

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM İDARİ KURULU

TOPLANTI TUTANAĞI

TARİH : 22/10/2015
GÜN : Perşembe
SAAT : 15.00
YER : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Toplantı Salonu
KONU : Ekim 2015 Kurum İdari Kurulu Toplantısı

Katılanlar : Kurum İdari Kurulu Başkan ve Üyeleri

Kurul Başkanı : Ömer Sinan BAYÇELEBİ
Genel Müdür V.

Kurul Başkan Vekili : Ömer TÜRK
Bayındır Memur-Sen Genel Mali Sekreter

Üye : Abdullah OĞULTAY (Katılmadı)
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

Üye : Güngör GÜZEL
Kadastro Dairesi Başkanı

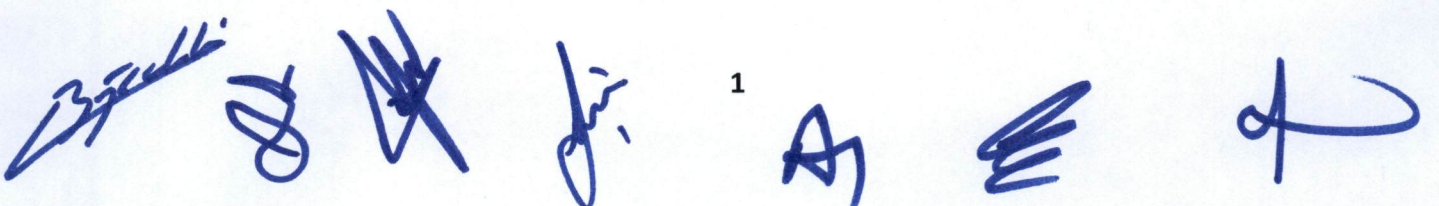
Üye : Abdurrahman ÇELİK
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü

Üye : Veysel KOZ
Tapu Dairesi Başkanlığı Tapu ve Kadastro Uzmanı

Üye : Gökhan ŞİMŞEK
Bayındır Memur-Sen Genel Eğitim Mevzuat ve Toplu Sözleşme Sekreteri

Üye : Taner DÜZGÖREN
Bayındır Memur-Sen Ankara 2 Nolu Şube Sekreteri

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22 nci maddesi ve Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kamu İşveren Vekilleri ve Bayındır Memur-Sendikası temsilcilerinden yukarıda isimleri yazılı olanların katılımı ile oluşturulan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kurum İdari Kurulu toplantısı 22/10/2015 tarihinde saat 15.00'de Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü toplantı salonunda yapılmıştır.



Görüşme neticesinde aşağıdaki hususlar kararlaştırılmıştır;

1- 3.Dönem Toplu Sözleşmesinde Bayındır Memur-Sen ile Kamu İşveren Heyeti arasında imzalanan Mutabakat metni uyarınca 2016 ve 2017 yıllarını kapsayan "Tapu Müdürlüklerinde çalışanlara ödenecek olan fazla mesai ücretlerinin ödeme usul ve esaslarının belirlenmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.

2- 3.Dönem Toplu Sözleşmesinde Bayındır Memur-Sen ile Kamu İşveren Heyeti arasında imzalanan Mutabakat metni uyarınca Döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere personel alımı yapılması hususunda gerekli çalışmanın yapılması kararlaştırılmıştır.

3- İş yükünün azaltılması için E-kütük, E-arşiv çalışmalarının devam etmesi, hızlanması ve yaygınlaştırılması, başvuruların alo 181 hattı ya da internet üzerinden alınması konusunda çalışmaların yapılması, ayrıca işlem ağaçlarının cinsine göre gruplara ayrılması ve buna göre fiziki ortamların oluşturulması için çalışmaların başlatılması kararlaştırılmıştır.

4- Tapu Müdürlüklerine personel alımında günlük işlem hacmi fazla olan müdürlüklere öncelik verilmesi kararlaştırılmıştır.

5- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği uyarınca tayinlerin sistem üzerinden ve şeffaf olarak yapılması, ayrıca tayinlerin daha kısa sürede sonuçlandırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

6- Aracılık hizmetlerinin düzenlenmesi ve konuyla ilgili altyapının oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

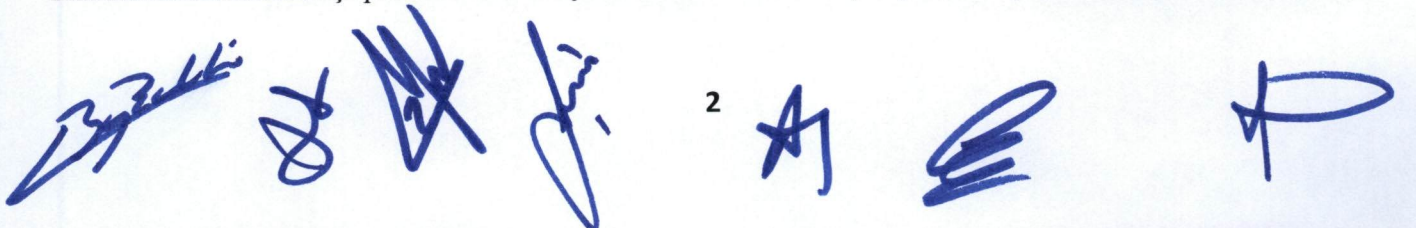
7- Kadastro Müdür Yardımcısı kadrosunun yeniden ihdas edilmesi ve özellikle metropol ilçelerde kapatılan Kadastro Müdürlüklerinin tekrar açılmasının sağlanması için gerekli çalışmanın yapılması kararlaştırılmıştır.

8- Arşiv Memuru kadrosunda çalışan personelden mezuniyet durumu uygun olanların teknik hizmetler sınıfına alınması, bu pozisyonda çalışan personelin istekleri doğrultusunda Bilgisayar İşletmeni kadrosuna geçişlerinin sağlanması, Müdür Yardımcılığı sınavına girebilmeleri için gerekli hukuki çalışmalar devam etmektedir.

9- Bölge Müdürlükleri bünyesine avukat kadrolarının ihdas edilmesi konusunda görüş birliğine varılmıştır.

10- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerin fiziki durumlarının modern bir hale getirilmesiyle ilgili çalışma yapılması kararlaştırılmıştır.

11- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün ihtiyaç duyduğu Kariyer Uzmanı ve Meslek Uzmanlarının kurum içi personelden karşılanması konusunda çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

 2

12- Norm kadro uygulaması kapsamında yapılan yevmiye sayısı ve çalışan personel sayısı arasındaki oranın müdürlükte çalışan genellikle başka kurumlardan geçen personelin nitelikleri göz önünde bulundurularak gerekli eğitimlerin yapılması konusunda görüş birliğine varılmıştır.

13- 632 sayılı KHK gereğince; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bünyesinde Memur unvanı verilmek suretiyle çalışanlara Bilgisayar İşletmeni unvanı verilmesi, Harita ve Kadastro Meslek Yüksek Okulu mezunu olmalarına rağmen sözleşmeli pozisyonda Teknisyen olarak çalışanlara Tekniker unvanı verilmesi, Mühendislik Fakültesi mezunu olmalarına rağmen farklı unvanlarda çalışan personele Mühendis unvanının verilmesi, Genel Müdürlük Merkez Teşkilatında bulunan Teknik Kadrolarının Bölge Müdürlüklerinde de ihdasının yapılması (İnşaat, Makine vb. Mühendislik ve Teknikerlik Alanları) hususlarında çalışma başlatılması,

14- Döner Sermaye bütçesinden maaş alan personelin bir kısmı kalkınmada öncelikli bölgelerde çalışmasına rağmen özel hizmet puanı hesaplanırken Ankara ilinden maaş aldıkları için bu farkı alamamakta ve giyim yardımı, arazi harcırahları gibi ödeneklerinin ödenmesinde sorunlarla karşılaşılması için gerekli tedbirlerin alınması kararlaştırılmıştır.

15- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının her yıl düzenli olarak belirli bir takvim çerçevesinde gerçekleşmesinin sağlanması, (Hizmetli, Programcı, Hukuk v.b. bölümlerinin sınava dahil edilmesi) konusunda çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

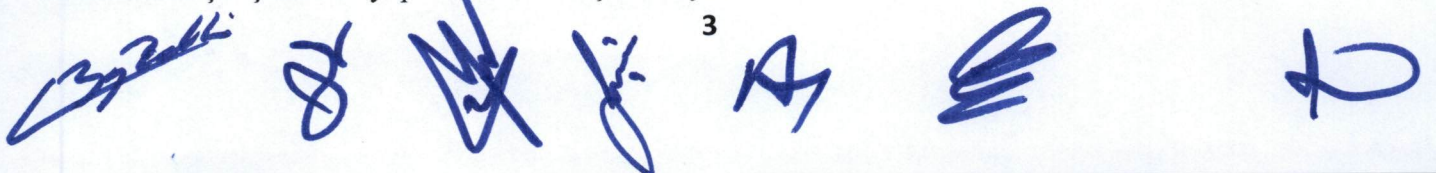
16- Geçici görevlendirilmelerde otel, ulaşım v.b. yapılan harcamaların personele ödenmesi aylarca uzayabilmekte ve bu durum maddi açıdan mağduriyetlere yol açmakta olup bu mağduriyetin önüne geçilmesi, ayrıca; 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname öncesinde Sözleşmeli olarak çalışan personellerin tayin yolluklarının ödenmesi ile ilgili çalışma yapılması kararlaştırılmıştır.

17- Taşra Personelinin 2016 yılından itibaren servis imkanından yararlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

18- Tapu ve Kadastro personeline lisans tamamlama olanağı sağlanması için Genel Müdürlüğümüzün Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK) nezninde girişimde bulunması konusunda çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

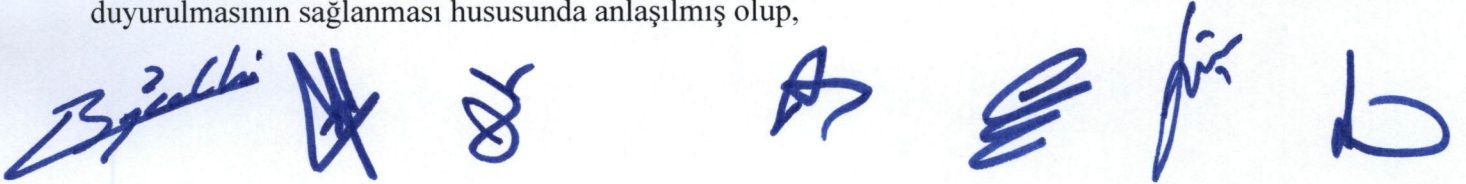
19- Kurum çalışanlarının Yüksek Lisans eğitimi için üniversitelerle protokol imzalanması konusunda çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

20- Tapu müdürlüğünde yapılan işlemler çeşitliliği çok fazladır. Nüfus idaresince verilen bir kimlik belgesinin ya da noter kanalı ile hazırlanan vekaletnamenin tapu işlemlerinde son kontrol mercii bizzat tapu memurudur. İşlem adedinin ve yoğunluğunun çok fazla olduğu müdürlüklerde gelişen teknoloji ile birlikte fazlalaşan sahte evrakların kontrolü bazen gözden kaçmakta ve çalışan kişinin hiçbir art niyeti olmamasına rağmen sehven yanlış işlemler yapılabilmektedir. Bunun önüne geçilebilmesi için Arşivlerin Bilgisayar ortamına aktarılması, Sorumluluğun diğer kurumlarla paylaşılması ve diğer kurumların sistemlerinin Tapu ile online olarak çalışmasının sağlanması, Ayrıca MERNİS sisteminde başvuru yapanın bilgileri yerine Nüfus cüzdanının görünmesinin sağlanması konularında çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

 3

21- Kamu, Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında işbirliği ağı oluşturularak birlikte iş yapma modelleri ve sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması kapsamında, Genel Müdürlük ile Yetkili Sendika arasında yapılacak olan projelerde koordinasyon sağlanması, hizmet içi eğitimlerde bilgi verilmesi ve birlikte çalışılmasının sağlanması kararlaştırılmıştır.

22- Kurum İdari Kurul Toplantı tutanağının kurumsal Web sayfasında yayınlanarak Genel Müdürlük Merkez ve Bölge Müdürlükleri kanalı ile tüm Tapu ve Kadastro Müdürlüğü personeline duyurulmasının sağlanması hususunda anlaşılmış olup,



Durumu tespit eden bu tutanak iki örnek düzenlenerek birlikte imzalanmıştır.

Ankara, 22/10/2015

KURUM TEMSİLCİLERİ



KURUL BAŞKANI
Ömer Sinan BAYÇELEBİ
Genel Müdür V.

SENDİKA TEMSİLCİLERİ

KURUL BAŞKAN VEKİLİ

Ömer TÜRK
Bayındır Memur-Sen Genel Mali Sekr.

ÜYE

Abdullah OĞULTAY (Katılmadı)
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

ÜYE

Gökhan ŞİMŞEK
Bayındır Memur-Sen
Genel Eğt. Mevz. ve Toplu Söz. Sekr.

ÜYE

Güngör GÜZEL
Kadastro Dairesi Başkanı

ÜYE

Taner DÜZGÖREN
Bayındır Memur-Sen
Ankara 2 Nolu Şube Sekr.

ÜYE

Abdurrahman ÇELİK
Destek Hizm.Dai.Başk.Şb.Müd.

ÜYE

Vesnel KOZ
Tapu ve Kadastro Uzmanı