



Tapu ve Kadastro
Konya V. Bölge Müdürlüğü

"Harita Kadastro Mühendisleri Odası Konya Şubesi
ve
Konya Tapu ve Kadastro V. Bölge Müdürlüğü
İşbirliği ile"



Tapu ve Kadastro Proje Yarışması

FIKRİNİ GELECEĞE TAŞI

Düşünen, somut çözümler üreten, katılımcı, paydaş kurumlarla birlikte çalışmayı bilen, Tapu ve Kadastroyu daha iyi hizmet verir hale getirmeyi hedeflediğimiz; Proje yarışmamızın katılım şartlarını içeren proje kılavuzu www.konyatkbm.gov.tr adresinden temin edilecektir.

1.lik Ödülü : 3000 TL

2.lik Ödülü : 2000 TL

3.lük Ödülü : 1000 TL

Bilgi ve Teslim

Tapu ve Kadastro Konya V. Bölge Müdürlüğü
Adres: Öğretmen Evleri Mahallesi Meçhul Asker Cad. Meram /
Konya
Santral Tel: 0332 321 70 00-09 Sekreterlik: 0332 321 70 10
Fax: 0332 321 70 11
Web Adresi: www.konyatkbm.gov.tr E-posta: konya@tkam.gov.tr
www.facebook.com/TapuveKadastroGenelMudurlugu
Ayrıntılı Bilgi : Ömer YURDAKUL (Dahili:16 00)

YARIŞMA TAKVİMİ

Son Başvuru Tarihi: 30 Nisan 2013
Jüri Değerlendirmesi: 01-20 Mayıs 2013
Sonuçların Açıklanması: 21 Mayıs 2013



Tapu ve Kadastro
Konya V. Bölge Müdürlüğü



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Konya Tapu ve Kadastro V. Bölge Müdürlüğü
ve
Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Konya Şubesi
İşbirliği ile

PROJE YARIŞMASI
PROJE KILAVUZU

Ocak 2013
KONYA

NEDEN BÖYLE BİR PROJE YARIŞMASI?

Konya Tapu ve Kadastro V. Bölge Müdürlüğü olarak personellerimizin, paydaş kurum, kuruluşlar ve tüm vatandaşlarımızın katılımı ile düşünen ve düşündüğünü hayata geçirebilenlerin fikirlerini ortaya çıkarmak, bu sayede **Kurumumuzun iş ve işlemlerini daha verimli hale getirmek**, mutlu çalışan, memnun vatandaş söylemiyle uygulanabilir, somut projeleri hayata geçirmektir.

PROJE YARIŞMA KOŞULLARI

A. PROJE ŞABLONU

1.PROJE SAHİBİ: Proje sahibi adını ve soyadını yazacaktır. Proje münferit olarak hazırlanacağı gibi, grup halinde veya kurum bazında da hazırlanabilir.

2.PROJENİN ADI: Projenin adı kısa ve öz, projeyi ifade eden bir cümleyi geçmeyecek şekilde buraya yazılacaktır.

3.PROJİYİ UYGULAYICI KURUMLAR: Projenin hazırlanması ve uygulanması sırasında varsa paydaş kurumlar veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlar burada belirtilecektir.

4.PROJENİN KONUSU VE AMACI: Proje Kurumumuzda tespit edilen bir eksikliğin giderilmesi konusunda doğrudan olabileceği gibi veya dolaylı olarak Kurumumuzu ilgilendiren bir konu da olabilir. Bu konunun seçilme ve hazırlanma amacı burada açıklanacaktır.

5.PROJEDE FAYDALANILAN ÇALIŞMALAR: Varsa projeye yol gösteren ve faydalanılan çalışmalar hakkında projenin adı ve tarihi gibi kısa bilgiler verilecektir.

6.PROJE FAALİYET VE YÖNTEMLERİNİN AÇIKLANMASI: Projenin uygulamaya yönelik kısımlarının açıklanması ve bu uygulamanın hangi usul ve kriterler çerçevesinde yapılacağı alt başlıkları ile birlikte bu bölümde açıklanacaktır.

6.1.Proje Yeri: Uygulama yapılacak proje sahasının yeri belirtilecektir.

6.2.Proje Süresi: Ortaya konan projenin uygulanabilmesi için yeterli zaman belirtilecektir.

6.3.Proje Aşamaları: Projenin uygulanmasında safahatın aşamalı olarak anlatımı yapılacaktır.

7.PROJE SONUNDA KURULABİLECEK SİSTEM: Projenin sonuç bölümüdür. Projenin yapım ve hazırlanma amacına uygun olarak getirdiği kolaylık ve yeniliklerden

faýdalanılabılnesi amacıyla kurulması gereken sistemin detayları bu bölümde anlatılacaktır.

B. PROJE YAZIM STANDARTLARI VE ÖZELLİKLERİ

Bu proje kılavuzunda, projelerin aşğıdaki standartlara uygun olarak yazımında uyulması gereken yazım ilkeleri kısa ve öz olarak sunulmuştur. Proje sahiplerinin; proje hazırlama aşamasında bu kılavuzda bahsedilen şekil ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.

Projenin, tüm bölümlerinde (şekil ve çizelgeler dahil) yazım dili Türkçe olmalıdır. Proje kolay anlaşılır ve sade bir Türkçe ile Türk Dil Kurumu dil bilgisi ve imla kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.

Projenin metin bölümünde, şekil ve çizelgeler hariç, yazı tipi Times New Roman ve büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Proje yazımında 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır. Paragraflarda 1.25 cm'lik girinti kullanılmalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Bütün başlıklar sola dayalı, 12 punto ve koyu olarak yazılmalıdır. Yazımda kullanılacak kâğıtlar, A4 standardında, kağıdın tek yüzü kullanılarak sol kenarında 3.5 cm, alt, üst ve sağ kenarlarında ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. **Proje 10 sayfadan az olamaz.**

Şekil ve çizelgeler 1'den başlayarak numaralandırılmalıdır. (Şekil.1, Şekil.2 gibi) Dipnotları, sayfanın hemen altında sayfadan düz bir çizgi ile ayrılarak 8 veya 10 punto ile yazılmalıdır. İçindekiler başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üstünde 12 punto, koyu ve sola dayalı bir şekilde yazılmalıdır.

Proje içinde alıntı yapılan tüm ifadelerde kaynak gösterilmesi mecburidir. Kaynak gösterme "yazar ve yıl" sistemine göre yapılmalıdır. Yazarın yalnız soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayımlandığı yıl yazılmalıdır. İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra "ve arkadaşları" anlamına gelen "ve ark." kısaltması kullanılmalıdır. Kaynak listesinin

yazımında 12 punto olmalı ve bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır (1.0 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır.

Proje sayfa numaraları, tüm sayfalar dahil "1, 2, 3,..." şeklinde üst sağ boşluğa yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka kısmında çizgi veya benzeri bir karakter kullanılmamalıdır.

Proje kapağı proje kılavuzunun kapağı şeklinde olacak fakat proje yarışması yerine projenin adı, proje kılavuzu yerine proje sahibinin adı ve soyadı yazılarak oluşturulacaktır.

İçindekiler sayfası, proje metninde yer alan bütün bölüm ve alt başlıkları, kaynaklar, ekler ve özgeçmişin verildiği sayfaların sayfa numaralarını içermelidir. Projede kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır.

Proje metninde ek niteliği taşıyan belgeler (geniş kapsamlı ve ayrıntılı araştırma sonuçları, fotoğraflar, haritalar, video kaydı vb.) metnin sonunda EK olarak verilebilir ve sıralarına göre "EK-1, EK-2, EK-3,..." şeklinde her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde verilmelidir.

Projeyi hazırlayan kişi ile ilgili bilgiler, "ÖZGEÇMİŞ" başlığı altında eklerden sonra hazırlanmalıdır. Özgeçmiş sayfası projenin sayfa numarası verilecek en son sayfasıdır.

Projeler; 70 cm X 90 cm'lik tek sayfadan oluşan "poster bildiri" adı verilen sunum tekniği ile de hazırlanabilir. Poster bildiride yazı puntosu, resim büyüklüğü gibi kriterler proje sahibi tarafından belirlenecektir.

Projelerin intihal olması durumunda tüm hukuki sorumluluk proje sahibine aittir.

Proje sahipleri projelerini duyuru tarihinden itibaren 30/04/2013 tarihine kadar hazırlayacaklar, projelerini teslim etmek isteyenler projelerini Bölge Müdürlüğü

personeli Ömer YURDAKUL'a teslim edeceklerdir. Proje; bir (1) nüsha olarak proje klavuzuna uygun şekilde hazırlanarak dosya halinde ve tekrar yazmaya izin vermeyen CD'ye kayıt edilerek proje dosyası ile birlikte teslim edilecektir.

Proje yarışması sonunda tüm projeler "Proje Jüri Kurulu" tarafından değerlendirilecektir. İlk 3 proje dereceye girecek olup, dereceye giren proje sahiplerinden 1. proje sahibine 3000 TL, 2. proje sahibine 2000 TL ve 3. proje sahibine 1000 TL ödül verilecektir. Değerlendirmeye alınan ve dereceye giremeyen diğer projelerin proje sahiplerine de ödülleri/hediyeleri verilecektir. Proje sonuçları 21/05/2013 tarihinde konyatkbm.gov.tr adresinden duyurulacaktır. Ödüller 2013 yılı Kuruluş Yılı Dönümü etkinlikleri çerçevesinde takdim edilecektir.

C.ÖRNEK PROJE KONULARI

- Paydaş Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve diğer paydaşların Kurumumuzdan beklentileri, sorunlar ve çözümleri içeren çalışma.
- TAKBİS'in paydaş Kurumlarca kullanılmasında görülen aksaklıkların giderilmesi
- TAKBİS sistemine TC kimlik numaralarının girilmesinin tamamlanması
- Tapu ve Kadastroda e-arşiv
- Günümüz Türkiye Kadastrounun çağın ihtiyaçlarına cevap verebilirliğinin araştırılması, nasıl bir kadastro istiyoruz
- Bağımsız bölüm numaralarının hatasız verilmesinin sağlanması
- Tapu ve Kadastro hizmetlerinden faydalananların kuruma gelmeden yada en az gelerek yapabileceği işlemler
- Ortak çözümlerle Arazi Toplulaştırması, İmar Uygulaması, çok boyutlu kadastro
- Kurum içerisinde iş verimliliğini artırıcı projeler.
- Sosyal ve kültürel alanda yapılabilecek projeler ile motivasyon

Not: Bu proje konuları örnek olup, bağlayıcılığı ve kısıtlayıcılığı yoktur. Burada belirtilmeyen konulardan da proje seçilebilir. Esas olan sunulacak projenin bir sorunun çözümüne yönelik ve uygulanabilir olmasıdır.