|  |
| --- |
| **GÖREV ÜNVANI:** İş Yeri Hekimi  **GÖREVİN KISA TANIMI:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,  **BAĞLI OLDUĞU ÜST AMİR:** Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürü (İSG Temsilcisi) /Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı (İSG Yönetim Temsilcisi)  GÖREV NİTELİKLERİ:   * İşyeri Hekimi, işyerinde diğer sağlık personeli ile birlikte çalışır. * İşyeri Hekimi, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür:  1. **Rehberlik;**    1. İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak.    2. İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler dedâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularınıniş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.    3. İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.    4. İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumununsağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.    5. Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.    6. İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve   Tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.   * 1. İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veyaişyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.   2. İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.  1. **Risk değerlendirmesi;**  * İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve Uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak. * Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronikhastalığı olanlar,yaşlılar,malul veengelliler,alkol, ilaçve uyuşturucu bağımlılığıolanlar,birden fazlaiş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek veyapılacakrisk değerlendirmesindeözelolarak dikkatealmak.  1. **Sağlık Gözetimi;**    * Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.    * Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.    * Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslar arası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;      1. Az tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç beş yılda bir,      2. Tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç üç yılda bir,      3. Çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç yılda bir, |