|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| İşyerinde COVID-19 şüphesi bulunan çalışan tespit edildiğinde;  Çalışan derhal birim amirine bilgi vermelidir.    Sağlık sunucusuna sevk edilen çalışanın test sonucu negatif ise çalışan iş başı yapabilir; öğrencinin test sonucu negatif ise derslerine girebilir.  Yakın temaslılar izole edilecek, temaslılar ise maske takarak çalışmaya/öğrenime devam edebilecektir.  Sağlık sunucusuna sevk edilen personel ya da öğrencinin test sonucu pozitif ise; gün içerisinde ve vaka sırasında “yakın temaslı” olan öğrenciler bölümlerince; personel ise idari amirlerince 14 gün süreyle izlenecektir.  COVID-19 şüphesi bulunan çalışanın işyerinden sevki gerçekleştirildikten sonra, takibi personel için birim amirleri, tarafından yapılarak Destek Hizmetleri ve Personel Daire Başkanlığı'na bilgi verilmelidir.  Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi **184** aranarak elde edilen bu bilgiler iletilmeli ve yetkilinin verdiği talimatlar izlenmeli ve sağlık personeli beklenmelidir. Sağlık personelinin işyerine gelerek şüpheli çalışanın kontrollerini yapmak üzere sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır  İş Yeri Hekimi/Kurum Hekimi tarafından COVID-19 olabileceği değerlendirilen hastalar ayrı bir odaya/ revire alınır.  COVID-19 şüphesi yoksa süreç sonlanır.  İş Yeri Hekimi/Kurum Hekimi semptomları olan çalışanı en yakın Sağlık Birimine yönlendirilir. Hekim tarafından muayene edilir ve semptomlar değerlendirilir.  Kurum İş Yeri Hekimi/Kurum Hekimi yok ise;.COVID-19 olabileceği değerlendirilen hastalar ayrı bir odaya/ revire alınır. | **İş Yeri Hekimliği İlgili Birim Amiri**  **Birim Amiri**  **Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi**  **Destek Hizmetleri Dairesi Sivil Savunma ve Güv.İşleri Şube Müdürlüğü / Personel Dairesi Başkanlığı**  **Birim Amirleri /**  **Çalışalar/** | **İş Akış formu COVİD-19 Güvenlik Prosedürü**  **Sözlü ya da mail yoluyla**  **Sağlık Bakanlığı Talimatları**  **TKGM Acil Durum Planı ve TKGM Temizlik Talimatı** |