



**Tapu ve Kadastro**  
Genel Müdürlüğü

**LİHKAB SERVİS DENETİM FORMU**  
**İNSAN KAYNAKLARI**  
(... Bölge Müdürlüğü)



**TEFTİŞ EDİLEN LİSANS LI BÜRONUN**

**FORMU DÜZENLEYENİN**

|               |  |               |  |        |
|---------------|--|---------------|--|--------|
| İli           |  | Adı Soyadı    |  |        |
| İlçesi        |  | Unvanı        |  |        |
| Büro kodu     |  | Lisans no     |  | İmzası |
| Lisans sahibi |  | Formun Tarihi |  | Sayısı |

**1. PERSONEL DURUMU**

|                       |          |                    |            |        |
|-----------------------|----------|--------------------|------------|--------|
| 1.1. Personel sayısı: | Mühendis | Tekniker/Teknisyen | Diğer(...) | TOPLAM |
|-----------------------|----------|--------------------|------------|--------|

1.2. Lisanslı büroda, meslek alanı ile ilgili en az iki tekniker veya teknisyen ile en az bir mühendis çalışıyor mu?

EVET

HAYIR

EKSİK

1.3. Personel sayısı iş hacmi itibari ile yeterli mi?

EVET

HAYIR

*İhtiyaç duyulan personel (unvan-adet) : .....*

**2. DENETİM DURUMU**

2.1. Önceki denetim raporlarına ilişkin verilen emirler yerine getirilmiş mi?

EVET

HAYIR

HENÜZ DENETİM YAPILMAMIŞ

EKSİK

YERİNE GETİRİLECEK HUSUS YOK

DİĞER

2.2. Ciltlenmiş A-4 normunda, kapak üzerine lisanslı mühendisin adı, soyadı ve lisans numarası yazılı, yüz sayfadan oluşan, her sayfası kadastro müdürlüğüne mühürlenmiş ve kaç sayfadan ibaret olduğu en arka sayfada belirtilerek onaylanmış denetim defteri bulunuyor mu?

EVET

HAYIR

DİĞER

2.3. Teftiş ve denetim dosyasında, denetim ve incelemelerle ilgili her türlü yazışma ve raporlar bulunuyor mu?

EVET

HAYIR

DENETİM VE İNCELEME YAPILMAMIŞ

DİĞER

**3. PERSONELE İLİŞKİN HUSUSLAR**

3.1. Teknik personel dosyalarında aşağıdaki belgelerden eksik olan var mı?

HAYIR

EVET

*Nüfus cüzdanının onaylı örneği*

*Sosyal Güvenlik Kurumu giriş belgesi*

DİĞER

*Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı*

*Mühendis için oda üye sicil kayıt belgesi*

*Eğitim sertifikaları*

*Diploma ya da bitirme belgesinin aslı veya onaylı örneği*

*Sağlık açısından görevini devamlı yapmasına engel bir durumu olmadığına ilişkin yazılı beyanı*

3.2. Personel değişikliği var mı?

HAYIR

EVET

Var ise; 3.2.1. 20 gün içinde yeni personel istihdam edilmiş mi?

EVET

HAYIR

3.2.2. Personel değişikliği 7 gün içinde kadastro müdürlüğüne bildirilmiş mi?

EVET

HAYIR

3.3. Lisanslı mühendis, meslek içi eğitim, kurs ve seminerlere iki yıl içinde en az bir kez katılıyor mu?

EVET

HAYIR

EKSİK

**AÇIKLAMA:**

- Formun doldurulmasında mürekkepli kalem, daktilo veya bilgisayar kullanılır.
- Açıklama gereksinimi duyulursa, “Müfettiş Görüşü” bölümüne “Konu No” belirtilerek açıklama yapılır.

**DENETLEYENİN GÖRÜŞÜ:**