavşat TM		**7**	Kalkandere TM.
4	Köprübaşı TM.			

SAMSUN (10. Bölge)

1	Amasya TM		**3**	Ünye TM

2	Hamamözü TM		**4**	Fatsa TM./KB.

KAYSERİ (11. Bölge)

1	Boztepe TM.			

HATAY (12. Bölge)

1	Yayladağı TM		**5**	Toroslar TM.
2	Kırıkhan TM.		**6**	Mezitli TM.
3	Erzin TM		**7**	AKMeniz TM
4	Yenişehir TM.		**8**	Mersin KM.

GAZİANTEP (13.Bölge)

1	Araban TM.		**3**	Pazarcık TM./KB.
2	Göksun TM.			

EDİRNE (14. Bölge)

1	Uzunköprü K.B.			

ELAZIĞ (16. Bölge)

1	Sivrice TM.		**3**	Darende TM.
2	Tunceli KM.		**4**	Akçadağ TM.

ESKİŞEHİR (17.Bölge)

1	Eskişehir Böl. Müd.		**5**	Beylikova TM.
2	Tepebaşı TM.		**7**	Çay TM.
3	Odunpazarı TM.		**8**	Bolvadin TM.
4	Sarıcakaya TM.		**9**	İsçehisar TM.
5	Emirdağ TM		**10**	Afyon TM.

KASTAMONU (19. Bölge)				
1	Alaplı TM.		**2**	İnebolu KM.

SİVAS (20. Bölge)

1	Sivas TM.			

ŞANLIURFA (21. Bölge)

1	Bölge Müdürlüğü			

YOZGAT (22. BÖLGE)

1	Çorum TM			

.

Fiziki Mekan Düzenlemesi Yapılan Müdürlüklerin Bölgesel Dağılımı

Bölge Müdürlüğü Adı	Gidilen Md.	Keşif ve Proje Çalışmaları Devam Eden Md.	Keşif Hazırlanıp İhale Aşamasında Olan Md.	İhalesi Yapılan Md.	Muayene Kabulü Yapılan Md.
GENEL MÜD. HİZMET BİNALARI	23		1	22	22
ANKARA	9			8	8
İSTANBUL	9		5	4	4
İZMİR	7	1		6	6
BURSA	8			8	8
KONYA	1			1	1
ANTALYA	2	1		1	1
DİYARBAKIR	---			---	---
ERZURUM	12	1		7	7
TRABZON	7			7	7
SAMSUN	6	1	1	4	4
KAYSERİ	2	1		1	1
HATAY	8			8	8
GAZİANTEP	3			3	3
EDİRNE	2		1	1	1
VAN	---			---	---
ELAZIĞ	5		1	4	4
ESKİŞEHİR	11	1		10	10
DENİZLİ	---			---	---
KASTAMONU	2			2	2
SİVAS	1			1	1
ŞANLIURFA	2			1	1
YOZGAT	1			1	1
TOPLAM	**121**	**6**	**9**	**100**	**100**

İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğüne Bağlı Atölyelerde Yapılan İşler:

DÖŞEME ATÖLYESİ:

- Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde kullanılan koltuk ve sandalye yüzü, sünger döşeme işlemi ayrıca jaluzi perde tamiratları yapılmaktadır.

- 2015 yılı içersinde atölyemizde; 10 adet koltuk döşemesi, 150 adet çuval dikimi, 35 adet minder yapımı, 30 adet jaluzi perde zinciri tamiratı, 20 adet jaluzi perde mekanizması, 20 adet jaluzi perde takılması, 480 adet perde yaprağı tamirat ve takılması, 50adet güneşlik takılması işi yapılmıştır.

BOYA ATÖLYESİ:

- Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin boya, badana, alçı ve zemin döşemesi çalışmaları atölyemiz tarafından yapılmıştır.
- 2015 yılı içersinde atölyemizde; 40.000 m2 boya yapımı, 100 m2 alçı çekim işi, 90 m2 granit seramik, 30 m tül mermer, 50 adet kapı eşiği, 350 m2 sıva yapımı, 50 m2 Alçıpan levha, 60 kg yağlı boya işi ve 35 m2 andezit döşeme tamir işi yapılmıştır.

MARANGOZ ATÖLYESİ:

Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin ihtiyacı olan dolap, raf, fon, arkalık, kitaplık, masa, sehpa ve benzeri ihtiyaçlar ile kapı, pencere tamirat işleri yapılmaktadır. Bunların yanında;

Evrak Dolabı	9 Adet
Etajer	17 Adet
Sekreter Massı	3 Adet
Duvar Koruma Bandı	150 m
Elbise Dolabı	2 Adet
Portmanto Elbise Askısı	3 Adet
Sehpa	13 Adet
Ahşap Buzdolabı Muhafazası	7 Adet
Sekizgen Çalışma Masası	1 Adet
Bilgisayar Kasası Altlığı	3 Adet
Elbise Askılığı	150 Adet
Kapı Kolu	3 Adet
Çekmece Kilidi	127 Adet
Silindirli Kilit	7 Adet
Laminant Süpürgelik	50 m

Marangoz Atölyemizde yapılan çalışmalar olarak 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

ELEKTRİK ATÖLYESİ:

- Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin ihtiyacı olan aydınlatma, elektrik tesisatı, elektrik panoları tamir ve değişim işleri yapılmaktadır.

- Genel Müdürlük hizmet binasının linye panosu, ana dağıtım panosu tamiratları ile armatör aydınlatma ve bahçe aydınlatma bakım ve onarım işleri yapıldı.

- Jeneratör ve VRF Klima Sistemlerinin bakım-onarım çalışmalarının takibi yapıldı.
- Kadastro Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Strateci Geliştirme Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Teftiş Kurulu Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- İç Denetim Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Hukuk Müşavirliği elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Tapu Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Teftiş Kurulu Başkanlığı Kızılay Demirtepe ek hizmet binasının elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Arşiv Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Oran Sitesi ek hizmet binası elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Harita Dairesi Başkanlığı elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

- Ankara Bölge Müdürlüğü ve Ankara Bölge Müdürlüğüne bağlı olan Tapu Müdürlükleri ile Kadastro Müdürlüğü'nün elektrik tesisatı, aydınlatma ve linye panosu tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

TAMİR ATÖLYESİ:

- Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin kalorifer ve temiz su, pis su tesisatları işi ile çeşitli demir işleri koltuk tamiratları, kapı pencere yapım ve tamirat işleri atölyemiz tarafından yapılmaktadır. Oran Yerleşkesinde bulunan binaların tesisat arızalarının giderilmesi ve tamiratının yapılması

- Teftiş Kurulu Başkanlığı Demirtepe Ek Hizmet Binasının ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığında 2 adet radyatör değiştirilmesi,

- Tapu Dairesi Başkanlığında yapılan mutfağın tesisatının yapılması,

- Genel Müdürlük Binasında bulunan abdesthanenin sıhhi tesisatının yapılması,

- Demirtepe Ek Hizmet Binasının Kapı eşiklerinin değiştirilmesi,

- Genel Müdürlük Binası, Altındağ Tapu, Oran Sitesi ve lojmanlarda lavabo, musluk, pisuvar, klozet, temiz su tesisatı, pis su tesisatı, kalorifer tesisatı, yağmur giderleri, PVC kapı ve pencerelerin arızalarının giderilmesi.

- Arızalı koltuk ve benzeri metal eşyalarının arızalarının giderilmesi.

- Genel Müdürlük hizmet binası ve ek hizmet binalarının kaloriferlerin düzenli olarak çalıştırılmasını sağlanmaktır.

- Strateji Dairesi Başkanlığına 1 adet metal sehpa yapılması,
- Çiçekli mahallesinde bulunan lojmanlarının bahçesine korkuluk demiri yapılması,

- Genel Müdürlük Hizmet Binasında muhtelif kaynak işleri ve otopark korkuluk demirlerinin yapılması,

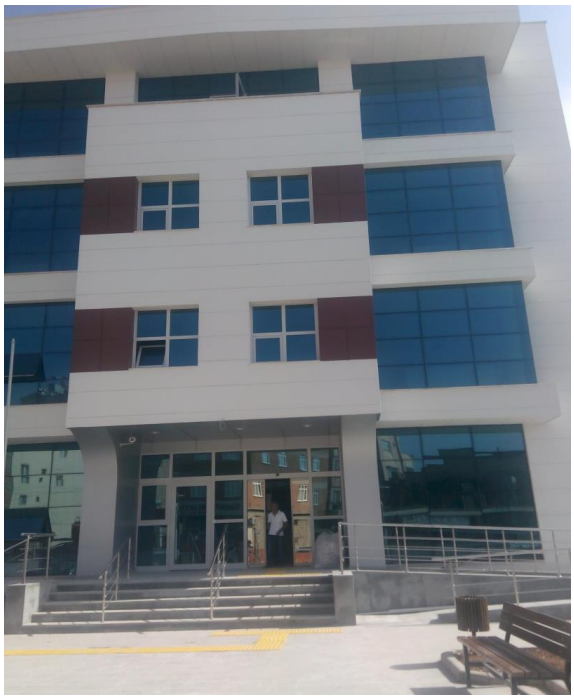
- Genel Müdürlük Hizmet Binasında bulunan bahçe sulama tesisatının arızalarının giderilmesi, işleri gerçekleştirilmiştir.

YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET BİNALARIMIZ ve BİRİMLERİMİZ

MUĞLA TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

KAHRAMANMARAŞ TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

KİLİS TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI



ÇANAKKALE TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

BOLU TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

TEKİRDAĞ TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

UŞAK TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

MUŞ TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

BAKIM ONARIM/TADİALATI GERÇEKLEŞTİRİLEN

HİZMET BİNALARIMIZ ve BİRİMLERİMİZ'DEN BAZILARI

GENEL MÜDÜRLÜK BAYANLAR MESCİDİ VE ABDESHANESİ

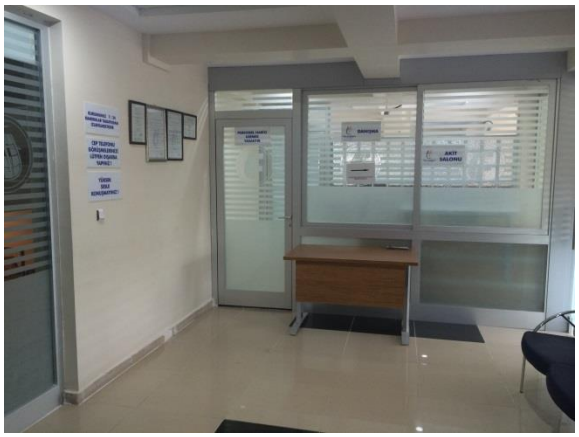
ŞANLIURFA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ Hizmet Binası

HATAY ERZİN Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

K.MARAŞ PAZARCIK Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası ve Kadastro Birimleri

KIRIKKALE KESKİN Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

SAKARYA SÖĞÜTLÜ Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi



HATAY KIRIKHAN Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimleri

HATAY YAYLADAĞI Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

BALIKESİR AYVALIK Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

ÇORUM Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimi

EDİRNE UZUNKÖPRÜ Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimi

ELAZIĞ SİVRİCE Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

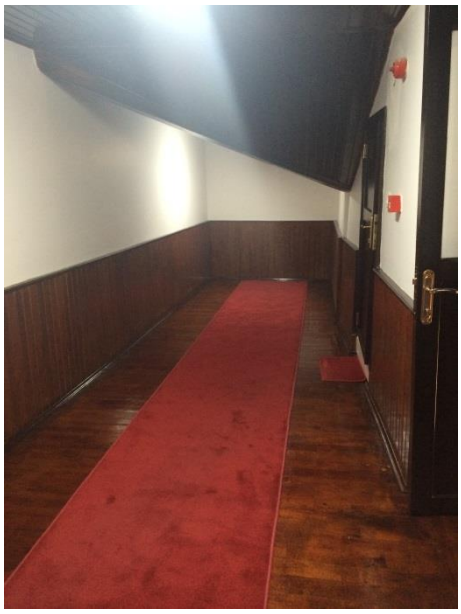
ESKİŞEHİR BEYLİKOVA Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimi

ESKİŞEHİR TEPEBAŞI Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

ESKİŞEHİR ODUNPAZARI Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

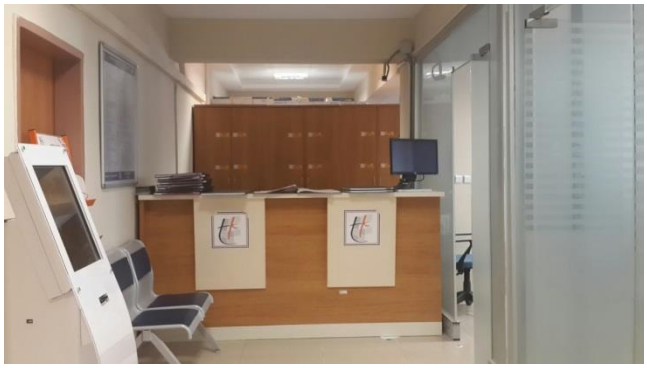
TRABZON KÖPRÜBAŞI Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

TEFTİŞ KURULU (Kızılay) Hizmet Birimi



KIRŞEHİR BOZTEPE Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

ARDAHAN Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi



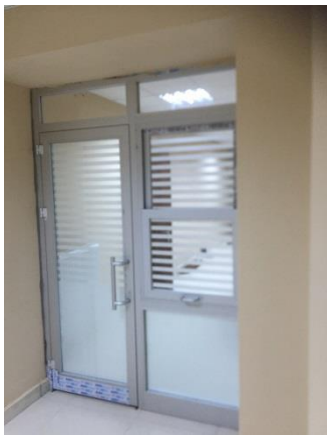
IĞDIR Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimi

AFYON İSÇEHİSAR Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

ARTVİN SAVŞAT Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

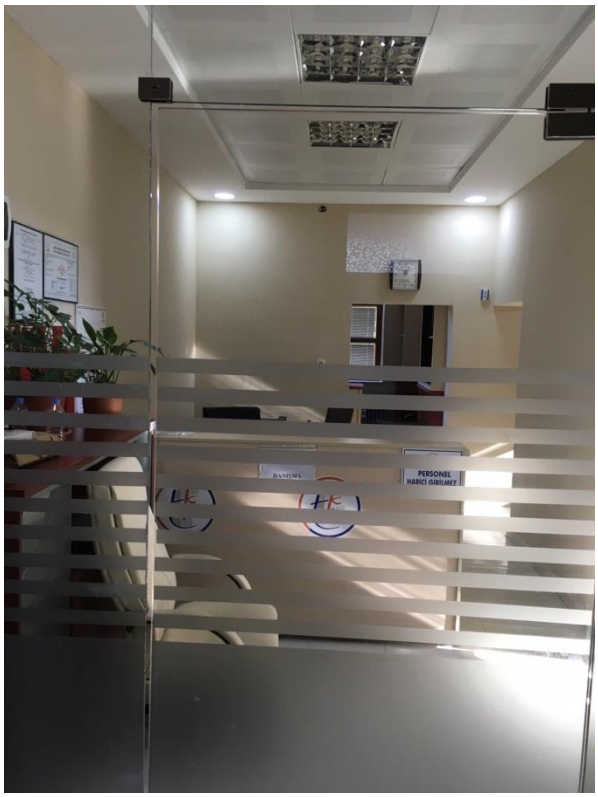
BAYBURT AYDINTEPE Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

BURDUR BUCA Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimi



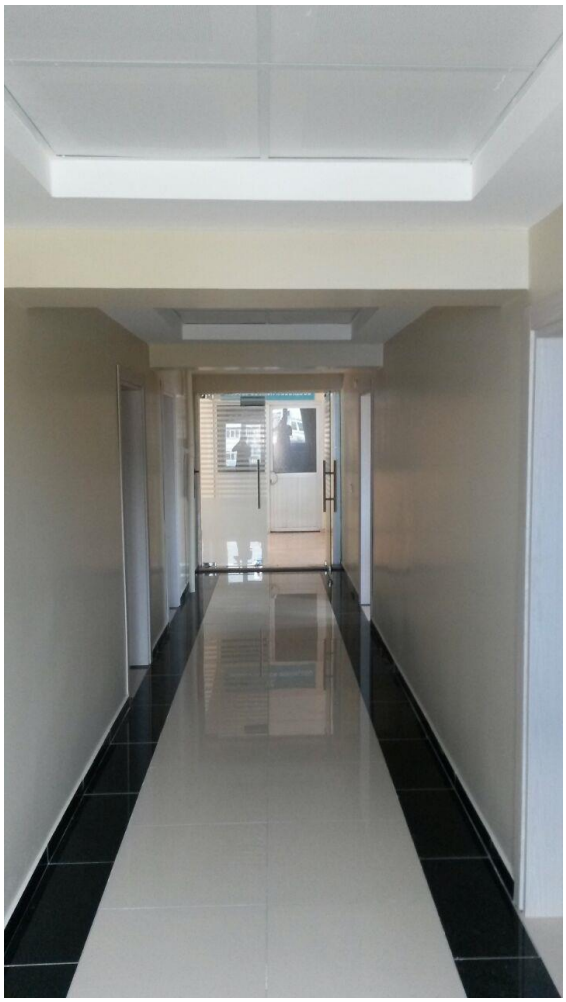
BURSA GEMLİK Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

GÖKÇEADA Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimleri



K.MARAŞ GÖKSUN Tapu Müdürlüğü Hizmet Birimi

KASTAMONU İNEBOLU Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimi



ORDU ÜNYE Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimi

TRABZON ARSİN Kadastro Müdürlüğü Hizmet Birimi

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğünce, 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler:

- Yazılı basında çıkan Kurumumuzu ilgilendiren günlük haberlerin takibi yapılmış olup 2015 yılında Kurumumuzla ilgili **614** adet haber tespit edildi ve bunlar Üst Yönetime iletildi.

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 3 toplantı salonunda yapılan toplantılar organize edilerek, Toplantı öncesi kontroller (projeksiyon cihazı ve ses sistemi) yapılarak 2015 yılında toplam **420** adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantılara katılanlara gerekli ikramlar (su, çay, kahve, pasta vb.) ayrıca promosyon malzemelerinin dağıtımı yapılmıştır.

- Kurumumuz Web Sayfasına haberler, duyurular, ihale ilanları, projelerle ilgili bilgiler, faaliyetler, mevzuat bilgileri, iletişim bilgileri vb. web bilgileri eklendi, web sayfası ile ilgili gerekli tüm güncellemeler yapıldı.

2015 YILI WEB İŞLEMLERİ

Haber - Duyuru - İhale : 550

- Başkanlığımızın **2015** yılı faaliyet raporu hazırlandı.

- ***168. Kuruluş Yıldönümü Kutlama Etkinlikleri çerçevesinde*** *(21 Mayıs 2015);*

  ✓ Afiş hazırlandı. Bastırıldı. Birimlere gönderildi. Gerekli yerlere asılması sağlandı.

✓El broşürleri hazırlandı. Bez afişler hazırlanarak gerekli yerlere asıldı.

✓ 168. Yıl Basın Bildirisi hazırlandı. Kurumumuz Web sayfasına eklendi, haber ajanslarına gönderildi.

✓ 21 Mayıs 2015 Saat: 09.00 da Anıtkabir ziyaret edilerek Tören organize edildi.

✓ Bölge Müdürlüklerine kutlamalarla ilgili yazı gönderilerek tüm birimlerimizde kutlama yapılması için organizasyon yapıldı. Bez afiş, kağıt afiş, kırlangıç, Türk Bayrağı, Gönder Bayrağı, yaka kokartı yaptırıldı ve Bölge Müdürlüklerine bağlı birimlerine iletilmek üzere kargo ile gönderildi.

✓ 168. kuruluş yılı etkinlikleri çerçevesinde Masa Tenisi Turnuvası ve Futbol Turnuvası düzenlendi.

Gösteri Maçı;

Futbol Turnuvası;

- ***TJK Tapu Kadastro Koşusu*** *(12 Mayıs 2015)*,

- ***Kan Bağışı Kampanyası** (22 Mayıs 2015) **düzenlendi;***

- ***Genel Müdür Yardımcımız Hüseyin KESİMOĞLU, 18 Mayıs 2015 tarihinde TRT Haber programına çıkmıştır. Söz konusu haber programı kayda alınmıştır. Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.***

- ***22 Mayıs 2015 tarihinde TKGM Türk Halk Müziği Korosu Karayolları Genel Müdürlüğü Salonunda Konser vermiştir. Bu konser tarafımızdan organize edilmiştir.***

Katkıda Bulunduğumuz Etkinlikler ve Projeler;

Güreşçilerimizin Genel Müdürümüz ile Bakanımıza Ziyaretleri ;

Çanakkkale Şehitleri Anma Programı

Türiye Harita Bilimsel ve Teknik Kurultayı

Takasbank Tanıtım Toplantısı

Dünya Kadastro Zirvesi

Marmaris İhale ve Mali Mevzuat Eğitimi (05-09 Ekim 2015) ;

Antalya Mevzuat Eğitimi (22-28 Şubat 2015);

Tapu Tahrir Defteri Lansmanı
Basın Mensupları davet edilerek, lansman ile ilgili haber yapılması sağlandı. Bakanımız İdris GÜLLÜCE ile röportaj yapıldı.

Türkiye Ulusal Jeodezi Bilimsel Toplantısı
Tüm stant çalışmasıi grafik tasarım olarak tarafımızdan yapılmıştır. Ayrıca Promosyon çalışması yapılarak dağıtımı sağlandı. Fotoğraf ve Video kaydı alındı.

Dünya CBS Günü

Tüm stant çalışmasıi grafik tasarım olarak tarafımızdan yapılmıştır. Ayrıca Promosyon çalışması yapılarak dağıtımı sağlandı. Fotoğraf ve Video kaydı alındı.

Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Planladığı Etkinlikler, Projeler ve Stant Kurulumları;

8 Mart Kadınlar Günü;

COP 12 Konferansı;
Tüm stant çalışmasıi grafik tasarım olarak tarafımızdan yapılmıştır. Ayrıca Promosyon çalışması yapılarak dağıtımı sağlandı. Fotoğraf ve Video kaydı alındı. Uluslararası bir konferans olması nedeni ile çeşitli birimlerden İngilizce, Almanca, Rusça ve Arapça bilen stant görevlileri hazır bulunduruldu.

2015 EXPO Emlak Fuarı;

Tüm stant çalışmasıi grafik tasarım olarak tarafımızdan yapılmıştır. Ayrıca Promosyon çalışması yapılarak dağıtımı sağlandı. Fotoğraf ve Video kaydı alındı.

Uluslararası bir konferans olması nedeni ile çeşitli birimlerden İngilizce, Almanca, Rusça ve Arapça bilen stant görevlileri hazır bulunduruldu. Basın duyurusu yapıldı. Basın Mensupları ile görüşülerek Genel Müdürün röportaj verilmesi sağlandı.

KİOSK Cihaz Açılışı;

Promosyon çalışması yapılarak dağıtımı sağlandı. Fotoğraf ve Video kaydı alındı. Çeşitli bayrak, flama ve duyuru kitapçıkları hazırlandı. Basın duyurusu yapıldı.

Dr. Halil İNALCIK Araştırma ve Sergi Salonu Açılışı;
Fotoğraf ve Video kaydı alındı. Çeşitli bayrak, flama ve duyuru kitapçıkları hazırlandı. Basın duyurusu yapıldı.

Engelleriler Günü Etkinlikleri ve Moral Motivasyon Eğitimi;
Promosyon çalışması yapılarak dağıtımı sağlandı. Fotoğraf ve Video kaydı alındı. Basın duyurusu yapıldı. İşaret dili tercümanı getirdildi.

- Genel Müdürlüğüz bahçesinde yer alan LED Ekrandaki yayınların güncellemeleri yapıldı.

- Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerinden ve Daire Başkanlıklardan gelen haberler ve e-mailler takip edilerek gerekli yerlere ulaşması sağlandı.

- Taşra teşkilatına Kurumsal Kimlik Kılavuzu, protokol, pano, bayrak, isimlik vb. konularda destek sağlandı.

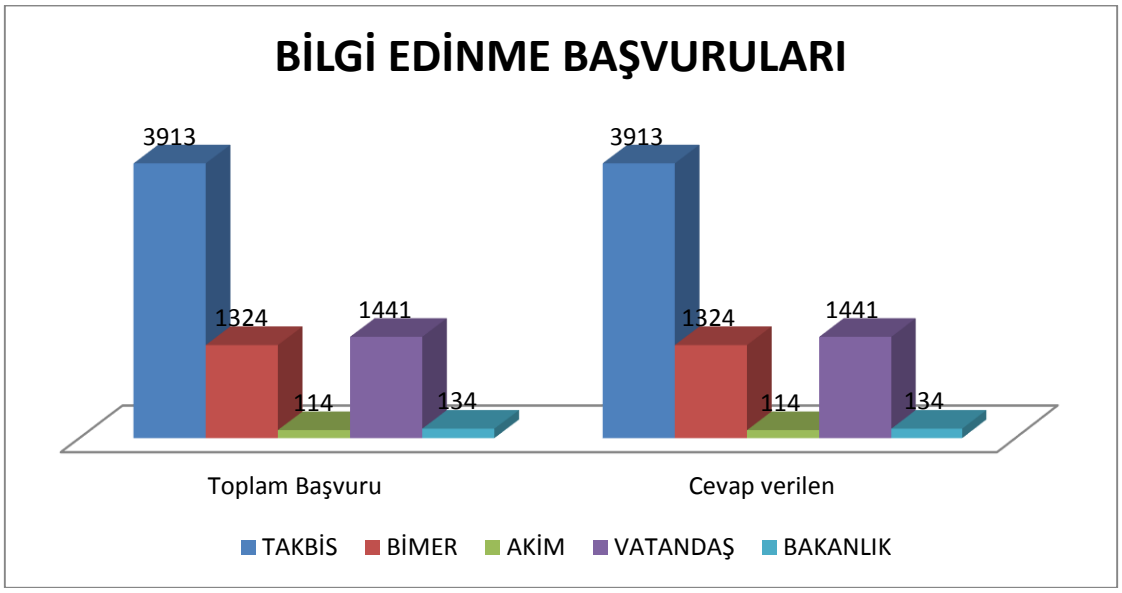
- Sivil Savunma uzmanlığına aylık emniyet çizelgesi gönderildi.

Bilgi Edinme Faaliyetleri;

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), Başbakanlık Bilgi Edinme Birimi, Ak Parti İletişim Merkezi (AKİM), Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Bilgi Edinme Birimi ve ayrıca Kurumumuz internet adresi www.tkgm.gov.tr üzerinden vatandaşlar tarafından doldurulan bilgi edinme başvurularının TAKBİS aracılığıyla birimimize aktarılması ile alınan başvuruların derlenmesi ve gerekli birimlere iletilmesi sağlandı.

Ayrıca Kurumumuz resmi web sitesinde bulunan www.bilgiedinme@tkgm Microsoft Outlook adresinden, Diğer tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, vatandaşlar tarafından **01.01.2015-31.12.2015** tarihlerinde yapılan **6926** adet başvuru en kısa zamanda cevaplandırılarak ilgililerine ulaştırılmıştır.

Bununla beraber telefonla ve şahsen müracaat eden vatandaşların ilgili birimlere ulaşması konusunda yardımcı olundu.



Matbaa ve Mücellit Atölyesi Faaliyetleri;

- 3450 Adet Bloknot,
- 72 Adet Defter,
- 80 Adet Sözleşme,
- 2015 Tarihli 200 Adet Takvim,
- 105 Adet İzleme-Değerlendirme Raporu,
- 180 Adet Yönetmelik,
- 595 Adet Teşekkür Belgesi,
- 500 Adet Kamu İhale Bütçe Mevzuat Kitabı,

- 100 Adet Kit Dosya,
- 63400 Adet Broşür,
- 50 Adet Şükran Belgesi,
- 4000 Adet Kalite Bülteni,
- 900 Adet Yemek Fişi,
- 35 Adet Kalite Yönetim Sistem Kitapçığı,
- 28000 Adet Dünya Kadastro Zirvesi için Broşür ve Kitapçık,
- 55 Adet Ülkeler Özgeçmiş Kitapçığı,
- 100 Adet 2015 Yılı Performans Kitabı,
- 40 Adet Afiş Basımı,
- 520 Adet Davetiye,
- 80 Adet Kesin Hesap,
- 375 Adet Faaliyet Raporu,
- 775 Adet Bilgisayar El Kitabı,
- 1210 Adet Sertifika,
- 2050 Adet emeklilik Kartı,
- 2000 Adet İmsakiye ,
- 1150 Adet Kartvizit Basımı,
- 1447 Adet Katılım Belgesi,
- 1281 Adet Bayram ve Konuşma Kartı,
- 336 Adet İsimlik ve Toplantı Programı,
- 1800 Adet Unutmayınız Kartı,
- 75 Adet 2016 Bütçe Tasarısı,
- 60 Adet Evrak Ciltlenmesi,
- 150 Adet Klasör Yapımı,
- 2100 Isısal Cilt Yapımı,
- 1000 Adet Günlük Haber Bülteni Isısal Cilt Yapımı,

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Sosyal İşler Şube Müdürlüğünce, 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler:

Sosyal İşler Servisi

A - Lojman İşleri

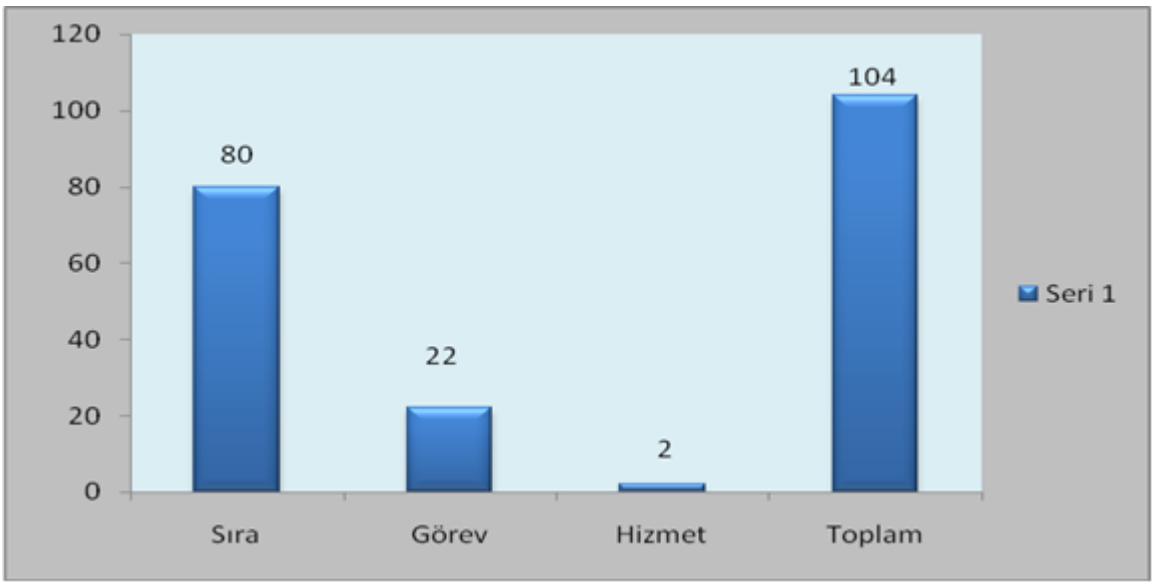
- Genel Müdürlüğümüze ait 22 adet görev tahsisli, 2 adet hizmet tahsisli ve 80 adet sıra tahsisli olmak üzere toplam 104 adet lojman mevcut olup, 2015 yılında, mevcutta boş olan lojmanlar ile oturma süreleri dolduğu için boşaltılan 20 adet lojman arasından 3 adet görev, 18 adet sıra tahsisli olmak üzere toplam 21 adet lojman tahsisi yapılmıştır ve halen sıra tahsisli 16 adet boş lojman bulunmaktadır.

- Lojman talebinde bulunan personelin puanlaması yapılarak, Başkanlık Makamından alınan olurla, personel sıra listesi güncellendi ve internet sayfasında yayınlandı.

- Bölge lojmanlarında oturan personele ait liste ve Genel Müdürlüğümüze ait lojmanlarda oturan personelin güncel listesi internet sayfasında yayınlandı.

- Boş olan lojmanların bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

GENEL MÜDÜRLÜK LOJMANLARININ TAHSİS DURUMU



B - Giyim Yardımı

- Devlet Memurları Giyecek Yardımı Yönetmeliğine göre personele giyecek yardımı yapılmıştır.

C - Diğer

- Kantin, çay ocakları ve berber hizmetlerinin kontrolleri yapılmıştır.

- Başkanlığımızda, çeşitli meslek liselerinden gelen öğrenci staj kayıtları kayıt işlemleri yapılmıştır.

- Teşkilatımızın 168. Kuruluş Yıl Dönümü Kutlamaları etkinliklerinde, Genel Müdür Yardımcılarımızın da katılımıyla Kızılay'a kan bağışı yapıldı.

- Kurum dışından gelen firma ve özel kuruluşların tanıtım amaçlı stant talepleri ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

- Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla, 9 Mart 2015 Pazartesi günü saat 15:00'te Genel Müdürlüğümüz Konferans Salonunda, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Psikoloğu Merve DEVECİ'nin konuşmacı olarak katıldığı "Aile İçi Şiddet ve Kadına Şiddet" konulu bir söyleşi düzenlenmiştir. Program sonrasında katılımcılara, Ankara Orman Bölge Müdürlüğünden temin edilen 600 adet çam fidanı dağıtılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz zemin katında gerekli tadilatlar yaptırılıp, Bayan kuaförü açılmıştır.

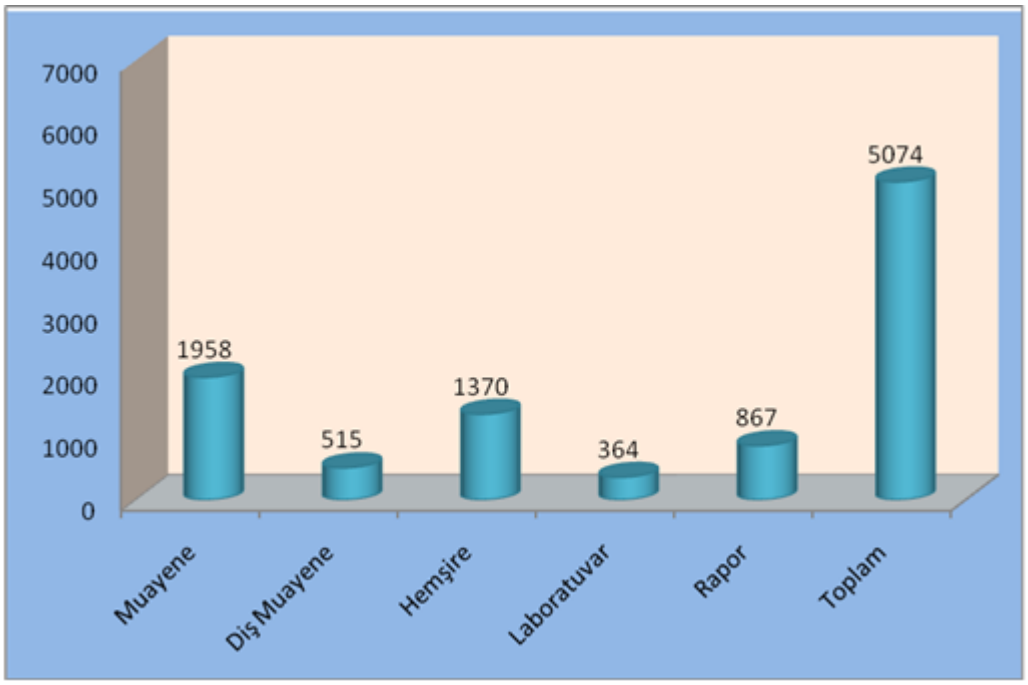
- Öğrenci staj taleplerine ilişkin gerekli değerlendirilmeler yapılmıştır

Kurum Tabipliği

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Daire tabipliğinde toplam 5074 kişi sağlık hizmetinden faydalanmış olup, bunun 1958 adedi doktor kontrolü, 515 adedi Diş muayenesi, 867 adedi rapor, 364 adedi laboratuar, 1370 adedi ise enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman v.b. hizmetlerdir.

2015 KURUM TABİPLİĞİNDE VERİLEN SAĞLIK HİZMETLERİ

AY	Muayene	Diş Muayene	Verilen sağlık raporu	Laboratuvarda yapılan işlem	Enjeksiyon, Pansuman,Tansiyon Ölçümü v.s.	TOPLAM İŞLEM SAYISI
OCAK	287	92	90	15	116	600
ŞUBAT	233	16	124	54	137	564
MART	266	63	100	48	156	633
NİSAN	250	31	187	33	119	620
MAYİS	254	38	140	28	139	599
HAZİRAN	167	37	80	27	132	443
TEMMUZ	194	51	37	25	110	417
AĞUSTOS	121	29	58	32	82	322
EYLÜL	50	15	18	20	78	181
EKİM	123	39	31	29	88	310
KASIM	0	48	0	31	104	183
ARALIK	13	56	2	22	109	202
TOPLAM İŞLEM SAYISI	**1.958**	**515**	**867**	**364**	**1.370**	**5.074**



Yemekhane Hizmetleri Birimi:

- Maliye Bakanlığı Bütçe Mali ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Bütçe Hazırlama Rehberine göre Kurumlarda Yemek Yiyen Memurların yemek katkı payları belirlenmekte, buna göre Merkez Teşkilatı personelinin % 90'ı, Taşra teşkilatı personelinin ise % 60'ına Yiyecek Yardımı ödeneği verilmektedir.

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez ve Ek Hizmet Birimlerinde Görev Yapan ve öğle yemeği talebinde bulunan personel için 2015 yılı Malzeme Dahil Yemek Hazırlama, Dağıtım ve Sonrası Hizmetleri Alımı İşi için ihale yapılmış olup; 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasını kapsayan dönem için Karanfil Yemek Emlak Temizlik İnşaat Otomotiv Sanayi Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır.

- Üretimi yapılan ve birimlerimize gönderilen yemeklerin günlük gramaj, tadım,hijyen v.b kontrolleri yapılmıştır.

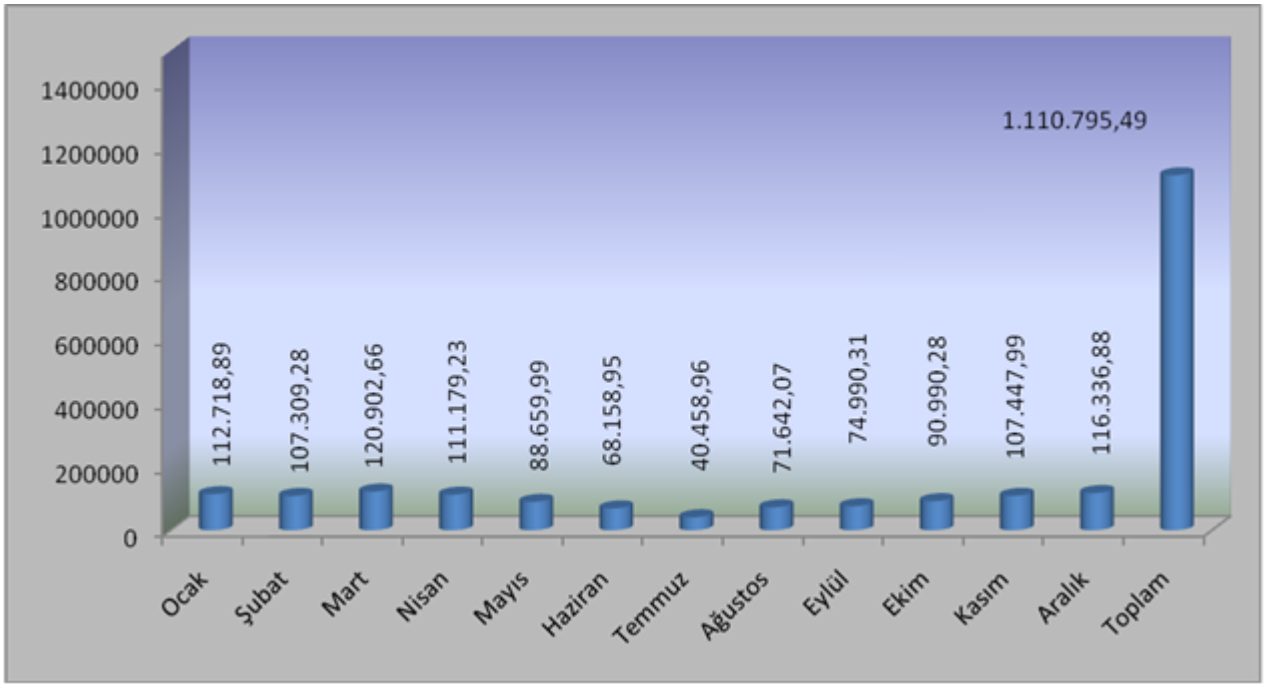
- Genel Müdürlüğümüz Yemekhanesinde Üretimi yapılan ve birimlerimize gönderilen personelinin öğle yemeklerine ilişkin üretici firmaya aylık hakedişler karşılığı toplam **1.110.795,49 TL** ödenmiştir.

- Merkez ve taşra birimlerimizde görev yapan öğle yemeği yiyen personel için 01.01.2015 -1.12.2015 tarihleri arasında Genel Müdürlüğümüz yemekhanesinde 162.914 adet yemek üretimi yapılmıştır.

2015 MERKEZ VE TAŞRA BİRİMLERİ YEMEK SAYILARI

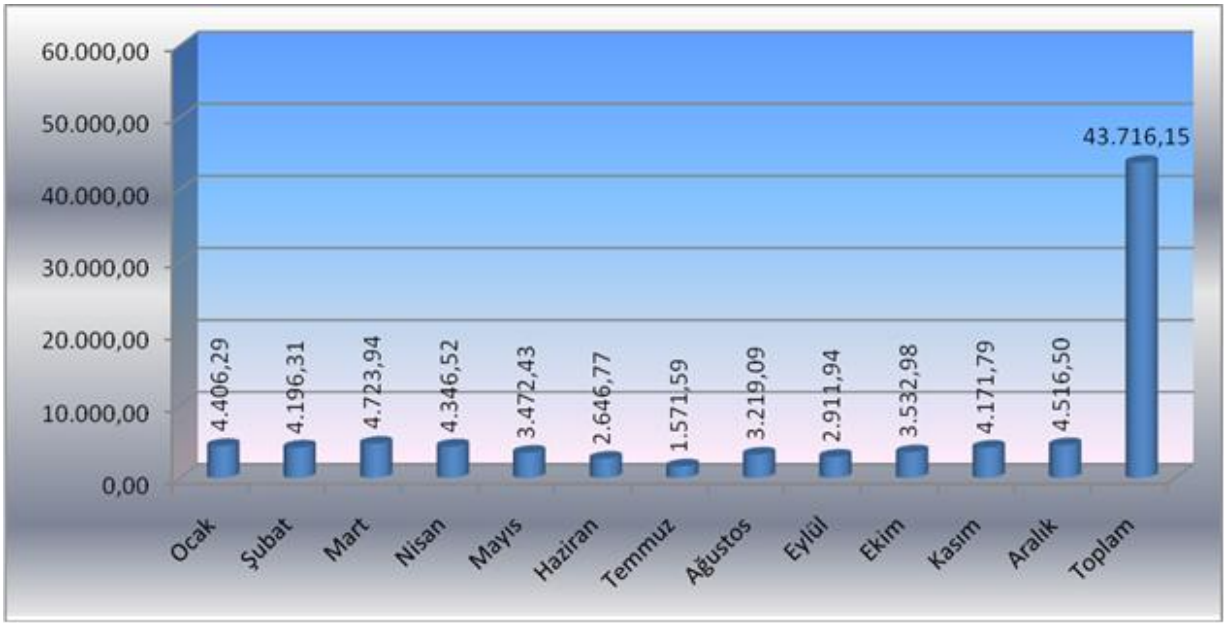
AY	GÜN SAYISI	MERKEZDE YEMEK YİYEN	TEFTİŞ KURULU BŞK.	ANKARA 1.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ÇANKAYA TAPU VE KAD. MÜD	ARŞİV D.BAŞK	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DÖNER SERMAYE İŞL.MÜD.	MAMAK TAPU. KAD.MÜD.	YENİMAHALLE TAPU VE KAD.MÜD.	ALTINDAĞ TAPU VE KAD MÜD.	TOPLAM	AYLIK HAKEDİŞ TUTARI	AYLIK TEVKİFAT TUTARI
		Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	TL.	TL.
OCAK	21	6495	275	1163	1095	1398	366	1689	1339	1369	1143	**16332**	112.718,89	4.406,29
ŞUBAT	20	6210	435	1039	930	1326	284	1627	1271	1224	1137	**15477**	107.309,28	4.196,31
MART	22	6776	382	1217	1157	1548	339	2038	1271	1419	1290	**17437**	120.902,66	4.723,94
NİSAN	21	6270	394	1226	1080	1434	313	1655	1151	1247	1265	**16035**	111.179,23	4.346,52
MAYİS	19	5042	125	1000	885	1133	245	1384	950	1070	954	**12788**	88.659,99	3.472,43
HAZİRAN	22	4580	143	609	570	873	213	954	667	641	582	**9832**	68.158,95	2.646,77
TEMMUZ	20	2712	54	356	371	514	144	1554	427	411	295	**6838**	40.458,96	1.571,59
AĞUSTOS	21	5296	121	792	805	1096	287	1001	902	917	741	**11958**	71.642,07	3.219,09
EYLÜL	17	4964	115	730	663	907	251	868	826	759	734	**10817**	74.990,31	2.911,94
EKİM	19	5707	180	916	778	1245	258	1153	904	1043	940	**13124**	90.990,28	3.532,98
KASIM	21	6513	260	1113	995	1447	302	1416	1089	1216	1146	**15497**	107.447,99	4.171,79
ARALIK	23	6742	360	1176	1040	1636	247	1740	1265	1329	1244	**16779**	116.336,88	4.516,50
GENEL TOPLAM	246	**67.307**	**2.844**	**11.337**	**10.369**	**14.557**	**3.249**	**17.079**	**12.062**	**12.645**	**11.471**	**162.914**	**1.110.795,49**	**43.716,15**

YÜKLENİCİ FİRMAYA ÖDENEN HAKEDİŞ TUTARI (TL)



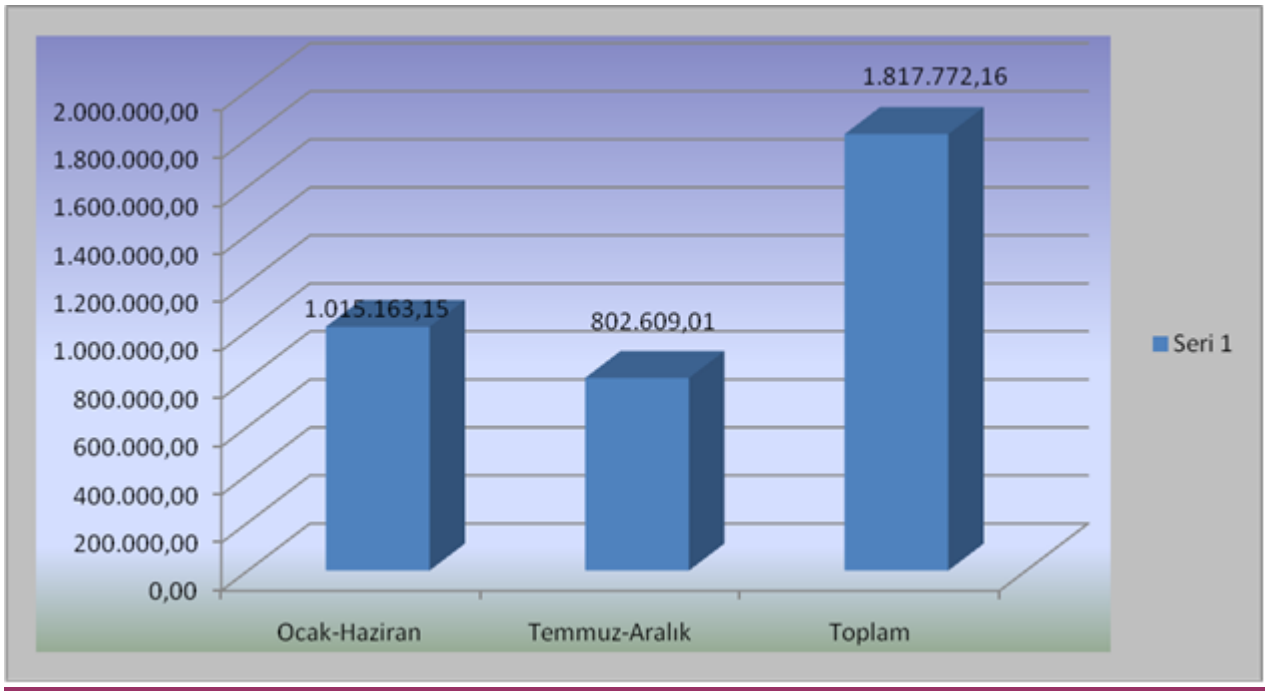
- 2015 yılında KDV Tevkifatı olarak ödenen **43.716,15 -TL,** Seğmenler Vergi Dairesi Müdürlüğüne aktarılmıştır.

ÖDENEN KDV TEVKİFAT MİKTARLARI



- Genel Müdürlüğümüze bağlı Bölge Müdürlüklerimizde yemek yiyen personelin 2015 yılı yemek katkı paylarını belirlenmek amacıyla Bölge Müdürlüklerimize yazı yazılmış ve gelen talepler doğrultusunda, birinci altı aylık dönemde **5.205** personel için **1.015.163,15 TL**., ikinci altı aylık dönemi için **4.147** personel için **802.609,01 TL** olmak üzere toplam **9.352** personel için **1.817.772,16.-TL** yiyecek yardımı ödeneği taşra teşkilatımıza aktarılmıştır.

TAŞRA BİRİMLERİNE GÖNDERİLEN YİYECEK YARDIMI ÖDENEĞİ



- Her ay yemek numuneleri Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğüne gönderilerek numunelerin mikrobiyolojik analizleri yaptırılmıştır.

- 2015 yılı içerisinde Yemek Yürütme Hizmetleri Komisyonu ve Kontrol Teşkilatı tarafından yemek verilen taşra birimlerimizin yerlerine gidilerek kontrolleri yapılmış, eksikler tespit edilerek giderilmiştir. Taşra personelinin talepleri dinlenerek bu doğrultuda yemek çıkarılmasına gayret gösterilmiştir.

- Haftalık yapılan işler 15'er günlük olarak faaliyet raporu halinde düzenlenerek, başkanlığa bilgi verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde kuruluş yıl dönümü kutlamaları dahilinde personele açık büfe yemek hizmeti verilip, yaş pasta kesim töreni düzenlenmiştir. Dini bayramlarda bayramlaşma törenleri düzenlenerek, personelin birbirleriyle kaynaşması sağlanmıştır.

- Yemek şirketinde çalışan personelin günlük mesaileri takip edilmiş, stajyer ve işçilerin puantaj cetvelleri hazırlanmıştır.

- Yemek üretiminde kullanılmak üzere alınan malzemeler ile işyeri ve malzemelerin temizliği için alınan temizlik malzemelerin kontrolleri yapılarak giriş çıkış takipleri yapılmıştır.

- Yemek üretim ve sonrası dağıtım hizmetlerinde kullanılan malzemelerin sayımı yapılarak tutanakla eski şirketten teslim alınıp, yemek hizmetleri ihalesini alan yeni şirkete tutanakla malzemelerin teslimi yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz yemekhane kapısı engelli personelin giriş çıkışlarında yaşanan sorunlar nedeniyle, otomatik açılır-kapanır cam kapıyla değiştirilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz Yemekhanesinde mutfak ve imalat kısmı da dahil tadilat-onarım çalışmaları yaptırılarak yemekhane yenilenmiş ve daha hijyenik ortam sağlanmıştır.

- 2015 yılı sonu gelir gider hesapları yapılarak gelir gider tablosu hazırlanmıştır.

- Müdürlüğümüz işlemleri ile ilgili rutin yazışmalara devam edilmiştir.

- Ayrıca Müdürlüğümüz, Başkanlığımız Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili yazışmalar, iç tetkikler, eğitimler, iyileştirme takım çalışmalarına ilişkin koordinatörlük görevini yerine getirmektedir.

Genel Evrak Şube Müdürlüğü

Genel Evrak Şube Müdürlüğünce, 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler:

1- Genel Müdürlüğümüzün ilgi alanına giren işlerle bağlantılı olarak taşra ünitelerinin, çeşitli kamu, kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan intikal eden posta veya elden gelen evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Gelen Evrak kayıt programına kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlerimize havale edilmiştir.

2- Başkanlık birimlerimizden teslim alınan evraklar dağıtıcılarımız kanalıyla postaneye teslim edilmiştir.

3**-** Yine dağıtıcılarımız kanalıyla kurum kuruluş ve şahıslara elden verilmesi gereken evrakların teslimi yapılmıştır.

4- Kadastro Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu kadastro güncellemesi sayısal kadastral harita yapım işi ihalesiyle ilgili toplam 2980 adet ihale evrakı teslim alındı, evrakların listeleri hazırlanarak, ihale komisyonuna imza karşılığı teslim edildi.

5- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu Taşıma, Güvenlik,Temizlik ve Hizmet aracı kiralama ihalesi ile ilgili toplam 58 adet ihale evrakı teslim alındı , evrakların listeleri hazırlanarak, ihale komisyonuna imza karşılığı teslim edildi.

6- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu veri merkezi iş sürekliliği felaket kurtarma merkezi kurulumu hizmet işi alım işi ihalesi ile ilgili toplam 3 adet ihale evrakı teslim alındı. Evrakların listeleri hazırlanarak, ihale komisyonuna imza karşılığı teslim edildi.

7- Genel Müdürlüğümüzün ilgi alanına giren işlerle bağlantılı olarak taşra ünitelerinin, çeşitli kamu, kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan intikal eden posta veya elden gelen evrak sayısı, 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 38.420 adet olup; evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Gelen Evrak kayıt programına kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlerimize havaleleri yapılmıştır**.**

8- 2015 Yılında gelen evrakların aylara göre dağılımı

1-İnsan kaynakları Dairesi Başkanlığı : 12987

2-Kadastro Dairesi Başkanlığı : 4988

3-Tapu Dairesi Başkanlığı : 5258

4-Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı : 2327

5-Hukuk Müşavirliği : 4354

6-Arşiv Dairesi Başkanlığı : 3029

7-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı : 1851

8-Strateji Dairesi Başkanlığı : 1013

9-Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı : 1904

10-Harita Dairesi Başkanlığı : 695

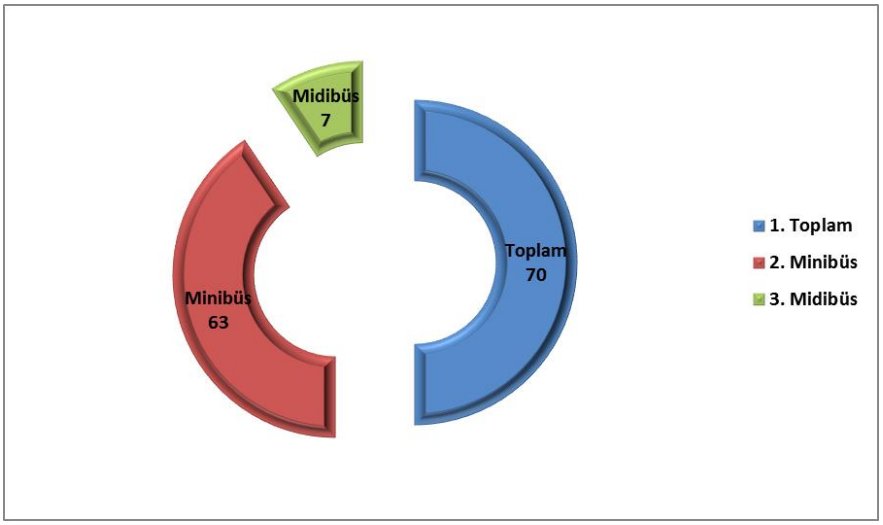
11-İç Denetim Birimi Başkanlığı : 14

İdari İşler Şube Müdürlüğü

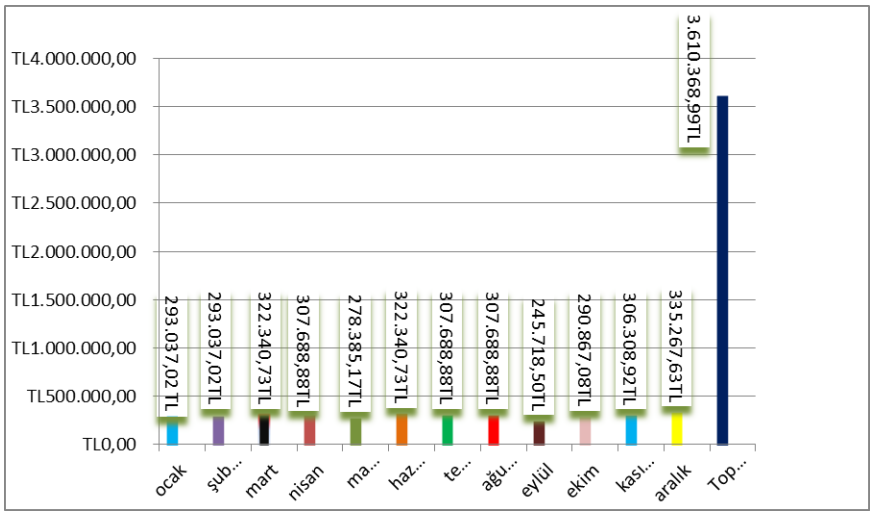
İdari İşler Şube Müdürlüğünce, 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler:

Yüklenici Temizlik ve Personel Taşıma firmaları ile yapılan sözleşmelerde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile ilgili kontroller ve takip işleri yerine getirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişleri yüklenici firma ile yapılan sözleşme gereği (**7 adet midibüs, 63 adet minibüs**) olmak üzere **70 adet araçla** yürütülmüştür. Yıl içinde, ihtiyaç duyulan güzergahlar da araç değişiklikleri yapılmıştır.



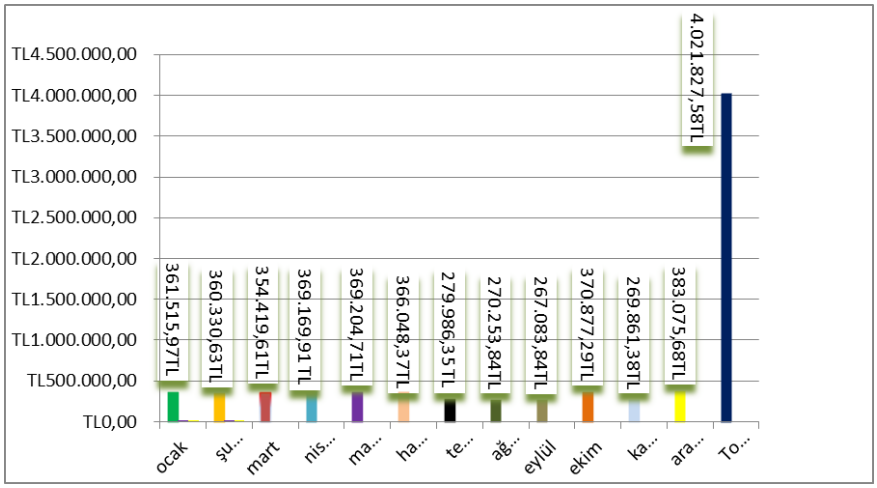
Personel Taşıma işine ait şartnameler doğrultusunda; 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yüklenici firmanın vermiş olduğu hizmet karşılığında, KDV dahil **3.610.368,99-TL** hak ediş olarak ödenmiştir.



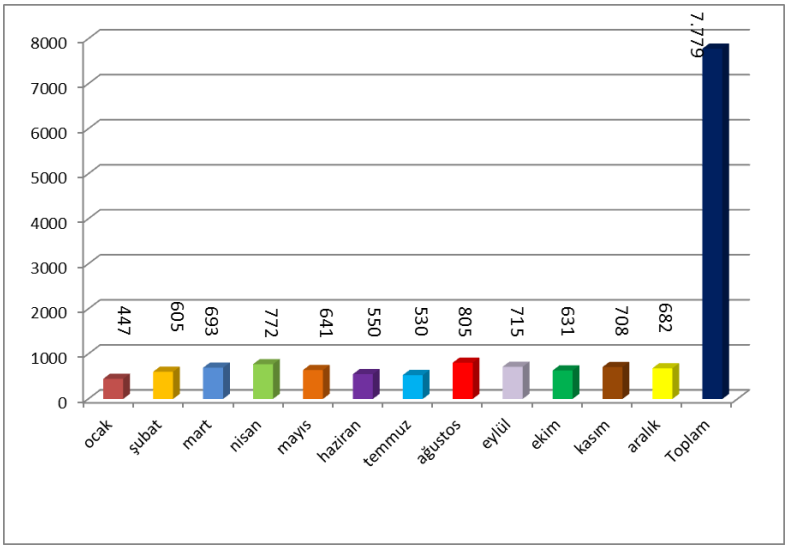
Genel Müdürlüğümüz genel temizlik ve çevre temizliği işleri doğrultusunda 145.502,18 m2 kapalı ve açık alanın temizlik işleri özel sektöre **01.01.2015-31.03.2015** tarihleri arası **142 işçi** ile3(üç) ay pazarlık usulü, geri kalan 9 ay 145 işçi ile **01.04.2015-31.12.2015** açık ihale edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz ana hizmet ve ek hizmet binalarının genel temizliği ve çevre temizliği işi için;

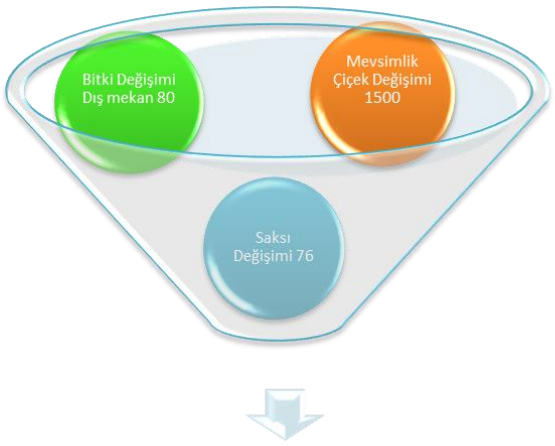
01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 2(iki) yüklenici firmanın vermiş olduğu hizmete karşılık (asgari ücret farkı dahil) şartnameler doğrultusunda toplam KDV dahil **4.021.827,58-TL'lik** hakediş ilgili firmaya ödenmek üzere Satın alma Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Genel Müdürlüğümüz ana hizmet ile ek hizmet binalarındaki personelin; içme suyu olarak 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Toplam **7.779** damacana içme suyu teslim alınarak, birimlere dağıtımı ile ilgili takip işlemi yapılmıştır.

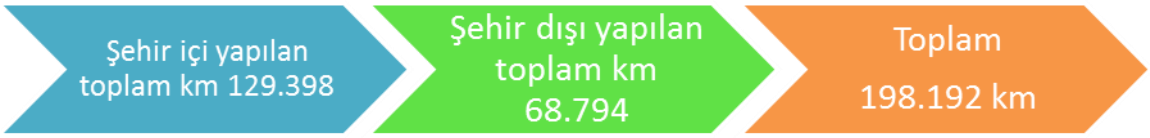


Genel Müdürlüğümüz bahçesinde ve Demirtepe Ek Hizmet binası **bahçesinde 1500 adet mevsimlik fide, 80 adet yediveren gül, 1200Kg gübre,120 adet Berberis Bodur saksı ve saksı tabağı** kullanılmıştır. Tüm kurum içerisinde saksı bitkilerinin bakımları yapılmış, toprakları değiştirilmiş, sulamaları ve bitkisel vitamin takviyeleri yapılmıştır. Yeşil alanlardaki, bitkilerin ve çim alanların biçilme, sulama ve gübreleme işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.



Genel Müdürlük (8) ve Oran Kampüsünde (2) olmak üzere 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 10 adet hizmet aracı kiralanmaktadır. Bu araçlar için KDV dahil ayılık **12.858,19 TL**. hak ediş ödemesi yapılmaktadır.

Hizmet araçlarının, 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasındaki, şehir içi ve şehir dışında yaptıkları toplam mesafe ile görev sayıları aşağıda belirtilmiştir.



Kuruluş Yıldönümü Kutlamaları kapsamında Spor Kulübünün organize ettiği spor turnuvaları (futbol, masa tenisi) yapılmış, futbol kulübü faaliyetlerine devam etmiştir.

ARAÇ ENVANTERİ

TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

Sıra No:	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Görev Yeri	Modeli
1	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2001
2	Binek	Hizmet Aracı	Merkez-Ank.Bölge	2001
3	Binek	Hizmet Aracı	Merkez Cnz.Aracı	2001
4	Binek	Hizmet Aracı	Merkez-Ank.Bölge	2006
5	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	1996
6	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2000
7	Binek	Hizmet Aracı /Pikap	Merkez	2001
8	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2001
9	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2001
10	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2001
11	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2000
12	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	1996
13	Binek	Hizmet Aracı	Merkez-Kamyon	2000
14	Binek	Hizmet Aracı	Uçuş Şubesi	2000

KİRALIK ARAÇLAR

15	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014
16	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014
17	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014
18	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014
19	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014
20	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014
21	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014
22	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2012

DÖNERSERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN İRALIK ARAÇLAR

23	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014
24	Binek	Hizmet Aracı	Merkez	2014

Taşıt Envanteri Tablosu

Mevcut Araç	Araç Türü	Araç Sayısı	Araç Mülkiyeti Genel Müdürlük	Kiralanmış Araç
	Binek Oto	13	5	10
	Kamyon	1	1	
	Minibüs	5	5	
	Otobüs	-	-	-
	Kamyonet	2	2	
	Tır (Çekici)			
	İş Makinesi			
	Diğer	1	1	
	Toplam	**22**	**14**	

PERFORMANS GÖSTERGE DEĞERLENDİRME FORMLARI

ve

BİRİM DEĞERLENDİRME RAPORLARI

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Fiziki Şartları İyileştirilen Ofis (Büro) Oranı/Yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüze bağlı Selendi, Göksun, Söğütlü ve Eskişehir Bölge Müdürlüğü hizmet binaları bütçe imkanları dahilinde bakım onarımı yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel ÜNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı / yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi-finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüze bağlı taşra hizmet binalarından Selendi, Göksun, Söğütlü Tapu Müdürlükleri ve Eskişehir Bölge Müdürlüğü hizmet binaları bütçe imkanları dahilinde bakım onarımı yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel ÜNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı / yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi-Finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel ÜNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Yeni yapılan hizmet binaları oranı /yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	1.Dönemde yeni yapılan Tekirdağ Tapu ve Kadastro Hizmet binası 17.01.2015 tarihinde geçici kabulü ilgili Çevre ve Şah. İl Müd. tarafından yapılmıştır. Muğla Tapu ve Kadastro Hizmet binası 05.01.2015 tarihinde geçici kabulü ilgili Çevre ve Şah. İl Müd. tarafından yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel ÜNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (adet)
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Eğitim- Uluslararası Kongre-panel
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	1.Dönemde bu gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Mustafa Naci ZEYBEK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	1.Dönemde bu gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Mustafa Naci ZEYBEK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	1.Dönemde bu gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel ÜNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun İnsan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Eğitime katılan personel oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Başkanlığımızdan 21.02.2015/28.02.2015 tarihleri arasında Yapım İşleri, Mal ve Hizmet Alımı İhale mevzuatı, Yazışma kuralları, Etkili İletişim, Muhasebe eğitimi olmak üzere dönem içerisinde toplam 42 personel hizmet içi eğitim programına katılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELİK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun İnsan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Ödüllendirme yapılan personel sayısı oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELİK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun İnsan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Yabancı Dil Eğitimi Alan personel sayısı oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	1.Dönem içerisinde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELİK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Beyhan KARAKELLE
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

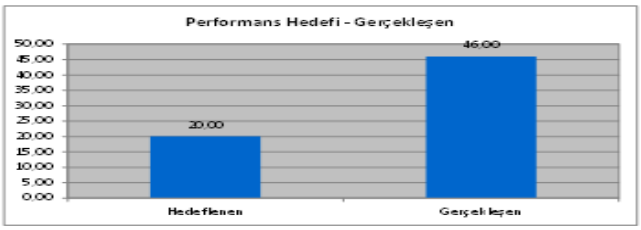
Yıl	:	2015
Aşama	:	Birinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Proje ve Diğer Faaliyetler sayısı/yıl
Gösterge değerlendirme dönemi	:	1. Dönem
Gösterge	:	Tanıtım
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Tanıtım-Kurum İçi - Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	15. Türkiye Harita Bilimsel ve Teknik Kurultayı Ölçme Teknolojileri ve Yazılım Fuarı 25 Mart 2015 tarihinde ATO Congresium Ankara'da yapılmıştır..
Ölçüm Tarihi	:	01.01.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.03.2015
Ölçüm Yapan	:	Mustafa Naci ZEYBEK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

Yıl	:	2015
Aşama	:	Ikinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Fiziki Şartları Iyileştirilen Ofis (Büro) Oranı/Yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüze bağlı Akçadağ, Menemen, Turgutlu, Saıcakaya, Beylikova, İşçehisar, Emirdağ, Ardahan Kad., Ardahan Tapu, İnebolu, Ayvalık, Eyüp, Yayladağ Tapu Müdürlükleri ve Gençlik cad. 1 ve 11 nolu lojmanlar, Turgut Reis cad. 2 nolu lojman, Sanatoryumcad. lojman, Genel Müd. Makam katı bütçe imkanları dahilinde bakım onarımı yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel UNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	
Fiziki şartları iyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00			230
Tanım	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla, Müdürlük hizmet binalarının ihtiyaçlar doğrultusunda yenileme, onarım, iyileştirmelerinin bütçe imkanları içinde yapılması amaçlanmaktadır.					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

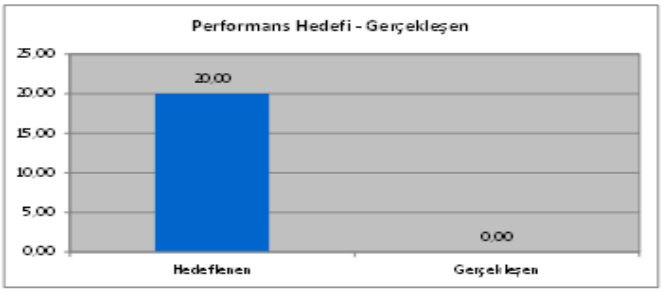


Yıl	:	2015
Aşama	:	İkinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı / yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi-finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüze bağlı Akçadağ, Menemen, Turgutlu, Saıcakaya, Beylikova, Isçehisar, Emirdağ, Ardahan Kad., Ardahan Tapu, Inebolu, Ayvalık, Eyüp, Yayladağ Tapu Müdürlükleri ve Gençlik cad. 1 ve 11 nolu lojmanlar, Turgut Reis cad. 2 nolu lojman, Sanatoryumcad. lojman, Genel Müd. Makam katı bütçe imkanları dahilinde bakım onarımı yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel UNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	0,00	0,00			0
Tanım	Yapılacak olan iyileştirme ile hizmet binalarının daha uzun süre hizmet vermesi sağlanacak hemde hizmet binaları yapı kimliğine uygun bir şekilde modernize edilecektir.					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

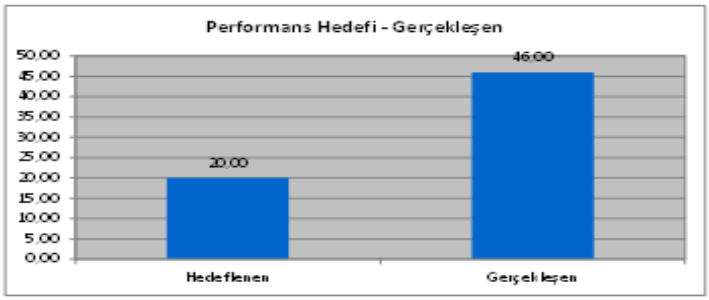


Yıl	:	2015
Aşama	:	İkinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı / yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi-Finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel UNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00			230
Tanım	Yapılacak olan iyileştirmede hem personelin rahat bir şekilde hizmet sunması sağlanacak hemde hizmet binaları yapı kimliğine uygun bir şekilde modernize edilecektir.					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

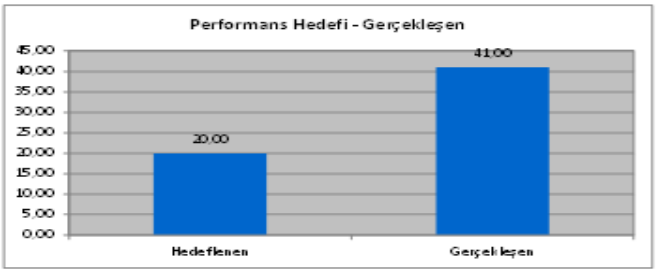


Yıl	:	2015
Aşama	:	İkinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Yeni yapılan hizmet binaları oranı /yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi-Finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Mersin Erdemli Tapu ve Kadastro Hizmet binası 06.04.2015 tarihinde geçici kabulü ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel ÜNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Yeni yapılan hizmet binaları oranı/yıl (Yüzde)	20,00	27,00	41,00			205
Tanım	Yapılacak olan yeni binalarda hem personelin rahat bir şekilde hizmet sunması sağlanacak hemde hizmet binaları yapı kimliğine uygun bir şekilde modernize edilecektir.					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

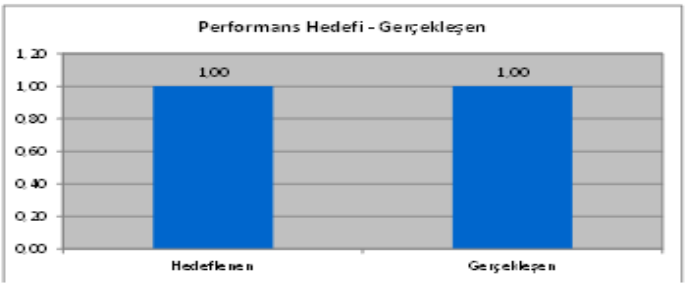


Yıl	:	2015
Aşama	:	İkinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (adet)
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Eğitim- Uluslararası Kongre-panel
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Kuruluş yıldönümünde 20.04.2015 tarihinde Istanbul da uluslararası Dünya Kadastro Zirvesi düzenlenmiştir. Geniş katılımın sağlandığı bu zirve Kurumumuzun tanıtımı açısından ve kalite açısından çok faydalı olmuştur.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Mustafa Naci ZEYBEK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (Adet)	1,00	0,00	1,00			100
Tanım	Projeler, mevzuat, teknoloji, arşiv ve eğitim konularında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi ile bilgi paylaşımı amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde her yıl en az bir kongre, panel veya seminer düzenlenecektir.					
Göstergenin Kaynağı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü					

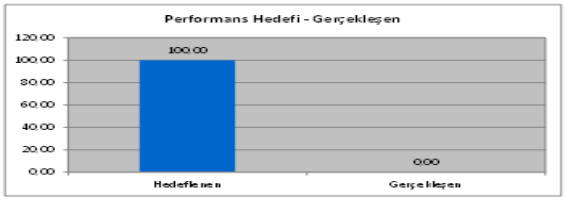


Yıl	:	2015
Aşama	:	İkinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	2.Dönemde bu gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Mustafa Naci ZEYBEK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00			0
Tanım	Yılda yaklaşık 20 milyon vatandaşa hizmet veren ve yaklaşık 18.000 personeli bulunan Kurumumuzun daha hızlı kararlar alıp, alınan kararları etkin bir şekilde uygulayabilmesi için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin kurulması düşünülmektedir.					
Göstergenin Kaynağı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü					

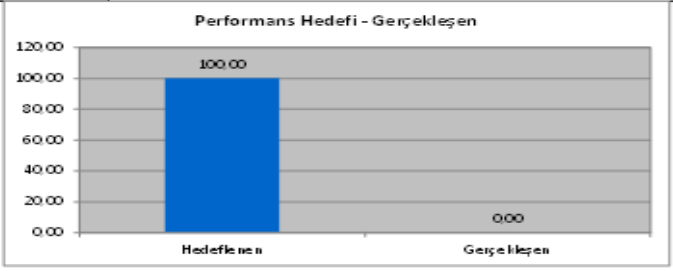


Yıl	:	2015
Aşama	:	İkinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	2.Dönemde bu gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel UNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00			0
Tanım	Kurumun il ve ilçe bazında teşkilatlanması nedeniyle hizmet binalarındaki yapım, onarım, tadilat ve fiziki mekan düzenlemelerinde vatandaşa verilen hizmet kalitesinin daha da artırılması için (İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı) kurulmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

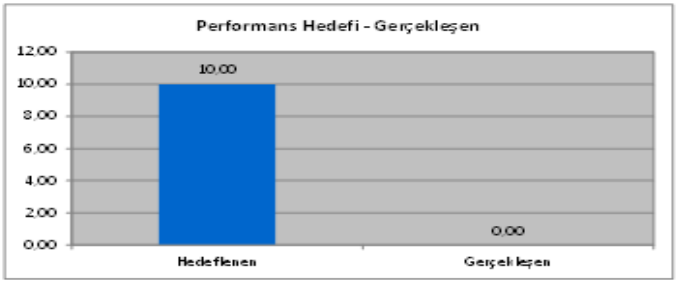


Yıl	:	2015
Aşama	:	Ikinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun Insan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Eğitime katılan personel oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanamamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELIK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Eğitime katılan personel oranı/yıl (Yüzde)	10,00	23,00	0,00			0
Tanım	Personelimizin mesleki, kişisel ve etik kültür ile etik değer ve ilkeler açısından gelişimlerini sağlamaya yönelik düzenlenen yurt içi ve dışı eğitimlerle her alanda bilgilerinin sürekli güncel kalması ile görevlerini yerine getirirken daha hızlı ve etkin olmaları sağlanacaktır.					
Göstergenin Kaynağı	İdari İşler Müdürlüğü					

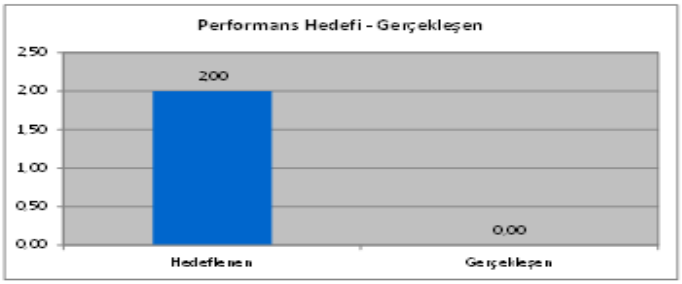


Yıl	:	2015
Aşama	:	İkinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun İnsan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Odüllendirme yapılan personel sayısı oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELİK
Olçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Odüllendirme yapılan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	0,00	0,00			0
Tanım	Personelin memnuniyet ve motivasyonu ile verimliliğinin arttırılması amaçlanmaktadır.					
Göstergenin Kaynağı	İdari İşler Müdürlüğü					

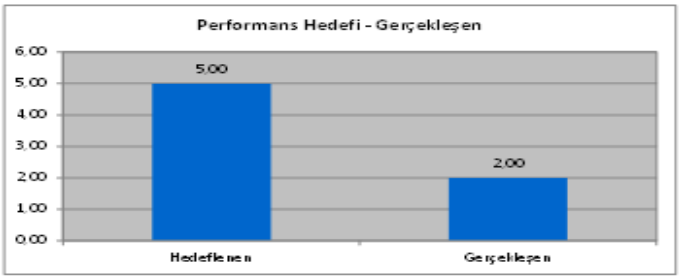


Yıl	:	2015
Aşama	:	Ikinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun Insan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Yabancı Dil Eğitimi Alan personel sayısı oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı olarak Bilal Curabaz ve Mustafa Demir Yabancı dil eğitimi almışlardır.
Olçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Olçüm Tarihi	:	26.06.2015
Olçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELIK
Olçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Insan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl (Adet)	5,00	0,00	2,00			40
Tanım	Personelimize yabancı dil eğitiminin sağlanması hedeflenmektedir.					
Göstergenin Kaynağı	İdari İşler Müdürlüğü					

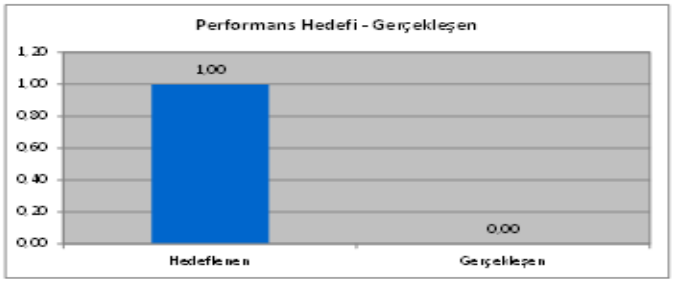


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Ercan EŞEN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	1,00	0,00	0,00			0
Tanım	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu arttırmak amacıyla personel arasında kuruluş yıldönümü, konser, kültür turları vb. gibi sosyal etkinliklerin yapılması amaçlanmıştır.					
Göstergenin Kaynağı	Sosyal İşler Müdürlüğü					

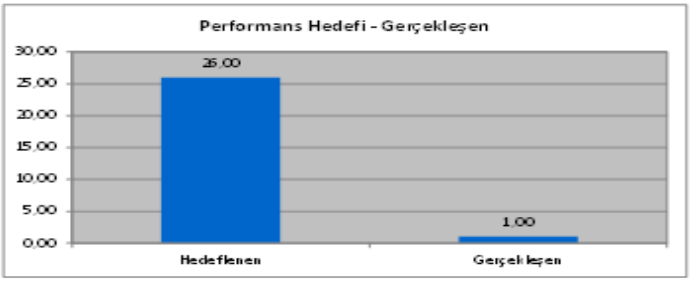


Yıl	:	2015
Aşama	:	Ikinci 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Proje ve Diğer Faaliyetler sayısı/yıl
Gösterge değerlendirme dönemi	:	2. Dönem
Gösterge	:	Tanıtım
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Tanıtım-Kurum Içi - Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Kurumumuzu tanıtmak amacıyla 20.04.2015 kuruluş yıldönümümüzde kitap basılarak dağıtımı yapılmıştır. Gene tanıtım amacıyla at yarışı düzenlenmiştir.
Olçüm Tarihi	:	01.04.2015
Sonraki Olçüm Tarihi	:	26.06.2015
Ölçüm Yapan	:	Mustafa Naci ZEYBEK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	
Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl (Adet)	26,00	1,00	1,00			3,846153846
Tanım	167 yıllık Köklü kurumsal geçmişe sahip kurumumuzun daha etkin tanıtımının yapılması ile çalışanların memnuniyet ve motivasyonunun arttırmaya yönelik tanıtım amaçlı proje ve diğer faaliyetlerin yapılması amaçlanmaktadır.					
Göstergenin Kaynağı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü					

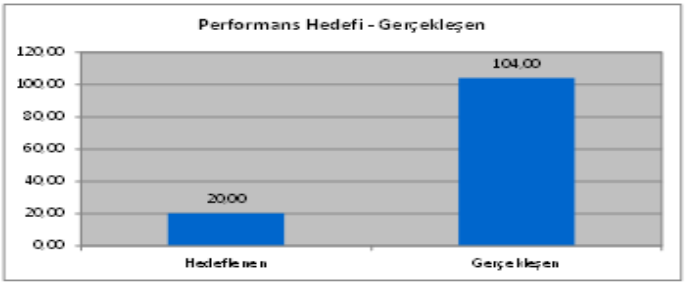


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Fiziki Şartları İyileştirilen Ofis (Büro) Oranı/Yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Çankırı Atkaracalar Tapu, Istanbul Sancaktepe, Çanakkale Lapseki, Ordu Ünye, Hatay Kırıkhan, Artvin Şavşat, Trabzon Arsin, Rize kalkandere, Rize Köprübaşı, Bayburt Aydıntepe, Erzurum Hınıs, Giresun Bulancak, Afyon çay, Afyon Bolvadin, Zonguldak Alaplı, Çorum kad. Müd, Bursa Gemlik, Mersin Toroslar, Mersin Akdeniz, Mersin Yenişehir, Mersin Mezitli, Mersin Kadastro, Edirne Uzunköprü, İzmir Nazilli, Ankara Mamak, Sivas, K.maraş Pazarcık, Amasya, Hamamözü Tapu Müdürlükleri Bakım onarım işleri Bütçe imkanları ile yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel ÜNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	
Fiziki şartları iyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	104,00		520
Tanım	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla, Müdürlük hizmet binalarının ihtiyaçlar doğrultusunda yenileme, onarım, iyileştirmelerinin bütçe imkanları içinde yapılması amaçlanmaktadır.					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

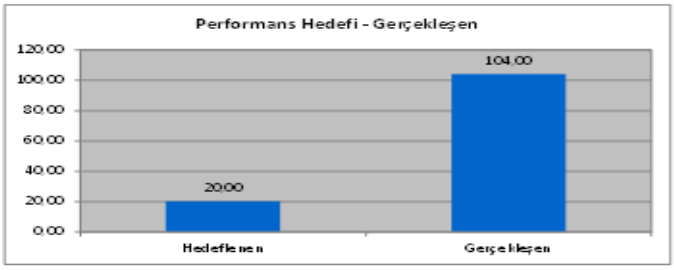


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı / yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi-finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Çankırı Atkaracalar Tapu, İstanbul Sancaktepe, Çanakkale Lapseki, Ordu Ünye, Hatay Kırıkhan, Artvin Şavşat, Trabzon Arsin, Rize kalkandere, Rize Köprübaşı, Bayburt Aydıntepe, Erzurum Hınıs, Giresun Bulancak, Afyon çay, Afyon Bolvadin, Zonguldak Alaplı, Çorum kad. Müd, Bursa Gemlik, Mersin Toroslar, Mersin Akdeniz, Mersin Yenişehir, Mersin Mezitli, Mersin Kadastro, Edirne Uzunköprü, İzmir Nazilli, Ankara Mamak, Sivas, K.maraş Pazarcık, Amasya, Hamamözü Tapu Müdürlükleri Bakım onarım işleri Bütçe imkanları ile yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Yüksel UNVER
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	104,00		520
Tanım	Yapılacak olan iyileştirmede hem personelin rahat bir şekilde hizmet sunması sağlanacak hemde hizmet binaları yapı kimliğine uygun bir şekilde modernize edilecektir.					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

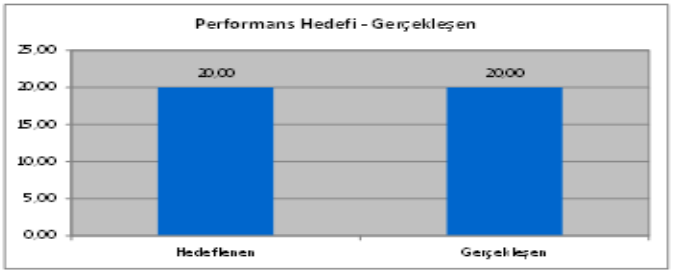


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı / yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi-Finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Döner Sermaye Işletme Müdürlüğü Hizmet binası WC ler Bakım onarım işleri yapılmıştır.
Olçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Olçüm Tarihi	:	26.09.2015
Olçüm Yapan	:	Yüksel UNVER
Olçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	0,00	0,00	20,00		100
Tanım	Yapılacak olan iyileştirme ile hizmet binalarının daha uzun süre hizmet vermesi sağlanacak hemde hizmet binaları yapı kimliğine uygun bir şekilde modernize edilecektir.					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

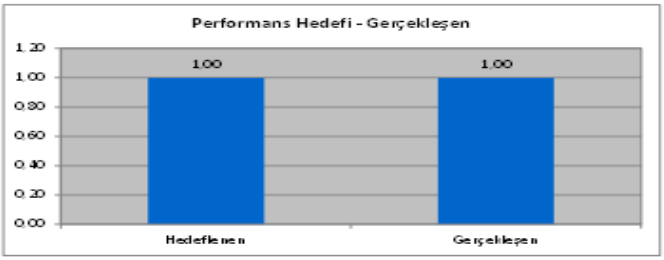


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (adet)
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Eğitim- Uluslararası Kongre-panel
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme olmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Omer Faruk ÇOBAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (Adet)	1,00	0,00	1,00	1,00		100
Tanım	Projeler, mevzuat, teknoloji, arşiv ve eğitim konularında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi ile bilgi paylaşımı amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde her yıl en az bir kongre, panel veya seminer düzenlenecektir.					
Göstergenin Kaynağı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü.					

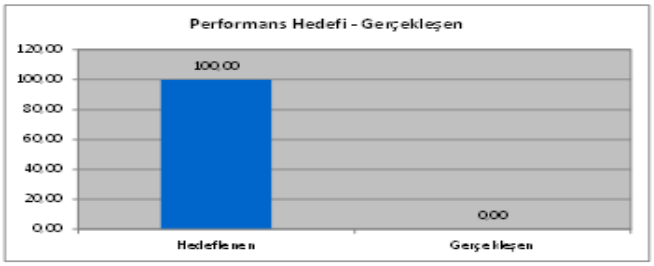


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	3.Dönemde bu gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Ömer Faruk ÇOBAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	
Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	0,00		0
Tanım	Kurumun il ve ilçe bazında teşkilatlanması nedeniyle hizmet binalarındaki yapım, onarım, tadilat ve fiziki mekan düzenlemelerinde vatandaşa verilen hizmet kalitesinin daha da artırılması için (İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı) kurulmasının faydalı olacağı					
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü					

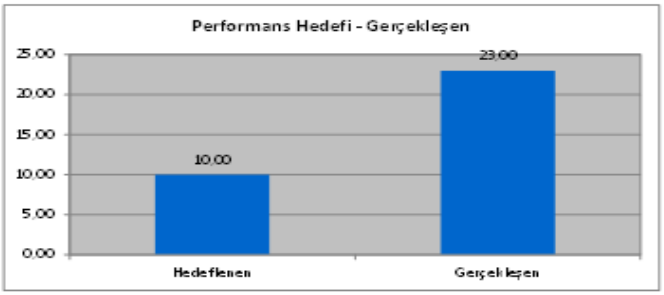


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun Insan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Eğitime katılan personel oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanamamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELIK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Insan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Eğitime katılan personel oranı/yıl (Yüzde)	10,00	23,00	23,00	23,00		230
Tanım	Personelimizin meslekî, kişisel ve etik kültür ile etik değer ve ilkeler açısından gelişimlerini sağlamaya yönelik düzenlenen yurt içi ve dışı eğitimlerle her alanda bilgilerinin sürekli güncel kalması ile görevlerini yerine getirirken daha hızlı ve etkin olmaları sağlanacaktır.					
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü					

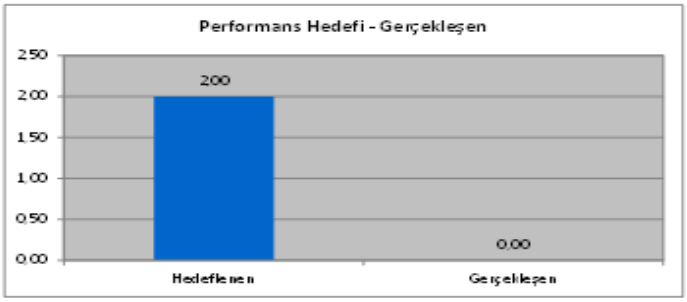


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun İnsan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Ödüllendirme yapılan personel sayısı oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELİK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Ödüllendirme yapılan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	0,00	0,00	0,00		0
Tanım	Personelin memnuniyet ve motivasyonu ile verimliliğinin arttırılması amaçlanmaktadır.					
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü					

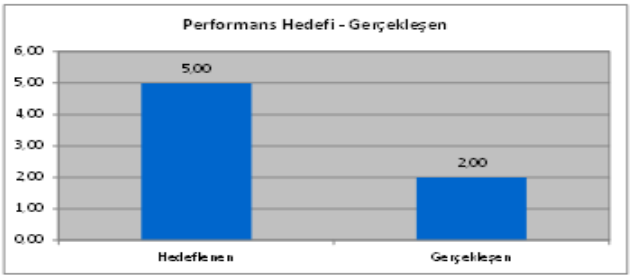


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun İnsan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Yabancı Dil Eğitimi Alan personel sayısı oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme yoktur.
Olçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Olçüm Tarihi	:	26.09.2015
Olçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELİK
Olçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl (Adet)	5,00	0,00	2,00	2,00		40
Tanım	Personelimize yabancı dil eğitiminin sağlanması hedeflenmektedir.					
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü					

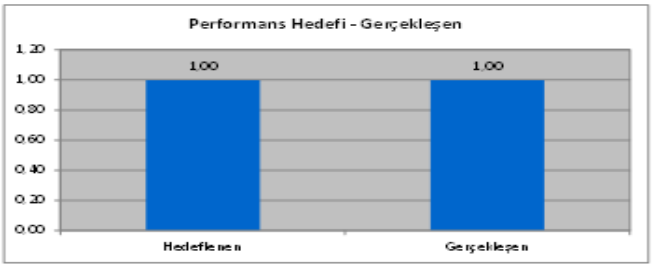


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Ramazan ve Kurban bayramları sonrasında toplu bayramlaşma törenleri düzenlenmiştir.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Şakir TURAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**	
Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	1,00	0,00	0,00	1,00		100
Tanım	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu arttırmak amacıyla personel arasında kuruluş yıldönümü, konser, kültür turları vb. gibi sosyal etkinliklerin yapılması amaçlanmıştır.					
Göstergenin Kaynağı	Sosyal İşler Müdürlüğü					

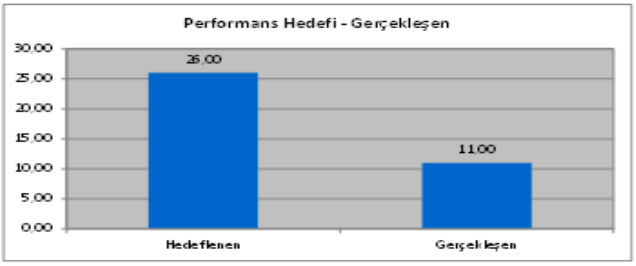


Yıl	:	2015
Aşama	:	Üçüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Proje ve Diğer Faaliyetler sayısı/yıl
Gösterge değerlendirme dönemi	:	3. Dönem
Gösterge	:	Tanıtım
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Tanıtım-Kurum Içi - Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	168. Kuruluş yıldönümü anıtkabir ziyareti, Yemek resepsiyonu, 168. yıl TJK Tapu ve Kad. koşusu, 168. yıl takvim basımı, ramazan imsakiyesi basımı, 20Mart 2015 Çanakkale zaferi 100. yıl anma etkinliği, Tapu ve Kad. Çanakkale şehitleri kütüphanesi açılışı, TRT haber de son yıllarda geliştirilen ve uygulanan projeler hakkında bilgi verilmesi, Tapu takas uygulaması tanıtımı için görsel ve yazılı basın kuruluşlarında tanıtımlar yapıldı.
Ölçüm Tarihi	:	01.07.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.09.2015
Ölçüm Yapan	:	Ömer Faruk ÇOBAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.					
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.					
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	
Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl (Adet)	26,00	1,00	1,00	11,00		42,30769231
Tanım	167 yıllık köklü kurumsal geçmişe sahip kurumumuzun daha etkin tanıtımının yapılması ile çalışanların memnuniyet ve motivasyonunun arttırmaya yönelik tanıtım amaçlı proje ve diğer faaliyetlerin yapılması amaçlanmaktadır.					
Göstergenin Kaynağı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü					

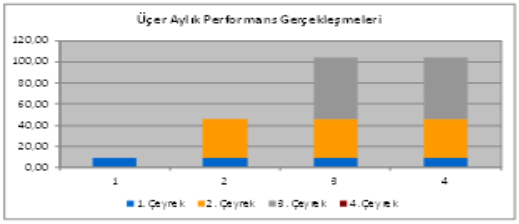


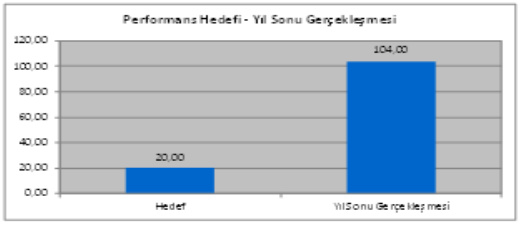
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Fiziki Şartları İyileştirilen Ofis (Büro) Oranı/Yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Polatlı Tapu, Sincan Tapu, Şabanözü Tapu, Kızılırmak Tapu, Bahşılı Tapu, İstanbul Bahçelievler, Aliağa Tapu, Soma Tapu, Çanakkale Gelibolu Tapu, Gökçeada Tapu, Gökçeada Sos.Tes., Akören Tapu, Bucak Tapu, Ağrı Kadastro, Diyadin tapu, Tuzluca Tapu, Aralık Tapu, Boztepe Tapu, Erzin Tapu, Araban Tapu, Pazarcık Tapu, Sivrice Tapu, Tunceli Kadastro, Darende Tapu, Afyon Tapu, Keskin Tapu, Burhaniye Tapu Müdürlükleri Bakım onarım işleri Bütçe imkanları ile yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Hasan BAYCAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Fiziki şartları İyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	104,00	104,00	104,00	520,00	420,00	Hedef Aşılmış
Tanım	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla; Müdürlük hizmet binalarının ihtiyaçlar doğrultusunda yenileme, onarım, iyileştirmelerinin bütçe imkanları içinde yapılması amaçlanmaktadır.								
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



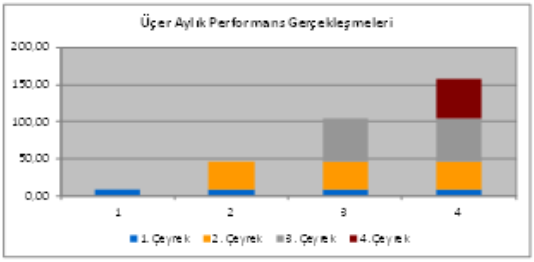


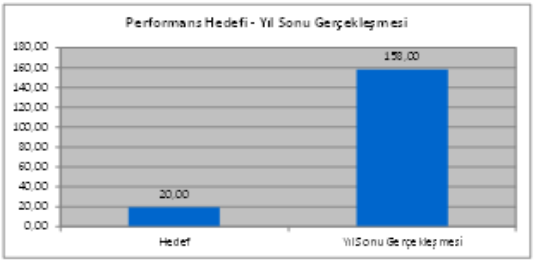
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı / yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi-finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Polatlı Tapu, Sincan Tapu, Şabanözü Tapu, Kızılırmak Tapu, Bahşılı Tapu, İstanbul Bahçelievler, Aliağa Tapu, Soma Tapu, Çanakkale Gelibolu Tapu, Gökçeada Tapu, Gökçeada Sos.Tes., Akören Tapu, Bucak Tapu, Ağrı Kadastro, Diyadin tapu, Tuzluca Tapu, Araklı Tapu, Boztepe Tapu, Erzin Tapu, Araban Tapu, Pazarcık Tapu, Sivrice Tapu, Tunceli Kadastro, Darende Tapu, Afyon Tapu, Keskin Tapu, Burhaniye Tapu Müdürlükleri Bakım onarım işleri Bütçe imkanları ile yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Hasan BAYCAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Merkezve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	104,00	158,00	158,00	790,00	690,00	Hedef Aşılmış
Tanım	Yapılacak olan iyileştirmede hem personelin rahat bir şekilde hizmet sunması sağlanacak hemde hizmet binaları yapı kimliğine uygun bir şekilde modernize edilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni	Planlı olmayan taşınmalar, Hükümet konaklarında yer değişikliği ve ilave odalar alınması, tadilatların mal sahiplerine yaptırılması gibi durumlar nedeniyle hedef aşılmıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



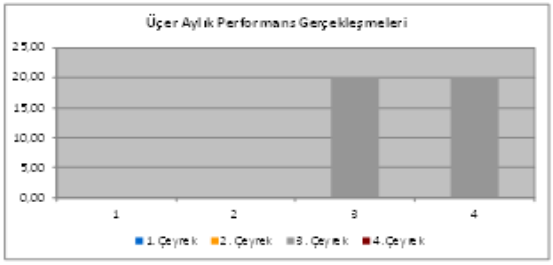


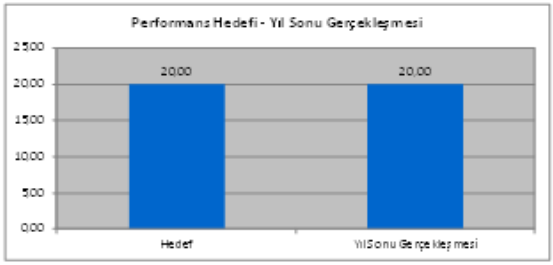
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı / yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi-Finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme olmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Hasan BAYCAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Tanım	Yapılacak olan iyileştirme ile hizmet binalarının daha uzun süre hizmet vermesi sağlanacak hemde hizmet binaları yapı kimliğine uygun bir şekilde modernize edilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi Sapmanın Nedeni	Hedef Gerçekleşmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									





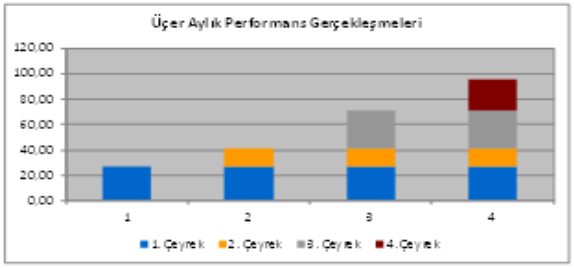
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Yeni yapılan hizmet binaları oranı /yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi-Finansal
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Çanakkale Tapu ve Kadastro Hizmet binası ve Uşak Tapu ve Kadastro Hizmet binası Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Hasan BAYCAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

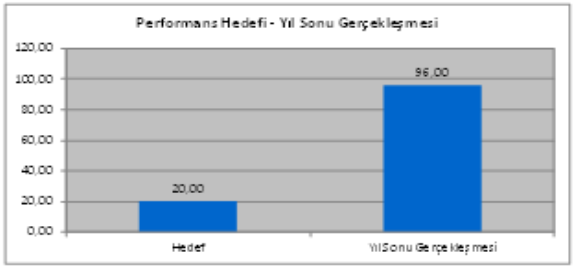
PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.
Stratejik Hedef	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen 1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Yeni yapılan hizmet binaları oranı/yıl (Yüzde)	20,00	27,00	41,00	71,00	96,00	96,00	480,00	380,00	Hedef Aşılmış
Tanım	Yapılacak olan yeni binalarda hem personelin rahat bir şekilde hizmet sunması sağlanacak hem de hizmet binaları yapı kimliğine uygun bir şekilde modernize edilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



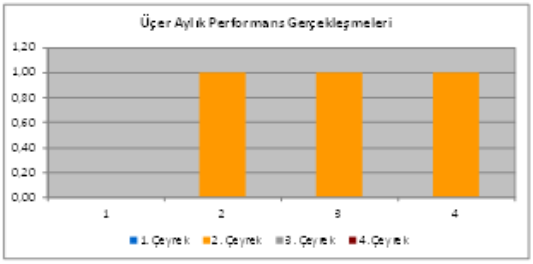


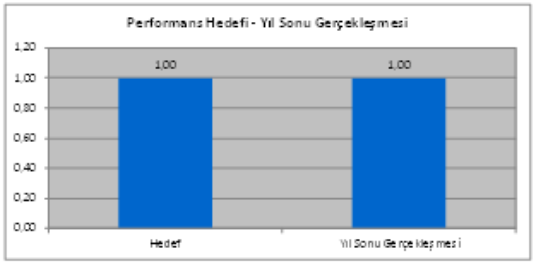
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (adet)
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Eğitim- Uluslararası Kongre-panel
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme olmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Omer Faruk ÇOBAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (Adet)	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Tanım	Projeler, mevzuat, teknoloji, arşiv ve eğitim konularında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi ile bilgi paylaşımı amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde her yıl en az bir kongre, panel veya seminer düzenlenecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									





Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	4.Dönemde bu gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Omer Faruk ÇOBAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

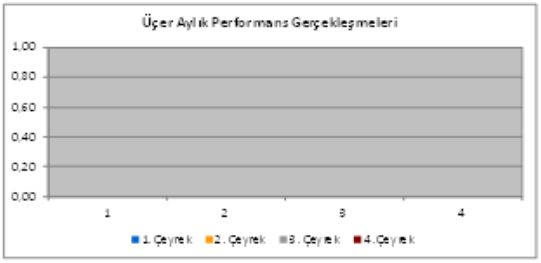
PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

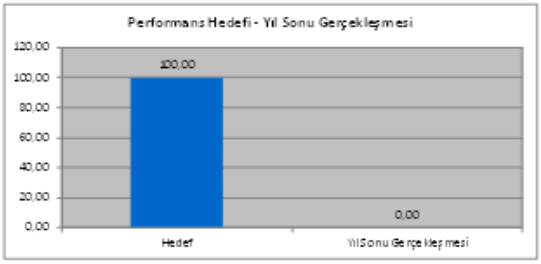
Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.
Stratejik Hedef	İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen 1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış

Tanım	Yılda yaklaşık 20 milyon vatandaşa hizmet veren ve yaklaşık 18.000 personeli bulunan Kurumumuzun daha hızlı kararlar alıp, alınan kararları etkin bir şekilde uygulayabilmesi için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin kurulması düşünülmektedir.
Göstergenin Kaynağı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe Ulaşılamamıştır.
Sapmanın Nedeni	2015 yılı içerisinde talep edilememiştir.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2016 yılı içerisinde değerlendirilecektir.



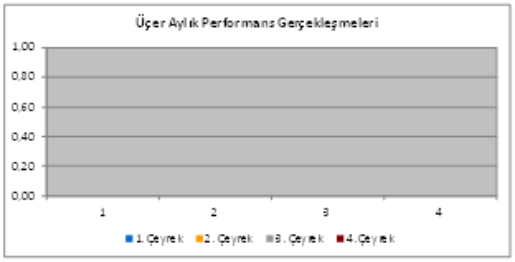


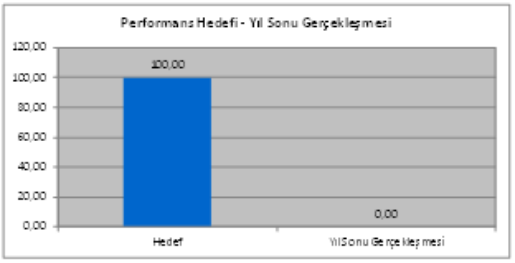
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	4.Dönemde bu gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Hasan BAYCAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Tanım	Kurumun İlve İlçe bazında teşkilatlanması nedeniyle hizmet binalarındaki yapım, onarım, tadilat ve fiziki mekan düzenlemelerinde vatandaşa verilen hizmet kalitesinin daha da artırılması için (İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı) kurulmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.								
Göstergenin Kaynağı	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe Ulaşılamamıştır.								
Sapmanın Nedeni	2015 yılı içerisinde talep edilememiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2016 yılı içerisinde değerlendirilecektir.								



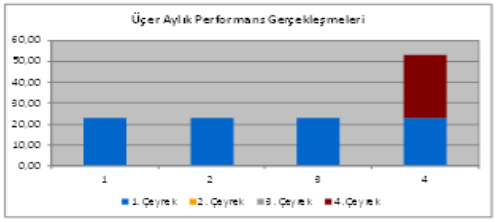


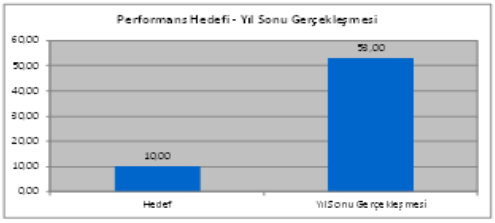
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun Insan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Eğitime katılan personel oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanamamıştır.
Olçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Olçüm Tarihi	:	26.12.2015
Olçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELIK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.								
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Yıl Sonu Gerçekleşmesi**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşma Derecesi**
		1. Çeyrek	**2. Çeyrek**	**3. Çeyrek**	**4. Çeyrek**				
Eğitime katılan personel oranı/yıl (Yüzde)	10,00	23,00	23,00	23,00	53,00	53,00	530,00	430,00	Hedef Aşılmış
Tanım	Personelimizin mesleki, kişisel ve etik kültür ile etik değerve ilkeler açısından gelişimlerini sağlamaya yönelik düzenlenen yurt içive d ışı eğitimlerle her alanda bilgilerinin sürekli güncel kalması ile görevlerini yerine getirirken daha hızlı ve etkin olmaları sağlanacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



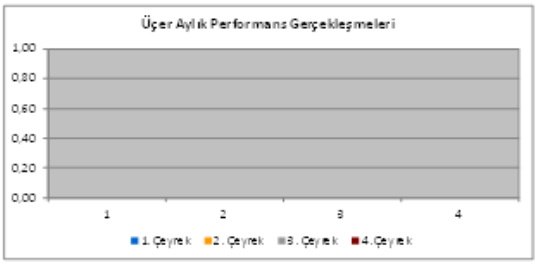


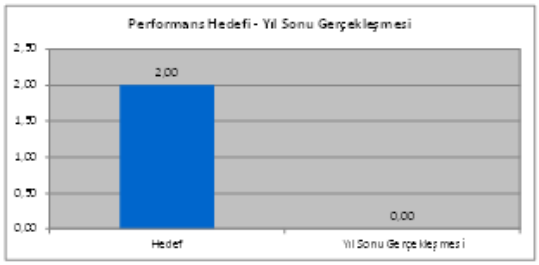
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun Insan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Odüllendirme yapılan personel sayısı oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme sağlanmamıştır.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELIK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Ödüllendirme yapılan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Tanım	Personelin memnuniyet ve motivasyonu ile verimliliğinin arttırılması amaçlanmaktadır.								
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni	İstenilen kriterler sağlanamadığından dolayı ödüllendirme yapılamamıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2016 Yılında değerlendirilecektir.								





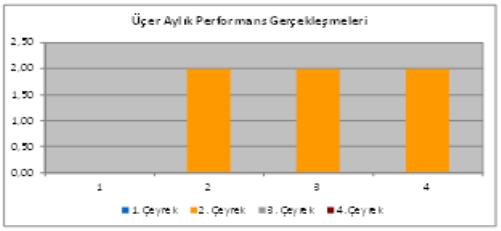
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Kurumun İnsan kaynakları Yönetimini Geliştirmek.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Yabancı Dil Eğitimi Alan personel sayısı oranı/yıl.
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum Içi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Bu dönemde gerçekleşme yoktur.
Olçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Olçüm Tarihi	:	26.12.2015
Olçüm Yapan	:	Abdurrahman ÇELIK
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

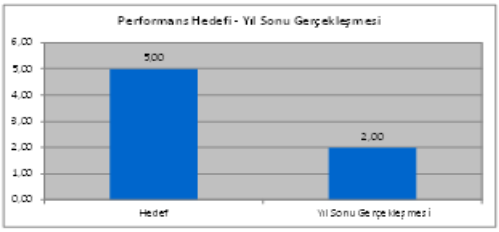
PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.
Stratejik Hedef	Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen 1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl (Adet)	5,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	40,00	-60,00	Hedefe Ulaşılamamış
Tanım	Personelimize yabancı dil eğitiminin sağlanması hedeflenmektedir.								
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Bilirm Evrak Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni	2015 yılı içerisinde personel talebi olmamıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2016 yılı içerisinde talepler değerlendirilecektir.								



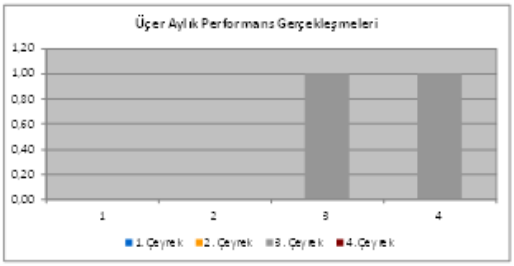


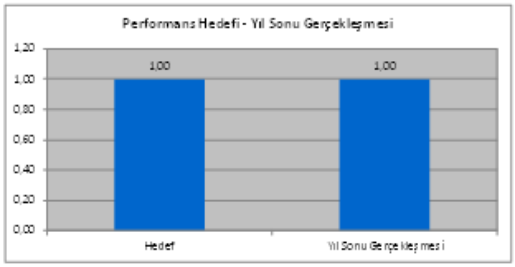
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Kurum İçi- Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Ramazan ve Kurban bayramları sonrasında toplu bayramlaşma törenleri düzenlenmiştir.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Sedat KAYKAÇ
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.								
Performans Göstergesi	**Hedef**	**Gerçekleşen**				**Yıl Sonu Gerçekleşmesi**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşma Derecesi**
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Tanım	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu arttırmak amacıyla personel arasında kuruluş yıldönümü, konser, kültürleri vb. gibi sosyal etkinliklerin yapılması amaçlanmıştır.								
Göstergenin Kaynağı	Sosyal İşler Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi **Sapmanın Nedeni**									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



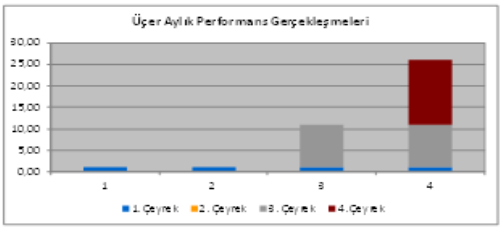


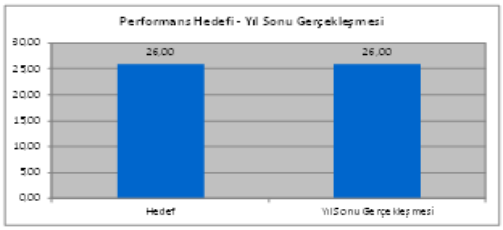
Yıl	:	2015
Aşama	:	Dördüncü 3 ay
Kurum	:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans hedefi	:	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Arttırmak.
Gösterge değerlendirme dönemi	:	4. Dönem
Gösterge	:	Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Proje ve Diğer Faaliyetler sayısı/yıl
Gösterge çeşidi (Girdi, Çıktı, Verimlilik, Etkinlik, Kalite)	:	Verimlilik, Etkinlik, Kalite
Performans göstergesinin perspektifi nedir? (paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)	:	Tanıtım-Kurum İçi - Eğitim
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi etkileyen-etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?	:	Yok
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar	:	Yok
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?	:	-----
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir? (Evet, Hayır)	:	Evet
Göstergeyi elde etmenin maliyeti	:	Yok
Kıyaslama kaynakları nelerdir?	:	-----
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı? (Evet, Hayır)	:	Evet
Değerlendirme	:	Kuruluş yıldönümü futbol turnuvası, Türk sanat müziği konseri, Masa tenisi turnuvası, CNR EXPO 2015 emlak fuarı, Çölleşme sempozyumu, Uydu uzay teknoloji günleri, TUJK bilimsel toplantısı, Dünya engelliler günü kutlama faaaliyeti, Dünya Engelliler günü hizmet içi eğitimi, Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile akıllı kentler zirve ve sergi etkinliği, Tahrir defteleri açılışı, Kıoks cihazlarının tanıtım proğramı, Genel Müdürlük projelerini anlatan tanıtım broşürleri, Alo 181 tanıtımı.
Ölçüm Tarihi	:	01.10.2015
Sonraki Ölçüm Tarihi	:	26.12.2015
Ölçüm Yapan	:	Ömer Faruk ÇOBAN
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	:	

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

Yıl 2015
Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.								
Stratejik Hedef	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu ile Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl (Adet)	26,00	1,00	1,00	11,00	26,00	26,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Tanım	167 yıllık Köklü kurumsal geçmişe sahip kurumumuzun daha etkin tanıtımının yapılması ile çalışanların memnuniyet ve motivasyonunun arttırmaya yönelik tanıtım amaçlı proje ve diğer faaliyetlerin yapılması amaçlanmaktadır.								
Göstergenin Kaynağı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									





DEĞERLENDİRME RAPORLARI

Yıl 2015

Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Per. Hedef Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (Adet)	1,00	0,00		
Fiziki şartları iyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50		
Ödüllendirme yapılan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	0,00		
Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	1,00	0,00		
Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl (Adet)	26,00	1,00		

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Per. Hedef Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50		
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	0,00		
Yeni yapılan hizmet binaları oranı/yıl (Yüzde)	20,00	27,00		

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Per. Hedef İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl (Adet)	5,00	0,00		
Eğitime katılan personel oranı/yıl (Yüzde)	10,00	23,00		

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.

Per. Hedef İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM
Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00		
Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00		

Yıl 2015

Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Per. Hedef Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (Adet)	1,00	0,00	1,00	
Fiziki şartları iyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	
Ödüllendirme yapılan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	0,00	0,00	
Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	1,00	0,00	0,00	
Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl (Adet)	26,00	1,00	1,00	

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Per. Hedef Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	0,00	0,00	
Yeni yapılan hizmet binaları oranı/yıl (Yüzde)	20,00	27,00	41,00	

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Per. Hedef İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl (Adet)	5,00	0,00	2,00	
Eğitime katılan personel oranı/yıl (Yüzde)	10,00	23,00	0,00	

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.

Per. Hedef İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM
Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	
Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	

Yıl 2015

Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Per. Hedef Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM	2015 IV. DÖNEM
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (Adet)	1,00	0,00	1,00	0,00	
Fiziki şartları iyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	104,00	
Ödüllendirme yapılan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	0,00	0,00	0,00	
Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	1,00	0,00	0,00	0,00	
Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl (Adet)	26,00	1,00	1,00	11,00	

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Per. Hedef Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM	2015 IV. DÖNEM
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	104,00	
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	0,00	0,00	20,00	
Yeni yapılan hizmet binaları oranı/yıl (Yüzde)	20,00	27,00	41,00	71,00	

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Per. Hedef İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM	2015 IV. DÖNEM
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl (Adet)	5,00	0,00	2,00	0,00	
Eğitime katılan personel oranı/yıl (Yüzde)	10,00	23,00	23,00	0,00	

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.

Per. Hedef İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM	2015 IV. DÖNEM
Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	0,00	
Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	0,00	

Yıl 2015

Birim 27.75.00.04 / DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

Per. Hedef Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM	2015 IV. DÖNEM
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı (Adet)	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00
Fiziki şartları iyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	104,00	104,00
Ödüllendirme yapılan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl (Adet)	26,00	1,00	1,00	11,00	26,00

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

Per. Hedef Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM	2015 IV. DÖNEM
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	8,50	46,00	104,00	158,00
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı/yıl (Yüzde)	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00
Yeni yapılan hizmet binaları oranı/yıl (Yüzde)	20,00	27,00	41,00	71,00	99,00

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

Per. Hedef İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM	2015 IV. DÖNEM
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl (Adet)	5,00	0,00	2,00	2,00	2,00
Eğitime katılan personel oranı/yıl (Yüzde)	10,00	23,00	23,00	23,00	53,00

Str. Amaç Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.

Str. Hedef İhtiyaç Nedeniyle Birim Açılması veya Kapatılması.

Per. Hedef İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.

PERFORMANS HEDEFİ	2015 HEDEFİ	2015 I. DÖNEM	2015 II. DÖNEM	2015 III. DÖNEM	2015 IV. DÖNEM
Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği oranı/yıl (Yüzde)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IV-KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Uyumlu personel ve uygun çalışma ortamı,
2- Organizasyon becerisi,
3- Etkin iletişim,
4- Teknolojik donanıma sahip olmamız,
5- Daimi internet bağlantısının bulunması,
6- Çalışılan ortamın uygunluğu,
7- Diğer birimlerle işbirliği yapma yeteneğinin bulunması,
8- Merkez ve taşra teşkilatı matbu evrak ihtiyacının karşılandığı birim olması,
9- Personele sürekli ulaşım hizmeti verilebilmesi,
10-Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerinin modernize edilmesi,
11-Merkez birimlerinin kırtasiye malzemelerinin temini, stoklama ve dağıtımının sağlanması,
12-Genel Evrak Servisi; günümüz teknolojisine uygun elektronik ortamda evrakın takibini sağlayabilmesi,
13- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile iletişim kurularak arşivcilik konularıyla ilgili çeşitli eğitim seminerleri düzenlenip konu ile ilgili personellerin yetiştirilmesinde öncülük edilmektedir,
14- Personelimizin çocuklarına kreş hizmeti verilmesi,
15- Çalışanlarımıza lojman hizmeti sunulması,
16- Merkez ve taşra birimlerimize yemek hizmeti sunulması,
17-Sivil Savunma açısından merkezde olmanın getirdiği ulaşım avantajı ve önemli kamu kurumlarının yakın çevrede bulunmasının getirdiği koordine kolaylığı.

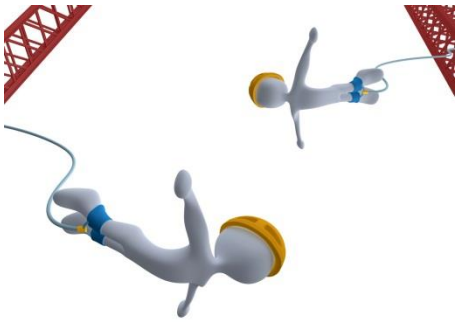
B- ZAYIFLIKLAR

1- Personelin eğitim yetersizliği,
2- Vasıflı personel yetersizliği,
3- Hizmet içi eğitime yeteri kadar eğilememiz,
4- Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin uzunluğu ve bürokratik işlemlerin uzamasından kaynaklanan zaman kayıpları vb. birimler arası iletişim eksikliği gibi nedenlerden dolayı yaşanan sıkıntılar,
5- Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar
6- Kurumumuzun diğer birimlerinden farklı olarak Destek birimi olunmasından ötürü 365 gün 24 saat hizmet verme zorunluluğunun yeterince bilinmemesi,
7- Kurumsal medya takibi konusunda profesyonel yardım alınamaması,
8- Sosyal medyanın yeteri kadar takip edilememesi,
9- Polikliniğin bir bütün olarak sağlıklı bir mekana yerleştirilememesi,
10- Doktor ve hemşire kadrolarının mevzuat engelinden dolayı doldurulamaması,
11- Sivil Savunma açısından merkezde olmanın getirdiği kolay ulaşım dezavantajı ve önemli kamu kurumlarının yakın çevrede bulunmasının getirdiği riskler.
12- Kurumumuzun vizyonunu yansıtacak kurumsal iletişim projelerinin uygulanmasında karşılaşılan bürokratik ve mali engeller.

C- FIRSATLAR

1. Personel sayısının fazla olması.
2. Kurumun imajına olumlu katkı sağlayacak teknik destek ve personelin başkanlığımızda bulunuyor olması.
3. Şubelerde takım ruhunun varlığı.
4. Farklı alanlarda Kurumumuz birimlerinin tümüne hizmet sunulması.

D- TEHDİTLER



1. Önceden öngörülemeyen plan ve program dışı hizmet taleplerinin çok fazla olması,
2. Bütçe yetersizliği,
3. Nitelikli personel çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması ve mevzuat değişikliklerine adaptasyonunun yeterince sağlanamaması,
4. Özlük haklarından kaynaklanan, personelin motivasyon eksikliği,
5. Poliklinik hizmetlerinin ve lojmanların yetersizliği,
6. Bölge Müdürlüklerindeki organizasyon yetersizliğinin merkeze olumsuz yansıması,

V-TEDBİRLER

1. Mevzuatla ilgili düzenlenecek eğitim seminerleri hizmet kalitemizin artmasını sağlayacaktır.

2. Personele yönelik ödül mekanizmasının etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması için performansa dayalı puanlama sistemine geçilecektir.

3. Lisanslı program eksikliği giderilecektir.

4. Sosyal medyanın daha etkin takip edilebilmesi için gerekli donanım sağlanacaktır.

VI- ÖNERİLER

1. Hızlı değişim ve gelişim içerisinde olan teknolojiyi takip ederek, kendi konularında personellere eğitim verilmesi, düzenlenen seminer ve fuarlara ilgili personellerin katılımları sağlanarak, kendi alanlarındaki yenilikler hakkında deneyim ve bilgiye sahip olunmasının temini.

2. Görevlerimizi yerine getirebilmemiz için yeterli bütçenin sağlanması.

3. Bilgi edinme başvurularında kimlik sorgusunun yapılabilmesi için TAKBİS programının revizesi gerekmektedir.

4. Sivil Savunma Hizmetleri ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili emir ve talimatların uygulanması konusunda, Genel Müdürlüğümüzün diğer birimlerinin yardımcı olmaları.

VII- HEDEFLER

1. Ankara Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Sincan- Etimesgut Tapu ve Kadastro Müdürlükleri yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
2. Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılı Mart ayında tamamlanması hedeflenmektedir.
3. Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Zonguldak Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
4. Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Fethiye Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılı Haziran Ayında tamamlanması hedeflenmektedir.
5. Van Tapu ve Kadastro XV. Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2017 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
6. Şanlıurfa Tapu ve Kadastro XXI. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Adıyaman Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
7. Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Uşak Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılı Nisan ayında tamamlanması hedeflenmektedir.
8. Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Isparta Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
9. Diyarbakır Tapu ve Kadastro VII. Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016-2017 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
10. Yozgat Tapu ve Kadastro XXII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Çorum Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve ÇŞİM yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
11. Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

12. Ankara Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Bolu Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılı Şubat ayı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
13. Bursa Tapu ve Kadastro IV. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Çanakkale Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılı Şubat ayı içerisinde geçici kabulunun yapılması hedeflenmektedir.
14. Van Tapu ve Kadastro XV. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Muş Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binası; Yapım işinin 2016 yılı Şubat ayı içerisinde geçici kabulü yapmak.
15. Bursa Tapu ve Kadastro IV. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Çanakkale ili Ayvacık Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi yeni hizmet binası; Köylere Hizmet Götürme Birliği Kapsamında 2016 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
16. Gaziantep Tapu ve Kadastro XIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Kahramanmaraş ili, Elbistan Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi yeni hizmet binasını; Valilik İl Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı Kapsamında 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
17. Gaziantep Tapu ve Kadastro XIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Gaziantep ili, İslahiye Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi yeni hizmet binasını; Valilik İl Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı Kapsamında 2016 yılı Mart ayında tamamlanması hedeflenmektedir.
18. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan Karabük Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Hizmet Binası; 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
19. 2015 Yılı Yatırım Programı Kabul Edilen Mersin Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binasının 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
20. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Malatya Tapu ve Kadastro Müdürlüğü** Hizmet Binasının 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
21. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Kütahya Tapu ve Kadastro Müdürlüğü** Hizmet Binasının 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

22. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Balıkesir Tapu ve Kadastro Müdürlüğü** Hizmet Binasının 2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
23. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Devrek Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi** Hizmet Binasının 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
24. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Antalya-Aksu Tapu ve Kadastro Müdürlüğü** Hizmet Binasının 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
25. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Tokat Tapu ve Kadastro Müdürlüğü** Hizmet Binasının 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
26. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Iğdır Tapu ve Kadastro Müdürlüğü** Hizmet Binasının 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
27. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Kars Tapu ve Kadastro Müdürlüğü** Hizmet Binasının 2016-2017 yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
28. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Ağrı Tapu ve Kadastro Müdürlüğü** Hizmet Binası yapım işi hedeflenmektedir.
29. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan **Bingöl Tapu ve Kadastro** Müdürlüğü Hizmet Binası yapım işi hedeflenmektedir.
30. 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan Hangar Yapımı işi hedeflenmektedir.
31. İstanbul Tapu ve Kadastro II. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Şile Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Yeni Hizmet Binasının 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
32. Hatay Tapu ve Kadastro XII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Adana Tapu ve Kadastro Müdürlükleri yeni hizmet binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
33. Samsun Tapu ve Kadastro X. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Sinop Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni hizmet binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.
34. Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Bodrum Tapu ve Kadastro Müdürlükleri yeni hizmet binası yapımının 2016 yılı Yatırım

Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

35. Hatay Tapu ve Kadastro XII. Bölge Müdürlüğü Yeni Hizmet binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

36. Ankara Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Elmadağ Tapu ve Kadastro Müdürlükleri yeni hizmet binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

37. Genel Müdürlük Merkez Arşiv Binası, yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

38. Erzurum Tapu ve Kadastro VIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Erzincan Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

39. Kayseri Tapu ve Kadastro XI. Bölge Müdürlüğü Yeni Hizmet binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

40. Konya Tapu ve Kadastro V. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Aksaray Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımı 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

41. Edirne Tapu ve Kadastro XIV. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Keşan Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

42. Konya Tapu ve Kadastro V. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Beyşehir Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

43. Kayseri Tapu ve Kadastro XI. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Niğde Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım

Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

44. Edirne Tapu ve Kadastro XIV. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Çerkezköy Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

45. İstanbul Tapu ve Kadastro II. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Çayırova Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

46. İzmir Tapu ve Kadastro III. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Dikili Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

47. Erzurum Tapu ve Kadastro VIII. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Eleşkirt Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

48. İzmir Tapu ve Kadastro III. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Karaburun Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası yapımının 2016 yılı Yatırım Programına kabul edilmesi durumunda, 2016-2018 Yılları arasında tamamlanması hedeflenmektedir.

49. TKMP kapsamında 62 Tapu ve Kadastro Müdürlüğü (Birimi) hizmet binası bakım-onarım ve tadilat çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir.

50. Teşkilatımızın 169. Kuruluş Yıldönümü kutlamalarının çok geniş bir katılım ve program çerçevesinde düzenlemek.

EKLER

Yönetmeliğe göre Birim Faaliyet Raporunda Olması Gereken Ek:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

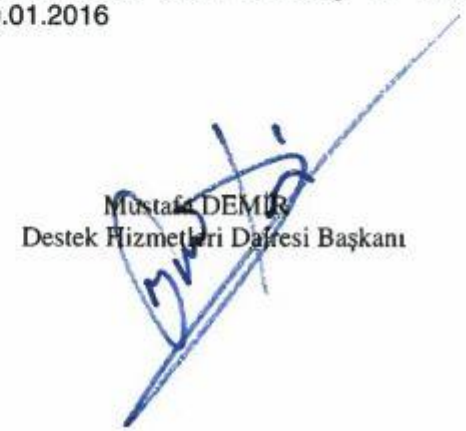
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.01.2016



Mustafa DEMİR
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı