|  |
| --- |
| **Görev Unvanı:** Satın Alma Sorumlusu**Bağlı Bulunduğu Birimler:** Genel Müdür**,** Operasyon/Üretim Lideri**Bağlı Bulunan Bölümler:** Depolama ve Sevkiyat**Görevleri*** ISO 45001:2018 İSG yönetim sisteminin bölümüne ait satın alma dokümanlarını düzenli olarak kayıt altına almak;
* Tüm satın almaları yönetmek kontrolllerini sağlamak ve sürdürmek;
* Tedarikçi değerlendirme ve performans izleme gereklerini yürütmek;
* Kendine bağlı çalışan birimlerin koordinasyonunu sağlamak ve üst yönetime gerekli görülen konularda raporlamada bulunmak;
* İSG hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek;
* Satın Alma Müdürlüğü görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek;
* Risk ve fırsat değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak;
* Satın Alma Müdürlüğü görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak;
* Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak, satın almalarını planlama ve yapmak;
* Bağlı bulunduğu firma tarafından üretime dahil edilecek veya doğrudan satılacak hammadde ve hizmetlerin tedarik edilmesi;
* Tedarik edilecek hammadde veya hizmetin uygun kalitede olmasını sağlamak;
* Çalışacak tedarikçileri belirlemek. Tedarikçiler için onaylı tedarikçi listesi hazırlamak;
* Satın alınacak hammadde veya hizmet için tedarikçilerden fiyat toplamak, en iyi kaliteyi en uygun fiyata satın almak;
* Pazarlama ve üretim ile gerekli şekilde irtibata geçmek. Ortak noktada karar kılınan hammadde ve hizmeti tedarik etmek;
* Tedarik edilecek hammadde veya hizmetin işin başından sonuna kadar takibini yapmak. Uygun olmayan kısımları saptamak;
* Tedarikçi firmaya uygun olmayan hammadde veya hizmeti iletmek düzeltilmesi için gerekli uyarıları yapmak ve takip etmek;
* Tedarikçi tarafından satın almaya hazır hale getirilen hammadde veya hizmetin uygun olmaması halinde üst yönetimle irtibata geçmek;
* Satın alınan hammadde veya hizmetin bağlı bulunduğu firmaya uygun şekilde ulaşmasını sağlamak;
* Satın alınacak hammadde veya hizmetin tedarikçilere doğru şekilde tanıtımını yapmak;
* Tedarik edilecek hammadde veya hizmetin içeriğine ait bilgi ve belgeleri tedarikçilere ulaştırmak;

**Yetkileri**Operasyon/Üretim Liderinin vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalışır.**Yetki Devri**Yokluğunda Usta Başı yetki ve sorumluluklarını devralır.**Yetkinlikler** * 4 yıllık üniversite mezunu olmak.
* 3-5 yıllık satın alma tecrübesine sahip,
* Askerlik görevini tamamlamış (Erkek adaylar için).
* 25-50 yaş aralığında.
* ISO 45001:2018 İSG Entegre yönetim sistem eğitimi almış olmak.
 |