

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yurtdışı ve Yurtiçine Ait Tapu Kayıtlarının Çıkarılması, Eski Yazılı Olanların Yeni Yazıya Çevrilmesi	1-Dilekçe (Taşınmazın bulunduğu il, ilçe, köy/mahalle, malik adı ve varsa lakabı ile birlikte tapuya tescil tarihini ay ve yıl olarak belirtir şekilde), 2-Kayıt maliki ile dilekçe sahibi arasındaki ilgiyi gösterir resmi belge.	15 İŞ GÜNÜ (5 Kayıttan Fazla Her 1 Kayıt için 1 İş Günü)
2	Tarihi Değeri Olan Eski Yazılı Araştırmaya Açık Belgelerin, Yerli Araştırmacıların İlmi Çalışmalarına Hazırlanması	1-Kimlik Belgesi, 2-Müracaat formu ve taahhütname, 3-Araştırmacının fotoğrafı.	2 İş Günü
3	Tarihi Değeri Olan Eski Yazılı Araştırmaya Açık Belgelerin, Yabancı Araştırmacıların İlmi Çalışmalarına Hazırlanması	1-Müracaat formu ve taahhütname (Yabancı araştırmacıların yurt dışında Türkiye Cumhuriyeti Temsilcilikleri, yurt içinde ise kendi diplomatik temsilcilikleri aracılığı ile T.C. Dışişleri Bakanlığına), 2-Pasaport, 3-Emniyet Genel Müdürlüğünden alınan oturma izin (ikametgâh) tezkeresi, 4-Araştırmacının fotoğrafı.	2 İş Günü
4	Köy Sınırı, Yayla, Mera, Otlak/Kışlak ve Çayır Kayıtlarının Örneğinin Çıkarılması, Eski Yazılı Olanların Yeni Yazıya Çevrilmesi	1-Dilekçe (Kaydı istenen köy/mahallenin bağlı olduğu il ve ilçe adının da belirtilmesi gerekmektedir).	5 İş Günü
5	Pafta örneklerinin verilmesi	1-Dilekçe (Fotogrametrik pafta örneği taleplerinde sadece dilekçe, kadastral pafta örneği taleplerinde ise dilekçe ile birlikte taşınmazların sahibi ile ilgisini gösterir belge).	2 İş Günü

AÇIKLAMALAR :

1) KİMLİK BELGESİ: Türk Vatandaşları için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hakim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İzinli Çıkanlar: 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyruklular için: Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için: Vatansız Kimlik Belgesi.

2) TEMSİL BELGESİ: Vekaleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklarca düzenleme şeklinde vekaletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsili için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsili için Vakıflar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Derneklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konsolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Arşiv Dairesi Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri :	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Adres :	Yukarı Dikmen Mah. 648.Cad. No:53/C Çankaya/Ankara	Adres :	Dikmen Caddesi No.14 Çankaya /ANKARA
Tel :	0312 551 23 97 - 0312 551 24 07	Tel. :	0 312 413 61 01
Fax :	0312 490 59 47	Faks :	0 312 413 61 05
e-posta :	arsiv@tkgm.gov.tr		



TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET HATTI
ALO 181 ÇAĞRI MERKEZİ

