|  |
| --- |
| **Görev Unvanı:** Genel Müdür  **Bağlı Bulunduğu Birimler:** Çevre ve Şehircilik Bakanı  **Bağlı Bulunan Bölümler:** Tüm Birimler  **Görevleri**   * ISO 45001:2018 İSG Entegre yönetim sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi ve İSG Yönetim Sisteminin sürdürülebilir olmasına katkıda bulunmak amacıyla liderlik ve liderliği teşvik eder, * Firmanın karlı ve istikrarlı bir şekilde büyümesi için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlemek, * Tüm Birimleri sevk ve idare etmek üzere liderlik etmek, liderliği ve katılımı teşvik etmek, * İSG hedeflerini belirlemek, * Kurum için gerekli organizasyon planlamasını yaparak “Yönetim Kurulu” onayına sunmak, * Gerekli kapasite, işgücü, makine, malzeme ve bütçe ihtiyacını belirlemek, * Aylık faaliyet raporlarını ve analiz sonuçlarını gözden geçirmek, * Birimlerin hizmetlerinin raporlarını kontrol etmek ve değerlendirmek, * Kurum içi iş birliğini ve bilgi akışını (iletişim) sağlamak, * Yönetim Kurulu temsilcisi olarak şirket içi ve dışı yazışmaları yapmak, * Kurumun İSG, mali, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuki ve çevresel şartlara uyumlu olarak çalışmasını sağlamak, * Kurumun geleceğine ilişkin gelişmeleri takip etmek, doğabilecek fırsatları ve karşı karşıya kalınabilecek tehlikeleri değerlendirerek Yönetim Kuruluna bilgi vermek, * Kurum kültürünü, imajını ve kimliğini geliştirecek çalışmaları organize etmek ve gerçekleştirilmesini sağlamak, * Organizasyon şemasına uygun olarak çalışanların en yüksek performans ile çalışmalarını sağlamak için gerekli koordinasyonu sağlamak ve denetlemek, * Tüm Birimlerin faaliyetlerinin düzenli, ekonomik ve verimli yapılabilmesi için gerekli desteği vermek, * Yönetim gözden geçirme toplantılarını yönetmek, * İSG Yönetim Sisteminin sürekliliği ve etkinliği için gerekli kaynakları, tahsis etmek ve yönetimin bu konuya olan bağlılığını sürdürmek, * Gelişme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili kaynakları sağlamak ve öncelikleri belirlemek, * Hizmet faaliyetleri için uygulanacak politikayı belirlemek, * Kurumdan kendisine bildirilen memnuniyetsizliğin çözümlenmesini sağlamak, memnuniyetsizliklerin giderilmesine yönelik olarak düzeltici faaliyet talep edilmesine ve yerine getirilmesine destek vermektir.   **Yetkileri**  Bakanlığın vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalışır. Tüm prosesleri durdurma ve askıya alma yetkisi bulunur. İSG dokümanlarını kontrol ederek onaylar ve yayına alır.  **Yetki Devri**  Yokluğunda Genel Müdür Yardımcısı yetki ve sorumluluklarını devralır. |