



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



BAKAN SUNUŞU



Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak üzere mali yönetim alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize muhtelif yöntem ve araçlar dâhil edilmiş olup performans esaslı bütçeleme sistemi bu kapsamda önemli bir işlev üstlenmiştir.

Devlet güvencesi altında Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri yerine getiren

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2021 Yılı Performans Programında, Stratejik Planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ait yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçları yer almaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programı ile belirlenen program hedefleri, gösterge ve faaliyetler sonucunda vatandaşlarımıza en iyi hizmetin sunulacağına olan inancım ile çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder, Programın hayırlara vesile olmasını dilerim.

MURAT KURUM
ÇEVRE VE ŐEHİRCİLİK BAKANI

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



İlgili mevzuatı çerçevesinde kendisine verilmiş olan görevleri merkez teşkilatının yanı sıra ülke genelinde 24 Bölge Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ve 973 Tapu Müdürlüğü şeklinde yapılandırılmış etkin ve geniş bir taşra teşkilatı ile yürüten Genel Müdürlüğümüz bilhassa 2004 yılından bu yana hizmet kalitesinin artırılmasına ve Ülkemizin büyümesine katkı sağlayacak önemli projeler yürütülmektedir ki bunların büyük çoğunluğu uygulamaya alınmıştır.

Kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve sürdürülebilir artan başarı oranı stratejisiyle hazırlanan 2021 Yılı Performans Programı'nda hedef ve önceliklerimiz belirlemiş, kaynak dağılımları ve hedef gerçekleştirmelerini izlemek amacıyla kullanılacak performans kriterleri oluşturulmuştur.

Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması amacıyla şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun hazırlanan 2021 Yılı Performans Programımızın, planlanan hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleşmesi için çaba harcayacak bütün çalışanlarımıza başarılar dilerim.

M. ZEKİ ADLI

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜR V.

DAİRE BAŞKANI SUNUŞU



Performans Programları, idarelerin stratejik planlarla belirledikleri amaç ve hedeflere ulaşılmasında, kurumsal gelişmenin sağlanmasında büyük öneme sahiptir. Hazırlanan İdaremiz performans programlarında öncelikli hedeflerimiz ve bunlara ilişkin performans ölçütleri belirlenip yıl içerisinde izlenerek değerlendirilmekte ve gerçekleşme sonuçları faaliyet raporları ile yıllık olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik program yılında yapacağı faaliyetlerin İdare bütçesi ile ilişkisini ortaya koyarak mali saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinin yanı sıra tahsis edilen kaynakların verimli ve rasyonel kullanılmasını sağlamak amacıyla 2021 yılı performans programımız hazırlanmıştır.

İdaremize tahsis edilen kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak ve kullanımında etkinliği sağlamak üzere hesap verme sorumluluğu çerçevesinde bu yıl ilk kez program bütçe sistemi ile uyumlu olarak hazırlanan 2021 Yılı Performans Programımızın başarılı bir şekilde sonuçlanmasını temenni eder, hazırlanmasına katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

MEHMET POSTACI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluk.....	1
B. Teşkilat Yapısı.....	2
C. Fiziksel Kaynaklar.....	3
D. İnsan Kaynakları.....	6
PERFORMANS BİLGİLERİ	7
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	7
B. Amaç ve Hedefler.....	8
C. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi.....	10
FAALİYETLER DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	38
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	39
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	40



GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluk

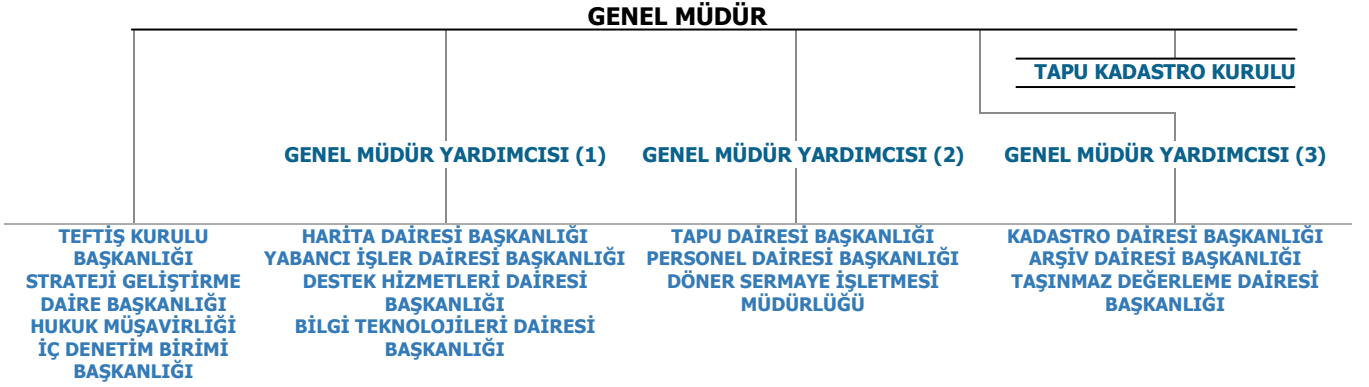
15.7.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 480. maddesinde Genel Müdürlüğümüze tevdi edilmiş görev ve yetkiler:

- Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.
- Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.
- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.
- Mekansal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.
- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.
- Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.
- 16/6/2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- Taşınmazla yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.
- Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.





B. Teşkilat Yapısı



TAŞRA BİRİMLERİ

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (24)



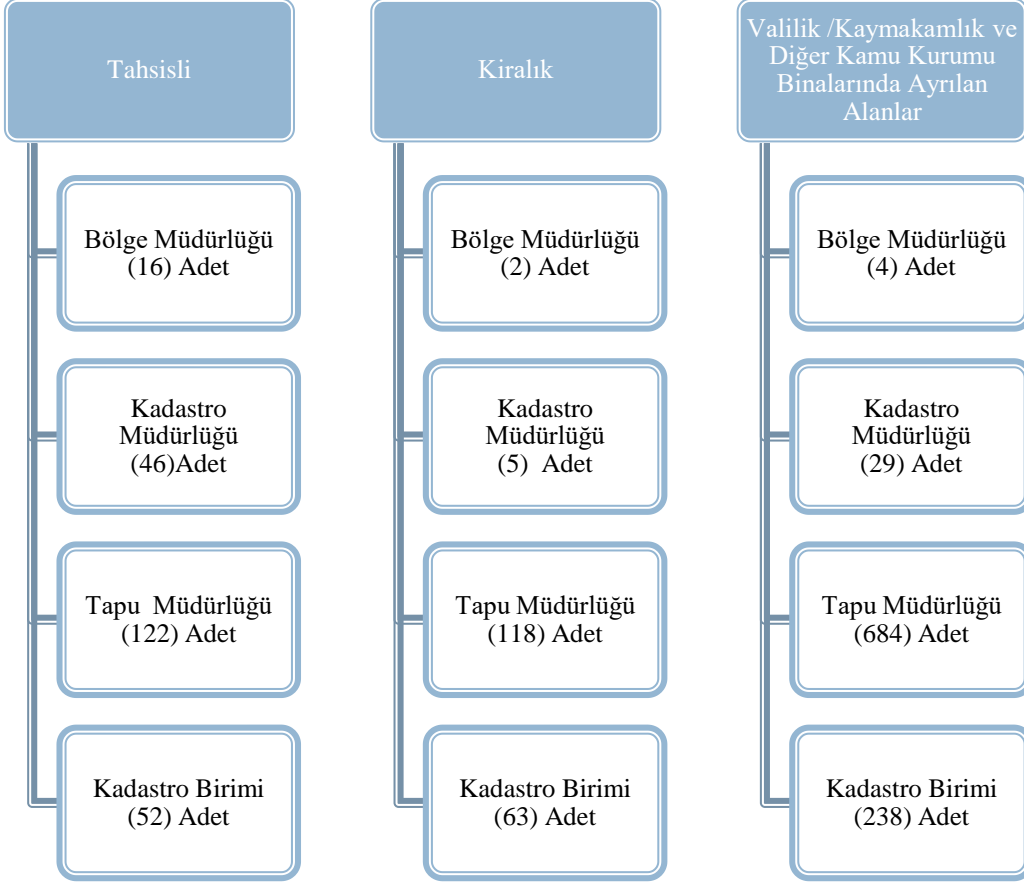
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ (81)

TAPU MÜDÜRLÜĞÜ (973)



C. Fiziksel Kaynaklar

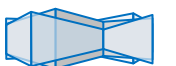
Genel Müdürlüğümüz tahsisli, kiralık binaların yanı sıra Valilik / Kaymakamlık binalarında ayrılan bölümlerde de hizmet vermektedir.



Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan ana binası, Oran Sitesi Kampüsündeki eğitim merkezi ek hizmet binaları ile Demirtepe ek hizmet binasında konumlanmıştır.

Taşra teşkilatımız ise yukarıda ayrıntısı verildiği üzere tahsisli ve kiralık binalar ile Valilik ve Kaymakamlık binalarında ayrılan bölümlerde hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlere yönelik taleplerin çeşitlenerek gün geçtikçe artması nedeniyle hizmette kaliteye ulaşabilmek üzere fiziki mekanların da iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede yatırım programında hizmet binası yapımına yönelik projelerimiz yer almakta olup projelerimizin tamamlanması neticesinde yeni hizmet binalarında vatandaşlarımıza daha iyi şartlarda hizmet verilecektir.





Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojileri yoğun olarak kullanıldığından sonu gelmeyen teknolojik gelişmelere uyum sağlamak üzere çalışmalar sürdürülmektedir.

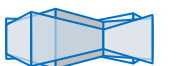
En temel e-Devlet uygulamalarından olan **TAKBİS** (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi), Genel Müdürlüğümüzün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında vatandaşlarımız, e-Devlet kapısı üzerinden;

- 📄 Tapu Bilgileri Sorgulama hizmeti ile tapu müdürlüklerinde T.C. Kimlik Numarası ile kayda alınmış olan taşınmazlarının detaylarına ulaşabilmektedir.
- 📄 Tapu ve Kadastro Harç ve Döner Sermaye Sorgulama / Döner Sermaye Ödeme hizmeti ile, harç ve döner sermaye bilgilerini sorgulayabilmektedir.
- 📄 Tapu Taşınmaz Beyan hizmeti ile sahip olunan taşınmazlarına ilişkin beyanda bulunabilmektedir.
- 📄 Tapu Telefon Bilgileri Beyan hizmeti ile cep telefonu numarasını sisteme kaydetmek suretiyle TC Kimlik Numarasıyla eşleşen taşınmazlarıyla ilgili SMS yoluyla bilgilendirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz tüm resmi yazışmalarında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Bu uygulama ile oluşturulan belgeler 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve bu Kanuna dayanakla yürürlüğe konulan “Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak güvenli ve nitelikli elektronik imza (e-imza) ile imzalanmaktadır.

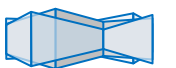
Ayrıca, mal ve hizmet alımlarının ödeme işlemlerinde MYS (Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) ile EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi, taşınır kayıtlarının tutulmasında TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) ve kullanımda bulunan taşıtların yönetiminde TBS (Taşıt Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır.





İdaremiz diğer fiziksel kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR		Toplam (Adet)
Lojman Sayısı	Dolu	45
	Boş/Kullanılamaz	0
	Toplam	45
Taşıt Sayısı	Binek Oto	46
	Kamyon	1
	Minibüs	157
	Pick up	94
	Kamyonet	27
	Motosiklet	0
	Toplam	325
Bilgisayar ve Ekipmanları	Sunucu	870
	Bilgisayar	27.148
	Yazıcı	16.079
	Tarayıcı (Scanner)	8.902
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1.398
	Toplam	54.397





D. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarında toplam 19.036 personel görev yapmaktadır.

	2017	2018	2019	2020
MERKEZ TEŞKİLATI TOPLAM	1.047	1.198	1.186	1.159
TKGM Üst Yönetimi ve Özel Kalem Müdürlüğü	12	6	4	5
Teftiş Kurulu Başkanlığı	96	95	95	90
Hukuk Müşavirliği	30	25	30	30
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	63	60	58	50
İç Denetim Birimi Başkanlığı	12	10	11	10
Tapu Dairesi Başkanlığı	72	69	72	71
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı			1	15
Kadastro Dairesi Başkanlığı	68	75	86	74
Harita Dairesi Başkanlığı	62	59	63	63
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	34	28	25	23
Arşiv Dairesi Başkanlığı	104	106	99	100
Personel Dairesi Başkanlığı	109	94	90	89
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	169	361	363	350
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	107	108	93	96
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	109	102	96	93
TAŞRA TEŞKİLATI TOPLAM	17.587	18.340	18.116	17.877
Bölge Müdürlükleri	1.200	1.378	1.369	1.314
Kadastro Müdürlükleri	5.235	5.311	5.050	4.860
Tapu Müdürlükleri	11.152	11.651	11.697	11.703
TOPLAM	18.634	19.538	19.302	19.036

Unvan	2017	2018	2019	2020
Memur	15.520	15.281	14.837	14.532
Sözleşmeli	1.185	1.667	1.936	2.041
İşçi	1.473	2.579	2.518	2.460
Geçici	443	0	0	0
Diğer	13	11	11	3
TOPLAM	18.634	19.538	19.302	19.036





PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Kurumumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında, On Birinci Kalkınma Planı ile Stratejik Plan ilişkisi aşağıdaki tabloda yer aldığı gibi kurulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları; 239, 264, 680, 681, 684, 686	<p>239.4.Yabancılara gayrimenkul satışları ile ilgili tanıtım faaliyetleri artırılacak ve süreçler etkinleştirilecektir.</p> <p>264.2.Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.</p> <p>680.1.Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.</p> <p>680.2.Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.</p> <p>681.1.Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.</p> <p>681.2.Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır.</p> <p>681.3.Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>684.1.Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastr Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır.</p> <p>686.1.Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stoku ortaya konulacaktır.</p>





B. Amaç ve Hedefler

2019-2023 dönemi için hazırlanan Stratejik Planında yer alan Kurumumuz misyonu, vizyonu ile amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

✓ MİSYON

“Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak.”

✓ VİZYON

“Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.”





Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçmek.
(Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)

Amaç
1

Hedef 1.1: Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılabilecektir.

Hedef 1.2: Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.

Hedef 1.3: Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.

Amaç
2

Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.

Hedef 2.1: Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmalarının tamamlanacaktır.

Hedef 2.2: Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.

Türkiye tapu sistemini kurmak.

Amaç
3

Hedef 3.1: Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 3.2: TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.

Amaç
4

Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedef 4.1: İnsan kaynağı kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.

Hedef 4.2: Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3: Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

Hedef 4.4: Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.5: Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.





C. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yıl: 2021

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi e-devletin mekansal bilgi sistemleri altyapısının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlanması.	Tüm Türkiye' de Tek Koordinat Sistemine Geçmek.
	TAPU HİZMETLERİ	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesini sağlanması.	Türkiye Tapu Sistemini Kurmak.





TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı:	TAPU VE KADASTRO
Programın Amacı:	Devlet Güvencesi Altında Güvenilir ve Ulaşılabilir Tapu ve Kadastro Hizmeti Sunulması
Programın Kapsamı:	Tapu ve kadastro hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde sunulabilmesi kapsamında; tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulması, işlem belgelerinin tasnifi ve tapu ve kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek elektronik ortama aktarılması, taşınmazlarla ilgili her türlü tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılması, istatistiki bilgilerin toplanması, kontrol ve denetimi, tarihi değere haiz eski yazılı belgelerin arşivlenmesi ile restorasyonu, Kadastro ile tapu harita ve bilgilerinin yenilenmesi, güncellenmesi, sayısallaştırılması ile büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacıyla jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, harita üretim hizmetleri, coğrafi bilgi sistemleri çalışmaları, taşınmaza yönelik aracılık ve taşınmaz değerlendirme gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

Anahtar Göstergeler

- 1- Sayısallaştırılan parsel sayısı

Alt Program Adı:	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Programın Gerekçe ve Açıklama:	Kadastro haritalarının dijital kadastro ve tapu bilgilerini desteklemek üzere yenilenmesi, güncellenmesi, sayısallaştırılması, konumsal uygulamalarda kullanılmak üzere 3B şehir modellerinin üretimi ve 3 boyutlu kadastro altlıklarının oluşturulması ile tescil harici alanların belirlenerek envanterinin çıkartılması gibi hizmetleri kapsamaktadır.
Alt Program Hedefi:	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.





Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- 3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı	Kilometrekare	11.220	8.000	6.342	8.000	8.000	6.438
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Görüntü alımı yapılan kentsel alanlarda fotogrametrik teknikler ile GSD=10 cm çözünürlüklü sayısal ortofoto harita ve üç boyutlu şehir modelleri üretimi yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Üretilen alan miktarı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Kadastro faaliyetleri için gerekli bilişim altyapısının tamamlanma oranı	Yüzde	60	10	0	40	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Takbis 2020 çalışmaları işleme alınana kadar kadastro birimlerince ihtiyaç duyulan yazılım geliştirme ve güncelleme faaliyetlerinin yerine getirilmesi planlanmaktadır. Kadastro faaliyetlerinin bilişim ortamına aktarılması ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bilişim alt yapısının tamamlanma oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Yenilenen/ sayısallaştırılan parsel sayısı	Adet (Bin)	10.481	12.437	12.437	18.750	22.750	26.750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kanununun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Sayısallaştırma ve yenileme yapılan parsel sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						





Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı	Yüzde	6	30	4	40	15	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplum hayatını sosyal ve ekonomik anlamda doğrudan etkileyen taşınmaz mal envanterinin yönetiminde karşılaşılan olumsuzlukların giderilmesi ve ülke kaynaklarının yerinde kullanılmasının temini için, temel altlık niteliğindeki mülkiyet bilgilerinin önemi giderek artmakta, bu bilgileri hızlı ve doğru üretmesi, idame ettirmesi, güncelliğini sağlaması gereken kurumumuza önemli görevler düşmektedir. Bu görev bilinciyle, uzun yıllara dayanan araştırma sonuçları değerlendirilmiş ve sahip olduğu deneyime binaen TAKBİS projesi realize edilerek ileri bilgi teknolojileri ile hizmetlerin güncel, güvenilir, süratli, etkin ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi ile çoklu kullanıcılarla veri paylaşımı amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	TAKBİS 2020 tamamlanma oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi	Adet	0	500.000	33.374	1.000.000	1.000.000	966.626
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine (TAKBİS) entegre bir değer bilgi merkezi kurularak taşınmazların değere yönelik verileri, mülkiyet verileri ile birlikte tutulacaktır. Sistemde yeterli veri oluştuğunda bir standartlaştırma sağlanarak toplu değerlendirme sistemine geçiş yapılabilecek, toplu değerlendirme sonucu üretilen değer bilgileri kullanılarak ülke genelinde değer haritaları oluşturulacaktır						
Hesaplama Yöntemi:	Değer verisi temin edilen taşınmaz adedi dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						





Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı	Hektar	210.855	200.000	424.015	150.000	250.000	155.130
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanununun 1 inci maddesinde yer alan kadastronun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastrosu yapılmamış, diğer bir deyişle, tescilsiz alanın bırakılmaması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tescilsiz alan miktarı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Yenilenen parsel sayısı	Adet	1.214.936	1.500.000	1.208.210	1.500.000	2.000.000	2.576.854
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Yenilenen parsel sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						





Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri:

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	52.022.000	20.371.537	55.944.000	53.586.000	56.424.000
Bütçe İçi	12.022.000	5.415.906	13.944.000	9.486.000	10.119.000
Bütçe Dışı	40.000.000	14.955.631	42.000.000	44.100.000	46.305.000
Kadastro Faaliyeti	417.253.000	228.595.491	553.856.000	558.580.000	597.834.000
Bütçe İçi	397.253.000	220.236.544	433.856.000	432.580.000	465.534.000
Bütçe Dışı	20.000.000	8.358.947	120.000.000	126.000.000	132.300.000
Taşınmaz Değerleme	50.000	704.347	1.796.000	1.927.000	2.046.250
Bütçe İçi	0	654.661	1.696.000	1.822.000	1.936.000
Bütçe Dışı	50.000	49.686	100.000	105.000	110.250
T O P L A M	469.325.000	249.671.375	611.596.000	614.093.000	656.304.250
Bütçe İçi	409.275.000	226.307.111	449.496.000	443.888.000	477.589.000
Bütçe Dışı	60.050.000	23.364.264	162.100.000	170.205.000	178.715.250





Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması

Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlenmesi, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alınması, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi ayrıca Harita ve harita bilgilerinin tutulması, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasının sağlanması.

Kadastro Faaliyeti

3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması. 3402 sayılı Kanununun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi. 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanununun 1 inci maddesinde yer alan kadastronun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış alanının bırakılmaması.

Taşınmaz Değerleme

Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi.



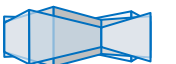


Alt Program Adı:	TAPU HİZMETLERİ
Alt Programın Gerekçe ve Açıklama:	Tapu hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde sunulabilmesi kapsamında, tapu işlem belgelerinin tasnif edilmesi ve elektronik ortama aktarılması, işlemlerin güvenli bir şekilde elektronik ortamda yapılması, verilerin elektronik ortamda anlık güncel durumu ile depolanması, görüntülenmesi, paylaşılması ve tarihi değere haiz eski yazılı belgelerin restorasyon ve konservasyon çalışmalarının sürdürülmesi gibi hizmetleri kapsamaktadır.
Alt Program Hedefi:	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı	Yüzde	44	40	8	43	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tapu belgelerinin oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısı	Adet	4	2	2	2	4	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu işlem belgelerinin ayıklanarak, tasnif edilmesi, elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerinin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması ve bu kapsamda hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tapu işlem sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						





Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Paylaşılan taşınmaz mülkiyet belgeleri oranı	Yüzde	44	40	8	43	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Genel Müdürlüğümüzce üretilen veya arşivlenen veriler ilgili mevzuatı ile belirlenen sınırlar çerçevesinde Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS) aracılığıyla elektronik ortamda veya doküman olarak kişi ve kurumlarla paylaşılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Paylaşılan belge oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı	Adet	8.299	6.000	5.414	7.000	8.000	8.287
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Osmanlıdan günümüze kadar gelen arşiv belgelerinden yıpranmış, zarar görmüş olanların restorasyon ve bakımları yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Restorasyon Ve Konservasyonu Tamamlanmış Belge Sayısı						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

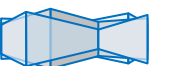
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi ve tapu sicili arasındaki uyum oranı	Yüzde	75	25	11	5	4	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	TAKBİS ile tapu sicilinin uyumu tamamlanarak elektronik ortamda yapılacak tapu işlemlerinde yaşanabilecek risklerin minimum seviyelere düşürülmesi hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	TAKBİS ve tapu sicili arasındaki uyum oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						





Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- Tasnif edilen tapu işlem belgesi oranı	Yüzde	44	40	8	43	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tasnif edilen belge oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Web- tapu kullanıcı sayısı	Adet	199.512	175.000	3.186.898	125.000	275.000	125.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri, başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kurumlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısı artırılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Web-tapu kullanıcı sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						





Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri:

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Arşiv ve Restorasyon	7.149.000	3.692.526	8.471.500	9.081.175	9.634.083
Bütçe İçi	6.679.000	3.543.450	7.978.000	8.563.000	9.090.000
Bütçe Dışı	470.000	149.076	493.500	518.175	544.083
Tapu İşlemleri	513.707.000	369.011.578	558.448.000	599.685.000	636.678.250
Bütçe İçi	513.619.000	368.931.185	558.348.000	599.580.000	636.568.000
Bütçe Dışı	88.000	80.393	100.000	105.000	110.250
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	114.760.000	35.574.340	122.828.000	127.947.000	126.560.250
Bütçe İçi	24.760.000	2.463.361	28.328.000	28.722.000	22.374.000
Bütçe Dışı	90.000.000	33.110.979	94.500.000	99.225.000	104.186.250
T O P L A M	635.616.000	408.278.444	689.747.500	736.713.175	772.872.583
Bütçe İçi	545.058.000	374.937.996	594.654.000	636.865.000	668.032.000
Bütçe Dışı	90.558.000	33.340.448	95.093.500	99.848.175	104.840.583





Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Arşiv ve Restorasyon

Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılması, merkez arşivine devredilen eski yazıların tasnif edilmesi ve bunların arşiv depolarına yerleştirilmesi için belirlenen alanlarda raf, yönlendirme etiketleri vb. arşiv materyallerinin oluşturulmasının sağlanması.

Tapu İşlemleri

Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanması hedeflenmiştir. Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısının çoğaltılması, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri tapu işlemleri için elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısının artırılması.

Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.

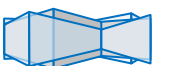




FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri ağılığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması
Açıklama	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunun denetlenmesi, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alınması, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi ayrıca harita ve harita bilgilerinin tutulması, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasının sağlanması.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	6.646.000	3.391.982	7.460.000	8.097.000	8.632.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.099.000	626.845	1.095.000	1.178.000	1.253.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	127.000	107.409	189.000	211.000	234.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	4.150.000	1.289.671	5.200.000		
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.022.000	5.415.906	13.944.000	9.486.000	10.119.000
<i>Döner Sermaye</i>	40.000.000	14.955.631	42.000.000	44.100.000	46.305.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	40.000.000	14.955.631	42.000.000	44.100.000	46.305.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	52.022.000	20.371.537	55.944.000	53.586.000	56.424.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Kadastro Faaliyeti
Açıklama	3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması. 3402 sayılı Kanununun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi. 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanununun 1 inci maddesinde yer alan kadastro amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış alanının bırakılmaması.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	277.254.000	138.545.563	289.897.000	311.347.000	330.459.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	68.908.000	32.376.794	69.278.000	74.409.000	78.979.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.659.000	1.538.210	5.124.000	5.455.000	5.781.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	46.432.000	47.775.976	69.557.000	41.369.000	50.315.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	397.253.000	220.236.544	433.856.000	432.580.000	465.534.000
<i>Döner Sermaye</i>	20.000.000	8.358.947	120.000.000	126.000.000	132.300.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	20.000.000	8.358.947	120.000.000	126.000.000	132.300.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	417.253.000	228.595.491	553.856.000	558.580.000	597.834.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri ağına entegrasyonunun oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Taşınmaz Değerleme
Açıklama	Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		549.029	1.355.000	1.455.000	1.546.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		105.632	298.000	321.000	341.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>			43.000	46.000	49.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		654.661	1.696.000	1.822.000	1.936.000
<i>Döner Sermaye</i>	50.000	49.686	100.000	105.000	110.250
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	50.000	49.686	100.000	105.000	110.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	50.000	704.347	1.796.000	1.927.000	2.046.250





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Arşiv ve Restorasyon
Açıklama	Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılması, merkez arşivine devredilen eski yazıların tasnif edilmesi ve bunların arşiv depolarına yerleştirilmesi için belirlenen alanlarda raf, yönlendirme etiketleri vb. arşiv materyallerinin oluşturulmasının sağlanması.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.298.000	2.873.341	6.417.000	6.893.000	7.320.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.091.000	597.867	1.238.000	1.329.000	1.411.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	290.000	72.242	323.000	341.000	359.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.679.000	3.543.450	7.978.000	8.563.000	9.090.000
<i>Döner Sermaye</i>	470.000	149.076	493.500	518.175	544.083
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	470.000	149.076	493.500	518.175	544.083
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.149.000	3.692.526	8.471.500	9.081.175	9.634.083





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Tapu İşlemleri
Açıklama	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanması hedeflenmiştir. Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısının çoğaltılması, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri tapu işlemleri için elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısının artırılması.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	413.092.000	220.016.655	448.050.000	481.226.000	510.940.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	90.296.000	49.042.093	99.110.000	106.446.000	113.016.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	10.231.000	99.865.838	11.188.000	11.908.000	12.612.000
<i>Cari Transferler</i>		6.598			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	513.619.000	368.931.185	558.348.000	599.580.000	636.568.000
<i>Döner Sermaye</i>	88.000	80.393	100.000	105.000	110.250
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	88.000	80.393	100.000	105.000	110.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	513.707.000	369.011.578	558.448.000	599.685.000	636.678.250





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi
Açıklama	Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.929.000	1.887.394	4.346.000	4.669.000	4.958.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	813.000	444.988	957.000	1.028.000	1.091.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	18.000	130.979	25.000	25.000	25.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	20.000.000		23.000.000	23.000.000	16.300.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	24.760.000	2.463.361	28.328.000	28.722.000	22.374.000
<i>Döner Sermaye</i>	90.000.000	33.110.979	94.500.000	99.225.000	104.186.250
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	90.000.000	33.110.979	94.500.000	99.225.000	104.186.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	114.760.000	35.574.340	122.828.000	127.947.000	126.560.250





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.347.000	1.287.653	2.893.000	3.106.000	3.296.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	272.000	179.164	335.000	360.000	382.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	82.000	247.003	93.000	99.000	105.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.701.000	1.713.820	3.321.000	3.565.000	3.783.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.701.000	1.713.820	3.321.000	3.565.000	3.783.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	İç Denetim

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.243.000	664.371	1.514.000	1.627.000	1.728.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	200.000	92.944	199.000	214.000	227.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	15.000	884	18.000	19.000	20.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.458.000	758.198	1.731.000	1.860.000	1.975.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.458.000	758.198	1.731.000	1.860.000	1.975.000

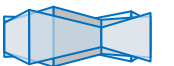




FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.983.000	890.896	2.041.000	2.193.000	2.328.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	370.000	170.734	370.000	397.000	421.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	30.000	67.172	39.000	40.000	41.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.383.000	1.128.802	2.450.000	2.630.000	2.790.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.383.000	1.128.802	2.450.000	2.630.000	2.790.000

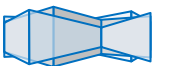




FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-10

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.760.000	5.031.053	11.502.000	12.354.000	13.118.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.315.000	732.958	1.513.000	1.625.000	1.726.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.026.000	127.861	1.030.000	1.096.000	1.161.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.101.000	5.891.872	14.045.000	15.075.000	16.005.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.101.000	5.891.872	14.045.000	15.075.000	16.005.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-11

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.684.000	808.883	1.866.000	2.004.000	2.127.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	348.000	190.709	412.000	442.000	469.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	9.000	56.134	16.000	16.000	16.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.041.000	1.055.726	2.294.000	2.462.000	2.612.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.041.000	1.055.726	2.294.000	2.462.000	2.612.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-12

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	124.469.000	64.706.288	147.005.000	157.861.000	167.366.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	28.219.000	14.110.003	32.647.000	35.075.000	37.202.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.250.000	3.418.148	5.784.000	6.154.000	6.518.000
<i>Cari Transferler</i>	3.149.000	1.480.000	3.462.000	3.679.000	3.902.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	161.087.000	83.714.439	188.898.000	202.769.000	214.988.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	161.087.000	83.714.439	188.898.000	202.769.000	214.988.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-13

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.491.000	1.972.491	4.442.000	4.772.000	5.069.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	736.000	486.992	958.000	1.028.000	1.091.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.240.000	2.433.102	2.476.000	2.635.000	2.790.000
<i>Cari Transferler</i>	3.148.000	1.480.000	3.461.000	3.689.000	3.903.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	27.929.000	2.287.866	11.044.000	37.855.000	58.497.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.544.000	8.660.450	22.381.000	49.979.000	71.350.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.544.000	8.660.450	22.381.000	49.979.000	71.350.000

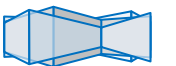




FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-14

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.677.000	2.145.705	4.831.000	5.189.000	5.510.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.119.000	512.191	1.068.000	1.147.000	1.218.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	237.000	20.557	267.000	282.000	297.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.033.000	2.678.453	6.166.000	6.618.000	7.025.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.033.000	2.678.453	6.166.000	6.618.000	7.025.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-15

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	918.000	127.109	298.000	320.000	340.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	152.000	19.140	70.000	75.000	79.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	43.000	33.707	49.000	51.000	53.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.113.000	179.956	417.000	446.000	472.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.113.000	179.956	417.000	446.000	472.000

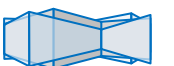




FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-16

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

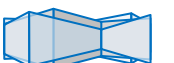
EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.705.000	1.755.152	4.035.000	4.335.000	4.603.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	681.000	343.506	725.000	779.000	827.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	179.000	29.316	202.000	214.000	226.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.565.000	2.127.974	4.962.000	5.328.000	5.656.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.565.000	2.127.974	4.962.000	5.328.000	5.656.000





FAALİYETLER DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TAPU VE KADASTRO	1.044.150.000	257.193.500	1.301.343.500	1.080.753.000	270.053.175	1.350.806.175	1.145.621.000	283.555.833	1.429.176.833
KADASTRO HİZMETLERİ	449.496.000	162.100.000	611.596.000	443.888.000	170.205.000	614.093.000	477.589.000	178.715.250	656.304.250
<i>Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması</i>	13.944.000	42.000.000	55.944.000	9.486.000	44.100.000	53.586.000	10.119.000	46.305.000	56.424.000
<i>Kadastro Faaliyeti</i>	433.856.000	120.000.000	553.856.000	432.580.000	126.000.000	558.580.000	465.534.000	132.300.000	597.834.000
<i>Taşınmaz Değerleme</i>	1.696.000	100.000	1.796.000	1.822.000	105.000	1.927.000	1.936.000	110.250	2.046.250
TAPU HİZMETLERİ	594.654.000	95.093.500	689.747.500	636.865.000	99.848.175	736.713.175	668.032.000	104.840.583	772.872.583
<i>Arşiv ve Restorasyon</i>	7.978.000	493.500	8.471.500	8.563.000	518.175	9.081.175	9.090.000	544.083	9.634.083
<i>Tapu İşlemleri</i>	558.348.000	100.000	558.448.000	599.580.000	105.000	599.685.000	636.568.000	110.250	636.678.250
<i>Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi</i>	28.328.000	94.500.000	122.828.000	28.722.000	99.225.000	127.947.000	22.374.000	104.186.250	126.560.250
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	246.665.000	0	246.665.000	290.732.000	0	290.732.000	326.656.000	0	326.656.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	21.547.000	0	21.547.000	23.130.000	0	23.130.000	24.553.000	0	24.553.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	3.321.000	0	3.321.000	3.565.000	0	3.565.000	3.783.000	0	3.783.000
<i>İç Denetim</i>	1.731.000	0	1.731.000	1.860.000	0	1.860.000	1.975.000	0	1.975.000
<i>Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri</i>	2.450.000	0	2.450.000	2.630.000	0	2.630.000	2.790.000	0	2.790.000
<i>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</i>	14.045.000	0	14.045.000	15.075.000	0	15.075.000	16.005.000	0	16.005.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	225.118.000	0	225.118.000	267.602.000	0	267.602.000	302.103.000	0	302.103.000
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	2.294.000	0	2.294.000	2.462.000	0	2.462.000	2.612.000	0	2.612.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	188.898.000	0	188.898.000	202.769.000	0	202.769.000	214.988.000	0	214.988.000
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	22.381.000	0	22.381.000	49.979.000	0	49.979.000	71.350.000	0	71.350.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	6.166.000	0	6.166.000	6.618.000	0	6.618.000	7.025.000	0	7.025.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	417.000	0	417.000	446.000	0	446.000	472.000	0	472.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	4.962.000	0	4.962.000	5.328.000	0	5.328.000	5.656.000	0	5.656.000
GENEL TOPLAM	1.290.815.000	257.193.500	1.548.008.500	1.371.485.000	270.053.175	1.641.538.175	1.472.277.000	283.555.833	1.755.832.833





EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	757.525.000	180.427.000	0	937.952.000	813.687.000	193.761.000	0	1.007.448.000	863.855.000	205.485.000	0	1.069.340.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	171.976.000	38.297.000	0	210.273.000	184.711.000	41.142.000	0	225.853.000	196.091.000	43.642.000	0	239.733.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	16.892.000	9.974.000	0	26.866.000	17.986.000	10.606.000	0	28.592.000	19.060.000	11.227.000	0	30.287.000
<i>Cari Transferler</i>	0	6.923.000	0	6.923.000	0	7.368.000	0	7.368.000	0	7.805.000	0	7.805.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	97.757.000	11.044.000	0	108.801.000	64.369.000	37.855.000	0	102.224.000	66.615.000	58.497.000	0	125.112.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.044.150.000	246.665.000	0	1.290.815.000	1.080.753.000	290.732.000	0	1.371.485.000	1.145.621.000	326.656.000	0	1.472.277.000
<i>Döner Sermaye</i>	257.193.500	0	0	257.193.500	270.053.175	0	0	270.053.175	283.555.833	0	0	283.555.833
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	257.193.500	0	0	257.193.500	270.053.175	0	0	270.053.175	283.555.833	0	0	283.555.833
GENEL TOPLAM	1.301.343.500	246.665.000	0	1.548.008.500	1.350.806.175	290.732.000	0	1.641.538.175	1.429.176.833	326.656.000	0	1.755.832.833





FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl 2021

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kadastro Faaliyeti	KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ
		Taşınmaz Değerleme	TAŞINMAZ DEĞERLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	TAPU HİZMETLERİ	Arşiv ve Restorasyon	ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tapu İşlemleri	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TAPU MÜDÜRLÜKLERİ
		Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	YABANCI İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

