



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

LİHKAB SERVİS TEFTİŞ FORMU

BÜRO DURUMU

(Teftiş Kurulu Başkanlığı)



TEFTİŞ EDİLEN LİSANS LI BÜRONUN				FORMU DÜZENLEYENİN						
İli				Adı Soyadı						
İlçesi				Unvanı						
Büro kodu		Lisans no		İmzası						
Lisans sahibi				Formun Tarihi		Sayısı				
1. BÜRONUN KURULUŞU										
1.1. Güncellenen teminat miktarına ilişkin teminat belgesi 15 gün içinde kadastro müdürlüğüne teslim edilmiş mi?										
				EVET	HAYIR	DİĞER				
1.2. Büronun ilk kuruluşunda meslek odasına tescili yapılmış mı?										
				EVET	HAYIR	DİĞER				
1.3. Büronun çalışmaya başlaması ve adresi, mülkî amirliklere, kadastro müdürlüğüne ve oda temsilciliğine bildirilmiş mi?										
				EVET	HAYIR	DİĞER				
1.4. Yetkilendirilen ilçelerde kurulması zorunlu tutulan irtibat bürosu kurulmuş mu?										
				EVET	HAYIR	DİĞER				
YETKİLENDİRME YOK				İRTİBAT BÜROSU KURULMASI ZORUNLU TUTULAN İLÇE YOK						
2. BÜRO DURUMU										
2.1. Büronun ulaşım ve bilinirlik açısından konumu uygun mu?				EVET	HAYIR	DİĞER				
2.2. Büro mülkiyeti/kira sözleşmesi ve giderleri lisans sahibi adına mı?				EVET	HAYIR	DİĞER				
2.3. Büroda; yönetim ve teknik çalışma birimi ile bekleme salonu, arşiv, depo, tuvalet ve lavabo bölümleri oluşturulmuş mu?				EVET	HAYIR	DİĞER				
2.4. Büro; çalışma şartlarına uygun, vatandaşların rahatça başvuruda bulunabilecekleri sıhhi bir mekân özelliği taşıyor mu?				EVET	HAYIR	DİĞER				
2.5. Büronun bodrum katları gibi yerlerde kurulmaması kuralına uyulmuş mu?				EVET	HAYIR	DİĞER				
2.6. Büro adresi değişmişse, yeni işyeri adresi tescil ettirilip ilgili yerlere bildirimde bulunulmuş mu?				ADRES DEĞİŞİKLİĞİ YOK				EVET	HAYIR	DİĞER
2.7. Büronun başka amaçlarla kullanılma durumu var mı?				HAYIR	EVET	DİĞER				
3. TABELA VE LEVHALAR										
3.1. Kolayca görülebilecek yerlere standartlara uygun tabela asılmış mı?				EVET	HAYIR	DİĞER				
3.2. Tabela ve basılı kâğıtlarda lisans ile belirlenen unvan dışında başka sıfat kullanılmış mı?				HAYIR	EVET	DİĞER				
3.3. Lisans belgesi, yönetim bölümünde uygun bir yere asılmış mı?				EVET	HAYIR	DİĞER				
3.4. Büronun aktif çalışma ortamında, aşağıdaki levhalardan asılı olmayan var mı?				HAYIR				DİĞER		
<i>Yetki sahasını gösteren harita</i>				<i>Asgari ücret</i>						
<i>Kadastro teknik hizmetleri ücret tarifi</i>				<i>Çalışma saatleri</i>						
<i>Lisanslı büro tarafından yapılan işlemlere ait liste ve bilgilendirme yazısı</i>				<i>Personel listesi</i>						
<i>Yetki alanında yer alan tapu ve kadastro müdürlüklerinin irtibat telefonları</i>										
3.5. Duvarlarda; Atatürk resmi, Türk bayrağı ve mesleki materyaller dışında herhangi bir şey asılı mı?				HAYIR	EVET	DİĞER				
3.6. Lisanslı büronun internet sayfası ve elektronik postası genel reklâm yasağına uygun mu?				EVET	HAYIR	DİĞER				

AÇIKLAMA:

- Formun doldurulmasında mürekkepli kalem, daktilo veya bilgisayar kullanılır.
- Açıklama gereksinimi duyulursa, “Müfettiş Görüşü” bölümüne “Konu No” belirtilerek açıklama yapılır.

MÜFETTİŞ GÖRÜŞÜ: