



2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı





BAKAN SUNUŞU

En temel insani ve hukuki haklardan birisi olarak tüm dŸnyada kabul gören mŸlkiyet hakkı, Ÿlkemizde de Anayasa ve Medeni Kanun ile diğer ilgili kanunlar çerçevesinde sınırları çizilerek gŸvence altına alınmıştır.

Her dönemde olduğu gibi gŸnŸmŸzde de özel mŸlkiyetin artan nemi, Tapu ve Kadastro Genel MŸdŸrlŸğŸnŸn yerine getirdiği hizmetleri daha da hayati kılmaktadır. Ÿlkemiz gayrimenkulŸnŸn tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri, devlet gŸvencesi altında yerine getiren Genel MŸdŸrlŸğŸmŸz TŸrk kamu yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından birisi haline gelmiştir.

Gayrimenkule ilişkin mŸlkiyet bilgilerini muhafaza etmek, gŸncellemek ve hizmete sunmakla görevli olan Tapu ve Kadastro Genel MŸdŸrlŸğŸ, teknolojinin son imkanlarını kullanarak bir çok projeyi tamamlamakla birlikte uygulamayı da başarılı bir Şekilde sŸrdŸrmekte olup nŸmŸzdeki dönemde de vatandaşımıza daha kaliteli ve gŸvenilir hizmet verme çabası ve kararlığı içinde olmaya devam edecektir.

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik prensipleri ön plana çıkmıştır. Bu prensiplerin uygulamaya konulmasını sağlamak Ÿzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans programlarının program bŸte esaslarına göre hazırlanmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde 2022 yılı Performans Programını hazırlamıŐ bulunmaktayız.

Tapu ve Kadastro Genel MŸdŸrlŸğŸ faaliyet ve projelerinin öncelikli hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi için 2022 yılı Performans Programını kamuoyunun ve tŸm paydaŐlarımızın bilgisine sunar, hazırlanmasında emeği geçen tŸm çalışma arkadaşlarıma teŐekkŸr ederim.

MURAT KURUM
ÇEVRE, ŐEHİRCİLİK VE İKLİM DEĐİŐİKLİĐİ BAKANI



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gayrimenkul sahibi olmanın değeri gün geçtikçe artmakta, bu da yürütmüş olduğumuz hizmetleri daha da önemli kılmaktadır. Bu önemin idraki ile özellikle 2002 yılından bu yana hizmet kalitemizin artırılmasına ve ülkemizin büyümesine katkı sağlayacak, Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP), Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP), Harita Bilgi Bankası (HBB), Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS), Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), Web-Tapu, e-İpotek, e-Haciz, e-Tebliğat, e- Tahsilat, Tapu-Takas, Mimari Projelerin Elektronik Ortamda sunulması, Parsel Sorgulama, 3D Kadastro, Akıllı Kent uygulamalarına alt yapı teşkil edecek çalışmalarla, e-devlete veri sağlayan ve vatandaşa büyük kolaylık sunan çok önemli projeler yürütülmektedir.

Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri, devlet güvencesi altında yerine getiren Genel Müdürlüğümüz, yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri merkez teşkilatının yanı sıra ülke genelinde 24 Bölge Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ve 973 Tapu Müdürlüğü şeklinde yapılandırılmış etkin ve geniş bir taşra teşkilatı ile yürütmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynakların etkin, kullanımı ve sürdürülebilir artan başarı oranı stratejisiyle hazırlanan 2022 Yılı Performans Programında gerçekleştirilecek hedef ve önceliklerini belirlemiş, kaynak dağılımları ve hedeflerin gerçekleşmesini izlemeye kullanılacak performans kriterlerini oluşturmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Genel Müdürlüğümüz hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren 2022 Yılı Performans Programının Kurumumuza, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile ülkemize faydalı olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

M. ZEKİ ADLI

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜR V.



DAİRE BAŞKANI SUNUŞU

Kamu mali yönetiminin temel esasları stratejik plan, performans programı ve bütçelerinin katılımcı bir şekilde hazırlanması, bütçesel ve bütçe dışı kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması ve bunların sonunda da hesap verme sorumluluğunun sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesidir. Bu sürecin her adımının saydamlık ilkesine uygun olarak yerine getirilmesi hem kamuoyu ile iletişimin güçlenmesine hem de karar alma sürecine katkı sağlayacaktır.

Performans Programları, Stratejik Planlarda yer alan kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmada, sunulan hizmetlerde ve kurumsal gelişmede program esaslı bütçeleme ilke ve uygulamalarının yerleşmesinde büyük öneme sahiptir. Uygulanan performans programları ile öncelikli hedeflerimiz ve bunlara ilişkin performans ölçütleri belirlenmekte, belirlenen performans ölçütleri yıl içerisinde izlenerek değerlendirilmekte ve gerçekleşme sonuçları faaliyet raporları ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı Performans Programı, 2019-2023 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak program yılında yapacağı faaliyetlerin İdare bütçesi ile ilişkisini ortaya koyarak mali saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesini, ayrıca kaynaklarımızın verimli ve rasyonel kullanılmasını amaçlamaktadır.

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini gerçekleştirmek, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak ve hesap verme sorumluluğunu geliştirmeye yönelik olarak hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı Performans Programının başarılı bir şekilde sonuçlanmasını diler, hazırlanmasına katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

MEHMET POSTACI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluk.....	1
B. Teşkilat Yapısı.....	2
C. Fiziksel Kaynaklar.....	3
D. İnsan Kaynakları.....	6
PERFORMANS BİLGİLERİ	7
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	7
B. Amaç ve Hedefler.....	8
C. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi.....	10
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ	11
FAALİYETLER DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO	38
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	38
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	39
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	40


GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluk

15.7.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 480. maddesinde Genel Müdürlüğümüze tevdi edilmiş görev ve yetkiler:

- Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.
- Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.
- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.
- Mekansal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.
- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.
- Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.
- 16/6/2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.
- Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı

 Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü			
GENEL MÜDÜR			
TAPU KADASTRO KURULU			
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (1)		GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (2)	
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (3)			
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI TAŞINMAZ DEĞERLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YABANCI İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TAŞRA BİRİMLERİ		
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (24)		
Ankara Bölge Müdürlüğü	Trabzon Bölge Müdürlüğü	Eskişehir Bölge Müdürlüğü
İstanbul Bölge Müdürlüğü	Samsun Bölge Müdürlüğü	Denizli Bölge Müdürlüğü
İzmir Bölge Müdürlüğü	Kayseri Bölge Müdürlüğü	Kastamonu Bölge Müdürlüğü
Bursa Bölge Müdürlüğü	Hatay Bölge Müdürlüğü	Sivas Bölge Müdürlüğü
Konya Bölge Müdürlüğü	Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Şanlıurfa Bölge Müdürlüğü
Antalya Bölge Müdürlüğü	Edirne Bölge Müdürlüğü	Yozgat Bölge Müdürlüğü
Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	Van Bölge Müdürlüğü	Adana Bölge Müdürlüğü
Erzurum Bölge Müdürlüğü	Elazığ Bölge Müdürlüğü	Erzincan Bölge Müdürlüğü
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ (81)		TAPU MÜDÜRLÜĞÜ (973)

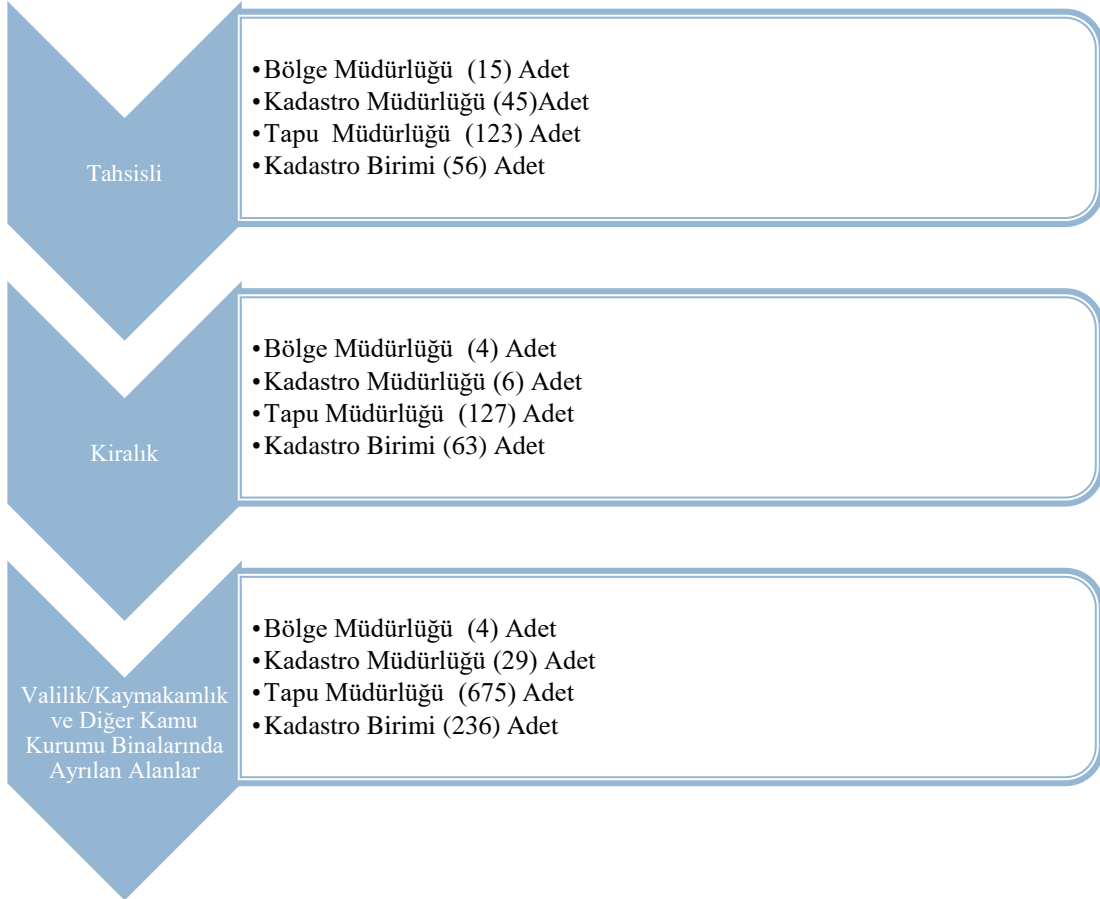
Genel Müdürlüğümüz üst yönetiminde Genel Müdür ve bağlı üç Genel Müdür Yardımcısı yer almaktadır.

Merkez teşkilatımızın yanı sıra (24) Bölge Müdürlüğü, (81) Kadastro Müdürlüğü ve (973) Tapu Müdürlüğünden teşekkül eden taşra birimlerimizle hizmetlerimiz sunulmaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlüğe intikal eden tapu ve kadastroyla ilgili konular ile bunlara ilişkin uygulama ve görüş farklılıklarını gidermek üzere kurulan Tapu ve Kadastro Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır.

C. Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz tahsisli, kiralık binaların yanı sıra Valilik / Kaymakamlık binalarında ayrılan bölümlerde de hizmet vermektedir.



Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan ana binası, Oran Sitesi kampüsündeki eğitim merkezi ek hizmet binaları ile Demirtepe ek hizmet binasında konumlanmıştır.

Taşra teşkilatımız ise yukarıda ayrıntısı verildiği üzere tahsisli ve kiralık binalar ile Valilik ve Kaymakamlık binalarında ayrılan bölümlerde hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlere yönelik taleplerin çeşitlenerek gün geçtikçe artması nedeniyle hizmette kaliteye ulaşabilmek üzere fiziki mekanların da iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede yatırım programında hizmet binası yapımına yönelik projelerimiz yer almakta olup projelerimizin tamamlanması neticesinde yeni hizmet binalarında vatandaşlarımıza daha iyi şartlarda hizmet verilecektir.

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojileri yoğun olarak kullanıldığından sonu gelmeyen teknolojik gelişmelere uyum sağlamak üzere çalışmalar sürdürülmektedir.

En temel e-Devlet uygulamalarından olan **TAKBİS** (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi), Genel Müdürlüğümüzün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında , e-Devlet kapısı üzerinden;

- 🏠 Tapu Bilgileri Sorgulama
- 🏠 Tapu ve Kadastro Harç ve Döner Sermaye Sorgulama / Döner Sermaye Ödeme
- 🏠 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- 🏠 Tapu Taşınmaz Beyan
- 🏠 Tapu Telefon Bilgileri Beyan
- 🏠 TUSAGA-Aktif Sistemi Kullanıcı İşlemleri
- 🏠 Tapu Kayıt Belgesi
- 🏠 Web- Tapu İşlemleri

Hizmetleri verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz tüm resmi yazışmalarında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Bu uygulama ile oluşturulan belgeler 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve bu Kanuna dayanakla yürürlüğe konulan “Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak güvenli ve nitelikli elektronik imza (e-imza) ile imzalanmaktadır.

Ayrıca, mal ve hizmet alımlarının ödeme işlemlerinde MYS (Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) ile EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi, taşınır kayıtlarının tutulmasında TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) ve kullanımda bulunan taşıtların yönetiminde TBS (Taşıt Bilgi Sistemi), personel maaşlarının hazırlanması sürecinde ise KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır.

İdaremiz diğer fiziksel kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR		Toplam (Adet)
Lojman Sayısı	Dolu	18
	Boş/Kullanılamaz/Kullanılır	0
	Toplam	18
Taşıt Sayısı	Binek Oto	39
	Kamyon	1
	Minibüs	142
	Pick up	93
	Kamyonet	27
	Toplam	302
Bilgisayar ve Ekipmanları	Sunucu	824
	Bilgisayar	25.833
	Yazıcı	15.758
	Tarayıcı (Scanner)	9.586
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1.347
	Toplam	53.348

D. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarında toplam 18.541 personel görev yapmaktadır.

	2018	2019	2020	2021
MERKEZ TEŞKİLATI TOPLAM	1.198	1.186	1.175	1.159
TKGM Üst Yönetimi ve Özel Kalem Müdürlüğü	6	4	4	5
Teftiş Kurulu Başkanlığı	95	95	90	106
Hukuk Müşavirliği	25	30	31	27
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	60	58	55	51
İç Denetim Birimi Başkanlığı	10	11	11	10
Tapu Dairesi Başkanlığı	69	72	70	71
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı		1	18	13
Kadastro Dairesi Başkanlığı	75	86	72	72
Harita Dairesi Başkanlığı	59	63	62	65
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	28	25	25	24
Arşiv Dairesi Başkanlığı	106	99	100	100
Personel Dairesi Başkanlığı	94	90	89	87
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	361	363	357	344
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	108	93	93	98
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	102	96	98	86
TAŞRA TEŞKİLATI TOPLAM	18.340	18.116	17.994	17.382
Bölge Müdürlükleri	1.378	1.369	1.331	1.262
Kadastro Müdürlükleri	5.311	5.050	4.923	4.641
Tapu Müdürlükleri	11.651	11.697	11.740	11.479
TOPLAM	19.538	19.302	19.169	18.541

Unvan	2018	2019	2020	2021
Memur	15.281	14.837	14.693	14.105
Sözleşmeli	1.667	1.936	1.979	2.027
İşçi	2.579	2.518	2.486	2.409
Diğer	11	11	11	0
TOPLAM	19.538	19.302	19.169	18.541

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Kurumumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında, On Birinci Kalkınma Planı ile Stratejik Plan ilişkisi aşağıdaki tabloda yer aldığı gibi kurulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları; 239, 264, 680, 681, 684, 686	<p>239.4. Yabancılara gayrimenkul satışları ile ilgili tanıtım faaliyetleri artırılabilecek ve süreçler etkinleştirilecektir.</p> <p>264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.</p> <p>680.1. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.</p> <p>680.2. Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.</p> <p>681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.</p> <p>681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır.</p> <p>681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>684.1. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastr Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır.</p> <p>686.1. Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stoku ortaya konulacaktır.</p>

B. Amaç ve Hedefler

2019-2023 dönemi için hazırlanan Stratejik Planında yer alan Kurumumuz misyonu, vizyonu ile amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

✓ MİSYON

“Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak.”

✓ VİZYON

“Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.”

Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçmek.
(Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)

Amaç
1

Hedef 1.1: Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılabilecektir.

Hedef 1.2: Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.

Hedef 1.3: Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.

Amaç
2

Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.

Hedef 2.1: Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 2.2: Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.

Türkiye tapu sistemini kurmak.

Amaç
3

Hedef 3.1: Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 3.2: TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.

Amaç
4

Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedef 4.1: İnsan kaynağı kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.

Hedef 4.2: Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3: Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

Hedef 4.4: Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.5: Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.

C. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yıl: 2022			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.	Tüm Türkiye’ de Tek Koordinat Sistemine Geçmek.
	TAPU HİZMETLERİ	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.	Türkiye Tapu Sistemini Kurmak.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı:	TAPU VE KADASTRO
Programın Amacı:	Devlet Güvencesi Altında Güvenilir ve Ulaşılabilir Tapu ve Kadastro Hizmeti Sunulması
Programın Kapsamı:	Tapu ve kadastro hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde sunulabilmesi kapsamında; tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulması, işlem belgelerinin tasnifi ve tapu ve kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek elektronik ortama aktarılması, taşınmazlarla ilgili her türlü tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılması, istatistiki bilgilerin toplanması, kontrol ve denetimi, tarihi değere haiz eski yazılı belgelerin arşivlenmesi ile restorasyonu, Kadastro ile tapu harita ve bilgilerinin yenilenmesi, güncellenmesi, sayısallaştırılması ile büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacıyla jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, harita üretim hizmetleri, coğrafi bilgi sistemleri çalışmaları, taşınmaza yönelik aracılık ve taşınmaz değerlendirme gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

Anahtar Göstergeler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Kadastro modernizasyonu kapsamında yenilenen/sayısallaştırılan parsel sayısı	Adet	14.750.000	14.750.000	16.750.000	18.000.000	19.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması ve 3402 sayılı Kanununun Ek1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi amacıyla yürütülen faaliyetler ölçülmektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yenilenen/ Sayısallaştırılan parsel sayısı dikkate alınacaktır.					
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.					
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü					

Alt Program Adı:	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Programın Gerekçe ve Açıklama:	Kadastro haritalarının dijital kadastro ve tapu bilgilerini desteklemek üzere yenilenmesi, güncellenmesi, sayısallaştırılması. Konumsal uygulamalarda kullanılmak üzere 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması ile Tescil harici alanların belirlenerek envanterinin çıkartılması.
Alt Program Hedefi:	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- 3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı	Kilometrekare	6.342	8.000	6.035	8.403	8.000	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Görüntü alımı yapılan kentsel alanlarda fotogrametrik teknikler ile GSD=10 cm çözünürlüklü sayısal ortofoto harita ve üç boyutlu şehir modelleri üretimi yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Üretilen alan miktarı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı	Yüzde	10	40	4	75	5	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplum hayatını sosyal ve ekonomik anlamda doğrudan etkileyen taşınmaz mal envanterinin yönetiminde karşılaşılan olumsuzlukların giderilmesi ve ülke kaynaklarının yerinde kullanılmasının temini için, temel altlık niteliğindeki mülkiyet bilgilerinin önemi giderek artmakta, bu bilgileri hızlı ve doğru üretmesi, idame ettirmesi, güncelliğini sağlaması gereken kurumumuza önemli görevler düşmektedir. Bu görev bilinciyle, uzun yıllara dayanan araştırma sonuçları değerlendirilmiş ve sahip olduğu deneyime binaen TAKBİS projesi realize edilerek ileri bilgi teknolojileri ile hizmetlerin güncel, güvenilir, süratli, etkin ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi ile çoklu kullanıcılarla veri paylaşımı amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	TAKBİS 2020 tamamlanma oranı dikkate alınacaktır.						

Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi	Adet	33.374	100.000	93.465	100.000	100.000	100.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine (TAKBİS) entegre bir değer bilgi merkezi kurularak taşınmazların değere yönelik verileri, mülkiyet verileri ile birlikte tutulacaktır. Sistemde yeterli veri olduğunda bir standartlaştırma sağlanarak toplu değerlendirme sistemine geçiş yapılabilecek, toplu değerlendirme sonucu üretilen değer bilgileri kullanılarak ülke genelinde değer haritaları oluşturulacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tekil Değerleme sonucu Değer verisi temin edilen taşınmaz adedi dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı	Hektar	424.017	150.000	554.074	100.000	100.000	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanunun 1 inci maddesinde yer alan kadastronun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastrosu yapılmamış, diğer bir deyişle, tescilsiz alanın bırakılmaması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tescilsiz alan miktarı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi	Adet	0	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vergi ve diğer amaçlar için kullanılmak üzere; Mevzuatına uygun olarak yapılan tekil değerlendirme raporları ile taşınmazların toplu değerlemesinin yapılması sonucunda toplu değerlendirme sisteminin kurulması ve buna ilişkin mevzuat çalışmalarının tamamlanarak gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınmasının sağlanması ile vergide adalet pekiştirilerek vergileme etkinleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplu Değerleme yöntemi ile Değer verisi üretilen taşınmaz adedi dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Yenilenen parsel sayısı	Adet	1.208.210	1.500.000	1.928.721	2.148.133	2.000.000	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Yenilenen parsel sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri:

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	53.944.000	26.509.200	58.144.000	54.910.000	58.479.000
Bütçe İçi	13.944.000	7.073.970	18.144.000	12.910.000	14.379.000
Bütçe Dışı	40.000.000	19.435.230	40.000.000	42.000.000	44.100.000
Kadastro Faaliyeti	443.856.000	284.651.134	631.288.000	570.086.000	632.063.000
Bütçe İçi	433.856.000	274.601.908	591.288.000	528.086.000	587.963.000
Bütçe Dışı	10.000.000	10.049.226	40.000.000	42.000.000	44.100.000
Taşınmaz Değerleme	2.196.000	1.182.191	2.112.000	2.447.000	2.725.000
Bütçe İçi	1.696.000	745.591	2.112.000	2.447.000	2.725.000
Bütçe Dışı	500.000	436.600	0	0	0
T O P L A M	499.996.000	312.342.525	691.544.000	627.443.000	693.267.000
Bütçe İçi	449.496.000	282.421.469	611.544.000	543.443.000	605.067.000
Bütçe Dışı	50.500.000	29.921.056	80.000.000	84.000.000	88.200.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması :**

Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlenmesi, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alınması, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi ayrıca Harita ve harita bilgilerinin tutulması, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasının sağlanması.

Kadastro Faaliyeti:

3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması. 3402 sayılı Kanununun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi. 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanunun 1 inci maddesinde yer alan kadastronun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış alanının bırakılmaması.

Taşınmaz Değerleme:

Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi.

Alt Program Adı:	TAPU HİZMETLERİ
Alt Programın Gerekçe ve Açıklama:	Tapu hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde sunulabilmesi kapsamında, tapu işlem belgelerinin tasnif edilmesi ve elektronik ortama aktarılması, işlemlerin güvenli bir şekilde elektronik ortamda yapılması, verilerin elektronik ortamda anlık güncel durumu ile depolanması, görüntülenmesi, paylaşılması ve tarihi değere haiz eski yazılı belgelerin restorasyon ve konservasyon çalışmalarının sürdürülmesi gibi hizmetleri kapsamaktadır.
Alt Program Hedefi:	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı	Yüzde	8	43	20	10	13	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tapu belgelerinin oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısı	Adet	2	2	0	6	2	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu işlem belgelerinin ayıklanarak, tasnif edilmesi, elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerinin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması ve bu kapsamda hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tapu işlem sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Paylaşılan taşınmaz mülkiyet belgeleri oranı	Yüzde	8	43	20	10	13	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Genel Müdürlüğümüzce üretilen veya arşivlenen veriler ilgili mevzuatı ile belirlenen sınırlar çerçevesinde Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS) aracılığıyla elektronik ortamda veya doküman olarak kişi ve kurumlarla paylaşılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Paylaşılan belge oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı	Adet	5.414	7.000	36.297	8.000	10.000	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Osmanlıdan günümüze kadar gelen arşiv belgelerinden yıpranmış, zarar görmüş olanların restorasyon ve bakımları yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Restorasyon Ve Konservasyonu Tamamlanmış Belge Sayısı						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Tasnif edilen tapu işlem belgesi oranı	Yüzde	8	43	20	10	13	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tasnif edilen belge oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Web- tapu kullanıcı sayısı	Adet	3.186.898	125.000	2.063.536	275.000	125.000	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri, başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kurumlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısı artırılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Web-tapu kullanıcı sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri:

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Arşiv ve Restorasyon	9.084.000	4.367.687	11.325.000	12.957.000	14.331.500
Bütçe İçi	7.978.000	3.887.513	9.925.000	11.487.000	12.788.000
Bütçe Dışı	1.106.000	480.174	1.400.000	1.470.000	1.543.500
Tapu İşlemleri	558.409.000	302.794.364	697.546.000	807.301.500	899.184.075
Bütçe İçi	558.348.000	302.766.381	697.516.000	807.270.000	899.151.000
Bütçe Dışı	61.000	27.983	30.000	31.500	33.075
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	73.328.000	52.094.815	97.974.000	111.240.000	125.799.000
Bütçe İçi	28.328.000	189.484	27.974.000	37.740.000	48.624.000
Bütçe Dışı	45.000.000	51.905.331	70.000.000	73.500.000	77.175.000
T O P L A M	640.821.000	359.256.866	806.845.000	931.498.500	1.039.314.575
Bütçe İçi	594.654.000	306.843.378	735.415.000	856.497.000	960.563.000
Bütçe Dışı	46.167.000	52.413.488	71.430.000	75.001.500	78.751.575

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Arşiv ve Restorasyon:**

Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılması, merkez arşivine devredilen eski yazıların tasnif edilmesi ve bunların arşiv depolarına yerleştirilmesi için belirlenen alanlarda raf, yönlendirme etiketleri vb. arşiv materyallerinin oluşturulmasının sağlanması.

Tapu İşlemleri:

Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanması hedeflenmiştir. Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısının çoğaltılması, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri tapu işlemleri için elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısının artırılması.

Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi:

Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.				
Faaliyet Adı	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması				
Açıklama	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunun denetlenmesi, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alınması, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi ayrıca harita ve harita bilgilerinin tutulması, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasının sağlanması.				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	7.460.000	3.940.041	9.541.000	11.066.000	12.331.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.095.000	711.785	1.371.000	1.590.000	1.772.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	189.000	124.995	232.000	254.000	276.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	5.200.000	2.297.149	7.000.000		
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.944.000	7.073.970	18.144.000	12.910.000	14.379.000
<i>Döner Sermaye</i>	40.000.000	19.435.230	40.000.000	42.000.000	44.100.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	40.000.000	19.435.230	40.000.000	42.000.000	44.100.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	53.944.000	26.509.200	58.144.000	54.910.000	58.479.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altyapısının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.				
Faaliyet Adı	Kadastro Faaliyeti				
Açıklama	3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması. 3402 sayılı Kanununun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi. 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanununun 1 inci maddesinde yer alan kadastro amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış alanının bırakılmaması.				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	289.897.000	150.078.208	367.113.000	423.057.000	471.209.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	69.278.000	34.919.725	85.242.000	98.303.000	109.499.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.124.000	1.108.456	6.183.000	6.726.000	7.255.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	69.557.000	88.495.519	132.750.000		
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	433.856.000	274.601.908	591.288.000	528.086.000	587.963.000
<i>Döner Sermaye</i>	10.000.000	10.049.226	40.000.000	42.000.000	44.100.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	10.000.000	10.049.226	40.000.000	42.000.000	44.100.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	443.856.000	284.651.134	631.288.000	570.086.000	632.063.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altyapısının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.				
Faaliyet Adı	Taşınmaz Değerleme				
Açıklama	Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi.				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.355.000	623.788	1.701.000	1.974.000	2.199.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	298.000	119.204	363.000	421.000	470.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	43.000	2.599	48.000	52.000	56.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.696.000	745.591	2.112.000	2.447.000	2.725.000
<i>Döner Sermaye</i>	500.000	436.600			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	500.000	436.600			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.196.000	1.182.191	2.112.000	2.447.000	2.725.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.				
Faaliyet Adı	Arşiv ve Restorasyon				
Açıklama	Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılması, merkez arşivine devredilen eski yazıların tasnif edilmesi ve bunların arşiv depolarına yerleştirilmesi için belirlenen alanlarda raf, yönlendirme etiketleri vb. arşiv materyallerinin oluşturulmasının sağlanması.				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	6.417.000	3.174.280	8.050.000	9.338.000	10.408.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.238.000	665.201	1.512.000	1.753.000	1.953.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	323.000	48.032	363.000	396.000	427.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.978.000	3.887.513	9.925.000	11.487.000	12.788.000
<i>Döner Sermaye</i>	1.106.000	480.174	1.400.000	1.470.000	1.543.500
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.106.000	480.174	1.400.000	1.470.000	1.543.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.084.000	4.367.687	11.325.000	12.957.000	14.331.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.				
Faaliyet Adı	Tapu İşlemleri				
Açıklama	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanması hedeflenmiştir. Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısının çoğaltılması, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri tapu işlemleri için elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısının artırılması.				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	448.050.000	244.835.298	563.784.000	653.280.000	728.040.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	99.110.000	54.301.556	121.098.000	140.250.000	156.291.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	11.188.000	3.629.527	12.623.000	13.728.000	14.807.000
<i>Cari Transferler</i>			11.000	12.000	13.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	558.348.000	302.766.381	697.516.000	807.270.000	899.151.000
<i>Döner Sermaye</i>	61.000	27.983	30.000	31.500	33.075
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	61.000	27.983	30.000	31.500	33.075
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	558.409.000	302.794.364	697.546.000	807.301.500	899.184.075

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.				
Faaliyet Adı	Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi				
Açıklama	Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.346.000	51.242	5.462.000	6.338.000	7.064.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	957.000	0	1.171.000	1.359.000	1.515.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	25.000	772	41.000	43.000	45.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	23.000.000	137.470	21.300.000	30.000.000	40.000.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	28.328.000	189.484	27.974.000	37.740.000	48.624.000
<i>Döner Sermaye</i>	45.000.000	51.905.331	70.000.000	73.500.000	77.175.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	45.000.000	51.905.331	70.000.000	73.500.000	77.175.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	73.328.000	52.094.815	97.974.000	111.240.000	125.799.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.893.000	1.415.262	3.716.000	4.310.000	4.806.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	335.000	202.972	426.000	494.000	550.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	93.000	11.431	103.000	112.000	121.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.321.000	1.629.664	4.245.000	4.916.000	5.477.000
<i>Döner Sermaye</i>	130.000	0	130.000	136.500	143.325
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	130.000	0	130.000	136.500	143.325
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.451.000	1.629.664	4.375.000	5.052.500	5.620.325

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	İç Denetim				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.514.000	679.578	1.899.000	2.203.000	2.456.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	199.000	97.037	242.000	281.000	313.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	18.000	609	21.000	23.000	25.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.731.000	777.224	2.162.000	2.507.000	2.794.000
<i>Döner Sermaye</i>	53.000	0	140.000	147.000	154.350
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	53.000	0	140.000	147.000	154.350
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.784.000	777.224	2.302.000	2.654.000	2.948.350

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.041.000	896.709	2.559.000	2.968.000	3.308.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	370.000	177.322	451.000	523.000	583.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	39.000	69.700	41.000	43.000	45.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.450.000	1.143.732	3.051.000	3.534.000	3.936.000
<i>Döner Sermaye</i>	300.000	43.070	300.000	315.000	330.750
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	300.000	43.070	300.000	315.000	330.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.750.000	1.186.802	3.351.000	3.849.000	4.266.750

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-10

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	11.502.000	5.541.972	14.407.000	16.713.000	18.628.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.513.000	824.005	1.844.000	2.139.000	2.384.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.030.000	93.800	1.103.000	1.200.000	1.294.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.045.000	6.459.777	17.354.000	20.052.000	22.306.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.045.000	6.459.777	17.354.000	20.052.000	22.306.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-11

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.866.000	3.479.229	2.346.000	2.720.000	3.030.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	412.000	798.267	505.000	586.000	654.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	16.000	515.426			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.294.000	4.792.922	2.851.000	3.306.000	3.684.000
<i>Döner Sermaye</i>	143.000.000	68.315.000	47.880.000	50.274.000	52.787.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	143.000.000	68.315.000	47.880.000	50.274.000	52.787.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	145.294.000	73.107.922	50.731.000	53.580.000	56.471.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-12

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	147.005.000	74.001.170	193.719.000	218.932.000	243.344.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	32.647.000	15.921.257	42.103.000	47.659.000	52.987.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.784.000	4.967.670	8.991.000	9.777.000	10.546.000
<i>Cari Transferler</i>	3.462.000	1.627.000	7.815.000	8.499.000	9.167.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	188.898.000	96.517.096	252.628.000	284.867.000	316.044.000
<i>Döner Sermaye</i>	60.000.000	45.830.799	60.000.000	63.000.000	66.150.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	60.000.000	45.830.799	60.000.000	63.000.000	66.150.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	248.898.000	142.347.895	312.628.000	347.867.000	382.194.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-13

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.442.000	223.780	5.585.000	6.477.000	7.218.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	958.000	39.182	1.168.000	1.355.000	1.511.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.476.000	648.308			
<i>Cari Transferler</i>	3.461.000	0			
<i>Sermaye Giderleri</i>	11.044.000	7.977.017	12.357.000	24.823.000	19.132.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	22.381.000	8.888.288	19.110.000	32.655.000	27.861.000
<i>Döner Sermaye</i>	50.000.000	40.433.000	40.000.000	42.000.000	44.100.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	50.000.000	40.433.000	40.000.000	42.000.000	44.100.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	72.381.000	49.321.288	59.110.000	74.655.000	71.961.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-14

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.831.000	2.441.508	6.064.000	7.033.000	7.840.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.068.000	581.501	1.302.000	1.510.000	1.683.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	267.000	34.257	298.000	326.000	353.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.166.000	3.057.266	7.664.000	8.869.000	9.876.000
<i>Döner Sermaye</i>	2.850.000	0			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	2.850.000	0			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.016.000	3.057.266	7.664.000	8.869.000	9.876.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-15

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	298.000	156.861	375.000	435.000	485.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	70.000	21.698	85.000	99.000	110.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	49.000	3.679	54.000	59.000	64.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	417.000	182.238	514.000	593.000	659.000
<i>Döner Sermaye</i>	50.000	0	70.000	73.500	77.175
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	50.000	0	70.000	73.500	77.175
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	467.000	182.238	584.000	666.500	736.175

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-16

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.035.000	1.833.549	5.066.000	5.876.000	6.548.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	725.000	352.577	882.000	1.026.000	1.144.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	202.000	3.504	226.000	243.000	259.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.962.000	2.189.630	6.174.000	7.145.000	7.951.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.962.000	2.189.630	6.174.000	7.145.000	7.951.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TAPU VE KADASTRO	1.346.959.000	151.430.000	1.498.389.000	1.399.940.000	159.001.500	1.558.941.500	1.565.630.000	166.951.575	1.732.581.575
KADASTRO HİZMETLERİ	611.544.000	80.000.000	691.544.000	543.443.000	84.000.000	627.443.000	605.067.000	88.200.000	693.267.000
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	18.144.000	40.000.000	58.144.000	12.910.000	42.000.000	54.910.000	14.379.000	44.100.000	58.479.000
Kadastro Faaliyeti	591.288.000	40.000.000	631.288.000	528.086.000	42.000.000	570.086.000	587.963.000	44.100.000	632.063.000
Taşınmaz Değerleme	2.112.000	0	2.112.000	2.447.000	0	2.447.000	2.725.000	0	2.725.000
TAPU HİZMETLERİ	735.415.000	71.430.000	806.845.000	856.497.000	75.001.500	931.498.500	960.563.000	78.751.575	1.039.314.575
Arşiv ve Restorasyon	9.925.000	1.400.000	11.325.000	11.487.000	1.470.000	12.957.000	12.788.000	1.543.500	14.331.500
Tapu İşlemleri	697.516.000	30.000	697.546.000	807.270.000	31.500	807.301.500	899.151.000	33.075	899.184.075
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	27.974.000	70.000.000	97.974.000	37.740.000	73.500.000	111.240.000	48.624.000	77.175.000	125.799.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	315.753.000	148.520.000	464.273.000	368.444.000	155.946.000	524.390.000	400.588.000	163.742.600	564.330.600
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	26.812.000	570.000	27.382.000	31.009.000	598.500	31.607.500	34.513.000	628.425	35.141.425
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.245.000	130.000	4.375.000	4.916.000	136.500	5.052.500	5.477.000	143.325	5.620.325
İç Denetim	2.162.000	140.000	2.302.000	2.507.000	147.000	2.654.000	2.794.000	154.350	2.948.350
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	3.051.000	300.000	3.351.000	3.534.000	315.000	3.849.000	3.936.000	330.750	4.266.750
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	17.354.000	0	17.354.000	20.052.000	0	20.052.000	22.306.000	0	22.306.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	288.941.000	147.950.000	436.891.000	337.435.000	155.347.500	492.782.500	366.075.000	163.114.175	529.189.175
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	2.851.000	47.880.000	50.731.000	3.306.000	50.274.000	53.580.000	3.684.000	52.787.000	56.471.000
Genel Destek Hizmetleri	252.628.000	60.000.000	312.628.000	284.867.000	63.000.000	347.867.000	316.044.000	66.150.000	382.194.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	19.110.000	40.000.000	59.110.000	32.655.000	42.000.000	74.655.000	27.861.000	44.100.000	71.961.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7.664.000	0	7.664.000	8.869.000	0	8.869.000	9.876.000	0	9.876.000
Özel Kalem Hizmetleri	514.000	70.000	584.000	593.000	73.500	666.500	659.000	77.175	736.175
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	6.174.000	0	6.174.000	7.145.000	0	7.145.000	7.951.000	0	7.951.000
GENEL TOPLAM	1.662.712.000	299.950.000	1.962.662.000	1.768.384.000	314.947.500	2.083.331.500	1.966.218.000	330.694.175	2.296.912.175

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

EKONOMİK KOD	2022			2023			2024		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	955.651.000	235.736.000	1.191.387.000	1.105.053.000	267.667.000	1.372.720.000	1.231.251.000	297.663.000	1.528.914.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	210.757.000	49.008.000	259.765.000	243.676.000	55.672.000	299.348.000	271.500.000	61.919.000	333.419.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	19.490.000	10.837.000	30.327.000	21.199.000	11.783.000	32.982.000	22.866.000	12.707.000	35.573.000
<i>Cari Transferler</i>	11.000	7.815.000	7.826.000	12.000	8.499.000	8.511.000	13.000	9.167.000	9.180.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	161.050.000	12.357.000	173.407.000	30.000.000	24.823.000	54.823.000	40.000.000	19.132.000	59.132.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.346.959.000	315.753.000	1.662.712.000	1.399.940.000	368.444.000	1.768.384.000	1.565.630.000	400.588.000	1.966.218.000
<i>Döner Sermaye</i>	151.430.000	148.520.000	299.950.000	159.001.500	155.946.000	314.947.500	166.951.575	163.742.600	330.694.175
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	151.430.000	148.520.000	299.950.000	159.001.500	155.946.000	314.947.500	166.951.575	163.742.600	330.694.175
GENEL TOPLAM	1.498.389.000	464.273.000	1.962.662.000	1.558.941.500	524.390.000	2.083.331.500	1.732.581.575	564.330.600	2.296.912.175

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl 2022

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kadastro Faaliyeti	KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ
		Taşınmaz Değerleme	TAŞINMAZ DEĞERLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	TAPU HİZMETLERİ	Arşiv ve Restorasyon	ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tapu İşlemleri	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TAPU MÜDÜRLÜKLERİ
		Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	YABANCI İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI,

		BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
	Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI