



## ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI SEBEBİYLE 657 SAYILI KANUNUN 4/B MADDESİ KAPSAMINDA TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞRA TEŞKİLATI BİRİMLERİNDE İSTİHDAM EDİLECEK SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN DUYURU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü'nün 25/06/2021 tarihli ve 13944 sayılı yazısı gereği Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatı hizmet birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında Sözleşmeli İdari Destek Görevlisi (696) olarak istihdam edilmek üzere 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereği ekli listede bilgileri ve evrakı teslim edeceği Bölge Müdürlüğü belirtilen kişilerin atanabilmesi için gerekli belgelerle birlikte ilgili Bölge Müdürlüklerine **26/07/2021 – 30/07/2021** tarihleri arası mesai bitimine (saat:17:00)'ye kadar müracaat etmeleri gerekmektedir.

### **İSTENİLEN BELGELER:**

1. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan)
2. Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan)
3. 4 Adet Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun)
4. Diploma Aslı ve 2 Adet Fotokopisi
5. Nüfus Cüzdanı Aslı ve 1 Adet Fotokopisi
6. Personel Beyan Formu <https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)
7. Personel Bilgi Formu (Tek Kağıda Arkalı-Önlü)  
(<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)
8. Mal Bildirimi Formu (Tek Kağıda Arkalı-Önlü)  
(<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)
9. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/formlar-2> adresindeki "Formlar" bölümünden temin edilecektir.)