

(BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN RET KARARI ÖRNEĞİ)

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlüğü

Tarih :

Sayı :

I) İSTEM: Bu bölüme talebin içeriği ve kim tarafından yapıldığı yazılacaktır.

II) RET NEDENİ: İstemin tapu sicil müdürlüğünce neden reddedildiği yazılacaktır.

III) YAPILAN İNCELEME: Bu bölüme istemle ilgili yapılan inceleme ve istemle ilişkili eksiklikler yazılacaktır. İnceleme konusu istemin ne olduğu, istemin aşamaları ve gelişimi, isteme ilişkin belgelerle birlikte ele alınarak anlatılacaktır. Ayrıca, var ise, isteme ilişkin daha önce yapılan işlemlerin de ilgili birim tarafından açıklaması yapılacaktır.

IV) HUKUKİ NEDENLER İstemin reddini gerektiren mevzuattaki metinler (madde numarası yazılmak suretiyle) ve/veya içtihatlar belirtilerek ilgili metnin isteme ne şekilde uygulandığı/uygulanması gerektiğine ilişkin bölge müdürlüğünün açık görüşü belirtilecektir.

V) SONUÇ: Bu bölümde ret kararının onandığı/bozulduğu veya karar verilmesine yer olmadığına karar verildiği belirtilecek, itiraz süresi ve itiraz mercii de gösterilecektir. Karara karşı itiraz süresinin, Tapu Sicil Tüzüğü'nün 26 ncı maddesi uyarınca onbeş gün olduğu, itiraz dilekçesinin, süresi içinde olmak koşuluyla ret kararını veren tapu müdürlüğü veya bağlı bulunan bölge müdürlüğünün yanı sıra, itirazı değerlendirecek birime iletilmek üzere herhangi bir taşra birimimize (Bölge müdürlükleri, tapu müdürlükleri) verilmesinin yeterli olacağı, bu birimlere yapılan itirazların itirazı inceleyecek yetkili birime yapılmış sayılacağı, onbeş günlük itiraz süresinin hesabında tebliğ gününün dikkate alınmayacağı, posta yoluyla yapılan itirazlarda da postadaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı açıkça yazılacaktır.

Şube Müdürü
İsim/İmza

Uygun görüşle arz ederim.

...../...../.....

Bölge Müdür Yardımcısı
İsim/İmza

OLUR

...../...../.....

Bölge Müdürü
İsim/İmza
Mühür