



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı : 32381507-010.99-E.1490703  
Konu : 2010/4 Nolu Genelgede Değişiklik  
Yapılması

06/07/2017

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) 06.04.2017 tarihli ve 797319 Sayılı Olur.  
b) 24.04.2017 tarihli ve 2017/3 nolu genelge.

Bürokrasinin azaltılması ve mevzuatın sadeleştirilmesi gereği yapılan çalışmalar kapsamında ilgi (a) Olur ve ilgi (b) genelgenin değerlendirilmesi sonucunda, 2010/4 nolu Genelge'de aşağıda belirtildiği şekilde değişiklik yapılmasının uygun olacağı mütalaa edilmiştir.

Buna göre;

**Genelgenin 5. maddesinin 1. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 2. fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.**

"(1) Bu genelge kapsamındaki işlemler için döner sermaye hizmet bedelinin yatırılmasına müteakip elektronik ortam üzerinden alınacak talep ile istem belgesi (Örnek 1/Ek 1) düzenlenir. Talep elektronik ortamda fen kayıt defterine her yıl birden başlayan sıra numarası verilerek satır ve sütunları eksiksiz şekilde doldurulmak suretiyle kaydedilir. Fen Kayıt defterinin düzenlenmesinde işlemin cinsi, istem belgesinde belirtilen tanımlara uygun olarak yazılır."

**Genelgenin 7. maddesinin 1., 2. ve 3. fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

"(1) Yapılacak işlemin türüne bakılmaksızın aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerin istenilmesi zorunlu olup, belgelerdeki bilgiler istem belgesine aktarıldıktan sonra arşivlenmeksizin ilgisine iade edilir. Kimlik belgesi olarak, Genel Müdürlüğümüz Kamu Hizmet Standartları Tablosunda belirtilen kimlik belgelerinden birisi sunulacaktır. Sunulan kimlik belgesinde, T.C. kimlik numarasının bulunması zorunludur.

1.1 Taşınmaz mal malikinin kimliği ya da vekilinin vekâletname örneği ve kimliği.

1.2 Taşınmaz mal malikinin temsilcisi vasi veya kayyım ise mahkeme kararı ve kimliği, vasi ise kimliği.

1.3- Talep sahibi şirket, vakıf, dernek veya kooperatif temsilcisi ise, işin yapılması için yetki verildiğini açıkça belirten yetki belgesi ve imza sirküleri ile temsilcinin kimliği.

1.4 Talebin kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılması halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşunun resmi yazısı,

1.5 Lihkab'larca yapılan taleplerde işverenle yapılan sözleşme sureti,

(2) İşleme konu taşınmazın/taşınmazların tapu kaydı, TAKBİS üzerinden nüfus bilgileri ve mirasçılık durumunu gösterir vukuatlı nüfus kayıtları Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı : 32381507-010.99-E.1490703  
Konu : 2010/4 Nolu Genelgede Değişiklik  
Yapılması

06/07/2017

üzerinden başvuruyu alan personelce sorgulanarak başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğu tespit edilir.

(3) Taşınmaz maliki ölmüş ise; başvurudan intikal yaptırması veya veraset belgesi istenmeyecek yukarıda belirtildiği şekilde sorgulamalar ile başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğunun tespiti yeterli görülecektir.

**Genelgenin 10. maddesinin 2. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

"(2) Müdür ya da görevlendirdiği personel, gelen talepleri değerlendirerek, talebin uygunluğu halinde, döner sermaye hizmet bedelini tespit eder. Döner sermaye hizmet bedeli, yer gösterme, birleştirme, irtifak hakkı tesisi işlemlerine yöresel katsayı uygulamaksızın, cins değişikliği ve aplikasyon işlemleri için ise yöresel katsayı uygulanarak hesaplanır. Belirlenen hizmet bedelinin tahsilatı sağlanır, bu bedelin ödenmemesi halinde işlemler kayıt altına alınmaz."

**Genelgenin 12. maddesinin 6. fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 9. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

"(9) Tescile tabi işlemlerden dolayı, 492 sayılı Harçlar Kanunu uyarınca tahsili sağlanması gereken harçların tahsil edilip edilmediği tapu müdürlüğünce aranır."

Genelgenin 24. maddesinin 1. fıkrasındaki Kadastro müdürlüklerince döner sermaye ücreti tahsil ibaresinden sonra gelen "edilip, harç ilişkisinin kesildiği tespit" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

Genelgenin 24. maddesinin 5 'inci fıkrası kaldırılmış, 19., 20., 22., fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye yeni 23. fıkra eklenmiştir.

(19) Kadastro gören veya görmeyen yerlerde bir nüsha tescil bildirimini düzenlenir, tescil bildirimindeki "beyanname isteğimize uygun düzenlenmiştir" ifadesinin altına talep sahiplerinin imzaları tapu müdürlüğünce alınır.

(20) Düzenlenen tescil bildirimini (Örnek 9 / Ek 6) ve ekleri kadastro müdürlüğünün kontrol ve onayını müteakip tescil için sadece tescil bildirimini üst yazı ile eki işlem dosyası (değişiklik işlem dosyası) ise 100-400 dpi çözünürlükte siyah/beyaz ve pdf formatında taranarak sistem üzerinde güvenli elektronik ortamda ilgili tapu müdürlüğüne gönderilir. Tapu müdürlüğü, tescil işleminden sonra tescil bildirimini tescili takip eden on gün içinde üst yazı ile kadastro müdürlüğüne gönderir. Değişiklik işlem dosyası içerisine başvuru ve kontrol belgeleri konulmaz, arşiv mevzuatınca ayrıca arşivlenir.

(22) Tescilden dönen tescil bildirimini ve daha önce kontrol edilerek taranmış eklerle birleştirilerek kadastro müdürlüğünde arşivlenir, tescil bildirimini ve eklerinin aslı gibidir onaylı bir sureti kadastro müdürlüğüne intikal ettiği tarihi takip eden ayın onuna kadar Genel

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı : 32381507-010.99-E.1490703  
Konu : 2010/4 Nolu Genelgede Değişiklik  
Yapılması

06/07/2017

Müdürlük/Bölge Müdürlüğüne, işlem Lihkab'ca yapılmış ise bir sureti de Lihkab'a bir üst yazı ile dosya halinde gönderilir. Kadastro görmeyen yerlerde Genel Müdürlük/Bölge Müdürlüğüne suret gönderilmez.

(23) Tescil işlemi tamamlanarak kadastro müdürlüğüne gönderilen tescil bildirimini taranır, daha önce taranmış eki işlem dosyası ile birleştirilerek güvenli elektronik ortamda fen kayıt numarası ile adlandırılan klasörde ayrıca arşivlenir.

**Genelgenin 26. maddesinin 11, 13, 14, 15. fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 12. fıkrası yürürlükten kaldırılmış maddeye yeni 16. fıkra eklenmiştir.**

"(11) Kadastro gören veya görmeyen yerlerde bir nüsha tescil bildirimini düzenlenir, tescil bildirimindeki "beyanname isteğimize uygun düzenlenmiştir" ifadesinin altına talep sahiplerinin imzaları tapu müdürlüğüne alınır.

(13) Kadastro müdürlüğünün kontrol ve onayını müteakip tescil için sadece tescil bildirimini üst yazı ile eki işlem dosyası (değişiklik işlem dosyası) ise en az 100-400 dpi çözünürlükte siyah/beyaz ve pdf formatında taranarak sistem üzerinde güvenli elektronik ortamda ilgili tapu müdürlüğüne gönderilir. Tapu müdürlüğü, tescil işleminden sonra tescil bildirimini tescili takip eden on gün içinde üst yazı ile kadastro müdürlüğüne gönderir. Değişiklik işlem dosyası içerisine başvuru ve kontrol belgeleri konulmaz, arşiv mevzuatınca ayrıca arşivlenir.

(14) İrtifak hakkı işlemiyle ilgili değişiklik tescilden sonra paftasına ve fen klasörüne işlenir.

(15) Tescilden dönen tescil bildirimini ve daha önce kontrol edilerek taranmış eklerle birleştirilerek Kadastro Müdürlüğünde arşivlenir, tescil bildirimini ve eklerinin aslı gibidir onaylı bir sureti kadastro müdürlüğüne intikal ettiği tarihi takip eden ayın onuna kadar Genel Müdürlük/Bölge Müdürlüğüne, işlem Lihkab'ca yapılmış ise bir sureti de Lihkab'a bir üst yazı ile dosya halinde gönderilir. Kadastro görmeyen yerlerde Genel Müdürlük/Bölge Müdürlüğüne suret gönderilmez.

(16) Tescil işlemi tamamlanarak kadastro müdürlüğüne gönderilen tescil bildirimini taranır, daha önce taranmış eki işlem dosyası ile birleştirilerek güvenli elektronik ortamda fen kayıt numarası ile adlandırılan klasörde ayrıca arşivlenir.

Genelgenin 28. maddesinin 3, 9, 11, 13, 14 fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 10. fıkrası yürürlükten kaldırılmış, maddeye yeni 15. fıkra eklenmiştir.

"(3) Birleştirme işlemi ile ilgili parsellerin pafta tersimatı ve yüzölçümü kontrolü parsel bazlı yapılır. Birleşecek parsellerde yanılma sınırını aşan hata bulunması durumunda ilgili

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**



T.C.  
ÇEVRE VE EKONOMİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı : 32381507-010.99-E.1490703  
Konu : 2010/4 Nolu Genelgede Değişiklik  
Yapılması

06/07/2017

mevzuatına göre düzeltilir. Birleşecek parsellerin yüzölçüm kontrollerinde fark yanılma sınırları içinde kalıyorsa kadastro müdürlüğü veya lisanslı büro tarafından hazırlanan beyannamede bu durum gösterilir ve işlemlere tapu miktarı esas alınarak devam edilir.

(9) Kadastro gören veya görmeyen yerlerde bir nüsha tescil bildirimini düzenlenir, tescil bildirimindeki "beyanname isteğimize uygun düzenlenmiştir" ifadesinin altına talep sahiplerinin imzaları tapu müdürlüğüne alınır.

(11) Kadastro müdürlüğünün kontrol ve onayını müteakip tescil için sadece tescil bildirimini üst yazı ile eki işlem dosyası (değişiklik işlem dosyası) ise 100-400 dpi çözünürlükte siyah/beyaz ve pdf formatında taranarak sistem üzerinde güvenli elektronik ortamda ilgili tapu müdürlüğüne gönderilir. Tapu müdürlüğü, tescil işleminden sonra tescil bildirimini tescili takip eden on gün içinde üst yazı ile kadastro müdürlüğüne gönderir. Değişiklik işlem dosyası içerisine başvuru ve kontrol belgeleri konulmaz, arşiv mevzuatınca ayrıca arşivlenir.

(13) Birleştirme işlemiyle ilgili değişiklik tescilden sonra paftasına ve fen klasörüne işlenir. (Örnek 18)

(14) Tescilden dönen tescil bildirimini ve daha önce kontrol edilerek taranmış eklerle birleştirilerek Kadastro Müdürlüğünde arşivlenir, tescil bildirimini ve eklerinin aslı gibidir onaylı bir sureti kadastro müdürlüğüne intikal ettiği tarihi takip eden ayın onuna kadar Genel Müdürlük/Bölge Müdürlüğüne, işlem Lihkab'ca yapılmış ise bir sureti de Lihkab'a bir üst yazı ile dosya halinde gönderilir. Kadastro görmeyen yerlerde Genel Müdürlük/Bölge Müdürlüğüne suret gönderilmez.

(15) Tescil işlemi tamamlanarak kadastro müdürlüğüne gönderilen tescil bildirimini taranır, daha önce taranmış eki işlem dosyası ile birleştirilerek güvenli elektronik ortamda fen kayıt numarası ile adlandırılan klasörde ayrıca arşivlenir.

2010/4 sayılı Genelgede yukarıda belirtilen madde değişikliklerinin yapılmasını, bu değişikliklerin Genelge metnine işlenmesini,

Olur'larınıza arz ederim.

 e-imzalıdır

Avni FİŞ  
Kadastro Dairesi Başkanı V.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı :32381507-010.99-E.1490703  
Konu :2010/4 Nolu Genelgede Değişiklik  
Yapılması


06/07/2017

Uygun görüşle arz ederim.  
06/07/2017

 e-imzalıdır

Bilal CURABAZ  
Genel Müdür Yardımcısı

OLUR  
06/07/2017

 e-imzalıdır

Gökhan KANAL  
Genel Müdür V.

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**