

SÖZLEŞMELİ ARŞİV UZMANI POZİSYONUNA İLİŞKİN BAŞVURU EVRAKLARI KONTROL FORMU

ADAYIN ADI-SOYADI		T.C. KİMLİK NO:	
İKAMETGÂH (OTURMA) ADRESİ			
İKAMETGÂH (İL/İLÇE)			
E-MAİL ADRESİ			
İRTİBAT NUMARASI			
TESLİM EDİLECEK BELGE TÜRLERİ	EVET	HAYIR	
1. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 Adet) (https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2 adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilip bilgisayar ortamında doldurularak teslim edilecektir.)			
2. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet Kapısı " www.turkiye.gov.tr " adresinden alınan)			
3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi			
4. Öğrenim Belgesi Fotokopisi 2 adet (Öğrenim Belgesinin aslı ibraz edildikten sonra fotokopisi alınacaktır.)			
5. Osmanlı Paleografyası (Osmanlıca), Arapça veya Farsça derslerinden herhangi birini gördüğünü gösterir Transkript (not dökümü) Belgesi (Bilgi ve Belge Yönetimi, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik, Kütüphanecilik haricindeki bölümlerden talep edilecektir.) (Transkript Belgesinin aslı ibraz edildikten sonra fotokopisi alınacaktır.)			
6. 4 Adet Vesikalık Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun)			
7. Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet Kapısı " www.turkiye.gov.tr " adresinden alınan)			
8. Personel Beyan Formu (https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2 adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)			
9. Mal Bildirimi Formu (Tek Kağıda Arkalı-Önlü) (https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2 adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)			
10. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2 adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)			
11. Personel Bilgi Formu (Tek Kağıda Arkalı-Önlü) (https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2 adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)			

KONTROL EDEN**ONAYLAYAN**