

(TAPU MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN RET KARARI ÖRNEĞİ)

T.C.
..... KAYMAKAMLIĞI/VALİLİĞİ
Tapu Müdürlüğü

Tarih :
Yevmiye No :

I) İSTEM: Bu bölüme istemin içeriği ve kim tarafından yapıldığı yazılacaktır.

II) YAPILAN İNCELEME: Bu bölüme istemle ilgili yapılan inceleme ve istemle ilişkili eksiklikler yazılacaktır. İnceleme konusu istemin ne olduğu, istemin aşamaları ve gelişimi, isteme ilişkin belgelerle birlikte ele alınarak anlatılacaktır. Ayrıca, var ise, isteme ilişkin daha önce yapılan işlemlerin de ilgili birim tarafından açıklaması yapılacaktır.

III) RET NEDENİ: İstem reddedilme nedeni/nedenleri ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

IV) HUKUKİ NEDENLER: İstem reddini gerektiren mevzuattaki metinler (madde numarası yazılmak suretiyle) ve/veya içtihatlar belirtilerek ilgili metnin isteme ne şekilde uygulandığı/uygulanması gerektiğine ilişkin müdürlüğün açık görüşü belirtilecektir.

IV) SONUÇ: Bu bölümde istemin 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 1016'ncı ve **Tapu Sicil Tüzüğü'nün** 26 ncı maddesi uyarınca ret edildiği belirtilecek, itiraz süresi ve itiraz mercii de gösterilecektir. Karara karşı itiraz süresinin, **Tapu Sicil Tüzüğü'nün** 26 ncı maddesi uyarınca **onbeş gün** olduğu, itiraz dilekçesinin süresi içinde olmak koşuluyla ret kararını veren tapu müdürlüğü veya bağlı bulunulan bölge müdürlüğünün yanı sıra, itirazı değerlendirecek birime iletilmek üzere herhangi bir taşra birimimize (Bölge müdürlükleri, tapu müdürlükleri) verilmesinin yeterli olacağı, bu birimlere yapılan itirazların itirazı inceleyecek yetkili birime yapılmış sayılacağı, **onbeş günlük** itiraz süresinin hesabında tebliğ gününün dikkate alınmayacağı, posta yoluyla yapılan itirazlarda da postadaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı açıkça yazılacaktır.

İstemle görevli memur
İsim/imza

TAPU MÜDÜRÜ
İSİM/İMZA
MÜHÜR