

KPSS 2017/2 İLE ÖSYM'CE KURUMUMUZ EMRİNE YERLEŞTİRİLEN ADAYLAR HAKKINDA DUYURU

KPSS 2017/2 ile ÖSYM'ce Kurumumuz emrine yerleşen adaylar atamalarının yapılabilmesi için aşağıda istenilen belgeleri tamamlayarak **11/12/2017 – 15/12/2017** tarihleri arasında Saat 17:⁰⁰ye kadar Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına (Dikmen Cad. No:14 Bakanlıklar/ANKARA) şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

Adaylar atanmaya esas belgelerini aşağıda belirtilen sıraya riayet ederek teslim edeceklerdir.

İSTENİLEN BELGELER :

1. Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet Çıktısı)
2. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan)
3. Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan)
4. 4 Adet Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun)
5. Diploma Aslı ve 2 Adet Fotokopisi
6. Nüfus Cüzdanı Aslı ve 1 Adet Fotokopisi
7. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (3 Adet)
(<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilip bilgisayar ortamında doldurularak teslim edilecektir.)
8. Personel Beyan Formu <https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)
9. Personel Bilgi Formu (Tek Kağıda Arkalı-Önlü)
(<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)
10. Mal Bildirimi Formu (Tek Kağıda Arkalı-Önlü)
(<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)
11. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)

NOT: 1-Kurumumuz emrine yerleşen Adayların atamaları yapıldıktan sonra kendilerine ayrıca yazılı tebligat yapılacaktır.

2-Bilgisayar İşletmeni Unvanıyla yerleşen Adayların M.E.B. onaylı Bilgisayar Sertifikası veya Bilgisayar dersi gördüğünü gösterir bir belge ibraz etmesi gerekmektedir.