



Sayı : 84435225-805.99/E.1047985
Konu : Di er

31.08.2015

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 2012/8 sayılı Fiziki Arşiv Standartları Genelgesi.
b) 21.07.2014 tarihli 84435225-010.07.01/43373 sayılı Arşiv Standartları hk.Talimat.

İlgi (a) Genelge ve (b) Talimat dayanak olmak üzere Bölge Müdürlükleri ile Tapu ve Kadastro Müdürlüklerimizin Arşivlerinin İlaçlanması ve Yangınlara karşı korunması için Müdürlüklerimiz Arşivlerinde yeknesak bir uygulamaya gitmekte fayda olduğu düşüncesiyle "**Arşiv İlaçlama**" ve "**Yangın Söndürme**" işlemlerinde uygulamak için işbu talimat hazırlanmıştır.

A-) Arşiv İlaçlama:

Halk sağlığının yanı sıra arşivlik malzemenin korunması için de haşere ve benzer canlılar ile etkili mücadele gerekir. Bölge Müdürlükleri ile Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Arşivleri haşerelere ve benzer canlılara karşı; *biri ilk altı ay içinde diğeri ikinci altı ay içinde olmak üzere ve iki ilaçlamanın arasında 6 aydan fazla süre olmaması şartıyla yılda iki kez ilaçlatılmalıdır.*

Bu ilaçlama için 663 sayılı Kanuna istinaden 2005 tarihinde çıkarılan "*Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik*" kapsamında kurulan ve denetlenen firmalar ile çalışılmalıdır. Bu firmanın mevzuata uygun olduğunun tespiti açısından ilaçlama yapacak firmanın mahallinin *Halk Sağlığı Müdürlüğünden* alacağı; "**Mevzuata uygun işyeri/şirket/firma**" yazısının ihale evrakı arasına koyulması zorunludur. Yine işi yapacak firmanın **TSE-HYB** belgesine sahip olması gerekmektedir.

Yapılacak ilaçlama ile arşiv mahzenleri; kemirgenlere, mikroorganizmalara ve diğer haşerelere karşı koruyucu tedbir olarak dezenfekte edilerek, arşiv malzemelerinin korunması sağlanacaktır.

B-) Yangın Söndürme:

Bölge Müdürlükleri ile Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Arşivlerinde yer alan mülkiyete esas evrakın ve diğer arşivlik malzemenin yangına karşı korunması için, *7126 sayılı Sivil Savunma Kanununun ve 180 sayılı Bayındırlık ve İskân Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin* dayanak olduğu 2007 tarihli; "*Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik*" hükümlerine göre mevcut binalara entegre edilerek arşivleri daha güvenli hale getirecek olan ve müdürlüğün arşiv yapısına göre tercih edilecek olan **Köpüklü, Gazlı ve Kuru Sabit Söndürme Sistemleri ile Taşınabilir Söndürme Cihazlarının** kullanımında şu hükümlere uyulmalıdır;

I.Köpüklü Gazlı ve Kuru Sabit Söndürme Sistemleri:

1. Köpüklü, gazlı ve kuru tozlu sabit söndürme sistemlerinin kullanılması halinde, müdürlük arşivinin nitelik ve ihtiyaçlarına bağlı olarak uygun, güncel, sertifikalı ve ilgili TSE standartlarına göre sistem oluşturulmalıdır.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gere i bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



Sayı : 84435225-805.99/E.1047985
Konu : Diğer

31.08.2015

2. Halon alternatifi gazlar ile tasarımı yapılmış gazlı yangın söndürme sistemlerinde kullanılan söndürücü gazın, yerel ve uluslararası yönetmelik ve standartlarla belgelenmiş uzun süreli kullanım geçerliliği olmalıdır.

II. Taşınabilir Söndürme:

1. Arşiv alanlarımızda her 250 m² yapı inşaat alanı için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg'lık kuru kimyevî tozlu veya eşdeğeri gazlı yangın söndürme cihazları bulundurulması gerekir. Ayrıca otoparklarda, depolarda, tesisat dairelerinde ve benzeri yerlerde ayrıca tekerlekli tip söndürme cihazı bulundurulması mecburidir.

2. Söndürme cihazları dışarıya doğru, geçiş boşluklarının yakınına ve dengeli dağıtılarak, görülebilecek şekilde işaretlenir ve her durumda kolayca girilebilir yerlere, yangın dolaplarının içine veya yakınına yerleştirilir. Söndürme cihazlarına ulaşma mesafesi en fazla 25 m. olmalıdır. Söndürme cihazlarının, kapı arkasında, yangın dolapları hariç kapalı dolaplarda ve derin duvar girintilerinde bulundurulmaması ve ısıtma cihazlarının üstüne veya yakınına konulmaması gerekir. Ancak, herhangi bir sebeple söndürme cihazlarının doğrudan görünmesini engelleyen yerlere konulması halinde, yerlerinin uygun fosforlu işaretler ile gösterilmesi şarttır.

3. Taşınabilir söndürme cihazlarında söndürücünün duvara bağlantı asma halkası duvardan kolaylıkla alınabilecek şekilde yerleştirilir ve 4 kg'dan daha ağır ve 12 kg'dan hafif olan cihazların zeminden olan yüksekliği yaklaşık 90 cm'yi aşmayacak şekilde monte edilir.

4. Arabalı yangın söndürme cihazlarının TS EN 1866 ve diğer taşınabilir yangın söndürme cihazlarının ise TS 862- EN 3 kalite belgeli olması şarttır.

5. Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve bakımı TS ISO 11602-2 standardına göre yapılır. Söndürme cihazlarının bakımını yapan üreticinin veya servis firmalarının dolun ve servis yeterlilik belgesine sahip olması gerekir. Servis veren firmalar, istenildiğinde müşterilerine belgelerini göstermek zorundadır. Söndürme cihazlarının standartlarda belirtilen hususlar doğrultusunda yılda bir kez yerinde genel kontrolleri yapılır ve dördüncü yılın sonunda içindeki söndürme maddeleri yenilenerek hidrostatik testleri yapılır. Cihazlar dolun için alındığında, söndürme cihazlarının buldukları yerleri tehlike altında bırakmamak için, servisi yapan firmalar, bakıma aldıkları yangın söndürme cihazlarının yerine, aldıkları söndürücü cihazın özelliğinde ve aynı sayıda kullanıma hazır yangın söndürme cihazlarını geçici olarak bırakmak zorundadır.

6. Binalara konulacak yangın söndürme cihazlarının cinsi, miktarı ve yerlerinin belirlenmesi konusunda, gerekirse mahalli itfaiye teşkilatının görüşü alınabilir.

7. İlgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrole, teste ve bakıma tabi tutulması şarttır.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ÇEVRE VE EKONOMİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Arşiv Dairesi Başkanlığı



Sayı : 84435225-805.99/E.1047985
Konu : Diğer

31.08.2015

Talimat tarihinden itibaren müdürlüklerde yapılacak tüm ilaçlamalarda yukarıda belirtilen hükümlere uyulması ve Müdürlüklerde yer alan yangın söndürme sistemlerinin ise talimata uygun şekilde yeniden gözden geçirilmesi;

İşbu talimat gereği "**Arşiv İlaçlama**" ve "**Yangın Söndürme**" işlemleri için belirtilen hususlara uygun olarak müdürlük arşivlerinde gerekli eksikliklerin tespit edilerek ilgililer (b) Talimat çerçevesinde arşiv standartlarının sağlanmasına özen gösterilmesi konusunda;

Gereğini bilgilerinize arz / rica ederim.

 e-imzalıdır

Zeynel Abidin TÜRKÖĞLU
Genel Müdür a.
Arşiv Dairesi Başkanı

Dağıtım:

Gereği:

-BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE

Bilgi:

-MERKEZ BİRİMLERE

31.08.2015 Tapu ve Kadastro : .I IK
Uzmanı

31.08.2015 Tapu ve Kadastro : A.HAT PO LU
Uzmanı

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Yukarı Dikmen Mah. Turan Güneş Bulvarı 648. Cad. No:53/C Oran Çankaya Ankara
Tel: 0312 463 18 33 0312 551 23 02 Faks: 0312 490 59 47
<http://www.tkgm.gov.tr/tr/sayfa/iletisim>

Bilgi için: Af in HAT PO LU
Tapu ve Kadastro Uzmanı