



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

F a a l i y e t R a p o r u

2021 Yılı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YÖNETİCİ SUNUŞU

15/07/2018 tarihinde yayımlanan 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. Maddesinin (h) bendi gereğince; Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra birimlerinin inşaat, bakım-onarım, satınalma, kiralama, temizlik, taşıma, sivil savunma ve güvenlik olmak üzere görev ve sorumluluk alanımıza giren tüm hizmetlerini, yapmak veya yaptırmak, yazılı veya görsel basın ve sosyal medya aracılığıyla, kurumsal proje ve faaliyetlerin en iyi şekilde tanıtılması görevleri Başkanlığımıza verilmiştir.

Kurumumuzun Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti odaklı hizmet anlayışı ile söz konusu hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının kullanılmasında, saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve tüm personel ile hizmete katılıma önem ve öncelik verilmiştir. İzlenen kurumsal politikalar çerçevesinde etkin hizmet verilmektedir. Yürütülen hizmetlerde, en üst seviyede kurumsal fayda amaçlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu bu hedef ve amaçlar doğrultusunda, görev ve sorumluluk alanımızdaki tüm hizmetlerin; daha hızlı, ekonomik, verimli ve çözüm odaklı olma prensibiyle, **“Daha Mükemmel Hizmet”** misyonu doğrultusunda hazırlanmış ve bilgilerinize sunmuştur.

Nihat ERDOĞAN
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

I- GENEL BİLGİLER

Başkanlığımızın 2021 yılına ait Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler bölümünde misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar ile idareye ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon: Genel Müdürlüğümüzün başta İnşaat, bakım-onarım, satınalma, temizlik, taşıma ve güvenlik olmak üzere birim bünyesindeki görev ve sorumluluk alanına giren diğer hizmetlerin; hızlı, ekonomik, verimli ve çözüm odaklı olma prensibiyle daha mükemmel hale gelmesini sağlamak.

Vizyon: Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti ve çözüm odaklı hizmet anlayışı ile kaliteli en üstün desteği sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

15/07/2018 Tarihinde yayınlanan 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin, 484. Maddesinin (h) bendine göre Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- 1) Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,
- 2) Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,
- 3) Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,
- 4) Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,
- 5) Genel evrak işlerini yürütmek,
- 6) Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,

7) 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,

8) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Genel Müdürlüğümüzün bulunduğu “Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar Ankara” adresinde bulunan Ana Hizmet Binasında, (A) blok zemin katında, B blok 1. bodrum ile 2. bodrum katında, C blok zemin kat 1. bodrum ile 2. bodrum katında ve D blok 2. bodrum katında hizmet vermektedir.



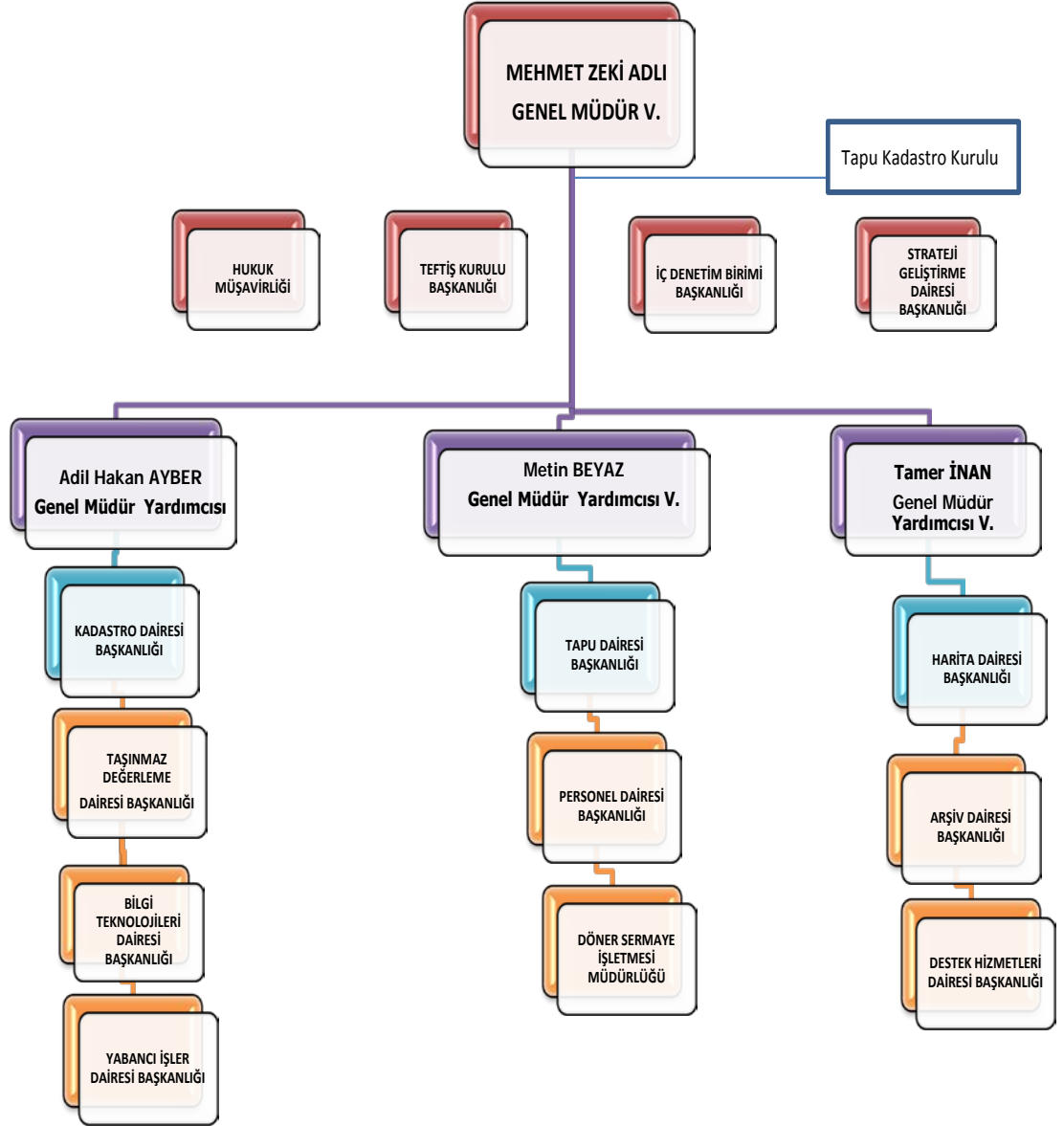
2- Örgüt Yapısı:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez, taşra ve yurt dışı temsilciliği olmak üzere ülke genelinde büyük bir örgütsel yapıya sahiptir. Merkez Birimleri ile Taşra Teşkilatında bulunan toplam **1.091** Birimde **19.556** personel ile yılda yaklaşık **10 milyon** işlem yapılmakta olup, yaklaşık **30 milyon** vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

Kurumsal yapıya ilişkin bilgiler ise şu şekildedir:



TEŞKİLAT ŞEMASI (MERKEZ BİRİMLERİ)



TEŞKİLAT ŞEMASI (TAŞRA BİRİMLERİ)



ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANLIURFA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ERZİNCAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

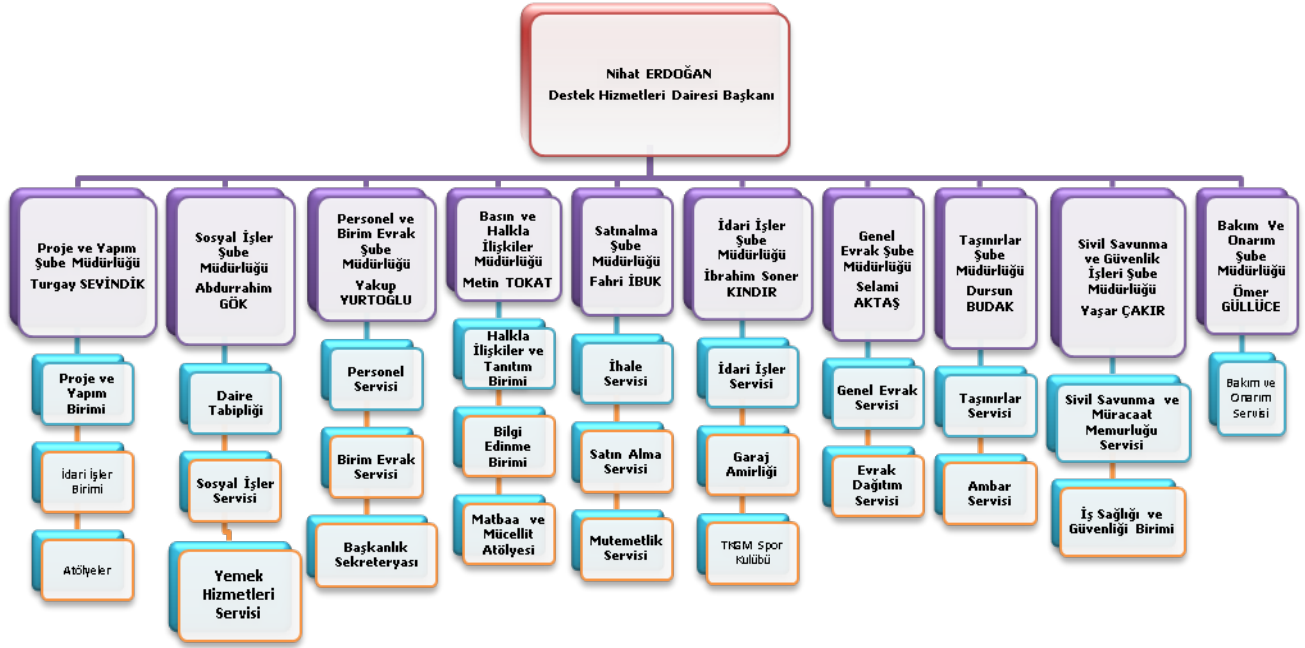
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
SİVAS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
YOZGAT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

24 BÖLGE
MÜDÜRLÜĞÜ81 ADET
KADASTRO
MÜDÜRLÜĞÜ973 ADET TAPU
MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Yerleri:

HİZMET YER DURUMU	TAPU MÜD.	KADASTRO MÜD.	KADASTRO BİRİMİ	BÖLGE MÜD.	TOPLAM
HÜKÜMET KONAĞI	675	29	236	4	944
TKGM TAHSİS	170	47	83	16	316
KİRALIK	128	5	65	3	201
TOPLAM	973	81	384	23	1461

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

TAKBİS Sistemine bağlı Genel Evrak Kayıt Programı kullanılmaktadır. Genel Evrak Biriminde 2008 yılından itibaren yine **TAKBİS** Sistemine bağlı (**DYS**) Doküman Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemle evraklar tarayıcıdan geçirilerek bilgisayar ortamına aktarılmakta ve kaydedilmektedir. Bu sayede istenilen evraklara bilgisayar üzerinden kolayca ulaşılabilmekte ve evrakların elden ele dolaşımı azaltılmaktadır.

Resmi yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (**EBYS**) Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatı tarafından 7 Nisan 2014 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Başkanlığımızda evrak oluşturma, arşivleme, havale etme gibi işlemlerin hepsi elektronik ortamda yapılmaktadır. Kayıtlı Elektronik Posta (**KEP**) tüm birimlerimizde kullanılmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce hazırlanan e-bütçe sistemi ile **KİK (EKAP)** sisteminden faydalanılmaktadır. Ayrıca yeni harcama yönetim sistemi **MYS** kullanılmaktadır.

Bununla birlikte; Proje ve Yapım Şube Müdürlüğünce yapılan çalışmaların takibi ve Kurumumuz adına tahsisli, kiralık ve Hükümet Konaklarında yer alan Birimlerimizin takibi için “Gayrimenkul Envanter Sistemi” kullanılmaktadır.

4 İnsan Kaynakları:

Başkanlığımızda, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve 9 Şube Müdürlüğü olmak üzere toplam **10 Müdürlük** hizmet vermektedir. Müdürlüklerimizde **344 personel** görev yapmaktadır. Çalıştırılma biçimine göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

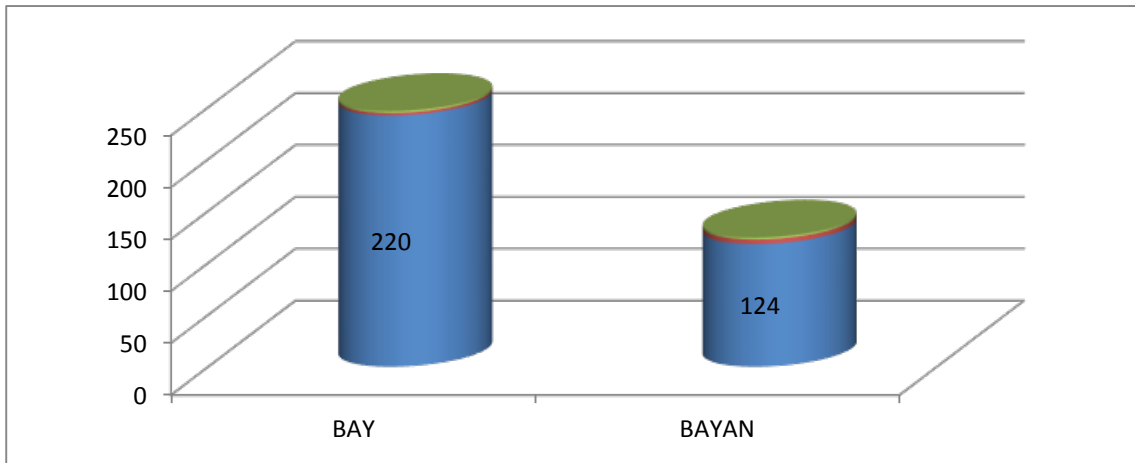
Memur (657 / 4-A / 4-B)	125
Daimi İşçi	18
Geçici görevli (Diğer Birimlerde)	9
Sürekli İşçi (63 Güvenlik, 127 Temizlik Personeli, 2 Büro Personeli)	192
Toplam:	344

Personel Ünvan Dağılımı:

KADRO ÜNVANI	Memur (657/4-A/4-B)	İşçi (Daimi / Sürekli)
Daire Başkanı	1	
Halkla İlişkiler Müdürü	1	
Şube Müdürü	9	
Mühendis	18	
Mimar	4	
Daire Tabibi	1	
APK Uzmanı	1	
Uzman	3	

Araştırmacı (Ö)	1	
Tekniker	10	
Teknisyen	10	
Kadastro Teknisyeni	1	
Bilgisayar İşletmeni	42	
Memur	2	
Hemşire	3	
Laborant	1	
Şoför	2	
Arşiv Memuru	4	
Dağıtıcı	2	
Hizmetli	18	
Daimi İşçi		18
Sürekli İşçi		192
Toplam	134	210
Genel Toplam		344

Cinsiyete göre personel Dağılımı:



İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı: / Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı:

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	134
Daimi İşçi	18
Sürekli İşçi	192
TOPLAM	344

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	66
Teknik Hizmetler	43
Yardımcı Hizmetler	20
Sağlık Hizmetleri	5
İşçi	210
TOPLAM	344

5- Sunulan Hizmetler:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; kiralama ve satın alma, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma, tanıtım ve halkla ilişkiler ve benzeri işlemleri Genel Müdürlüğümüz adına yürütür. Genel Müdürlük, Merkez ve Taşra birimlerimizin taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerini mevzuatı çerçevesinde, bizzat veya ilgili birimlerle koordineli olarak gerçekleştirir.

Ayrıca, Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan hizmet binaları ve sosyal tesislerle ilgili kiralama, satınalma, bakım-onarım ve yeni hizmet binası yapım işlerini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon halinde takip ederek sonuçlandırır.

Merkez birimlerinin gelen evrak faaliyetleri ile Başkanlığımızın gelen ve giden evrak faaliyetlerini düzenler. Sivil savunma ve güvenlik hizmetleri ile birlikte Genel Müdürlük Makamınca verilen diğer görev ve faaliyetler yerine getirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı Daire Başkanlığıdır. Genel Müdür adına, Genel Müdür Yardımcısının sorumluluğunda görev yapmaktadır.

Başkanlıkta yapılan iş ve işlemlerde iç kontrol sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu sistem, işin başlangıcından bitişine kadar tüm süreçlerde uygulanmaktadır. Birim üst yöneticisi (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı) tarafından, Birim yöneticileri (Şube Müdürleri) ile haftalık toplantılar yapılmakta, birimin stratejik amaçları ve hedeflerine ulaşması için karşılaşılan sorunlarla ilgili konularda görüş alışverişinde bulunulmakta, sorunların çözüm yolları üzerinde fikir üretilerek, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır.

Birimimizde riskli alanlar olarak belirlenen mali işlemler çok sıkı bir şekilde kontrole tabi tutulmaktadır. Bu kontrol, öncelikle birim yöneticileri olmak üzere, işlemi gerçekleştirmekle görevli kişiler tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlilerince ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol

yapılmaktadır. Diğer yandan, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen yönetmelikte belirtilen parasal limitleri aşan mal ve hizmet alımları ile ilgili taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları gerekli ön mali kontrolün yapılması amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir.

D- Diğer Hususlar:

Başkanlığımız yukarıda tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirirken, merkez ve taşra teşkilatındaki hizmet binalarının ve lojmanlarının fiziki yapısını iyileştirme hususunda kısıtlı sayıda teknik eleman ve bütçeyle hizmet vermektedir.

I- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Genel Müdürlüğümüzün Sstratejik Planı 2019-2023 dönemini kapsamaktadır.

B- Başkanlığın Stratejik Amaçları ve Hedefleri:

Stratejik Planda yer alan Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek başlıklı 4 nolu Stratejik Amaç altında yer alan 4.2, 4.3 ve 4.4 nolu Hedefler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev alanını ilgilendirmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 4 HİZMET SUNUMUNDA KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.1 İnsan kaynağı Kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.

Hedef 4.2 Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3 Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

Hedef 4.4 Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.5 Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.

C- Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.
- Genel Müdürlük proje ve faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak.
- Her yıl en az 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek.
- Bölge Müdürlüklerince taşra birimlerine yeterli hizmet alanı tahsisi sağlamak.
- Başkanlığımızda görevli personelin bilgi, beceri ve deneyimlerinin daha üst seviyelere taşınması amacıyla; Her yıl Eğitim Kurulu tarafından belirlenen ve Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimleri, Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Personelin bilgi ve mesleki yetkinliğini geliştirmek.
- Kurum personeline yönelik etik farkındalık oluşturma, değer ve ilkeleri geliştirmek.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2021 mali yılında; mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için aşağıda dökümü bulunan kalemlerden harcama yapmıştır.

03 Mal ve Hizmet alımı:

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	:	2021	
Kurumsal	:	0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-9006	
Alt Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-795	
Finans	:	Genel Bütçeli İdareler	
Ekonomik	:	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ... [+20]	
Kanun	:	2.534.000	Eklenen : 304.300
KBÖ	:	2.534.000	Düşülen : 20.000
Kesinti	:	0	Ödenek : 2.818.300
Kes. %	:	0	Serbest : 2.818.300
			Bloke : 0
Onaysız		Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme	:	0	Ö.Gönderme : 2.838.300
Tenkis	:	0	Tenkis : 20.000
Toplam	:	0	Toplam : 2.818.300
Ödeme Emri	:	0	Ödeme Emri : 0
Gerçekleşme			
Serbest	:	2.818.300	
Ö.Gönderme	:	2.818.300	
Harcama	:	66.385	
Kul.Ö.Gönderme	:	0	
Avans	:	3.344	
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
206.000	52.000	127.000	385.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
201.000	201.000	227.000	629.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
302.000	278.000	253.000	833.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
210.000	229.000	532.300	971.300
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
1.014.000	1.804.300		2.818.300

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ... [+21]

Kanun	: 0	Eklenen	: 17.159.018
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 17.159.018
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 17.159.018
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 17.152.818	Ö.Gönderme	: 17.152.818
Tenkis	: 0	Tenkis	: 4.598.907	Tenkis	: 4.598.907
Toplam	: 0	Toplam	: 12.553.911	Toplam	: 12.553.911
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 17.159.018
Ö.Gönderme	: 12.553.911
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 4.605.107
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
2.702.818	0	700.000	3.402.818
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	500.000	500.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	2.750.000	2.750.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
2.000.000	2.000.000	6.506.200	10.506.200
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
3.902.818	13.256.200		17.159.018

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

03.2- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları: (Elektrik-Su-Doğalgaz-Kırtasiye vb.)

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI-98... [+1]	Alt Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-794
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Ekonomik	: MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ... [+20]

Kanun	: 2.476.000	Eklenen	: 20.000
KBÖ	: 2.476.000	Düşülen	: 304.300
Kesinti	: 0	Ödenek	: 2.191.700
Kes. %	: 0	Serbest	: 2.191.700
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 2.496.000	Ö.Gönderme	: 2.496.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 304.393	Tenkis	: 304.393
Toplam	: 0	Toplam	: 2.191.607	Toplam	: 2.191.607
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 2.191.700
Ö.Gönderme	: 2.191.607
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 93
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
198.000	82.000	88.000	368.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
196.000	196.000	221.000	613.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
291.000	270.000	245.000	806.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
210.607	97.000	97.093	404.700
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
981.000	1.210.700		2.191.700

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-794
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar	Ekonomik	: MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ... [+21]

Kanun	: 0	Eklene	: 30.062.638
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 30.062.638
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 30.062.638
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 30.086.086	Ö.Gönderme	: 30.086.086
Tenkis	: 0	Tenkis	: 4.645.802	Tenkis	: 4.645.802
Toplam	: 0	Toplam	: 25.440.284	Toplam	: 25.440.284
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 30.062.638
Ö.Gönderme	: 25.440.284
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 4.622.354
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
2.732.466	4.000.000	2.700.000	9.432.466
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	2.202.736	2.202.736
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.244.822	3.476.414	3.200.000	7.921.236
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
2.000.000	2.000.000	6.506.200	10.506.200
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
11.635.202	18.427.436		30.062.638

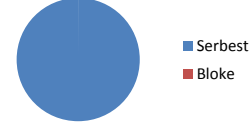
Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

03.2- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları: (Elektrik-Su-Doğalgaz-Kırtasiye vb.)

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

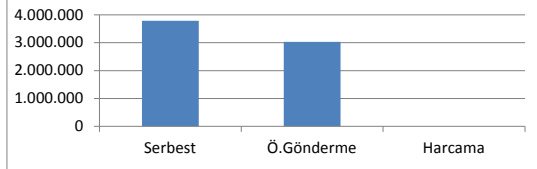
Yıl	: 2021
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI... [+1]

Kanun	:	0	Eklene	:	3.785.716
KBÖ	:	0	Düşülen	:	0
Kesinti	:	0	Ödenek	:	3.785.716
Kes. %	:	#YOK	Serbest	:	3.785.716
			Bloke	:	0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 3.785.716	Ö.Gönderme	: 3.785.716
Tenkis	: 0	Tenkis	: 754.722	Tenkis	: 754.722
Toplam	: 0	Toplam	: 3.030.994	Toplam	: 3.030.994
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 3.785.716
Ö.Gönderme	: 3.030.994
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 754.722
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
535.716	0	700.000	1.235.716
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	500.000	500.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	1.550.000	1.550.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	500.000	500.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
1.735.716	2.050.000	3.785.716	

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

03.2- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları: (Elektrik-Su-Doğalgaz-Kırtasiye vb.)

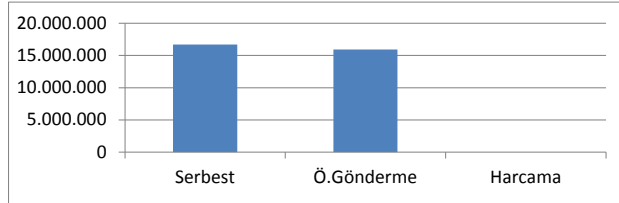
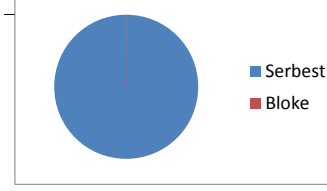
ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-794
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar	Ekonomik	: TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI... [+1]

Kanun	: 0	Eklene	: 16.689.302
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 16.689.302
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 16.689.302
		Bloke	: 0

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 16.718.915	Ö.Gönderme : 16.718.915
Tenkis : 0	Tenkis : 801.549	Tenkis : 801.549
Toplam : 0	Toplam : 15.917.367	Toplam : 15.917.367
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 16.689.302
Ö.Gönderme	: 15.917.367
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 771.935
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
565.330	4.000.000	2.700.000	7.265.330
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	2.202.736	2.202.736
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.244.822	3.476.414	2.000.000	6.721.236
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	500.000	500.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
9.468.066	7.221.236		16.689.302

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

03.3- Yolluklar:

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Ekonomik	: Geçici Görev Yollukları

Kanun	: 29.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 29.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 29.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 29.000
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 29.000	Ö.Gönderme	: 29.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 29.000	Toplam	: 29.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 29.000
Ö.Gönderme	: 29.000
Harcama	: 2.199
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
3.000	1.000	1.000	5.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
2.000	2.000	3.000	7.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
3.000	3.000	3.000	9.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
3.000	3.000	2.000	8.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
12.000	17.000		29.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-794
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar	Ekonomik	: Geçici Görev Yollukları... [+1]
Kanun	: 0	Eklene	: 12.903.620
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 12.903.620
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 12.903.620
		Bloke	: 0

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 12.933.267	Ö.Gönderme : 12.933.267
Tenkis : 0	Tenkis : 46.895	Tenkis : 46.895
Toplam : 0	Toplam : 12.886.372	Toplam : 12.886.372
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 12.903.620
Ö.Gönderme	: 12.886.372
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 17.247
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
29.648	4.000.000	2.000.000	6.029.648
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	1.702.736	1.702.736
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.244.822	3.476.414	450.000	5.171.236
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
7.732.384	5.171.236		12.903.620

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

03.5 Hizmet Alımları:

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: HİZMET ALIMLARI		
Kanun	: 1.404.000	Eklene	: 304.300
KBÖ	: 1.404.000	Düşülen	: 20.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.688.300
Kes. %	: 0	Serbest	: 1.688.300
		Bloke	: 0
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.708.300
Tenkis	: 0	Tenkis	: 20.000
Toplam	: 0	Toplam	: 1.688.300
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Toplam		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.708.300
Tenkis	: 0	Tenkis	: 20.000
Toplam	: 0	Toplam	: 1.688.300
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 1.688.300		
Ö.Gönderme	: 1.688.300		
Harcama	: 1.248		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 3.344		

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
113.000	27.000	70.000	210.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
112.000	112.000	126.000	350.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
168.000	155.000	140.000	463.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
107.000	127.000	431.300	665.300
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
560.000	1.128.300		1.688.300

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar	Ekonomik	: HİZMET ALIMLARI... [+1]

Kanun	: 0	Eklene	: 4.923.122
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 4.923.122
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 4.923.122
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 4.923.122	Ö.Gönderme	: 4.923.122
Tenkis	: 0	Tenkis	: 1.617.344	Tenkis	: 1.617.344
Toplam	: 0	Toplam	: 3.305.778	Toplam	: 3.305.778
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 4.923.122
Ö.Gönderme	: 3.305.778
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 1.617.344
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
1.923.122	0	0	1.923.122
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	1.000.000	1.000.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	2.000.000	2.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
1.923.122	3.000.000		4.923.122

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

03.5 Hizmet Alımları:

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI-98... [+1]	Alt Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-794
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Ekonomik	: HİZMET ALIMLARI

Kanun	: 1.361.000	Eklenen	: 20.000
KBÖ	: 1.361.000	Düşülen	: 275.393
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.105.607
Kes. %	: 0	Serbest	: 1.105.607
		Bloke	: 0

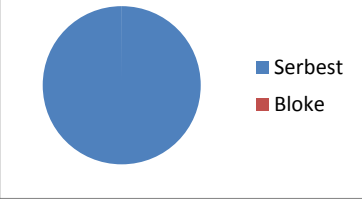
Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.381.000	Ö.Gönderme	: 1.381.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 275.393	Tenkis	: 275.393
Toplam	: 0	Toplam	: 1.105.607	Toplam	: 1.105.607
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 1.105.607
Ö.Gönderme	: 1.105.607
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
109.000	50.000	45.000	204.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
109.000	109.000	123.000	341.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
164.000	150.000	136.000	450.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
110.607	0	0	110.607
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
545.000	560.607		1.105.607

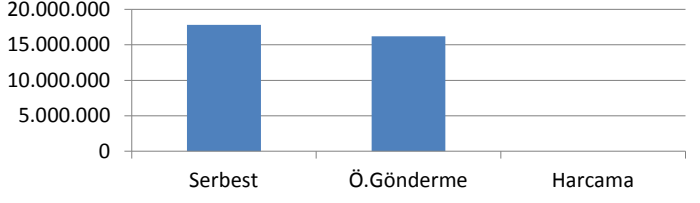
ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-794
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar	Ekonomik	: HİZMET ALIMLARI... [+1]
Kanun	: 0	Eklene	: 17.826.707
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 17.826.707
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 17.826.707
		Bloke	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 17.856.321	Ö.Gönderme : 17.856.321
Tenkis : 0	Tenkis : 1.664.170	Tenkis : 1.664.170
Toplam : 0	Toplam : 16.192.151	Toplam : 16.192.151
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest : 17.826.707	
Ö.Gönderme : 16.192.151	
Harcama : 0	
Kul.Ö.Gönderme : 1.634.557	
Avans : 0	



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
1.952.736	4.000.000	2.000.000	7.952.736
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	1.702.736	1.702.736
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.244.822	3.476.414	1.450.000	6.171.236
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	2.000.000	2.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
9.655.471	8.171.236		17.826.707

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

03.7 Menkul Mal Bakım Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri:

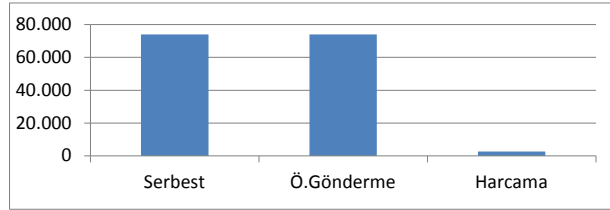
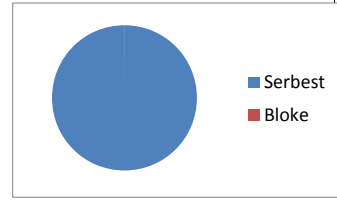
ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Ekonomik	: MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 74.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 74.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 74.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 74.000
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 74.000	Ö.Gönderme	: 74.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 74.000	Toplam	: 74.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 74.000
Ö.Gönderme	: 74.000
Harcama	: 2.750
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
6.000	2.000	3.000	11.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
6.000	6.000	6.000	18.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
8.000	8.000	8.000	24.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
7.000	7.000	7.000	21.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
29.000	45.000		74.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar	Ekonomik	: MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ... [+1]

Kanun	: 0	Eklene	: 432.186
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 432.186
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 432.186
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 432.186	Ö.Gönderme	: 432.186
Tenkis	: 0	Tenkis	: 10.119	Tenkis	: 10.119
Toplam	: 0	Toplam	: 422.067	Toplam	: 422.067
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

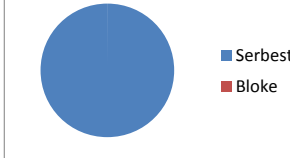
Gerçekleşme	
Serbest	: 432.186
Ö.Gönderme	: 422.067
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 10.119
Avans	: 0

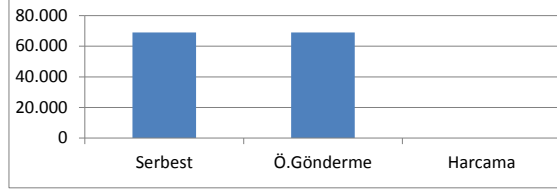
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
232.186	0	0	232.186
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	200.000	200.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
232.186	200.000		432.186

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

03.7 Menkul Mal Bakım Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri:

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Eklenen	: 0		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Düşülen	: 0		
Faaliyet	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI-98... [+1]	Ödenek	: 69.000		
Alt Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-794	Serbest	: 69.000		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Bloke	: 0		
Ekonomik	: MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				
Kanun	: 69.000				
KBÖ	: 69.000				
Kesinti	: 0				
Kes. %	: 0				
Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 69.000	Ö.Gönderme	: 69.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 69.000	Toplam	: 69.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme					
Serbest	: 69.000				
Ö.Gönderme	: 69.000				
Harcama	: 0				
Kul.Ö.Gönderme	: 0				
Avans	: 0				

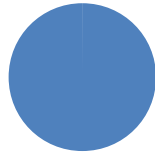


Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
6.000	2.000	2.000	10.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
5.000	5.000	6.000	16.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
9.000	8.000	7.000	24.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
7.000	6.000	6.000	19.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
26.000	43.000		69.000

03.8 Gayrimenkul Bakım Ve Onarım Giderleri:

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

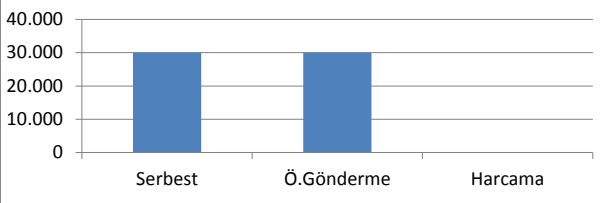
Yıl	: 2021				
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Faaliyet	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI-98... [+1]				
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795				
Finans	: Genel Bütçeli İdareler				
Ekonomik	: GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				
Kanun	: 30.000	Eklene	: 0		
KBÖ	: 30.000	Düşülen	: 0		
Kesinti	: 0	Ödenek	: 30.000		
Kes. %	: 0	Serbest	: 30.000		
		Bloke	: 0		



■ Serbest
■ Bloke

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 30.000	Ö.Gönderme	: 30.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 30.000	Toplam	: 30.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 30.000
Ö.Gönderme	: 30.000
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
3.000	1.000	1.000	5.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
2.000	2.000	3.000	7.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
3.000	3.000	3.000	9.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
3.000	3.000	3.000	9.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
12.000	18.000		30.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ... [+1]

Kanun	: 0	Eklene	: 8.011.748
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 8.011.748
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 8.011.748
		Bloke	: 0

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 8.011.748	Ö.Gönderme : 8.011.748
Tenkis : 0	Tenkis : 2.216.676	Tenkis : 2.216.676
Toplam : 0	Toplam : 5.795.071	Toplam : 5.795.071
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 8.011.748
Ö.Gönderme	: 5.795.071
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 2.216.676
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
11.748	0	0	11.748
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
2.000.000	2.000.000	4.000.000	8.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
11.748	8.000.000		8.011.748

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-794
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar	Ekonomik	: MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ... [+1]

Kanun	: 0	Eklene	: 13.335.771
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 13.335.771
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 13.335.771
		Bloke	: 0

■ Serbest
■ Bloke

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 13.365.385	Ö.Gönderme : 13.365.385
Tenkis : 0	Tenkis : 56.945	Tenkis : 56.945
Toplam : 0	Toplam : 13.308.440	Toplam : 13.308.440
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 13.335.771
Ö.Gönderme	: 13.308.440
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 27.331
Avans	: 0

Serbest Ö.Gönderme Harcama

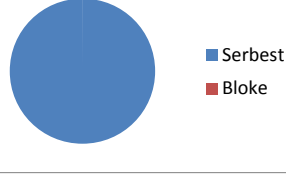
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
261.799	4.000.000	2.000.000	6.261.799
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	1.702.736	1.702.736
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.244.822	3.476.414	650.000	5.371.236
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
7.964.535	5.371.236		13.335.771

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

05.3 Memurların Öğle Yemeğine Yardımı:

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

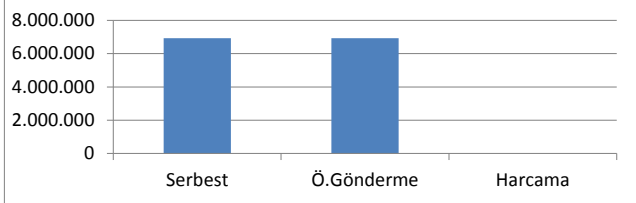
Yıl	: 2021		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		
Kanun	: 3.462.000	Eklenen	: 3.461.000
KBÖ	: 3.462.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 6.923.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 6.923.000
		Bloke	: 0



■ Serbest
■ Bloke

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 6.923.000	Ö.Gönderme : 6.923.000
Tenkis : 0	Tenkis : 0	Tenkis : 0
Toplam : 0	Toplam : 6.923.000	Toplam : 6.923.000
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 6.923.000
Ö.Gönderme	: 6.923.000
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0

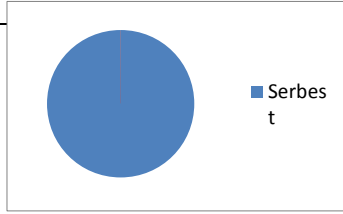


Serbest Ö.Gönderme Harcama

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
277.000	294.000	294.000	865.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
254.000	254.000	254.000	762.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
335.000	335.000	335.000	1.005.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
3.185.000	554.000	552.000	4.291.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
1.627.000	5.296.000		6.923.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

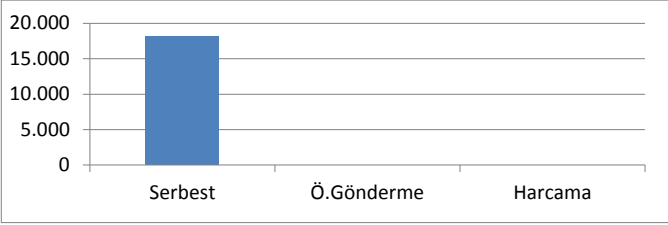
Yıl	: 2021				
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006				
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795				
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar				
Ekonomik	: SERMAYE GİDERLERİ... [+9]				
Kanun	: 0	Eklene	: 18.172		
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0		
Kesinti	: 0	Ödenek	: 18.172		
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 18.172		
		Bloke	: 0		



■ Serbest

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 18.172	Ö.Gönderme : 18.172
Tenkis : 0	Tenkis : 18.172	Tenkis : 18.172
Toplam : 0	Toplam : 0	Toplam : 0
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest : 18.172	
Ö.Gönderme : 0	
Harcama : 0	
Kul.Ö.Gönderme : 18.172	
Avans : 0	



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
18.172	0	0	18.172
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
18.172	0		18.172

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

06.-Sermaye Giderleri; 06.1-Mamul Mal Alımlar;

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004	Alt Faaliyet	: Muhtelif İşler (yatırım)-8249
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Ekonomik	: MAMUL MAL ALIMLARI

Kanun	: 200.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 200.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 200.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 200.000
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 200.000	Ö.Gönderme	: 200.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 200.000	Toplam	: 200.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

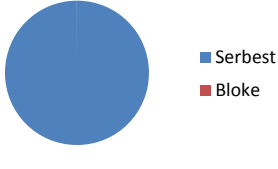
Gerçekleşme	
Serbest	: 200.000
Ö.Gönderme	: 200.000
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	10.000	10.000	20.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
17.000	17.000	17.000	51.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
22.000	22.000	22.000	66.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
21.000	21.000	21.000	63.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
71.000	129.000		200.000

06.7-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri;

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

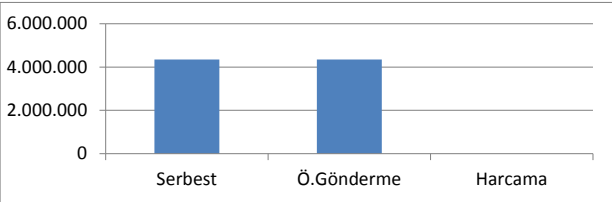
Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004	Alt Faaliyet	: Muhtelif İşler (yatırım)-8249
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Ekonomik	: GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
Kanun	: 2.850.000	Eklene	: 1.500.000
KBÖ	: 2.850.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 4.350.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 4.350.000
		Bloke	: 0



■ Serbest
■ Bloke

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 4.350.000	Ö.Gönderme : 4.350.000
Tenkis : 0	Tenkis : 0	Tenkis : 0
Toplam : 0	Toplam : 4.350.000	Toplam : 4.350.000
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 4.350.000
Ö.Gönderme	: 4.350.000
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0



Serbest Ö.Gönderme Harcama

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	100.000	100.000	200.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
100.000	100.000	100.000	300.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
397.000	396.000	396.000	1.189.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
388.000	388.000	1.885.000	2.661.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
500.000	3.850.000		4.350.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-794		
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar		
Ekonomik	: GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		
Kanun	: 0	Eklene	: 12.903.585
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 12.903.585
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 12.903.585
		Bloke	: 0

■ Serbest
■ Bloke

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 12.933.199	Ö.Gönderme	: 12.933.199
Tenkis	: 0	Tenkis	: 46.826	Tenkis	: 46.826
Toplam	: 0	Toplam	: 12.886.372	Toplam	: 12.886.372
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 12.903.585
Ö.Gönderme	: 12.886.372
Harcama	: 0
Kul.Ö.Gönderme	: 17.213
Avans	: 0

Serbest Ö.Gönderme Harcama

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
29.613	4.000.000	2.000.000	6.029.613
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	1.702.736	1.702.736
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.244.822	3.476.414	450.000	5.171.236
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
7.732.349	5.171.236		12.903.585

Döner Sermayeden aktarılan ödeneklerin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla devretmektedir.

01.1-Temel Maaşlar;

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Eklene	: 4.012.000		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Düşülen	: 0		
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900	Ödenek	: 9.357.000		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795	Serbest	: 9.357.000		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Bloke	: 0		
Ekonomik	: MEMURLAR... [+1]				
Kanun	: 5.345.000				
KBÖ	: 5.345.000				
Kesinti	: 0				
Kes. %	: 0				
Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 9.357.000	Ö.Gönderme	: 9.357.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 9.357.000	Toplam	: 9.357.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme					
Serbest	: 9.357.000				
Ö.Gönderme	: 9.357.000				
Harcama	: 1.132.633				
Kul.Ö.Gönderme	: 0				
Avans	: 0				

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
803.000	321.000	321.000	1.445.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
455.000	455.000	455.000	1.365.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
480.000	480.000	480.000	1.440.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
347.000	347.000	4.413.000	5.107.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
2.810.000	6.547.000		9.357.000

01.2-Sözleşmeli Personel;

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Eklenen	: 948.000		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Düşülen	: 0		
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900	Ödenek	: 1.948.000		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795	Serbest	: 1.948.000		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Bloke	: 0		
Ekonomik	: SÖZLEŞMELİ PERSONEL... [+1]				
Kanun	: 1.000.000				
KBÖ	: 1.000.000				
Kesinti	: 0				
Kes. %	: 0				
Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.948.000	Ö.Gönderme	: 1.948.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 1.948.000	Toplam	: 1.948.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme					
Serbest	: 1.948.000				
Ö.Gönderme	: 1.948.000				
Harcama	: 234.094				
Kul.Ö.Gönderme	: 0				
Avans	: 0				

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
151.000	60.000	60.000	271.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
85.000	85.000	85.000	255.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
89.000	89.000	89.000	267.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
65.000	65.000	1.025.000	1.155.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
526.000	1.422.000		1.948.000

01.4-Geçici Personel;

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2021	Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER-900	Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Genel Bütçeli İdareler	Ekonomik	: GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR... [+1]

Kanun	: 973.000	Eklene	: 1.027.600
KBÖ	: 973.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 2.000.600
Kes. %	: 0	Serbest	: 2.000.600
		Bloke	: 0

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 2.000.600	Ö.Gönderme	: 2.000.600
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 2.000.600	Toplam	: 2.000.600
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 2.000.600
Ö.Gönderme	: 2.000.600
Harcama	: 235.565
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
147.000	59.000	59.000	265.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
83.000	83.000	83.000	249.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
86.000	86.000	86.000	258.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
63.000	63.000	1.102.600	1.228.600
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
514.000	1.486.600		2.000.600

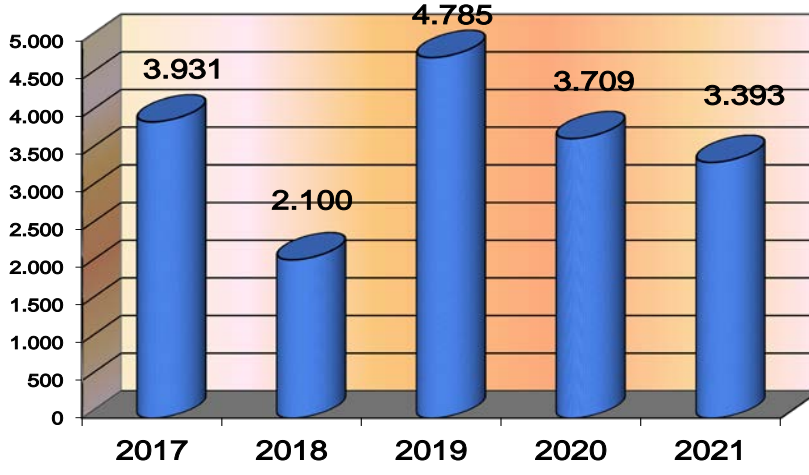
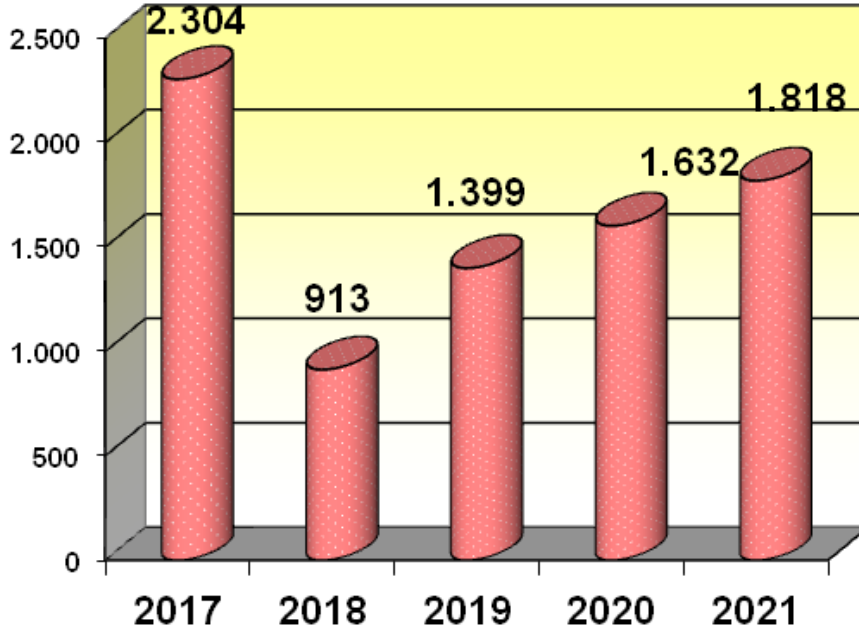
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

AÇIKLAMA	2019	2020	2021
ELEKTRİK TÜKETİM MİKTARI (KW/SAAT)	2.474.393kw/sa	2.493.000 kw/sa	3.000.000 kw/sa
SU TÜKETİM MİKTARI (M³)	28.440 m3	28.000 m3	30.000 m3
DOĞALGAZ TÜKETİM MİKTARI(M3)	145.000 m3	150.000 m3	190.000 m3
YILLIK TELEFON GİDERİ	13.236,97-TL PERSONEL BAŞINA 11.15-TL	3.600-TL PERSONEL BAŞINA 3.04-TL	4.200-TL PERSONEL BAŞINA 3.50-TL
YILLIK İNTERNET GİDERİ	2.223,20-TL PERSONEL BAŞI 1,87-TL	2.000,00-TL PERSONEL BAŞI 1,68-TL	2.100,00-TL PERSONEL BAŞI 1,75-TL
KİRALAMA VE SATINALMA SURETİYLE EDİNİLEN TAŞIT SAYISI VE TAŞITLARIN TOPLAM MALİYETİ	10 ADET BİNEK ARAÇ 1 ADET MİNİBÜS KİRALANMIŞTIR. 457.734,56-TL	10 ADET BİNEK ARAÇ 2 ADET PANELVAN MİNİBÜS KİRALANMIŞTIR. 475.010,00-TL	10 ADET BİNEK ARAÇ 2 ADET 8+AF ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL KİRALANMIŞTIR 680.000,00-TL
PERSONEL BAŞINA YILLIK ULAŞIM GİDERİ	3.425,00-TL	3.391,58-TL	3.314,07-TL
PERSONEL BAŞINA YURT İÇİ YOLLUK	2.476,00-TL	2.800,00-TL	3.000,00-TL
YURT İÇİ YOLLUK	61.900,00 TL	69.000,00 TL	45.000,00 TL
YURT DIŞI YOLLUK	-	-	-

B- Performans Bilgileri:**1- Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü**

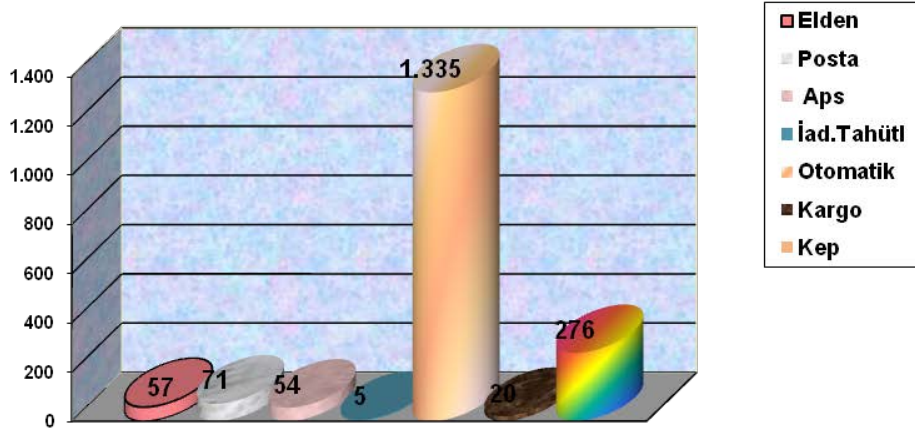
Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü tarafından; Başkanlığımız emrinde görev yapmakta olan Memur, Daimi İşçi ve Sürekli İşçi statüsünde çalışan personelimizin özlük işlemleriyle ilgili olarak;

- Göreve başlama - ayrılma ve emeklilik işlemleri,
- Yıllık ve mazeret izinleri, sağlık izinlerinin YBS takibi,
- Rapor kesintileri, sıhhi rapor onayları,
- Hizmet içi eğitim ve kursları,
- Disiplin işlemleri, işçi puantaj cetvelleri, faaliyet raporları, vb. işlemler yerine getirilmektedir.
- Başkanlıklar arası ve Başkanlığımız Genel Evrak Şube Müdürlüğü kanalıyla taşra ve çeşitli kamu kurum kuruluşlarından **01.01.2021 – 31.12.2021** tarihleri arasında Genel Müdürlüğümüze gelen toplam **3.393** adet evrak, Personel ve Birim Evrak Şubemize intikal etmiştir.
- EBYS sistemine bağlı birim evrak programı üzerinden, Başkanlığımıza gelen evrakların takibi yapılarak ilgili Şube Müdürlüklerine havalesi yapılmıştır. Fiziksel eki olanlar ise zimmet defterleri yoluyla ilgili Şube Müdürlüklerine ve Daire Başkanlıklarına ulaştırılmıştır.
- Şube Müdürlüklerimizin hazırlamış oldukları doküman ve evrakların **01.01.2021-31.12.2021** tarihleri arasında, Giden Evrak sayısı **1.818** adet olup, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra, ilgili Kurum, Kuruluş ve Şahıslara posta veya elden evrakların teslimi yapılmıştır.
- Şube müdürlüklerimizde tasnifi yapılan evrakların, Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine bağlı kalınarak müteakip takvim yılının ilk üç ayı içinde standart dosya planına göre envanter kaydı yapılmak suretiyle devir edilen evraklar, Birim Arşivimizce teslim alınmaktadır.

2017 – 2021 Yılları Arasında Gelen Evrak Sayısı:**2017 – 2021 Yılları Arasında Giden Evrak Sayısı:**

2017-2021

Birim Evrak Tarafından Gönderilen Evrak Sayısı:



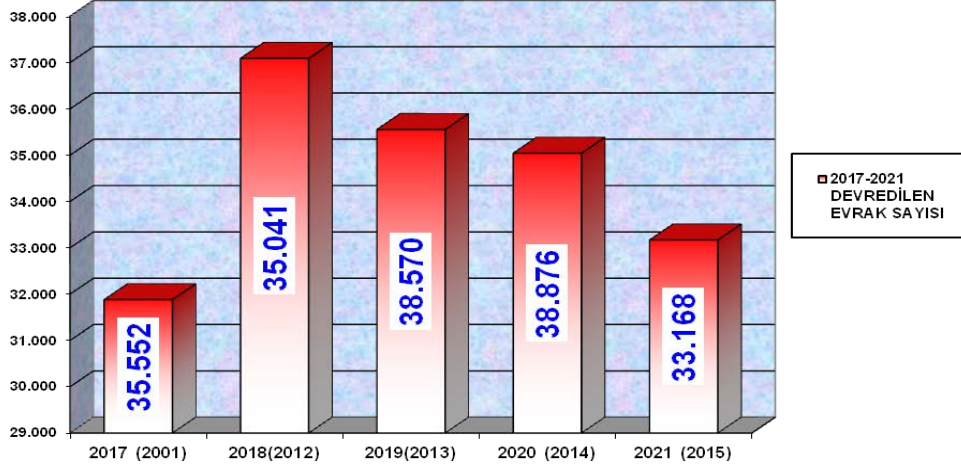
Evrakların Devri Ve Arşiv İşlemleri

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün Birim Arşivlerini bilgilendirmek amacıyla düzenlediği 'Dosyalama ve Standart Dosya Planı' konulu seminere katılmış olup,

İlgili birimlerimize, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 38. maddesi gereğince Birim arşivinde saklanacak veya imhaya tabi tutulması gereken Kurum Arşivine devredilecek evrakların tasnifi standart dosya planına göre düzenlenerek birim arşivine teslim edilmek üzere hazır hale getirilmektedir.

Şube müdürlüklerimizde tasnifi yapılan evrakların, Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine bağlı kalınarak müteakip takvim yılının ilk üç ayı içinde standart dosya planına göre envanter kaydı yapılmak suretiyle devir edilen evraklar, Birim Arşivimizce teslim alınmaktadır.

Teslim alınan evraklar 5 (beş) yıl süre ile birim arşivimizde saklanmaktadır. Birim Arşivimizde, 2021 yılında saklama süresi tamamlanan 2015 yılına ait 1 adet Defter 95 Klasör Toplam içeriği 33.168 adet evraktan oluşan arşivlik malzeme Kurum Arşivine devredilmiştir.

2017-2021 Yılları arasında Kurum Arşivine Devredilen Evrak sayısı:

2- Genel Evrak Şube Müdürlüğü

2021 Yılında, Genel Evrak Şube Müdürlüğümüze giriş yapılarak kayıt altına alınan toplam evrak sayısı **34,182 adettir**.

Kadastro Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu ihale kapsamında toplam **3073** adet ihale evrakı teslim alınarak, ihale komisyonuna imza karşılığı teslim edilmiştir.

Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi –Ek Finansmanı (TKMP-EF) Gayrimenkul Değerleme Bileşeni Kapsamında Toplu Değerleme Sisteminin Geliştirilmesi için Danışmanlık Hizmetleri İşi alım ihalesi ile ilgili toplam **2** adet ihale evrakı teslim alınarak, ihale komisyonuna imza karşılığı teslim edilmiştir.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu Video Konferans Sistemi Alımı işi ihalesiyle ilgili toplam **14** adet ihale evrakı teslim alınarak, ihale komisyonuna imza karşılığı teslim edilmiştir.

Kurumumuza gelen toplam ihale evrakı **3089** adettir.

Başkanlıklardan teslim alınan **10.136 adet** posta evrakları, pul makinesinden geçirilerek posta zimmetiyle birlikte postaneye teslim edilmiştir.

Başkanlıklardan kurum içi ve kurum dışına teslim edilmek üzere zimmeti yapılmak suretiyle teslim alınan, **1.500 adet** evrakın ilgili yerlere teslimi yapılmıştır.

2021 Yılında pul makinesinden yapılan para harcama tutarı **68.811,09 TL. dir**.

3- Satınalma Şube Müdürlüğü

Satınalma Şube Müdürlüğümüzce, Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak görevleri yerine getirilmektedir.

Yıllık Periyodik Bakım Sözleşmesi Yapılan İşler:

İŞİN ADI	ALIM TÜRÜ	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARİÇ)	YÜKLENCİ ADI	DURUM
YAPIM İŞLERİ VE MAL VE HİZMET ALIMLARI HAKEDİŞ PROGRAMI	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	17500-TL	AMP YAZILIM	12 AY SÜRELİ
TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	660-TL	ITC İNVEST TRADING	12 AY SÜRELİ
HİZMET BİNASI İLAÇLAMASI İŞİ	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	7.080-TL	AYZA ÇEVRE SAĞLIĞI	12 AY SÜRELİ
DEZENFEKTAN HİZMETİ ALIM İŞİ	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	5.750-TL	AYZA ÇEVRE SAĞLIĞI	12 AY SÜRELİ
RÖGAR VE ÇATI OLUKLARININ TEMİZLİĞİ İŞİ	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	19.200-TL	AKBAL İNŞAAT	12 AY SÜRELİ
KALORİFER KAZANLARINA BRÜLERLE BAKIM YAPTIRILMASI İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	6.500-TL	VİSMA TEKNİK	12 AY SÜRELİ
ŞAHİS VE YÜK ASANSÖRLERİNE BAKIM YAPTRILMASI İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	7.200-TL	ARAL ASANSÖR	12 AY SÜRELİ
MEDYA TAKİBİ HİZMETİ ALIM İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	9420-TL	AJANS PRESS	12 AY SÜRELİ
ISI MERKEZLERİNE BAKIM YAPTIRILMASI İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	16600-TL	PARGAS ISITMA	12 AY SÜRELİ
KOMPAZASYON SİSTEMLERİNİN TAKİBİ VE CEZA KONTROLÜNÜN YAPTIRILMASI İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	39600-TL	SER-DAL ENERJİ	12 AY SÜRELİ
VRF KLİMA, SPLIT KLİMA, HAVALANDIRMA TESİSATI BAKIM YAPTIRILMASI İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	16291-TL	AN MEKANİK ISITMA	12 AY SÜRELİ

4- Taşınır Şube Müdürlüğü

01 Ocak 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler;

- Bölge Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda yapılan planlama çerçevesinde, taşra birimlerimizce kullanılmak üzere; **10.274.110 adet** basılı formun Bölge Müdürlüklerine dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Gelen talepler doğrultusunda, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile Merkez Birimlerde kullanılmak üzere; **58 adet** Resmi Mühür ve beratının Bakanlık Makam Oluru alınarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Taşra birimlerimize ait ekonomik ömürlerini doldurmuş **29 adet** hizmet aracının terkin işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Makam Oluru alınarak, araç terkinine ilişkin işlemlerle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız taşınır hesaplarına muhtelif yollarla gelen dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin **KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) Programı** üzerinden **3.932.360,13TL** giriş ve **4.159.463,25 TL** çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Birimlerimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla işlem yapılan taşınırlara, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında **KBS** programı üzerinden **248 adet** giriş ve çıkış TIF'leri düzenlenmek suretiyle işlem yapılmış olup, düzenlenen raporlar aylık ve üçer aylık dönemler halinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Başkanlığımız dayanıklı taşınırları yıl içinde **332 adet** taşınır teslim belgesi ile zimmetlenmiştir.
- Merkez Birimlerimizin tüketim malzemelerine ilişkin ihtiyaçları karşılanmıştır.
- **104 adet** normal **31 adet** de görüntülü IP telefon Başkanlığımız envanterine kaydedilerek zimmetlenmiş ve etiketlenmiştir.
- Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu tarafından **10.274.110 adet** çeşitli boyutlarda baskı yapılarak Bölge Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda Başkanlığımızca koordineli olarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne dağıtımını sağlanmıştır.

5- Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra hizmet birimlerimizin kullanımında bulunan binaların aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve tadilat işleri ile ihtiyaç duyulan yerlerdeki kiralama faaliyetleri yerine getirilmektedir.

Proje Ve Faaliyetler:

01 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler;

PROJE/FAALİYET ADI	HEDEF (Adet)	GERÇEKLEŞME (Adet)
1-Hizmet Binası Bakım, Onarım ve Tadilat işleri	120	177
2-Kiralama Yapılan Hizmet Binaları		12

2021 YILI GERÇEKLEŞEN BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI			
YIL	TAŞRA HİZMET BİNALARI	MERKEZ HİZMET BİNALARI	TOPLAM
2021	161	16	177

Bölge Müdürlüklerine Göre Bakım Onarım Dağılım Listesi:

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BİRİM SAYISI	YAPILAN HARCAMA (TL.)
Ankara Bölge Müdürlüğü	14	6.638.423,41
İstanbul Bölge Müdürlüğü	10	2.566.970,66
İzmir Bölge Müdürlüğü	16	2.028.437,00
Bursa Bölge Müdürlüğü	15	1.340.359,00
Konya Bölge Müdürlüğü	3	411.407,00
Antalya Bölge Müdürlüğü	7	733.311,00
Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	11	746.640,00

Erzurum Bölge Müdürlüğü	3	1.022.352,00
Trabzon Bölge Müdürlüğü	9	1.311.013,00
Samsun Bölge Müdürlüğü	7	761.631,00
Kayseri Bölge Müdürlüğü	6	508.226,00
Hatay Bölge Müdürlüğü	6	837.516,40
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	2	275.235,00
Edirne Bölge Müdürlüğü	10	977.641,00
Van Bölge Müdürlüğü	3	253.452,00
Elazığ Bölge Müdürlüğü	5	453.698,20
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	3	539.614,00
Denizli Bölge Müdürlüğü	2	160.244,00
Kastamonu Bölge Müdürlüğü	1	108.067,33
Şanlıurfa Bölge Müdürlüğü	19	2.234.770,64
Yozgat Bölge Müdürlüğü	5	628.536,00
Erzincan Bölge Müdürlüğü	2	119.770,00
Genel Müdürlük Ve Merkez Binaları	16	1.794.401,00
TOPLAM	177	26.451.715,64

Kiralama Yapılan Hizmet Binaları:

YILI	YAPILAN KİRALAMALAR	YILLIK TOPLAM KİRALAMA BEDELİ
2021	19 ADET	2.140.755,00 TL

İLİ	MÜDÜRLÜK ADI	AYLIK KİRA BEDELİ (VERGİLER DAHİL)
Konya	Beyşehir Tapu Müdürlüğü	17.770,00TL
Kocaeli	Gölcük Tapu Müdürlüğü	21.875,00TL
Kocaeli	Gölcük Kadastro Birimi	
Manisa	Saruhanlı Tapu Müdürlüğü	9.000,00TL
Manisa	Saruhanlı Kadastro Birimi	
Sakarya	Erenler Tapu Müdürlüğü	16.875,00TL
Konya	Derbent Tapu Müdürlüğü	3.540,00TL

Diyarbakır	Hani Tapu Müdürlüğü	3.500,00TL
Hatay	Hatay Bölge Müdürlüğü	13.125,00TL
Hatay	Hatay Kadastro Müdürlüğü	
Nevşehir	Avanos Tapu Müdürlüğü	12.000,00TL
Tekirdağ	Hayrabolu Tapu Müdürlüğü	6.250,00TL
Muğla	Milas Tapu Müdürlüğü	51.920,00TL
Muğla	Milas Kadastro Birimi	
Adıyaman	Sincik Tapu Müdürlüğü	1.562,50TL
Edirne	Havsa Tapu Müdürlüğü	5.625,00TL
Zonguldak	Karadeniz Ereğli Kadastro Birimi	8.260,00TL
Aydın	Karpuzlu Tapu Müdürlüğü	218,75TL
Kayseri	Yeşilhisar Tapu Müdürlüğü	6.875,00TL

Ankara Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası



Körfez Tapu Müdürlüğü



6- Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü

Proje ve Yapım Şube Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek görevleri yerine getirilmektedir.

Proje Ve Faaliyetler:

01 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen proje ve faaliyetler;

PROJE/ FAALİYET ADI	ADET
Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı	3
Yapımı Devam Eden Hizmet Binası Sayısı	7
TOKİ İle Yapılan Protokol Kapsamında İhale Edilecek Hizmet Binası Sayısı	16
Proje Çalışmaları Devam Eden Projeler	6
Performans Analizi ve Güçlendirme Çalışmaları Yapılan Hizmet Binaları	6

A-Yapımı Tamamlanan Hizmet Binaları:

SIRA NO	PROJENİN ADI	Toplam Harcama Tutarı TL (KDV Dahil)
1	AKSARAY Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	4.458.773,98
2	ANKARA / ALTINDAĞ Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimleri Yeni Hizmet Binası	15.534.301,72
3	ADANA Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimleri Yeni Hizmet Binası	4.625.311,04
	TOPLAM	24.618.386,74

B-Yapımı Devam Eden Hizmet Binaları

SIRA NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI
1	MALATYA Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası Yapım İşi.	%100
2	ÇORUM Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası Yapım İşi.	%100
3	SAKARYA/HENDEK Tapu Müdürlüğü Ve Kadastro Birimi Yeni Hizmet Binası Yapım İşi.	%83
4	ÇUBUK Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası Yapım İşi.	Betonarme İmalatları Devam Etmektedir.
5	ESKİŞEHİR Bölge Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü Ve Tapu Müdürlükleri İkmal İnşaatı Yapım İşi.	%50
6	ZONGULDAK Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri İkmal İnşaatı Yapım İşi.	%10
7	İSTANBUL/ ŞİLE Tapu Müdürlüğü Ve Kadastro Birimi Yeni Hizmet Binası Yapım İşi.	%5

C- TOKİ ile Yapılan Protokol Kapsamında İhale Süreci Devam Eden Projeler:

SIRA NO	PROJE ADI	YERİ	KAT ADEDİ	KAPALI İNŞAAT ALANI (m ²)
1	Kırklareli Tapu Müdürlüğü Ve Kadastro Birimi Hizmet Binası	Kırklareli/Merkez	B+Z+3K	3.571
2	Nevşehir Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Nevşehir/Merkez	B+Z+3K	3.900

3	Burdur Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Burdur/Merkez	B+Z+3K	3.500
4	Mersin Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Mersin/Yenişehir	B+Z+5K	8.600
5	Tekirdağ/Çerkezköy Tapu Müdürlüğü Ve Kadastro Birimi Hizmet Binası	Tekirdağ/Çerkezköy	B+Z+1K	2.142
6	Muğla/Bodrum Tapu Müdürlüğü Ve Kadastro Birimi Hizmet Binası	Muğla/ Bodrum	B+Z+1K	3.035
7	Kars Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Kars/Merkez	B+Z+4K	4.002
8	İzmir Bölge Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası	İzmir/Bayraklı	B+Z+2k	2.891
9	Sinop Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Sinop/Korucuk	B+Z+3K	3.280
10	İzmir/Dikili Tapu Müdürlüğü Ve Kadastro Birimi Yeni Hizmet Binası	İzmir/Dikili	B+Z+2K	1.188
11	Denizli/Milas Tapu Müdürlüğü Ve Kadastro Birimi Yeni Hizmet Binası	Denizli/Milas	B+Z+2K	1.900
12	Rize Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Rize/İsmetpaşa	B+Z+3K	3.743

D- TOKİ ile Yapılan Protokol Kapsamında Proje Süreci Devam Eden Projeler:

1	Ağrı Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Ağrı/Suçatağı	B+Z+3K	3.129
2	Konya Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Konya/Merkez	B+Z+3K	13.376
3	Niğde Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Niğde/Merkez (Yağdan Mah.)	B+Z+3K	4.000
4	Kırşehir Tapu Ve Kadastro Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası	Kırşehir/ Merkez	B+Z+3K	4.000

E- Mevcut Hizmet Binaları Proje Çalışmaları:

1	TKGM ANA Binasının Genel Şartlarının İyileştirilmesi Amacıyla Mimari Uygulama, Yapısal Ve Bitkisel Peyzaj işinin Proje Haline Getirilmesi	Ankara/Merkez Çankaya	2B+Z+5K
2	TKGM Oran Yerleşkesi Ek Hizmet Binası (Arşiv Dairesi Başkanlığı) Bakım-Onarım-Tadilat	Ankara/Merkez Çankaya	B+Z+5K

F-Performans Analizi Yapılan ve Güçlendirme Çalışmaları Deden Hizmet Binaları:

SIRA NO	HİZMET BİNASI	AÇIKLAMA
1	Kastamonu Bölge Arşiv Binası	Konya Teknik Üniversitesinden Alınan Deprem Performans Analiz Raporuna istinaden Kastamonu ÇŞMİ ve TKGM Kastamonu Bölge Müdürlüğü koordinasyonu ile binadaki oturmalar gözlemlenmekte olup ani ve düzensiz yük hareketliliği kontrol ve takibi yapılmaktadır.
2	Hatay Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası	İhale İşlemleri Tamamlandı-Yer teslimi yapıldı.
3	Şanlıurfa Hizmet Binası	Güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.
4	TKGM Oran Yerleşkesi Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası ve Veri Merkezi	Güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.
5	Esenboğa Uçak Hangarı	Güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.
6	İstanbul /Silivri Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası Güçlendirme çalışmaları	08.07.2021 tarihinde ihaleye çıkılmış ancak ihaleye katılım olmamıştır. ÇŞİM tarafından tekrar ihale işlemlerine başlanılmıştır.

Mimari Kurumsal Kimlik Kılavuzundan Görseller;

**BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ODASI
BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI,**



**ŞUBE MÜDÜRÜ, TAPU MÜDÜRÜ,
KADASTRO MÜDÜR ODASI**



DÖRTLÜ ÇALIŞMA GRUBU



BEKLEME KOLTUĞU ÜÇLÜ



ARŞİV



ÇOK AMAÇLI SALON MASASI

Proje Ve Yapım Şube Müdürlüğüne Bağlı Atölyelerde Yapılan Çalışmalar:**1-Döşeme Atölyesi:**

BAKIM ONARIM YAPILAN BİRİM	BAKIM/ONARIM ÇEŞİDİ	KULLANILAN MALZEME
1 Merkez Hizmet Binası	Perde, koltuk döşeme ve Minder Yapımı	Perde Mekanizması Kumaş, Sünger, deri

2- Elektrik Atölyesi:

BAKIM ONARIM YAPILAN BİRİM	BAKIM/ONARIM ÇEŞİDİ	KULLANILAN MALZEME
1 Merkez Hizmet Binası	Elektrik tesisat arızaları ve bakım onarım işleri	Kablo, ampul, armatür ve elektrik şalt malzemeleri

3-Boya Atölyesi:

BAKIM ONARIM YAPILAN BİRİM	BAKIM/ONARIM ÇEŞİDİ	KULLANILAN MALZEME
1 Merkez Hizmet Binası	Boya, Seramik işleri bakım onarım işleri	Boya, Alçı, Seramik malzemeleri

4-Marangoz Atölyesi:

BAKIM ONARIM YAPILAN BİRİM	BAKIM/ONARIM ÇEŞİDİ	KULLANILAN MALZEME
1 Merkez Hizmet Binası	Hizmet birimlerinin kullanımında olan demirbaşlar ile küçük çaplı bakım ve onarım işlemlerini yapmak	Sunta ve MDF

5-Tamir Atölyesi:

BAKIM ONARIM YAPILAN BİRİM	BAKIM/ONARIM ÇEŞİDİ	KULLANILAN MALZEME
1 Merkez Hizmet Binası	Hizmet birimlerinin sıhhi tesisat, demir işleri, koltuk, kapı pencere doğramaları tamiri gibi bakım ve onarım işlemlerini yapmak	Saç ve demir profiller Sıhhi tesisat ve PVC malzemeleri

7- Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürlüğü

A- Güvenlik Hizmetleri:

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Ek Hizmet Binalarında, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda sürekli işçi kadrosunda çalıştırılan toplam 63 adet (47 personel erkek, 16 personel bayan) güvenlik personeli görev yapmaktadır.

Görev Yeri	Güvenlik Personeli Sayısı
Genel Müdürlük Ana Bina	27
TKGM Oran Yerleşkesi Ek Hizmet Binası	24
Teftiş Kurulu Demirtepe Ek Hizmet Binası	7
Altındağ Döner Sermaye Ek Hizmet Binası	5



✓ X-RAY VE KAPI TİPİ DEDEKTÖR

Genel Müdürlüğümüz ana hizmet binası personel ve ziyaretçi girişine hassas tarama standartlarına sahip metal yoğunlukları ve tehlike sınıflarını tespit eden (silah, kesici alet vb.), organik – inorganik madde ayırımı yapabilme özelliğine sahip X- Ray ve kapı tipi dedektör cihazları kullanılmaktadır.



✓ ROAD BLOCKER(YOL BLOKLAMA)

Genel Müdürlüğümüz makam otopark girişinde anti terör tedbirleri kapsamında etkin bir şekilde kullanılmakta olan yol bloklama sistemi kullanılmaktadır.

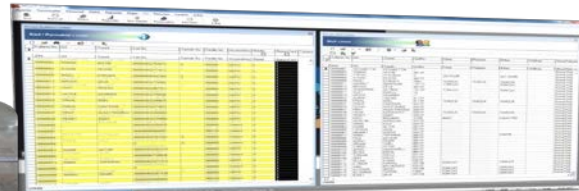


OTOMASYON SİSTEMLERİMİZ

✓ Turnike Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde turnike sisteminin teknik koordinasyonu gerçekleştirilmekte olup, personele ait kart yenileme, departman tanımlama, giriş-çıkış izin yetkileri sürekli güncellenmektedir.

Personele ait giriş-çıkış rapor bilgileri ile ilgili Başkanlıklara teknik destek verilmektedir.



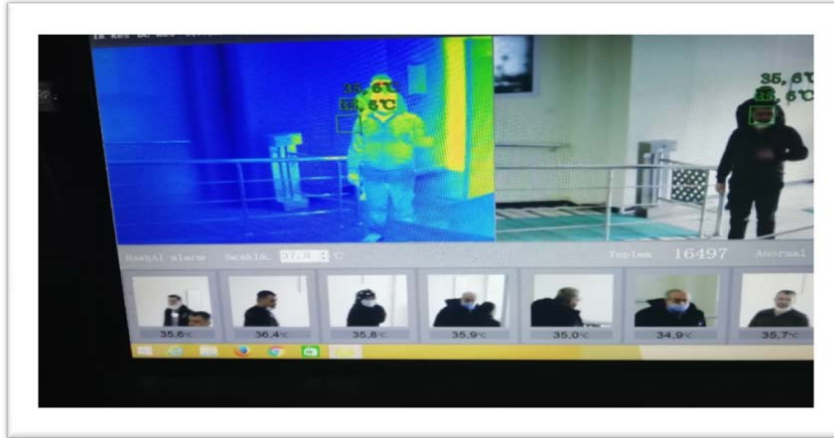
B-İş Sağlığı Ve Güvenliği:

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, her ay İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapılarak, alınan kararlar Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binamız için, 18.02.2021 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığından TSE COVID-19 Güvenli Hizmet Belgesi alınmıştır.



- Cumhurbaşkanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızca Pandemi ve İSG ile yayınlanan genelgeler kapsamında gerekli uygulama ve çalışmalar yapılmaktadır.

- COVID 19 Pandemisi kapsamında gerek kurum içinde gerekse de bağlı birimlerimizde pandemiyle mücadele için uyulacak sağlık kuralları ve alınacak sağlık önlemleri hakkında tüm personele bilgilendirmeler yapıp, yazılı ve görsel materyaller hazırlanarak gerekli uyarılarda bulunulmuştur.
- COVID 19 Pandemisiyle mücadele kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden uyulması gerekli kurallar her birim için ayrı ayrı işyeri hekimliğimizce talimat haline getirilerek tüm merkez ve taşra teşkilatına resmi internet sitesi üzerinden yayınlanarak duyurulmuştur.
- COVID 19 Pandemisi sürecinde Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binamıza giriş ve çıkışlarda personelin ateş ölçümleri Termal Kamera ve Ateş Ölçer cihazlar ile yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüze ziyaret ve iş amaçlı gelen kişilerin İSDEM Sistemi üzerinden HES sorgulaması yapılarak binaya girişleri sağlanmaktadır.



- İş Güvenliği Uzmanı ile İş Yeri Hekimi tarafınca berber, yemekhane, kantin vb. yerlerin saha denetimi yapılmaktadır.
- Stajyer öğrenci olarak Genel Müdürlüğümüzün farklı birimlerinde işe yeni başlayan stajyer öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilerek, işe giriş muayeneleri kapsamında gerekli sağlık muayeneleri ve kontrolleri yapılarak İş Sağlığı ve Güvenliği evrakları tanzim edilmektedir.

- 18.03.2021 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığı tarafından, Genel Müdürlüğümüz hizmet birimleri için; TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.

 <p>TÜRKAK T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TS EN ISO 45001:2018 AB-0002476</p>	<p>İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE</p>	<p>Partner of IONet THE INTERNATIONAL ORGANIZATION OF NETS</p>										
<p>TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile</p> <p>T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (TKGM) DEVLET MAH. DİKMEN CAD. NO:14 BAKANLIKLAR - ANKARA / TÜRKİYE</p> <p>kuruluşunun TS ISO 45001:2018 şartlarına uygun bir İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.</p> <p>Belge kapsamı Ek'te verilmiştir</p>  <p><small>Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlanıncaya kadar geçerlidir.</small></p>	 <p>TSE TS ISO 45001</p> <p>TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION</p> <p>Sistem Belgelendirme Grup Başkanı Head of System Certification Group</p> <p><i>Mesut Duru</i></p> <p><small>Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.</small></p>	<p>TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization</p> <p>T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (TKGM) DEVLET MAH. DİKMEN CAD. NO:14 BAKANLIKLAR - ANKARA / TÜRKİYE</p> <p>has a OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS ISO 45001:2018</p> <p>Scope of the certificate is given in annex</p> <table border="1"> <tr> <td>Belge No / Certificate No</td> <td>OY-105421</td> </tr> <tr> <td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td> <td>19.03.2021</td> </tr> <tr> <td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td> <td>19.03.2024</td> </tr> <tr> <td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td> <td>19.03.2021</td> </tr> <tr> <td>İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date</td> <td>19.03.2021</td> </tr> </table> <p><small>This certificate is valid provided that compliance with the certification requirements is maintained.</small></p>	Belge No / Certificate No	OY-105421	Belge Tarihi / Date of Certificate	19.03.2021	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	19.03.2024	Revizyon Tarihi / Date of Revision	19.03.2021	İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	19.03.2021
Belge No / Certificate No	OY-105421											
Belge Tarihi / Date of Certificate	19.03.2021											
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	19.03.2024											
Revizyon Tarihi / Date of Revision	19.03.2021											
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	19.03.2021											

062203202102230001

C-Sivil Savunma Hizmetleri:

- Milli Güvenlik Kurulu koordinasyonunda gerçekleştirilen Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) 1 ve 2. Faz çalışmaları kapsamında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerini de kapsayacak biçimde sisteme giriş ve güncelleme çalışmaları yapılarak, Bölge Müdürlüklerimizin sisteme girdikleri bilgiler kontrol edildi.
- Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları kapsamında, 2021 yılına ait “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderildi.

- Genel Müdürlüğümüze ait Kimyasal Biyolojik Radyoaktif Nükleer Tehlikelere Dair Talimat hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binasında görev yapan personele ait “Turnike Giriş-Çıkış Kontrol Sistem Raporları” Genel Müdürlük Makamının talimatı ile tüm Başkanlık/Müdürlüklere kuruldu.



- Genel Müdürlüğümüz merkez ve ek hizmet birimlerinde görev yapan sivil savunma ve acil durum ekiplerinde görevli ekip personeline Yangın söndürme ve Yangınla Mücadele eğitimi verildi.



- Genel Müdürlüğümüzde mevcut Yangın Algılama/Alarm Sisteminin test ve bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



SİVİL SAVUNMA ve GÜVENLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

✓ Genel Müdürlüğümüz Sivil Savunma Planı kapsamında Sivil Savunma Ekipleri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

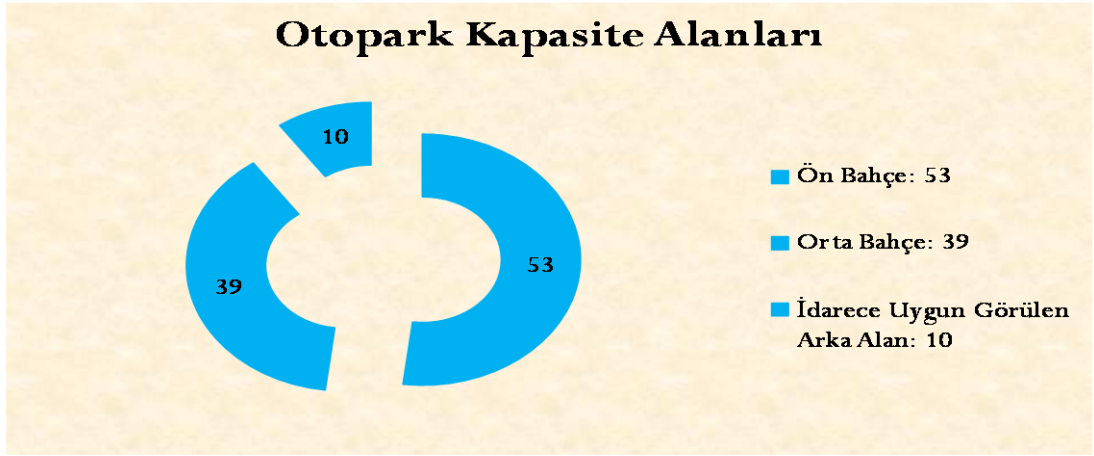
- ✓ Yangın Ekibi
- ✓ İlk Yardım Ekibi
- ✓ Kurtarma Ekibi
- ✓ Teknik Onarım Ekibi

✓ Genel Müdürlüğümüzde bulunan mevcut 176 yangın söndürme cihazının dolumu, hidrostatik testleri, bakım- onarım ve genel kontrol çalışmaları yapılmaktadır.



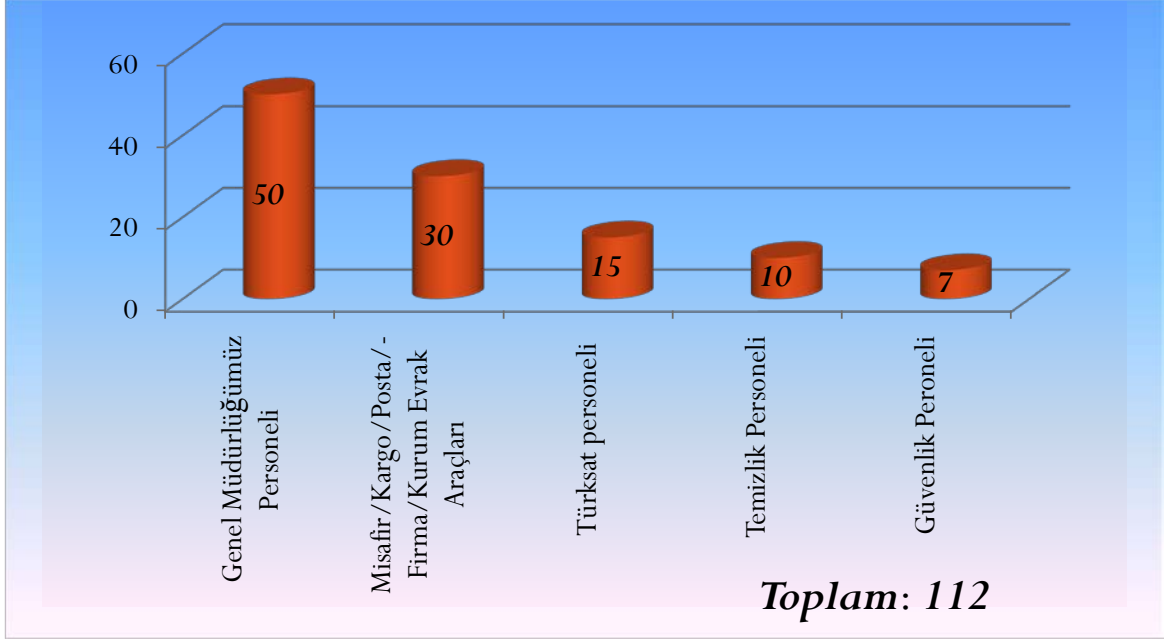
- Genel Müdürlüğümüzde bulunan mevcut **176 adet yangın söndürme cihazlarının** mevzuat kapsamında 2021 yılı Ocak/Şubat ayında cihazların yıllık bakım, onarım ve genel kontrolleri yapılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları kapsamında Başkanlığımızın 2021 Eylemler Tablosu ve Hassas Görev Envanter Listeleri hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binasında **102 araçlık otopark** yeri mevcuttur.

Genel Müdürlüğümüz Otoparkı



*Toplam **102** araçlık yer mevcuttur.*

*Otopark Plaka Tanımlama Sisteminde Mayıs 2020 tarihi itibari ile **420** adet araç kaydı bulunmaktadır.*

GÜNLÜK ORTALAMA OTOPARK KULLANIM ORANI

8- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüzün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütmek ve ayrıca Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Kurumumuza gelen taleplerin cevaplandırılması ile ilgili koordinasyonu sağlamak görevleri yerine getirilmektedir.

- Medya Takip Merkezi tarafından; 01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihleri arasında Basın, Televizyon, İnternet medyası kategorisindeki haber takibi aşağıdaki gibidir;

Basın Kategorisinde	13.220 haber
Televizyon kategorisinde	612 haber
İnternet medyası kategorisinde	5,1321 haber
Sosyal medya kategorisinde	3.961 haber

- Yazılı ve görsel basında çıkan ve Medya Takip Merkezi tarafından gönderilen haberlerden Kurumumuzu ilgilendiren günlük haberlerin takibi yapılmış, mükerrer haberler elenerek **2.911 tanesi** Üst Yönetime iletilmiştir.
- Kurumumuz Web Sayfasına haberler, duyurular, ihale ilanları, projelerle ilgili bilgiler, faaliyetler, mevzuat bilgileri, iletişim bilgileri vb. web bilgileri eklenerek, web sayfası ile ilgili gerekli tüm güncellemeler yapıldı.
- Başkanlıklara afiş tasarımı, sitemiz için web bannerlar, led ekranlar ve sosyal medya için tasarımlar yapılarak ilgili yerlerde gösterildi.
- Web sitesi yenilenmiştir. Her gün de güncellenerek aktif halde kullanılmaktadır.
- e-dergi hazırlanarak Web sitemizde yayınlandı.
- Elektronik bilgilendirme panoları güncellenerek, gerekli duyuru ve haberler yayınlandı.

174. Kuruluş Yıldönümü Kutlama Etkinlikleri çerçevesinde (21 Mayıs 2021);

- Hazırlanan afişler merkez ve taşra birimlerimize gönderilerek gerekli yerlere asılması sağlandı.



- Anıtkabir ziyaret edilerek 174. Yıl anısına çelenk konuldu.





- TJK Tapu Kadastro Koşusu yapıldı. Pandemi dolayısı ile seyircisiz geçen koşuda birinci gelen koşucuya plaket takdim edildi.



- 174. Yıl Kuruluş Yıldönümü kutlamaları kapsamında, Harita Dairesi Başkanlığımızca Bölge Müdürlüklerimizden katılan personelimiz ile özel bir uçuş gerçekleştirdi.



- 174. Kuruluş yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde kurumumuzu tanıtıcı video klip hazırlandı.



- Hatay Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğüne bağlı Anamur Tapu Müdürlüğünde görevli Süleyman SOLAK, Anamur'un Kaledran köyünde düzenlenen yamaç etkinliğinde, Kurumumuzun 174. Yıl dönümünü kutladı.



- 174. Kuruluş yıldönümü anısına e-dergi hazırlanarak web sitemizde yayınlandı.



Diğer Etkinlikler Ve Faaliyetler

- 3 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısı ile Genel Müdürümüz Mehmet Zeki Adlı, VİP salonunda video konferans yöntemi ile kadın personelimiz ile bir araya geldi.



- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısı ile video hazırlandı, Konferans salonunda Genel Müdürümüz, personelimiz ile bir araya geldi



Katkı Sunduğumuz Etkinlikler Ve Faaliyetler:

- Daire Başkanlarımızca, Genel müdürlük personelimize faaliyetleri ve projeleri ile ilgili sunumlarını gerçekleştirdiler.

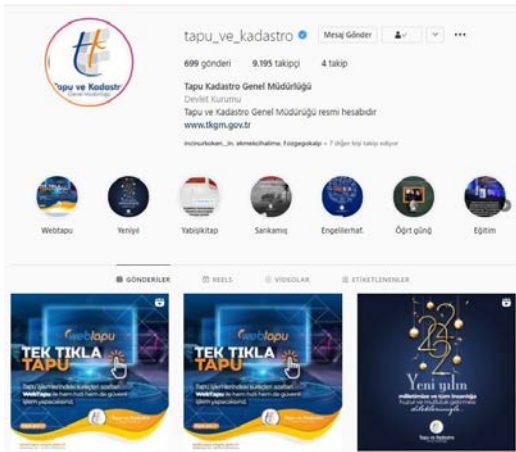




- TKMP EF Kadastro Haritalarının Güncellenmesi Ve Sayısallaştırılması Eğitimi Afyon'da Genel Müdürümüz, Üst Düzey Yöneticilerimiz ve personelimizin katılımı ile gerçekleştirildi.

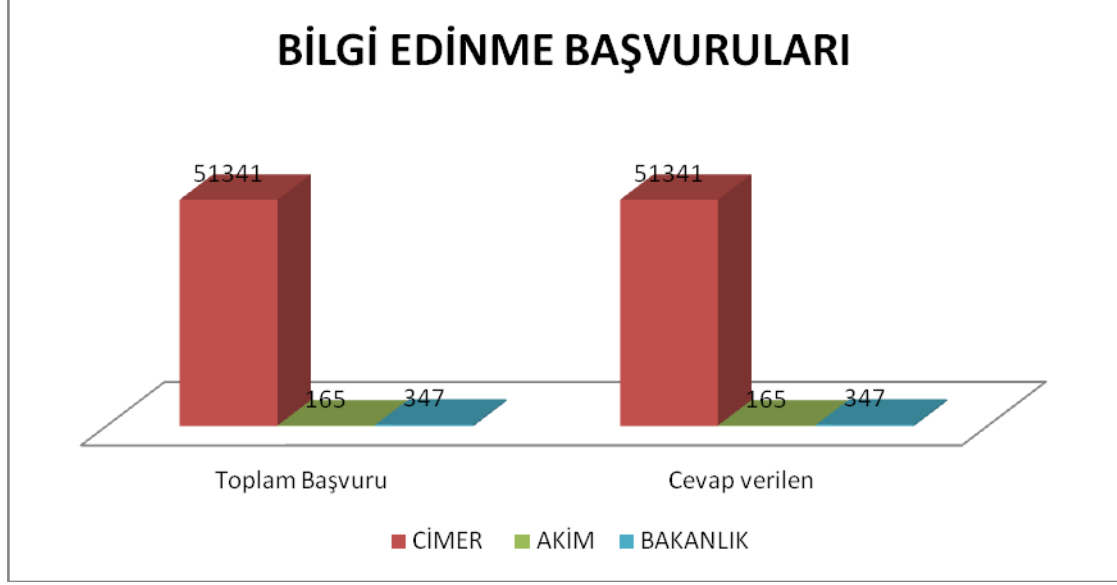


- Kurumumuzun sosyal medya hesapları interaktif bir şekilde kullanılmakta olup, kurumumuzla ilgili haberler, duyurular, tanıtıcı film ve videolar anında paylaşılmaktadır.



Bilgi Edinme Birimi:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Ak Parti İletişim Merkezi (AKİM), Kurumumuz resmi web sitesinde bulunan www.bilgiedinme@tkgm, Diğer tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlardan ve de vatandaşlar tarafından **01.01.2021-31.12.2021** tarihlerinde yapılan **51.853** adet başvuru en kısa zamanda cevaplandırılarak ilgililerine ulaştırılmıştır.



Matbaa Ve Mücellit Atölyesi:

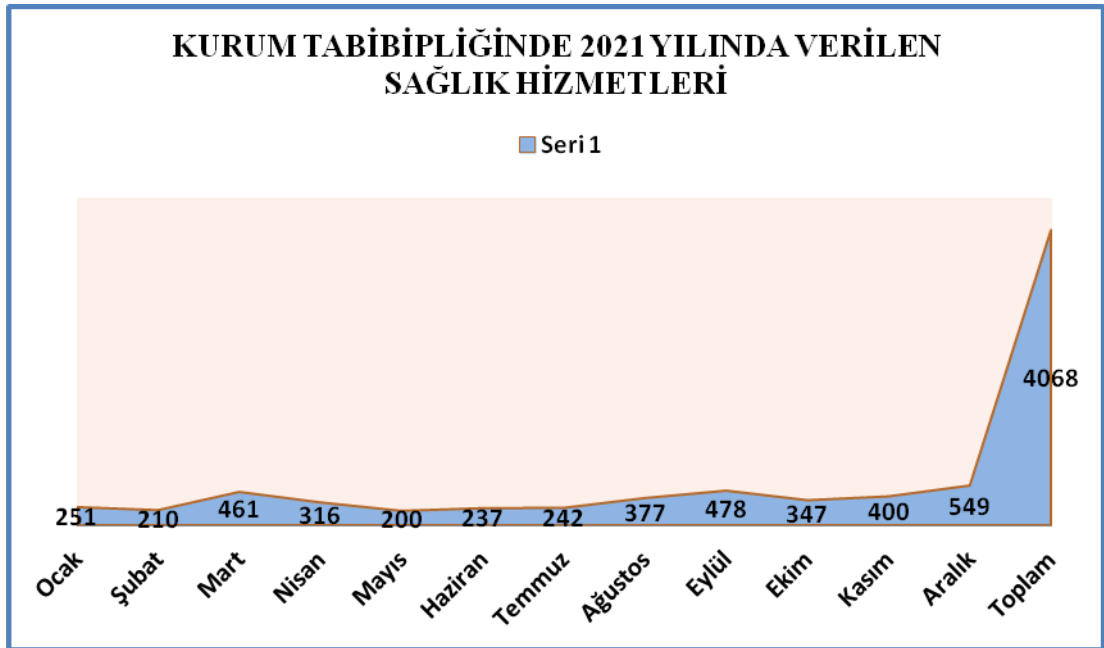
Matbaa da 105.120 adet evrakın basımı gerçekleştirilmiştir. Mücellit atölyesinde ise; Isısal ciltleme 920 adet, cilt 15 adet, takvim yapımı 3000 adet ve kitapçık yapımı 45 adet olmak üzere toplam 3.980 adet işlem yapılmıştır

9- Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Sosyal İşler Şube Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüzün sağlık ve sosyal hizmetleri yerine getirilmektedir. Müdürlüğünün bünyesinde; Kurum Tabipliği, Sosyal İşler Servisi ve Yemekhane Birimi hizmet vermektedir.

Kurum Tabipliği:

1 Kurum Hekimi, 1 İş Yeri Hekimi, 3 Hemşire ve 1 Laborant görev yapmaktadır. **Kurum Tabipliğinde** 01.01.2021–31.12.2021 tarihleri arasında toplam 4.068 kişi sağlık hizmetlerinden faydalanmıştır.



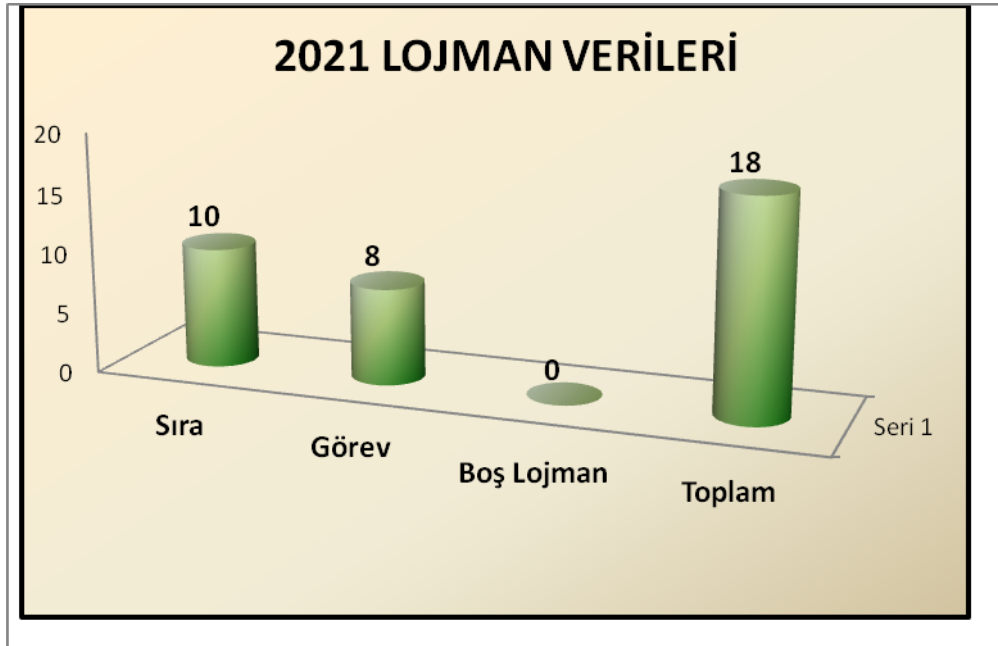
Covid-19 Pandemisi ile etkin mücadele kapsamında, Kurum Hekimliği gerekli önlemlerin alınması, hastaların belirlenmesi ve bulaşmanın önlenmesi gibi çalışmalara yön vermiş, hastalara müdahale etmiş, gerekli hallerde hastanın ambulans ihtiyacı için gerekli girişimlerde bulunmuşlardır.

Sosyal İşler Servisi:

- Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatındaki personelin yiyecek yardımı ve Başkanlık personelinin giyim yardımı ile ilgili işlemlerini, Yiyecek Yardımı ve Devlet Memurları Giyim Yardımı Yönetmeliklerine göre yerine getirmektedir.
- Kantin, berber, çay ocağı vb. özel işletmelerin işlemlerini yürüterek, iş yeri hekimi ile birlikte saha denetimlerini yapmaktadır.

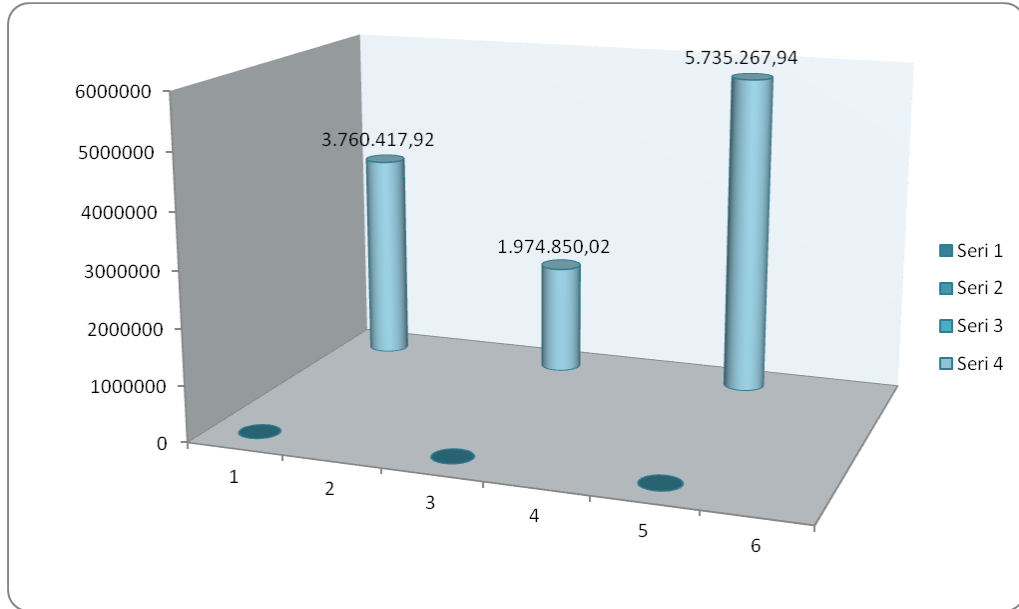
Lojman Servisi:

- 2020 yılında Kamu Konutlarının Ekonomiye Kazandırılması çalışmaları kapsamında, Kurumumuza tahsisli 92 adet lojmanın 74 adedi Ankara Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından satılmıştır. Halen Eğitim Merkezi Kampüsünde 18 adet lojman bulunmaktadır. 2021 yılında 5 adet lojmanın tahsisi gerçekleştirilmiştir. Mevcut lojmanların 10 adedi sıra ve 8 adedi de görev tahsisli olup, boş lojmanımız bulunmamaktadır.



Yemekhane Hizmetleri:

- Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin öğlen yemeği ihtiyacını karşılamak amacıyla, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz ve ek hizmet birimlerinde görev yapan personele hizmet satın almak suretiyle yemek hizmeti verilmektedir.
- Bölgelerimizin ve Bağlı Birimlerde görevli personelin Yemek Yardım Ödeneğinin, ilgili Bölge Müdürlüklerinin hesaplarına aktarılmasını sağlamaktadır.
- Yemek numuneleri her ay Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Ulusal Referans Laboratuvar Müdürlüğüne gönderilerek numunelerin mikrobiyolojik analizleri yaptırılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeni ile Yemekhane ve üretim mutfağında her türlü hijyen koşulları düzenlenmiştir.
- 2021 yılında Taşra Teşkilatımıza toplam **3.760.417,92.-TL** yemek ödeneği gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Yemekhanesinde üretimi yapılan yemekler için 2021 yılında yüklenici firmalara toplam **1.974.850,02.- TL.** ödeme yapılmıştır.



10- İdari İşler Şube Müdürlüğü

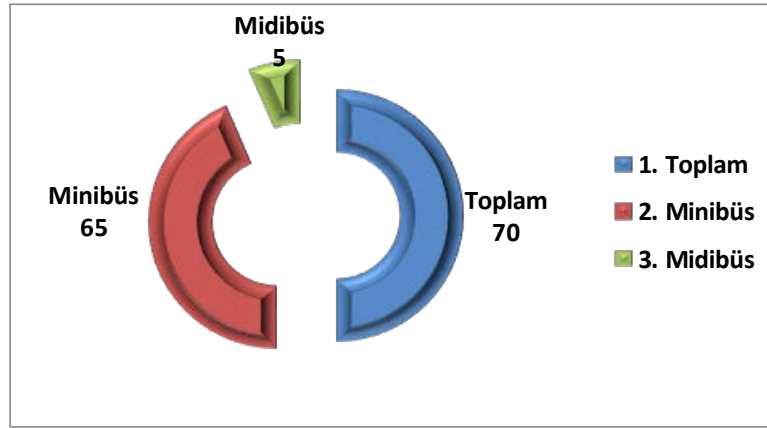
İdari İşler Şube Müdürlüğünce, Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, personel servis hizmeti ve hizmet araçlarının sevk ve idaresi görevleri yerine getirilmektedir. İdari İşler Şube Müdürlüğünün bünyesinde; İdari İşler Servisi, Garaj Amirliği ve Spor Kulübü Birimleri hizmet vermektedir.



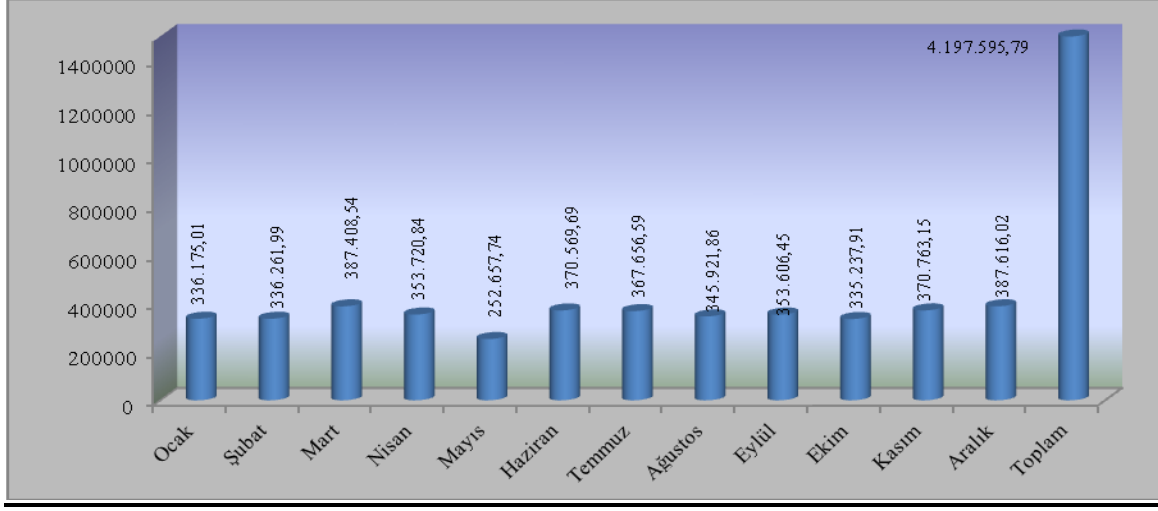


Personel Servis Taşımacılığı:

Genel Müdürlüğümüz personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişleri yüklenici firma ile yapılan sözleşme gereği, 5 adet midibüs, 65 adet minibüs olmak üzere toplam 70 adet araçla sağlanmaktadır.



Personel Taşıma işine ait şartnameler doğrultusunda; 201 yılında, yüklenici firmanın vermiş olduğu hizmet karşılığında, KDV dahil toplam **4.197.595,79 TL.** lik hak ediş tutarı, aylık olarak düzenlenerek firmaya ödenmesi sağlanmıştır.



Genel Ve Çevre Temizliği:

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen **127 personel** ile genel ve çevre temizliği hizmetleri yürütülmektedir.

77 personel merkez binada, **29 personel** TKGM Oran kampüsü ek hizmet binalarında, **9** personel Demirtepe Teftiş Kurulu Başkanlığı ek binasında, **10** personel Döner Sermaye Altındağ binasında ve **3** personel ise Bakanlık birimlerinde görev yapmaktadır.



Sürekli işçi kadrosunda istihdam edilen temizlik personelinin İş Kanunu, İşve İşçi Sağlığı, Hijyen Eğitimi, kurum kültürü, protokol kuralları, etik kuralları ve temizlik hizmetlerine ilişkin hizmet içi eğitimleri Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Sıfır Atık Projesi:

Sıfır Atık Projesi kapsamında, ofislerde bulunan çöp kutuları kaldırılmış, atıkların ayrıştırılarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmesi için geri dönüşüm atık üniteleri tedarik edilmiş ve Merkez ve ek hizmet binalarına yerleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca kapatılan çöp alanı yerine yine sıfır atık kapsamında geçici depolama alanı yaptırılmış, Çankaya Belediyesi ile koordineli olarak atıkların nakilleri sağlanmıştır.



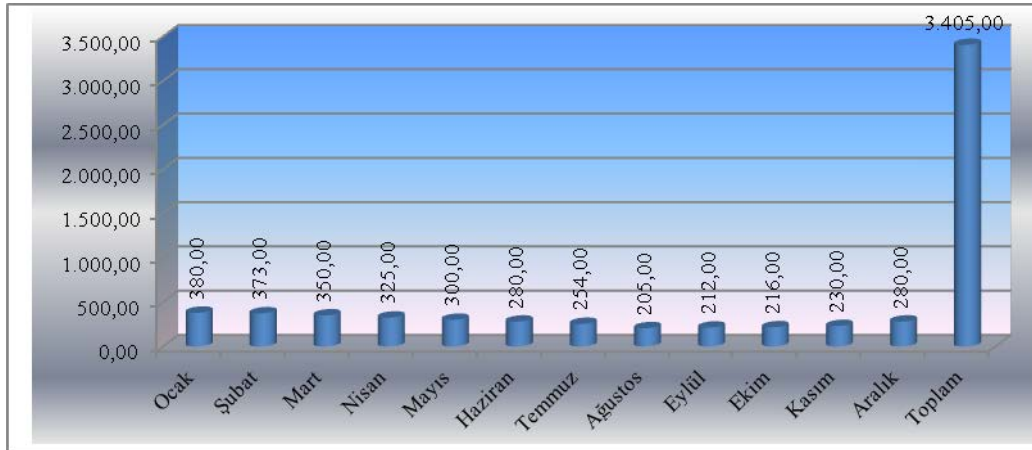


Garaj Amirliği:

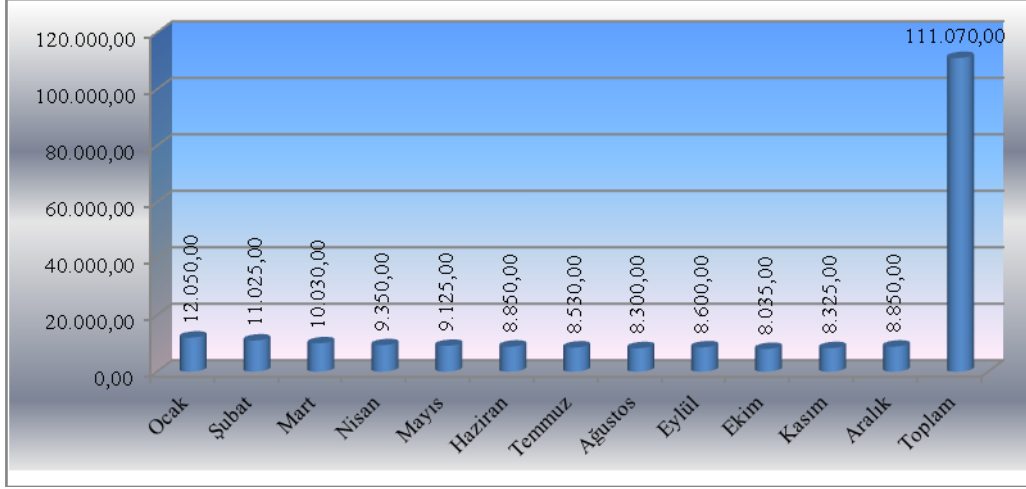
Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi için genel bütçe ve döner sermaye kaynaklarından tedarik edilen toplam **10** adet resmi hizmet aracı bulunmaktadır. Söz konusu araçların büyük bir kısmı ekonomik ömrünü tamamlama aşamasına gelmiştir.

Genel Müdürlük merkez ve ek hizmet birimlerinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla, **12** adet hizmet aracı kiralanmıştır. Araçların **8** adedi Merkez binada **4** adedi ise ek hizmet birimlerinde görev yapmaktadır.

Resmi ve kiralık hizmet araçları, 2021 yılında şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam **3.405** adet görev yapmıştır.



Resmi ve kiralık hizmet araçları, 2021 yılında, şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam **111.070** km yol yapmıştır.



Spor Kulübü:

Futbol ve güreş altyapılarında faaliyet yürütmekte olup; futbolda **90**, güreşte ise **3** amatör sporcu bulunmaktadır. Ayrıca, Kurum çalışanlarımızın faydalandığı **2** adet spor salonumuz mevcuttur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Uyumlu personel ve uygun çalışma ortamı,
- Organizasyon becerisi,
- Etkin iletişim,
- Teknolojik donanıma sahip olunması,
- Daimi internet bağlantısının bulunması,
- Çalışılan ortamın uygunluğu,
- Diğer birimlerle işbirliği yapma yeteneğinin bulunması,
- Merkez ve taşra teşkilatı matbu evrak ihtiyacının karşılandığı birim olması,
- Personele sürekli ulaşım hizmeti verilebilmesi,
- Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerinin modernize edilmesi,
- Merkez birimlerinin kırtasiye malzemelerinin temini, stoklama ve dağıtımının sağlanması,
- Genel Evrak Servisi; günümüz teknolojisine uygun elektronik ortamda evrakın takibini sağlayabilmesi,
- Çalışanlarımıza temizlik, güvenlik, yemek, servis ve lojman hizmeti sunulması,
- Sivil Savunma açısından merkezde olmanın getirdiği ulaşım avantajı ve önemli kamu kurumlarının yakın çevrede bulunması ve getirdiği koordine kolaylığı sağlaması,
- Merkez ve taşra birimlerimize yemek hizmeti sunulması



B- ZAYIFLIKLAR

- Teknik Personel Yetersizliği,
- Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin uzunluğu, taşra ve merkez birimleri arası iletişim eksikliği nedeniyle yaşanan zorluklar,
- Kurumumuzun diğer birimlerinden farklı olarak Destek birimi olunmasından dolayı 365 gün 24 saat hizmet verme sorumluluğunun yeterince bilinmemesi,
- Sivil Savunma açısından merkezde olmanın getirdiği kolay ulaşım dezavantajı ve önemli kamu kurumlarının yakın çevrede bulunmasının getirdiği riskler.
- Önceden öngörülemeyen, plan ve program dışı hizmet taleplerinin çok fazla olması,
- Nitelikli personel çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması ve mevzuat değişikliklerine adaptasyonunun yeterince sağlanamaması,
- Özlük haklarından kaynaklanan, personelin motivasyon eksikliği,

C- DEĞERLENDİRME

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1. Personele yönelik ödül mekanizmasının etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması için performansa dayalı puanlama sistemine geçilmesi.

2. Hızlı değişim ve gelişim içerisinde olan teknolojiyi takip ederek, kendi konularında personellere eğitim verilmesi, düzenlenen seminerlere ilgili personelin katılımları sağlanarak, kendi alanlarındaki yenilikler hakkında deneyim ve bilgiye sahip olunmasının temini.

3. Sivil Savunma Hizmetleri ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili emir ve talimatların uygulanması konusunda, Genel Müdürlüğümüzün diğer birimlerinin yardımcı olmaları ve kurallara uyulması konusunda özen gösterilmesi. **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak;**

Genel Müdürlüğümüzün; İnşaat, bakım-onarım, satınalma, temizlik, taşıma ve güvenlik olmak üzere, görev ve sorumluluk alanımıza giren tüm hizmetlerini;

Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun **seffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti odaklı** hizmet anlayışı ile **kaliteli ve teknolojik en üstün desteği** sağlayarak yerine getirmek vizyonu doğrultusunda,

- ❑ **Öncelikle**, Büyükşehirlerde yüksek kira ödenmek suretiyle hizmet veren birimlerin, 5 yıl içerisinde, İçişleri Bakanlığı ile yapılan İşbirliği Protokolü çerçevesinde, Hükümet Konakları Yapım Projesi kapsamında, mümkün olmayan yerlerde ise, diğer kamu kurumlarından takas ve tahsis şeklinde yer temin edilerek, kiralık binalardan taşınmasını sağlayarak **yüksek kira maliyetinden kurtulmak**,
- ❑ Kurumumuzun Stratejik Planında belirtilen hedeflere uygun olarak, Merkez ve Taşra Birimlerinin hizmet kalitesini ve yaşam standartlarını yükseltmek için, mevcut bütçe imkanlarını en iyi şekilde planlayarak **5 yıl içinde hizmet binası yapımı ihtiyacı olan yerlerde** fiziki mekan sorununu çözmek,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA 14/01/2022

Nihat ERDOĞAN

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Dikmen Caddesi No:14 Devlet Mahallesi
(06100) Bakanlıklar/ANKARA
Tel: +90 312 413 60 00

www.tkgm.gov.tr