

**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KURUM İDARİ KURULU**

**TOPLANTI TUTANAĞI**

**TARİH** : 26/10/2016  
**GÜN** : Çarşamba  
**SAAT** : 10.30  
**YER** : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Toplantı Salonu  
**KONU** : Ekim 2016 Kurum İdari Kurulu Toplantısı

**Katılanlar** : Kurum İdari Kurulu Başkan ve Üyeleri

**Kurul Başkanı** : Ömer Sinan BAYÇELEBİ  
Genel Müdür Yardımcısı V.

**Kurul Başkan Vekili** : Soner Can TUFANOĞLU  
Bayındır Memur-Sen Genel Başkanı

**Üye** : Abdullah OĞULTAY  
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

**Üye** : Güngör GÜZEL  
Kadastro Dairesi Başkanı

**Üye** : Ercan EŞEN  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü

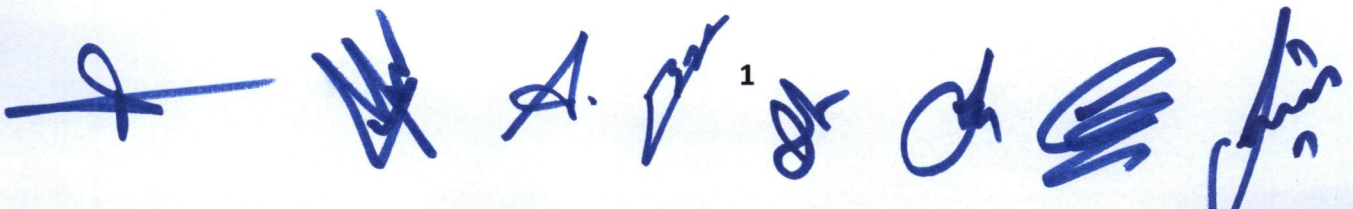
**Üye** : Veysel KOZ  
Tapu Dairesi Başkanlığı Tapu ve Kadastro Uzmanı

**Üye** : Gökhan ŞİMŞEK  
Bayındır Memur-Sen Genel Başkan Yardımcısı

**Üye** : Ömer TÜRK  
Bayındır Memur-Sen Genel Başkan Yardımcısı

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22 nci maddesi ve Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kamu İşveren Vekilleri ve Bayındır Memur-Sendikası temsilcilerinden yukarıda isimleri yazılı olanların katılımı ile oluşturulan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kurum İdari Kurul toplantısı 26/10/2016 tarihinde saat 10.30'da Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü toplantı salonunda yapılmıştır.

1



Görüşme neticesinde aşağıdaki hususlar kararlaştırılmıştır;

1- 3. Dönem Toplu Sözleşmesinde Bayındır Memur-Sen ile Kamu İşveren Heyeti arasında imzalanan Mutabakat Metni uyarınca Döner Sermaye bütçesinden karşılanmak üzere personel alımı yapılması hususunda gerekli çalışmanın yapılması kararlaştırılmıştır.

2- Kurum personelinin iş yükünün azaltılması için E Sicil, E-Arşiv, E İpotek, E-Haciz çalışmalarının devam etmesi kararlaştırılmıştır.

3- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği uyarınca tayinlerin sistem üzerinden ve şeffaf olarak yapılması ayrıca tayinlerin daha kısa sürede sonuçlandırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılmasına karar verilmiştir.

4- Aracılık Hizmetlerinin düzenlenmesi ve konuyla ilgili altyapının oluşturulması konusunda taslak çalışmalarının devam etmesine karar verilmiştir.

5- Kadastro Müdür Yardımcısı kadrosunun yeniden ihdas edilmesi ve özellikle metropol ilçelerde kapatılan Kadastro Müdürlüklerinin tekrar açılmasının sağlanması için çalışma yapılması konusunda görüş birliğine varılmıştır.

6- Arşiv Memuru kadrosunda çalışan personelden mezuniyet durumu uygun olanların teknik hizmetler sınıfına alınması, bu pozisyonda çalışan personelin istekleri doğrultusunda Bilgisayar İşletmeni kadrosuna geçişlerinin sağlanması konusunda görüş birliğine varılmış olup, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında Devlet Personel Başkanlığından Arşiv Memuru kadrosu talep edilmiştir.

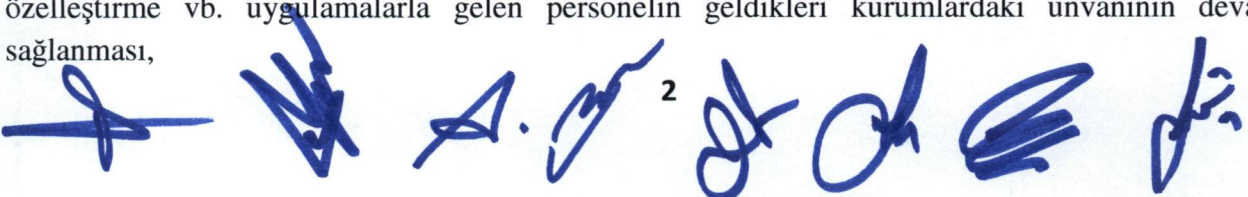
7- Bölge Müdürlükleri bünyesine avukat kadrolarının ihdas edilerek ilgili avukatların özellikle personelin maruz kaldığı olumsuz durumlarda ve asılsız şikayetler konusunda hukuki destek vermesi konusunda çalışma yapılacaktır.

8- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerin fiziki durumlarının modern bir hale getirilmesiyle ilgili çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

9- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün ihtiyaç duyduğu Kariyer Uzmanı ve Meslek Uzmanlarının kurum içi personelden karşılanmasının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

10- Norm kadro uygulaması kapsamında yapılan yevmiye sayısı ve çalışan sayısı arasındaki oranın, Müdürlükte çalışan kurumumuza başka kurumlardan atanan personele mevzuat ve uygulama eğitimi verilerek tapu işlemlerine katılımının sağlanması konusunda görüş birliğine varılmıştır.

11- Genel Müdürlük Merkez Teşkilatında bulunan Teknik Kadroların Bölge Müdürlüklerinde de ihdasının yapılması (İnşaat, Makine vb. Mühendislik ve Teknikerlik alanları), Başka kurumlardan özelleştirme vb. uygulamalarla gelen personelin geldikleri kurumlardaki unvanının devamının sağlanması,



12- Döner Sermaye bütçesinden maaş alan personelin bir kısmı kalkınmada öncelikli bölgelerde çalışmasına rağmen özel hizmet puanı hesaplanırken Ankara ilinden maaş aldıkları için bu farkı alamamakta ve giyim yardımı, arazi harcırahları gibi ödeneklerinin ödenmesinde sorunlarla karşılaşılması için gerekli çalışma devam etmektedir.

13- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının her yıl düzenli olarak belirli bir takvim çerçevesinde yapılmasına yönelik (Hizmetli, Programcı, Hukuk vb. bölümlerin sınava dahil edilmesi) çalışmalar devam etmektedir.

14- 169 yıllık tarihi olan Tapu ve Kadastro teşkilatınca yapılmakta olan önemli ve stratejik görevlerin tamamının bu kuruma emek veren en üst düzeyden en alt düzeyde çalışanlarının üstün gayretleri ile yapılmakta ve tamamlanmakta olduğunun anlaşılması ve anlatılması hususunda görüş birliğine varılmıştır.

15- Geçici görevlendirmelerde otel, ulaşım vb. yapılan harcamaların geri dönüş ödemeleri aylarca uzayabilmekte ve bu durum maddi açıdan mağduriyetlere yol açmakta olup, bu mağduriyetin önüne geçilmesi kararlaştırılmıştır.

16- Yemek ücretlerinin ödenmesinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

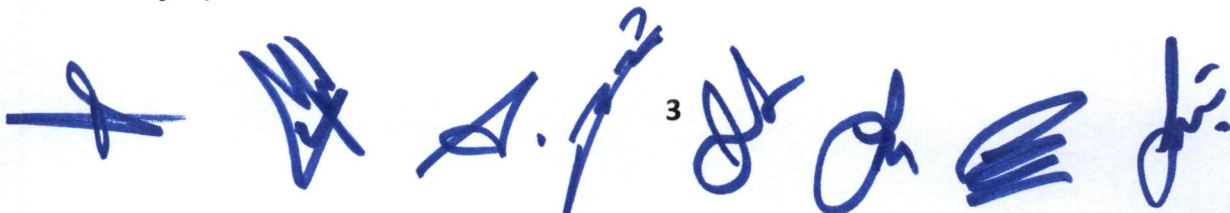
17- 2012 yılında Mühendis, Tekniker ve Teknisyen unvanlarında yapılan rotasyon uygulaması sonraki yıllarda uygulanmamıştır. Bu dönemde rotasyon uygulanan personelin yaşadığı mağduriyetin giderilmesi amacıyla çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

18- Personelin 2016 yılından itibaren servis imkanından yararlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

19- Tapu ve Kadastro personeline lisans tamamlama olanağı sağlanması için Genel Müdürlüğümüzün Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK) nezdinde girişimde bulunması hususunda çalışma devam etmektedir.

20- Kurum Çalışanlarının Yüksek Lisans yapmaları için Üniversitelerle protokol imzalanması konusunda çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

21- Tapu Müdürlüğünde yapılan işlemlerin çeşitliliği çok fazladır. Nüfus İdaresince verilen bir kimlik belgesinin yada noter kanalı ile hazırlanan vekaletnamenin tapu işlemlerinde son kontrol mercii bizzat tapu memurudur. İşlem adedinin ve yoğunluğunun çok fazla olduğu müdürlüklerde gelişen teknoloji ile birlikte fazlalaşan sahte evrakların kontrolü bazen gözden kaçmakta ve çalışan kişinin hiçbir art niyeti olmamasına rağmen sehven yanlış işlemler yapılabilmektedir. Bunun önüne geçilebilmesi için arşivlerin bilgisayar ortamına aktarılması, sorumluluğun diğer kurumlarla paylaşılması ve diğer kurumların sistemlerinin Tapu ayağı ile online olarak çalışmasının sağlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.



22- Kamu, Özel Sektör ve Sivil Toplum kuruluşları arasında işbirliği ağı oluşturularak birlikte iş yapma modelleri ve sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması kapsamında, Genel Müdürlük ile Sendikalar arasında yapılacak olan projelerde koordinasyon sağlanması, çıkartılacak Genelge Kanun vb. çalışmalarda görüş sorulması, hizmet içi eğitimlerde bilgi verilmesi, eğitimlerde 4688 sayılı Yasanın ders olarak konulması ve birlikte çalışılmasının sağlanması konusunda görüş birliğine varılmıştır.

23- Müdürlüklerde yapılmakta olan bir başka Müdürlüğün yetki sahasındaki işlemi yetki ile yapma uygulamasının iller arası olarak uygulanması, aynı il sınırları içerisinde olan işlemlerin taşınmazın kayıtlı olduğu ilçe Tapu Müdürlüğünde yapılmasının sağlanması yönünde gerekli çalışmanın yapılmasına karar verilmiştir.

24- Tapu Müdürlüklerinde kullanılan IP telefonlar vatandaş bilgilendirmek ve eksik evrakların tamamlanması için kullanılmaktadır. Ancak vatandaşlar kendilerini arayan numaraya farklı zamanlarda tekrar dönerek çalışanları gereksiz yere meşgul etmektedir. Bu sebeple Tapu Müdürlüklerinde personelin kullandıkları IP telefonların dışardan aramaya kapatılması kararlaştırılmıştır.

25- Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde personelin maruz kaldığı darp ve şiddet olaylarının önlenmesi amacıyla Müdürlüklerde vatandaşın görebileceği alanlara sağlık kurumlarında olduğu gibi memura yapılacak darp ve hakaretlerde cezai işlem uygulanacağına dair yazı asılması kararlaştırılmıştır.

26- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu gereğince işverene ve çalışanlara yeni hükümlülükler getirilmiştir. Bu kanunla, kamu ve özel sektör ayrımı gözetilmeksizin tüm çalışanlar kanun kapsamına alınmış ve kişisel koruyucu donanım malzemesi verilmesi ve kullanılması zorunlu hale getirilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü yetkilileri ve yetkili sendika Bayındır Memur-Sen temsilcisinin katılacağı bir komisyon kurulmak suretiyle koruyucu donanım malzemelerinin verilme usul ve esaslarının belirlenmesine karar verilmiştir.

27- Kurum İdari Kurul Toplantı tutanağının kurumsal Web sayfasında yayınlanarak Genel Müdürlük Merkez ve Bölge Müdürlükleri kanalı ile tüm Tapu ve Kadastro Müdürlüğü personeline duyurulmasının sağlanması hususunda anlaşılmış olup,

A series of handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The signatures are stylized and vary in length and complexity. There are approximately 8-9 distinct signatures. A small number '4' is written in the middle of the row of signatures.

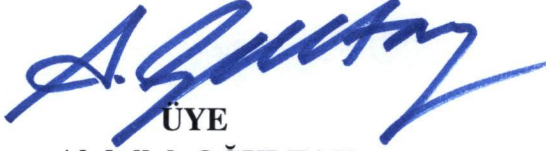
Durumu tespit eden bu tutanak iki örnek düzenlenerek birlikte imzalanmıştır.

Ankara, 26/10/2016

**KURUM TEMSİLCİLERİ**



**KURUL BAŞKANI**  
**Ömer Sinan BAYÇELEBİ**  
**Genel Müdür Yardımcısı V.**



**ÜYE**  
**Abdullah OĞULTAY**  
**İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı**



**ÜYE**  
**Güngör GÜZEL**  
**Kadastro Dairesi Başkanı**



**ÜYE**  
**Ercan EŞEN**  
**Destek Hizm.Dai.Başk. Şube Müd.**



**ÜYE**  
**Veysel KOZ**  
**Tapu Dai.Başk Tapu ve Kadastro Uzm.**

**SENDİKA TEMSİLCİLERİ**



**KURUL BAŞKAN VEKİLİ**  
**Soner Can TUFANOĞLU**  
**Bayındır Memur-Sen Genel Başkanı**



**ÜYE**  
**Gökhan ŞİMŞEK**  
**Bayındır Memur-Sen Genel Başkan Yrd.**



**ÜYE**  
**Ömer TÜRK**  
**Bayındır Memur-Sen Genel Başkan Yrd.**