

YETKİ ALANI DIŞI TAPU İŞLEMLERİ İŐ AKIŐI KILAVUZU

İçindekiler

| | |
|--|----|
| YETKİ ALANI DIŞI TAPU İŞLEMLERİ İŐ AKIŐI KILAVUZU..... | 1 |
| 1- GENEL İLKELER:..... | 2 |
| 2- YETKİ ALANI DIŞI İŞLEM BAŞVURUSU: | 2 |
| a- Yetki ile işlem yapacak olan tapu m¼d¼rl¼ğ¼n¼n yapacağı işlemler..... | 2 |
| b) Yetki istenilen tapu m¼d¼rl¼ğ¼nce yetki verme işlemleri: | 4 |
| c) Yetki verilen tapu m¼d¼rl¼ğ¼n¼n yapacağı işlemler: | 8 |
| d) Yetki veren tapu m¼d¼rl¼ğ¼n¼n yapacağı tescil işlemler: | 8 |
| 3-İŞLEMDEN VAZGEÇME VEYA İŞLEMİN YAPILAMAMASI DURUMU: | 10 |
| 4 - RET YETKİSİNİN KULLANILMASI | 10 |
| 5-SORUMLULUK BİLGİ VE BELGELERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINIP VERİLMESİ: | 12 |
| 6- İŞLEM S¼RELERİ | 13 |
| 7-TAPU M¼D¼RL¼KLERİNCE YETKİ ALANI DIŞINDAKİ TAŞINMAZLARA İLİŞKİN TAPU KAYDI VEYA TAPU SENET SURETİ VERİLMESİ | 13 |
| 8- İŞLEMİN MALİ YÖN¼:..... | 13 |
| 9- YETKİ ALANI DIŞI YAPILABİLECEK İŞLEMLER:..... | 13 |

1- GENEL İLKELER:

Tapu Müdürlüklerimiz kendi yetki alanları içinde tapu işlemlerini yapmakta iken, günümüzün getirdiği iletişim olanakları ile ekonomik büyümeye bağlı olarak tapu işlemlerinin taşınmazın bulunduğu yer dışında başka tapu müdürlüklerinden de yapılabilmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır.

6083 sayılı "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun" "Düzenleme Görev ve Yetkisi, Yetki Alınarak Tapu İşlemi Yapılması" başlıklı 9. Maddesini 3. Fıkrasında *"Tapu Müdürlükleri, hak sahibinin talebi üzerine, kendi yetki alanı dışında bulunan taşınmazlarla ilgili tapu işlemlerini, taşınmazın bulunduğu tapu müdürlüğünden yetki almak ve kanunen bir engel olmadığını tespit etmek suretiyle yapmaya yetkilidir. Bu fıkraya göre yapılacak tapu işlemlerine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir."* şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 30.04.2011 tarih ve 27920 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin yayınlanmasından sonra Tapu Dairesi Başkanlığınca 01/08/2011 tarih ve 284-6092 genel duyuru ile uygulama birliğinin sağlanabilmesi amacıyla yapılacak işlemlere ilişkin düzenlemeler tüm tapu müdürlüklerine duyurulmuştur

Genel duyuru sonrasında ilk olarak 2012/9 sayılı genelge sonrasında ise 2014/8 sayılı Yayınlanmış de devamında da işbu "Yetki Alanı Dışı Tapu İşlemleri" konulu Genelge yayınlanmıştır.

Yönetmelik ile tapu müdürlükleri tarafından yetki alanı dışında kayıtlı bulunan taşınmazlarla ilgili yapılacak işlemlerin usul ve esasları ile yetki alanı dışında yapılamayacak işlemlerde belirlenmiştir. Buna göre resmi yazışma ile yapılan tapu işlemleri ile tapu işlemleri öncesinde kadastro müdürlüklerince tescil bildirim beyanamesi düzenlenmesi gereken işlemlerin yetki alanı dışı işlem olarak yapılamayacağı ifade edilmiştir.

Yetki Alanı Dışı Yapılamayacak İşlemler:

- a- Resmi yazışmalar ile yapılan tapu işlemleri
- b- Kadastro müdürlüklerince tescil bildirim düzenlenen işlemler

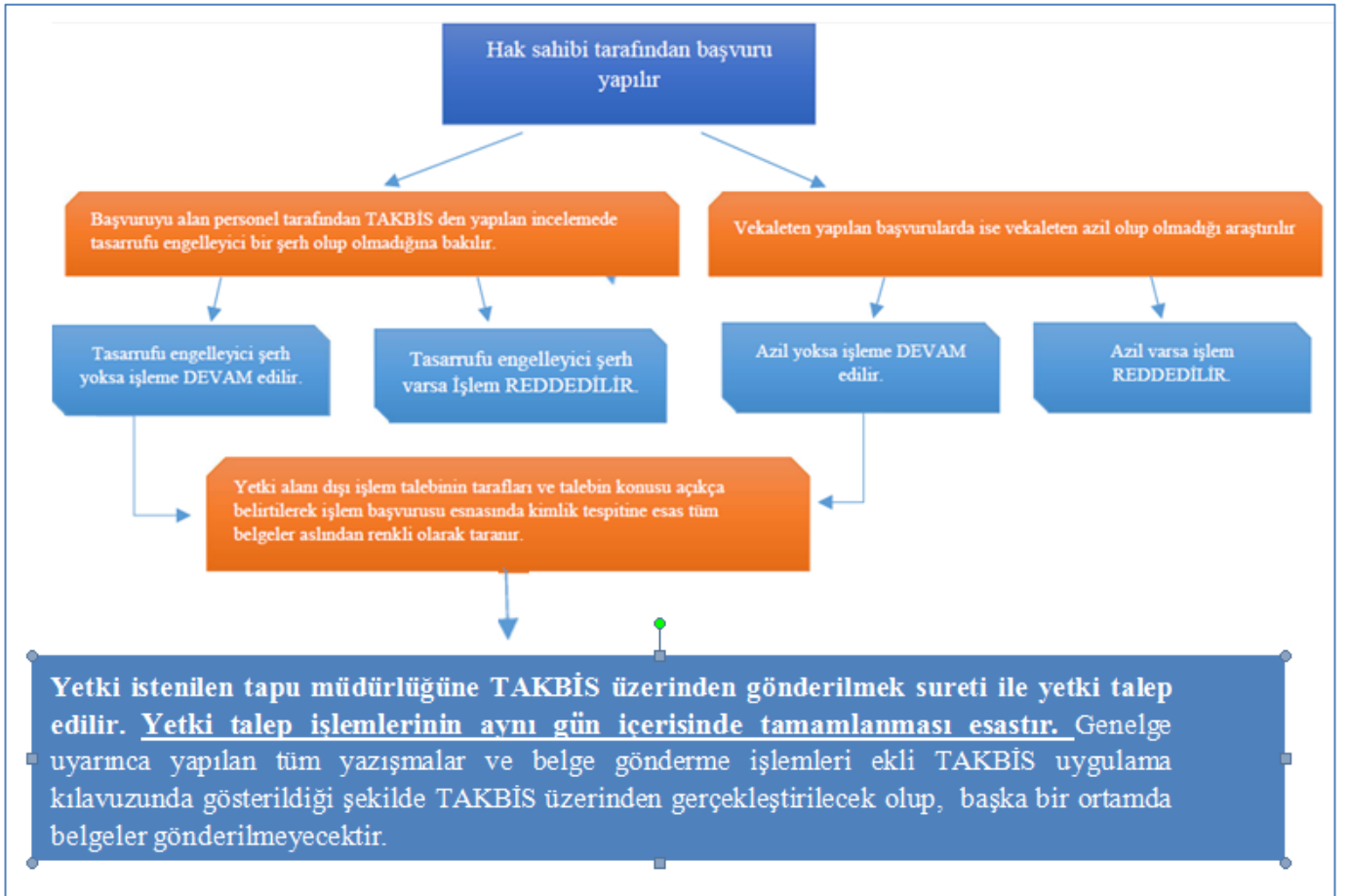
2- YETKİ ALANI DIŞI İŞLEM BAŞVURUSU:

a- Yetki ile işlem yapacak olan tapu müdürlüğünün yapacağı işlemler

- ✓ Tapu müdürlükleri, hak sahibinin talebi üzerine, kendi yetki alanı dışında kayıtlı bulunan taşınmazlarla ilgili tapu işlemlerini, taşınmazın kayıtlı bulunduğu tapu müdürlüğünden yetki almak ve kanunen bir engel olmadığını tespit etmek suretiyle yapmaya yetkilidir.
- ✓ Tapu müdürlüklerine, yetki alanı dışında kayıtlı bulunan taşınmaza yönelik işlem başvurusu yapılması üzerine, ilk aşamada başvuruyu alan personel tarafından

TAKBİS üzerinden taşınmaz üzerinde ihtiyati tedbir, kamu haczi, 31/B şerhi gibi tasarrufu engelleyici şerh olup olmadığı, vekâleten yapılan başvurularda ise vekâlette azil olup olmadığı araştırılır, tasarrufu engelleyici şerhe rastlanması ve/veya vekâlette azil olması durumunda başvuru reddedilir.

- ✓ Taşınmazın tasarrufuna yönelik herhangi bir yasaklayıcı şerhe rastlanılmaması ve/veya vekâleten yapılan başvurularda vekâlette azil olmaması halinde; tapu işleminin tarafları ve talebin konusu açıkça belirtilmek suretiyle, işlem başvurusu esnasında kimlik tespitine esas belgeler (nüfus cüzdanı, vekâletname, mirasçılık belgesi vb.) aslından renkli olarak tarandıktan sonra yetki istenilen tapu müdürlüğüne TAKBİS üzerinden gönderilmek sureti ile yetki talep edilir.
- ✓ Yetki talep işlemlerinin aynı gün içerisinde tamamlanması esastır.
- ✓ Genelge uyarınca yapılan tüm yazışmalar ve belge gönderme işlemleri işbu TAKBİS uygulama kılavuzunda gösterildiği şekilde TAKBİS üzerinden gerçekleştirilecek olup, başka bir ortamda belgeler gönderilmeyecektir.



b) Yetki istenilen tapu müdürlüğünce yetki verme işlemleri:

- ✓ Yetki alanı dışı işlem başvurusu usulüne uygun olarak yapıldıktan ve Genelgede belirtilen usulüne göre gerekli belgelerin TAKBİS üzerinden yetki talep edilen müdürlüğe aktarılmasından sonra;
- ✓ Yetki istenilen tapu müdürlüğü tarafından öncelikle hak sahibinin tescile esas belgelerinde yer alan T.C Kimlik Numarası ile MERNİS kayıtlarında yer alan kimlik numarası karşılaştırılır. Kimlik numaralarının uyuşması durumunda işleme devam edilir. Kimlik numarasının tespit edilememesi durumunda işlem reddedilir.
- ✓ Ancak hak sahibinin tescile esas belgelerde yer alan T.C Kimlik Numarası ile MERNİS de yer alan T.C Kimlik Numarası uyuşmasına rağmen TAKBİS de yer alan T.C Kimlik Numarasının yanlış olması durumunda T.C Kimlik Numarası usulüne göre düzeltilir.

Örneğin: Ahmet Yıldız adlı hak sahibi 1xxxxxxx9 T.C Kimlik numarası ile A... Tapu Müdürlüğüne yetki alanı dışı satış işlemi için bizzat başvuru gerçekleştirmiştir. Genelgede belirtilen usulüne gerekli belgelerin TAKBİS üzerinden yetki talep edilen müdürlüğe gönderilmiştir. B... Tapu Müdürlüğü tarafından yapılan incelemede talebe konu taşınmazın tescile esas belgeleri ile hak sahibinin kimlik bilgileri ve MERNİS kayıtlarında yer alan T.C kimlik numarasının uyuştuğu ancak TAKBİS de yer alan T.C kimlik numarasının yanlış olarak belirlendiği tespit edilmiştir. Bu durumda hata, işlemin içerisinden aşağıdaki ekrandan düzeltilerek yetki verme işlemi devam ettirilecektir.

- Mernis Kontrol Formu

Malikler için Mernis Kontrolü Yap Veri Düzeltme

Malik Talepte Gönderilen Tarafarla Uyuşmuyor. Malik Bilgileri Eksik Olduğundan Yetki Vermeye Uygun Değil Malik Yetki Vermeye Uygun

| TAŞINMAZ MALİKLERİ | | | | | | | | | |
|--------------------|-----|--------|-------------------------|----------|---------|------------|--------------|-----------|--|
| Sistem No | Adı | Soyadı | T.C. Kimlik No/Vergi No | Baba Adı | Ana Adı | Doğum Yeri | Doğum Tarihi | Cinsiyeti | |
| 159700576 | K | | 6 | M | A | Ç | 20. | | |

| YETKİ TALEBİNDE GÖNDERİLEN MALİKLER | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|--------|-----------------------|----------------|---------|----------|------------|--------------|
| Yapılacak... | Taraf Grubu | Adı | Soyadı | Evlilik Öncesi Soyadı | T.C. Kimlik No | Ana Adı | Baba Adı | Doğum Yeri | Doğum Tarihi |
| | Satıcı | K | | | 26 | A | M | ÇL | 20/ |
| | Alıcı | SADETTİN | TUNAS | | 4: | N | O | ÇU | 30/ |

01/12/2017

- ✓ T.C Kimlik numarasının belirlenmesinden sonra kimlik tespitine esas olarak yetki isteyen tapu müdürlüğü tarafından gönderilen belgelerdeki kişi ile sicilde yer alan hak sahibinin aynı kişi olup olmadığı tespit edilir.
- ✓ Yabancı gerçek kişilerin taraf olduğu tapu işlemlerinde ilgilinin vergi sicil numarası veya vatandaşlık numarası, tüzel kişilerde ise vergi sicil numarası kimlik tespitine esas olarak gönderilen belgelere göre karşılaştırılarak hak sahibinin kimliğinin doğrulanabilmesi durumunda işleme devam edilir, aksi halde yetki istemi reddedilir.
- ✓ Yetki istenilen tapu müdürlüğü tarafından, kütük ve TAKBİS üzerindeki yasaklayıcı ve kısıtlayıcı şerhler değerlendirildikten ve talep vekâleten yapılmış ise aziller sicili incelendikten sonra, işlemin yapılmasında bir sakınca olmadığı tespit edilirse (gerek duyulması halinde müdürlük görüşü de belirtilerek) yetki verilir.
- ✓ Talep konusu taşınmaz/taşınmazlara ilişkin dayanak belgeleri 2017/3 Sayılı Genelge kapsamında elektronik ortama aktarılmış ise TAKBİS üzerinden yetki verilir.
- ✓ Talep konusu taşınmaz/taşınmazlara ilişkin dayanak belgeleri elektronik ortama aktarılmamış ise 2017/3 Sayılı Genelge kapsamında “düzeltme taraması” işlemi ile elektronik ortama aktarılarak TAKBİS üzerinden yetki verilir.
- ✓ Başkaca bir bilgi ve belge gönderilmez.
- ✓ Yetki verme işlemlerinin aynı gün içerisinde tamamlanması esastır.
- ✓ Dayanak kayıtların diğer bir müdürlükte bulunması durumunda, yetki talep edilen müdürlükçe, diğer müdürlüğe bir gün süre verilerek gerekli belgeler istenir. Söz konusu süre içerisinde yetki verilememesi halinde gerekçesi ilgili müdürlüğe bildirilmek kaydı ile ek süre istenir.
- ✓ Yetki verildikten sonra azil gelmişse, azil durumu derhal yetki verilen tapu müdürlüğünden seri vasıtalar ile (TAKBİS, EBYS, telefon, elektronik posta gibi) bildirilir. İşlem tamamlanmamış ise, yetki verilen tapu müdürlüğü talebi reddeder ve ret kararını EBYS üzerinden yetki veren tapu müdürlüğüne gönderir. Ret kararını, ret yevmiye numarasında 2017/3 Sayılı Genelge uyarınca arşivler. Yetki veren tapu müdürlüğünce red kararının varlığına ilişkin gerekli belirtme yapılır ve EBYS üzerinden gönderilen ret kararı, belirtmenin tarih ve yevmiye numarasıyla 2017/3 Sayılı Genelge uyarınca arşivlenir.
- ✓ Yetki verildikten sonra taşınmazla ilgili herhangi bir kısıtlama geldiğinde, durum derhal yetki verilen tapu müdürlüğüne en seri vasıtalar ile (TAKBİS, EBYS, telefon, elektronik posta gibi) bildirilir.
- ✓ Kısıtlama, yetki verilen işlemin yapılmasına engel oluyorsa, yetki verilen tapu müdürlüğü ile en seri vasıtalarla irtibata geçilerek işlemin tamamlanıp tamamlanmadığı tespit edilir. İşlem tamamlanmamış ise, verilen yetki TAKBİS üzerinden iptal edilir ve yetki veren tapu

müdürlüğünce kısıtlama ile ilgili işlem yapılır. İşlem tamamlanmış ise, kısıtlama talebi yetki veren tapu müdürlüğünce reddedilir.

- ✓ *Kısıtlama, yetki verilen işlemin yapılmasına engel olmuyorsa, yetki verilen tapu müdürlüğü ile en seri vasıtalarla irtibata geçilerek işlemin tamamlanıp tamamlanmadığı tespit edilir. İşlem tamamlanmamış ise, yetki veren tapu müdürlüğünce kısıtlama ile ilgili işlem yapılarak, kısıtlama sonrasında tarafların irade beyanı doğrultusunda işlem yapılır. İşlem tamamlanmış ise, kısıtlama talebi yetki veren tapu müdürlüğünce reddedilir.*
- ✓ Talep edilen işlemin sonuçlanması için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile resmî yazışma yapılması gereken hallerde, bu yazışmalar yetki veren tapu müdürlüğü tarafından yapılır. Yapılan yazışmalar sonucu işlemin yapılmasında herhangi bir sakınca olmaması durumunda işlemlere devam edilir, aksi halde gerekçe bildirilerek istem reddedilir.
- ✓ Yetki istenilen tapu müdürlüğü tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra yetki verilmesinde sakınca görülmemesi durumunda TAKBİS üzerinden yetki verilerek, yetkiverilen taşınmazın kütük sahifesinin beyanlar sütununa, " işlemin için TapuMüdürlüğüne yetki verildi. Tarih/ TAKBİS başvuru umarası" şeklindeki belirtme yapılır.
- ✓ Yetki verildikten sonra, yetki verilen işlemin sonucu kesin olarak tespit edilip, beyanlar sütununa işlenen yetki verildiğine dair belirtme terkin edilmeden, yetki verilen işleme konu taşınmaz ile ilgili malikin veya temsilcisinin talebe bağlı işlemleri yetki veren tapu müdürlüğünce karşılanmaz.

Yetki alınarak, hak sahibiliği ile tasarruf yetkisi ve işlemin yapılmasında yasal bir sakınca olmadığı (tedbir, azil vb.) tespit edildikten sonra, resmi senette veya istem belgesinde yetki yazısının tarihi ve sayısı ile işlemin yapılmasında yasal engel olmadığı belirtilir.

İstem vekâleten yapılmışsa, istem belgesi veya resmi senet taraflarca imzalanmadan önce azil durumu yetki verilen tapu müdürlüğüne TAKBİS'den sorgulanır, azle rastlanılmaması halinde işleme devam edilir.

Resmi Senet düzenlenmeden önce yapılan sorgulamada azil bulunması durumunda işlem REDDEDİLİR.

AZİL bulunmaması durumunda taraflara resmi senet/tescil istem belgesi imzalatılır.

Personel tarafından tüm işlemler ve resmi senet veya tescil istem belgesi düzenlendikten sonra taraf/tarafların imzası alınarak oluşturulan yevmiye numarası tarihi saati ve dakikası ile birlikte düzenlenen resmi senet veya tescil istem belgesi üzerine yazılır.

İlgilisine düzenlenen TAPU SENEDİ veya İPOTEK BELGESİ verilir.

Yetki alanı dışı gerçekleştirilen işlemin tamamlanmasından sonra oluşturulan resmi senet/istem belgesi ve işleme esas belgelerin asılları işlemi yapan müdürlük tarafından 2017/3 Sayılı Genelge hükümlerine göre elektronik ortama aktarılarak, dosyalanır. İşlemin tamamlandığına ilişkin tescil/terkin talep yazısı TAKBİS üzerinden yetki veren tapu müdürlüğüne gönderilir.

c) Yetki verilen tapu müdürlüğünün yapacağı işlemler:

- ✓ Akit yapılmasını gerektirmeyen işlemlerde istem belgesi, akdi gerektiren işlemlerde resmî senet, yetki alan tapu müdürlüğünce düzenlenerek tarafların imzasından sonra işlem yevmiye defterine kayıt edilir ve istem belgesi veya resmî senet üzerine, yevmiye tarihi, saati ve dakikası ile yevmiye numarası (yıl/yevmiye örnek: 2011/6420) yazılır, taraflara işlemin niteliğine göre tapu senedi ve/veya ipotek belgesi verilir. İstem vekâleten yapılmışsa, istem belgesi veya resmî senet taraflarca imzalanmadan önce azil durumu yetki verilen tapu müdürlüğünce TAKBİS'den sorgulanır, azle rastlanılmaması halinde işleme devam edilir.
- ✓ Yetki alanı dışı gerçekleştirilen işlemin tamamlanmasından sonra oluşturulan resmî senet/istem belgesi ve işleme esas belgelerin asılları işlemi yapan müdürlük tarafından 2017/3 Sayılı Genelge hükümlerine göre elektronik ortama aktarılarak, dosyalanır. İşlemin tamamlandığına ilişkin tescil/terkin talep yazısı TAKBİS üzerinden yetki veren tapu müdürlüğüne gönderilir.

d) Yetki veren tapu müdürlüğünün yapacağı tescil işlemler:

- ✓ Yetki verilen tapu müdürlüğünce, yetki alanı dışı gerçekleştirilen işlemin tamamlandığına ilişkin TAKBİS üzerinden gönderilen tescil/terkin talep yazısının yetki veren tapu müdürlüğüne ulaşmasından sonra, taşınmazın kütüğüne yetki verilen tapu müdürlüğünün yetki konusu işlem için kullandığı yevmiye numarası ile (Örneğin 2011/6420) işlemin niteliğine göre şerh, belirtme, terkin veya tescil işlemleri yapılarak yetki verildiğine dair belirtme terkin edilir.
- ✓ Yetki verilen tapu müdürlüğünce TAKBİS'e taranan resmi senet/tescil istem belgesinin çıktısı alınarak tescil eden ve tescili kontrol eden kısımları imzalanmak sureti ile işlemin yapıldığı günün son resmi senet/tescil istem belgesi olarak 2017/3 Sayılı Genelge uyarınca arşivlenir. Ayrıca sisteme taranmaz.

İşlemin tamamlandığına ilişkin tescil/terkin talep yazısı TAKBİS üzerinden yetki veren tapu müdürlüğüne ulaşmasından sonra; (TAKBİS SAYAÇ TA TESCİL İKAZI ALINDIKTAN SONRA)

Yetki verilen tapu müdürlüğünün yetki konusu işlem için kullandığı yevmiye numarası ile (Örneğin 2011/6420) işlemin niteliğine göre şerh, belirtme, terkin veya tescil işlemleri yapılır

Kütüğe şerh, belirtme, terkin veya tescil işlemi yapıldıktan sonra, kütüğün beyanlar sütumundaki yetki verildiğine dair belirtme yetki verilen tapu müdürlüğünün yetki konusu işlem için kullandığı yevmiye numarası ile Tapu Sicili Tüzüğü hükümlerine göre re'sen terkin edilir

Yetki verilen tapu müdürlüğünce TAKBİS'e taranan resmi senet/tescil istem belgesinin çıktısı alınarak tescil eden ve tescili kontrol eden kısımları imzalanmak sureti ile işlemin yapıldığı günün son resmi senet/tescil istem belgesi olarak 2017/3 Sayılı Genelge uyarınca arşivlenir. Ayrıca sisteme taranmaz.

3-İŞLEMDEN VAZGEÇME VEYA İŞLEMİN YAPILAMAMASI DURUMU:

- ✓ Taşınmazın bulunduğu tapu müdürlüğünce yetki verilmesinden sonra, tarafların işlemde vazgeçmesi, işlemin bir ay süreyle takip edilmemesi veya eksik olan belgelerin bir ay içinde ibraz edilmemesi halinde, yetki verilen tapu müdürlüğünce iptale ilişkin yazılan yazı TAKBİS üzerinden gönderilir.
- ✓ Taşınmazdaki yetki alanı dışı işleme konu olduğuna ilişkin belirtme, yetkinin iptaline ilişkin yazının tarihi ve sayısı esas alınarak Tapu Sicili Tüzüğü hükümlerine göre terkin edilerek verilen yetki iptal edilir. Yetkinin iptaline ilişkin yazı, terkin tarih ve yevmiye numarasıyla 2017/3 Sayılı Genelge uyarınca arşivlenir.

4 - RET YETKİSİNİN KULLANILMASI

- ✓ **Yetki veren tapu müdürlüğünce**, tapu sicilinde yer alan belgelerin incelenmesi sonucunda; T.C. kimlik numarasının tespit edilememesi veya yetki isteyen tapu müdürlüğü tarafından gönderilen belgelere göre talepte bulunan kişinin tasarrufa yetkili olmadığı tespit edilmesi veya talebin mevzuata uygun olmaması durumunda talep geciktirilmeden, gerekçesi, itiraz yeri ve süresi de belirtilmek suretiyle Türk Medeni Kanununun 1016 ve Tapu Sicili Tüzüğü'nün 26 ncı maddeleri gereğince reddedilir ve ret kararının varlığı, ret tarihi ve yevmiye numarası esas alınarak kütüğün beyanlar sütununda belirtilir.



- ✓ **Yetki verilen tapu müdürlüğünce**, mevzuata uygun olmayan ve Türk Medeni Kanununun 1011 nci maddesine göre geçici şerhe de imkân bulunmayan talepler geciktirilmeden, gerekçesi, itiraz yeri ve süresi de belirtilmek suretiyle reddedilir. Ret kararı kütüğün beyanlar sütununda belirtme yapılmak üzere yetki veren tapu müdürlüğüne bildirilir. Yetki veren tapu müdürlüğünce ret kararının varlığı, ret tarihi ve yevmiye numarası esas alınarak kütüğün beyanlar sütununda belirtilir. Ret kararının kesinleşmesi üzerine, verilen yetki iptal edilmiş sayılır ve kütüğün beyanlar sütunundaki yetki verildiğine dair şerh, ret tarihi ve yevmiye numarası ile Tapu Sicili Tüzüğü hükümlerine göre re'sen terkin edilir.
- ✓ Tapu işleminin reddedildiği hallerde, ret gerekçeleri giderilmeden herhangi bir tapu müdürlüğünde reddin konusu tapu işlemi yapılamaz.
- ✓ Ret kararı için itiraz merci, ret kararını veren müdürlüğün bağlı olduğu bölge müdürlüğüdür.

***Aynı binada hizmet veren tapu müdürlükleri tarafından birbirlerinin yetki alanı içerisinde bulunan taşınmazlarla ilgili olarak birden fazla müdürlüğü ilgilendiren "müşterek rehin, taksim, trampa işlemleri" dışında kalan diğer tapu işlemleri yetki alanı dışı işlemler kapsamında yapılamaz.

5-SORUMLULUK BİLGİ VE BELGELERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINIP VERİLMESİ:

✓ Yetki verilen tapu müdürlüğü görevlilerinin sorumluluğu;



✓ Yetki veren tapu müdürlüğü sorumluluğu;



6-İŞLEM SÜRELERİ

- ✓ Yetki talep işlemlerinin aynı gün içerisinde tamamlanması esastır.
- ✓ Yetki verme işlemlerinin aynı gün içerisinde tamamlanması esastır.

7-TAPU MÜDÜRLÜKLERİNCE YETKİ ALANI DIŞINDAKİ TAŞINMAZLARA İLİŞKİN TAPU KAYDI VEYA TAPU SENET SURETİ VERİLMESİ

- ✓ Tapu müdürlükleri arasında tapu kaydı veya tapu senedi verilmesine ilişkin taleplerde, yukarıdaki usule göre işlemlere yön verilir.

8- İŞLEMİN MALİ YÖNÜ:

- ✓ Talep konusu tapu işlemiyle ilgili tapu harçlarının ve döner sermaye bedelinin tahsilini sağlamakla yetki verilen tapu müdürlüğü yetkili ve sorumludur. Tapu müdürlükleri arasında tapu kaydı veya tapu senet sureti verilmesine ilişkin işlemlerde de tapu harcı ve döner sermaye hizmet bedeli alınır.
- ✓ Tapu harçları taraflarca beyan edilen devir ve iktisap bedeli üzerinden hesaplanır ve yetki alanı dışında yapılan işlemler için döner sermaye hizmet bedeli yöresel katsayısı daha yüksek olan müdürlüğün döner sermaye hizmet bedelinin 2 (iki) katı oranında tahsil edilir

9- YETKİ ALANI DIŞI YAPILABİLECEK İŞLEMLER:

Yetki alanı dışında yapılabilecek işlemler Genelge ekinde belirlenmiştir.

YETKİ VERİLEN İŞLEMLER LİSTESİ

- (1) Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri (Aktif)
 - (1) Mülkiyet İşlemleri (Aktif)
 - (1) İntikal İşlemleri (Aktif)
 - (1) İntikal (Aktif)
 - (2) İntikal Değişikliği (Aktif)
 - (3) Elbirliği Mülkiyetin Sona Erdirilmesi (Aktif)
 - (4) Birden Fazla Ölüm Halinde İntikal (Aktif)
 - (5) İntikal ve İntifa Tesisi (Aktif)
 - (6) Birden Fazla Ölüm Halinde İntikal ve İntifa (Aktif)
 - (2) Satış İşlemleri (Aktif)
 - (1) Satış (Aktif)
 - (2) Satış Suretiyle Pay Temlikli (Aktif)
 - (3) İntifa Halkamı Üzerinde Tutarak Çıplak Mülkiyet Satışı (Aktif)
 - (4) Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiyeye İntifa Devri (Aktif)
 - (8) 4706 S.Y. 7/B Maddesine Göre Hazine Mallarının Satışı (Aktif)
 - (9) İştirak ve Paylı Mülkiyette İştirakliye Satış (Aktif)
 - (10) Katmülkiyetli/Kat İrtifaklı Taşınmazlarda Ana Gayrimenkule Şuyulanan Hisenin Satışı (Aktif)
 - (15) Satış ve İpotek (Aktif)
 - (3) Bağış (Hibe) İşlemleri (Aktif)
 - (1) Bağış (Aktif)
 - (2) Bağış Suretiyle Pay Temlikli (Aktif)
 - (4) Çıplak Mülkiyetin Bağışı ve 3. Kişiyeye İntifa Devri (Aktif)
 - (5) İntifa Halkamı Üzerinde Tutarak Çıplak Mülkiyet Bağışı (Aktif)
 - (4) Trampa (Aktif)
 - (1) Trampa (Aktif)
 - (5) Taksim (Paylaşma) (Aktif)
 - (1) Mirasın Taksimi (Aktif)
 - (2) Paylaşma (Taksim) (Aktif)
 - (6) Ölünceye Kadar Bakma Akdi (Aktif)
 - (1) Ölünceye Kadar Bakma Akdi (Aktif)
 - (2) Ölünceye Kadar Bakma Akdinin İptali (Hükmen) (Aktif)
 - (3) Ölünceye Kadar Bakma Akdi Suretiyle Pay Temlikli (Aktif)
 - (4) Malik Dışında 3. Kişi Lehine Ölünceye Kadar Bakma Akdi (Aktif)
 - (15) Ticaret Şirketlerine Aynı Sermaye Konulması
 - (18) Tahsis
 - (15) Diğer Tahsis
 - (19) Düzeltme (Tashi) İşlemleri
 - (24) 5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 12. Maddesine Göre Devir
 - (4) İrtifak Hakları İşlemleri
 - (2) İntifa Halkı (Aktif)
 - (1) İntifa Halkamın Tesisi (Aktif)
 - (5) Rehin İşlemleri
 - (1) İpotek İşlemleri (Aktif)
 - (1) İpotek Tesisi (Aktif)
 - (2) İpotekte Değişiklik (Aktif)
 - (7) İpotek Terkini
 - (1) İpotek Alacaklısının Talebi ile
 - (8) Rapor ve Belgeler (Aktif)
 - (1) Tapu Senedi (Aktif)
 - (2) Tapu Kaydı (Hisse) (Aktif)
 - (3) İpotek Belgesi (Aktif)
 - (4) Tapu Kaydı (Taşınmaz) (Aktif)