|  |
| --- |
| **Görev Unvanı:** İnsan Kaynakları Sorumlusu  **Bağlı Bulunduğu Birimler:** Genel Müdür  **Bağlı Bulunan Bölümler:** Tüm Bölümler  **Görevleri**   * Görev sahasına giren tüm çalışmaları, şirketin İSG politikası ve tespit edilen hedefleri doğrultusunda İSG yönetim sistemi gereğince kurulan ve yürürlüğe konulan sistemi biriminde uygun şekilde yürütmek; * Şirketin ihtiyacı bulunan personelin vasıflarını ve miktarlarını tespit etmek, müracaat eden kişileri tespit edilen vasıflar doğrultusunda incelemek ve uygun olanları değerlendirmek, oryantasyon eğitimlerini vermek; * Uygun olmayanlar için aday havuzu oluşturmak, değerlendirdiği personel ilgili mevzuata göre işe başlatmak; * İşe alımlarda görev tanımlarında yer alan yetkinliklere uygun, ISO 45001:2018 iş sağlığı güvenliği yönetim sisteminin işleyişine katkıda bulunacak göreve en uygun personelin istihdam edilmesi için görev tanımlarının düzenlenmesini yapmak; * Mevcut ve çeşitli nedenlerle ayrılan personelin özlük dosyalarını oluşturmak, tutmak ve saklamak; * Birimine bağlı kanunlara ve usullere göre hareket etmek (4857 sayılı iş kanunu vb); * Personel izin planlarını, hakedişlerini hazırlamak; * İşletmenin birimine yönelik İSG mevzuatı kapsamındaki beyan ve bildirimlerini yapmak; * Yetkili makam tarafından istenilecek bilgi ve belgeleri sunmak; * Yetkili makam tarafından birimine yapılacak planlı veya plansız denetimler sırasında işletmede hazır bulunmak, istenen bilgi ve belgeleri sağlamak; * Kendisine bağlı olan yöneticilere gerekli yetkiyi vermek, onların sorumluluklarını yerine getirmelerini ve İSG yönetim sistemi çalışmalarına katkılarını sağlamak; * Süreçlerin İSG risk ve fırsatların değerlendirmesiyle ilgili gerekli çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak; * Biriminde İSG kapsamında astlarına önce iş sağlığı ve güvenliği ilkesini benimsetmek; * İSG yönetim sisteminin sürekliliği ve etkinliği için gerekli çalışmaları yürütmek;   **Yetkileri**  Üst Yönetimin vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalışır.  **Yetki Devri**  Yokluğunda idari işler sorumlusu veya genel müdür yetkilerine vekalet eder.  **Yetkinlikler**   * ISO 45001:2018 İSG yönetim sistemine hakim olmak, * Bu pozisyonda en az 10 yıllık bilgi ve deneyime sahip olmak, * Üniversitelerin İşletme, Psikoloji, Sosyoloji benzeri bölümlerinden mezun olmak, * Liderlik vasfına haiz olmak, * İnsanlar ile kolay iletişim kurabiliyor olmak, * Stres altında dikkatli çalışabilmek ve karar verebilmek, * Yazılı ve sözlü ifade yeteneği güçlü olmak, * Takım çalışmasına yatkın olmak ve lider özelliği taşımak, * Kuruluş kültürünü benimseyebilecek ve benimsetebilecek yapıda olmak. |