



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı



Sayı : B.09.1.TKG0120002-903-99/ 1908

06 Mart 2012

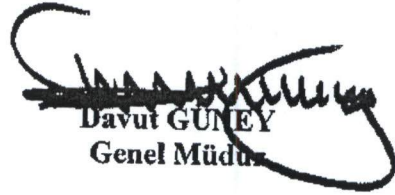
Konu: Özlük işlemlerinin bildirilmesi

TAPU VE KADASTRO BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5. maddesinin “ İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ” başlıklı (a) fıkrasının 2. bendinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığının görevleri arasında “ Genel Müdürlük personelinin, atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları ile ilgili işlemleri yürütmek ” hususları sayılmıştır. 2012/1 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkındaki Genelge hükümleri ile Daire Başkanlıklarının görev ve yetkileri açıklığa kavuşturulmuştur.

Bu nedenle Tapu Müdürlüklerinde görev yapan personelin yukarıda ifade edilen her türlü özlük işlemlerine ait evrakın tamamının (atama, geçici görevlendirme, terfi, unvan değişikliği, emeklilik vb.) bundan böyle sadece İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına gönderilmesi, ayrıca Tapu Dairesi Başkanlığına özlük işlemlerine ilişkin evrağın gönderilmemesi, Tapu Müdürlüklerince gönderilen tüm evrakın mutlaka Bölge Müdürlükleri kanalı ile Genel Müdürlüğümüze iletilmesi konusunda müdürlüklere talimat verilmesi hususunda ;

Bilgi ve gereğini rica ederim.


Davut GÜNEY
Genel Müdür

DAĞITIM :
Bölge Müdürlüklerine