



T.C.
ÇEVRE VE EKONOMİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Tapu Dairesi Başkanlığı



Sayı : 23294678-010.06.02[010.06.02]-
E.1483129

29/05/2018

Konu : 2014/1 (1753) Sayılı Genelge
Değişiklik Hk.

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : 25/02/2014 tarih ve 2014/1(1753) sayılı "Tapu Müdürlükleri İş Akışı ve Yetki Devri" hk.
Genelge.

İlgi genelge ile; Tapu müdürlüklerinin iş akışı ve yetki devrinde ortaya çıkan farklılıkların ortadan kaldırılarak işlemlerin belirli standartlarda gerçekleştirilebilmesi ve Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi ile Kamu Etik Davranış İlkelerinin tam olarak uygulanabilmesi amacıyla Genelge eki "Tapu Müdürlüğü İş Akışı ve Yetki Devri Kılavuzu" hazırlanmış idi.

Genel Müdürlüğümüzce tapu hizmetlerinde işlem süreçlerinin kısaltılması, personelin iş yükünün azaltılması, etkin ve hızlı hizmet sunumu ile çalışanların ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması kapsamında Web-tapu, e-ipotek uygulaması vb. uygulamaların da hizmete konulmuş olması nedeniyle ilgi genelge ve eklerinde söz konusu yeni uygulamaları kapsayan bazı değişikliklerin yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda ilgi genelge eki "Tapu Müdürlüğü İş Akışı ve Yetki Devri Kılavuzu"na;

1. "D- BAŞVURU BİRİMİ" bölümüne son paragraftan sonra gelmek üzere "*Çalışanlarımızın ve vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştıran çalışmaların etkin, verimli ve yaygın olarak kullanılması amacıyla, elektronik ortamda yapılarak web-başvuru ekranına düşen başvuruların, müdürlük havale yetkilisi tarafından, talebe bağlı diğer başvurulardan öncelikli olarak görevli personele havale edilmesi ve görevli personel tarafından tamamlanması esastır.*",
2. Aynı bölümde "1- Kontrol süreci" başlığı altında "a) İşleme ilişkin belgelerin kontrolü:" alt başlıklı bölüme son paragraftan sonra gelmek üzere "*Mevzuatı gereğince elektronik ortamda alınması gereken belgelerin fiziksel olarak kabul edilmemesine özen gösterilmesi gerekmektedir.*",
3. "F-İŞLEM SERVİSLERİ" başlıklı bölümün "1-İşleyiş" başlıklı alt bölümüne son paragraftan önce gelmek üzere "*24/04/2017 tarih ve 2017/3 (1744) sayılı "Tapu Müdürlüklerindeki İşlem Belgelerinin Ayıklanması, Tasniflenmesi, Dosyalanması, İmhası ve Elektronik Ortama Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Genelge" kapsamında fiziki olarak tek nüsha gönderilen tescil bildirimini ile değişiklik dosyasında bulunan ve elektronik ortamda gönderilen belgelere istinaden yapılacak işlemlerde, istem sahiplerinin 30 gün içerisinde müdürlüğe müracaat etmemesi durumunda fiziki ortamda gönderilen tescil bildirimini üst yazı*

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ÇEVRE VE EH RC L K BAKANLI I
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlü ü
Tapu Dairesi Ba kanlı ı



Sayı :23294678-010.06.02[010.06.02]-
E.1483129

29/05/2018

Konu :2014/1 (1753) Sayılı Genelge
De i ikli i Hk.

ile kadaastro müdürlüğüne iade edilir. Kamulaştırma vb. uygulamalar gibi büyük projelere ilişkin belgeler iade kapsamında değildir."

şeklindeki ifadelerin eklenmesi ile söz konusu kılavuzun uygulanmasına esas olmak üzere, tapu müdürlüklerinin buldukları il/ilçenin nüfusu, sosyo-ekonomik yapısı ve tapu işlem yoğunluklarına göre 13/04/2014 tarihli Makam Oluru ile onaylanarak kılavuza eklenen Yetki Devrine Esas Müdürlük Gruplandırma Listesinin ilişkide yer aldığı haliyle güncellenmesi hususlarını;

Takdirlerinize ve Olurlarınıza arz ederim.

e-imzalıdır

Hasan ÇELİK
Tapu Dairesi Başkanı

Ek : Yetki Devrine Esas Müdürlük Gruplandırma Listesi (11 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
28/05/2018

e-imzalıdır

Ömer Sinan BAYÇELEBİ
Genel Müdür Yardımcısı V.

OLUR
29/05/2018

e-imzalıdır

Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür V.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gere i bu belge elektronik imza ile imzalanmı tır.