|  |  |
| --- | --- |
| **2021 YILI** **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ** **ÇALIŞMA PLANI** | **ZAMAN PLANI (AYLAR)** |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MARAT** | **NİSAN**  | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** |
| İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği eksiklerinin tespiti, raporlanması ve işverene iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel bir çalışma raporunun sunulması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş güvenliği eksiklerinin işverenle birlikte giderilmesi(yön levhaları ve uyarı ikaz levhalarının çalışma ortamlarında uygun noktalara yerleştirilmesi, İSG bilgi ve KKD zimmet formu imzalatılması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş güvenliği kurul toplantısının gerçekleştirilmesi, alınan kararlarla ilgili uygulama planı yapılması, kararların gerçekleştirilmesi ve takip edilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Risk Analiz ve Değerlendirme çalışmaları için ayrıntılı olarak çalışma ortamlarının her kademe ve seviyesinde iş akışına göre inceleme yapılıp,gerekirse revize yapılması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Risk Analiz ve Değerlendirme çalışmalarının bitirilmesi ve hazırlanan raporun işverene öneriler ile birlikte teslim edilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öncelikle giderilmesi gereken risklerle ilgili sınıflandırma yapılması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin (işveren, üst ve orta kademe yöneticileri) verilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının oluşturulması(Üst Yönetimle birlikte) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş ve yangın güvenliği ile ilgili talimatların hazırlanması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği prosedürlerinin hazırlanması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her kademede görev ve sorumlulukların yazılı hale getirilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşyerinde olabilecek acil durumların belirlenip, risk analiz ve değerlendirme sonuçları da dikkate alınarak işyerinde acil durum(acil eylem) planlarının oluşturulması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acil Durum Yerleşim Planlarının hazırlanması ve işyerinde ilgili noktalara asılması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşyerine yönelik Bir sonraki yıllık eğitim planlarının hazırlanması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yıllık eğitim planın uygulanması, işyeri ortamlarına yönelik özel eğitimler verilmesi(Özel iş güvenliği eğitim konuları: Kişisel koruyucu kullanma, makinelerde iş güvenliği, uyarı ikaz ve işaret sistemleri, elle taşıma işleri, tehlikeli kimyasallar ve tehlikeli atıklarda iş güvenliği, kaldırma ve taşıma araçlarında (forklift, vinç, caraskal) güvenlik tedbirleri ve dikkat edilecek hususlar, kaynak işleri,...v.b eğitimleri) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uygun kişisel koruyucuların seçimi, sağlanması, kullanılması, bakımı ve test edilmesi ile ilgili önerilerin işverene raporlanarak sunulması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş yerinde kaza ve meslek hastalıklarının önlenmesi ile ilgili işverene önerilerde bulunulması, proaktif çalışmaların yapılması, düzeltici ve önleyici sistemlerin planlamasının yapılması, personelin iş güvenliği çalışmalarına katılımlarının sağlanması, iş güvenliği çalışmalarının ekip halinde (işveren, işçi, yöneticiler ve İş güvenliği uzmanı) sürdürülmesinin sağlanması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personeli bilinçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması. İş güvenliği el kitabı, broşür hazırlanması, çalışma ortamlarına ilan, afiş ve bilinçlendirme levhalarının asılması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş güvenliği ile ilgili periyodik ölçümlerin planlanması, planın uygulanmasının sağlanması ve takip edilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenli çalışma ortamı ve sistemlerinin kurulması için çalışma ortamlarının sürekli denetlenmesi, uygunsuzlukların tespiti ve işverene önerilerle birlikte raporlanarak sunulması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alarm tahliye tatbikatının gerçekleştirilmesi, ilgili personele acil durumlarla ilgili bilgilendirme eğitimi verilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık ve güvenlik yönünden uygun sistemin kurulması veemniyetli makine ve cihazın alınması için işverene rapor verilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak çalışmaların gerçekleştirilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş yerine yangın yönergesi hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**HAZIRLAYANLAR**

İSG UZMANI İŞ YERİ HEKİMİ