|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Tarihi:** |  | **Toplantı İçeriği:** | Yönetim Gözden Geçirme |
| **Toplantı Yeri:** |  | **Toplantı Saati:** |  |

|  |
| --- |
| **KATILIMCILAR** |
| **NO** | **Adı Soyadı / Bölümü** | **İmzası** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında Alınan İyileştirme Kararları** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ………… yılı Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı …………………. tarih ve ………………. saattleri arasında tamamlanmış olup katılımcılarında ortak kararıyla yukarıdaki kararlar alınmıştır.**Kalite Yönetim Lideri***Ad Soyad/İmza* |