**2828 Sayılı Kanun Kapsamında Kurumumuz Emrine**

 **Yerleştirilen Adaylar Hakkında Duyuru**

 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 1 inci maddesi gereği Kurumumuza yerleşen adayların atamalarının yapılabilmesi için aşağıda istenilen belgeleri tamamlayarak **24/01/2018 – 02/02/2018** tarihleri arasında Saat 17:00’ye kadar Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına (Dikmen Cad. No:14 Bakanlıklar/ANKARA) şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

Adaylar atanmaya esas belgelerini aşağıda belirtilen sıraya riayet ederek teslim edeceklerdir.

**İSTENİLEN BELGELER**:

1. Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet Çıktısı)

2. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan)

3. Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan)

4. 4 Adet Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun)

5. Diploma Aslı ve 2 Adet Fotokopisi

6. Nüfus Cüzdanı Aslı ve 1 Adet Fotokopisi

7. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 Adet)

(<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilip bilgisayar ortamında doldurularak teslim edilecektir.)

8. Personel Beyan Formu <https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)

9. Personel Bilgi Formu (Tek Kağıda Arkalı-Önlü) (<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)

10. Mal Bildirimi Formu (Tek Kağıda Arkalı-Önlü) (<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)

11. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)

**NOT:** Kurumumuz emrine yerleşen Adayların atamaları yapıldıktan sonra kendilerine ayrıca yazılı tebligat yapılacaktır.