|  |
| --- |
| **Görev Unvanı:** Satın Alma Sorumlusu  **Bağlı Bulunduğu Birimler:** Genel Müdür**,** Operasyon/Üretim Lideri  **Bağlı Bulunan Bölümler:** Depolama ve Sevkiyat  **Görevleri**   * ISO 45001:2018 İSG yönetim sisteminin bölümüne ait satın alma dokümanlarını düzenli olarak kayıt altına almak; * Tüm satın almaları yönetmek kontrolllerini sağlamak ve sürdürmek; * Tedarikçi değerlendirme ve performans izleme gereklerini yürütmek; * Kendine bağlı çalışan birimlerin koordinasyonunu sağlamak ve üst yönetime gerekli görülen konularda raporlamada bulunmak; * İSG hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek; * Satın Alma Müdürlüğü görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek; * Risk ve fırsat değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak; * Satın Alma Müdürlüğü görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak; * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak, satın almalarını planlama ve yapmak; * Bağlı bulunduğu firma tarafından üretime dahil edilecek veya doğrudan satılacak hammadde ve hizmetlerin tedarik edilmesi; * Tedarik edilecek hammadde veya hizmetin uygun kalitede olmasını sağlamak; * Çalışacak tedarikçileri belirlemek. Tedarikçiler için onaylı tedarikçi listesi hazırlamak; * Satın alınacak hammadde veya hizmet için tedarikçilerden fiyat toplamak, en iyi kaliteyi en uygun fiyata satın almak; * Pazarlama ve üretim ile gerekli şekilde irtibata geçmek. Ortak noktada karar kılınan hammadde ve hizmeti tedarik etmek; * Tedarik edilecek hammadde veya hizmetin işin başından sonuna kadar takibini yapmak. Uygun olmayan kısımları saptamak; * Tedarikçi firmaya uygun olmayan hammadde veya hizmeti iletmek düzeltilmesi için gerekli uyarıları yapmak ve takip etmek; * Tedarikçi tarafından satın almaya hazır hale getirilen hammadde veya hizmetin uygun olmaması halinde üst yönetimle irtibata geçmek; * Satın alınan hammadde veya hizmetin bağlı bulunduğu firmaya uygun şekilde ulaşmasını sağlamak; * Satın alınacak hammadde veya hizmetin tedarikçilere doğru şekilde tanıtımını yapmak; * Tedarik edilecek hammadde veya hizmetin içeriğine ait bilgi ve belgeleri tedarikçilere ulaştırmak;   **Yetkileri**  Operasyon/Üretim Liderinin vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalışır.  **Yetki Devri**  Yokluğunda Usta Başı yetki ve sorumluluklarını devralır.  **Yetkinlikler**   * 4 yıllık üniversite mezunu olmak. * 3-5 yıllık satın alma tecrübesine sahip, * Askerlik görevini tamamlamış (Erkek adaylar için). * 25-50 yaş aralığında. * ISO 45001:2018 İSG Entegre yönetim sistem eğitimi almış olmak. |