|  |
| --- |
| **Görev Unvanı:** Genel Müdür  **Bağlı Bulunduğu Birimler:** Yok  **Bağlı Bulunan Bölümler:** Tüm Bölümler  **Görevleri**   * ISO 45001:2018 İSG Entegre yönetim sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi ve İSG yönetim sisteminin sürüdürülebilir olmasına katkıda bulunmak amacıyla liderlik ve liderliği teşvik eder, * Firmanın karlı ve istikrarlı bir şekilde büyümesi için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlemek, * Tüm bölümleri sevk ve idare etmek üzere liderlik etmek, liderliği ve katılımı teşvik etmek, * İSG hedeflerini belirlemek, * Firma için gerekli organizasyon planlamasını yaparak “Yönetim Kurulu” onayına sunmak, * Gerekli kapasite, işgücü, makine, malzeme ve bütçe ihtiyacını belirlemek, * Aylık faaliyet raporlarını ve analiz sonuçlarını gözden geçirmek, * Bölümlerin üretim raporlarını kontrol etmek ve değerlendirmek, * Firma içi iş birliğini ve bilgi akışını (iletişim) sağlamak, * Yönetim Kurulu temsilcisi olarak şirket içi ve dışı yazışmaları yapmak, * Firmanın İSG, mali, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuki ve çevresel şartlara uyumlu olarak çalışmasını sağlamak, * Firmanın geleceğine ilişkin gelişmeleri takip etmek, doğabilecek fırsatları ve karşı karşıya kalınabilecek tehlikeleri değerlendirerek Yönetim Kuruluna bilgi vermek, * Firmanın kültürünü, imajını ve kimliğini geliştirecek çalışmaları organize etmek ve gerçekleştirilmesini sağlamak, * Organizasyon şemasına uygun olarak çalışanların en yüksek performans ile çalışmalarını sağlamak için gerekli koordinasyonu sağlamak ve denetlemek, * Tüm bölümlerin faaliyetlerinin düzenli, ekonomik ve verimli yapılabilmesi için gerekli desteği vermek, * Yönetim gözden geçirme toplantılarını yönetmek, * İSG yönetim sisteminin sürekliliği ve etkinliği için gerekli kaynakları, tahsis etmek ve yönetimin bu konuya olan bağlılığını sürdürmek, * Gelişme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili kaynakları sağlamak ve öncelikleri belirlemek, * Pazarlama-satış faaliyetleri için uygulanacak politikayı (fiyat, ödeme gibi) belirlemek, * Müşterilere verilecek teklifleri, sipariş ve sözleşmeleri gözden geçirmek ve onaylamak, * Alınan işlerin takibini sağlamak, * Satın Alma taleplerini onaylamak, * Müşterilerden kendisine bildirilen memnuniyetsizliğin çözümlenmesini sağlamak, memnuniyetsizliklerin giderilmesine yönelik olarak düzeltici faaliyet talep edilmesine ve yerine getirilmesine destek vermektir.   **Yetkileri**  Üst Yönetimin vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalışır. Tüm prosesleri durdurma ve askıya alma yetkisi bulunur. İSG dokümanlarını kontrol ederek onaylar ve yayına alır.  **Yetki Devri**  Yokluğunda Üretim Sorumlusu yetki ve sorumluluklarını devralır.  **Yetkinlikler**   * ISO 45001 İSG yönetim sistemine hakim olmak, * Bu pozisyonda en az 10 yıllık bilgi ve deneyime sahip olmak, * Üniversitelerin İşletme veya Mühendislik bölümlerinden mezun olmak, * Liderlik vasfına haiz olmak,, * İnsanlar ile kolay iletişim kurabiliyor olmak, * Stres altında dikkatli çalışabilmek ve karar verebilmek, * Yazılı ve sözlü ifade yeteneği güçlü olmak, * Takım çalışmasına yatkın olmak ve lider özelliği taşımak, * İşletme kültürünü benimseyebilecek ve benimsetebilecek yapıda olmak. |