# İNCELEMEYE BAŞLAMA NEDENİ

Bu bölümde; inceleme emrini veren makam ve inceleme emrinin tarih ve sayısı belirtilecektir.

# İNCELEMENİN KONUSU

Bu bölümde; inceleme emrinde yazılan veya eki dilekçe, resmi yazı vb. belgelerdeki inceleme konularına yer verilecektir. İnceleme konusu birden fazla ise maddeler halinde ayrılarak sonraki bölümlerde ayrı madde başlıkları altında irdelenecektir.

# KAPSAM DIŞI BIRAKILAN KONULAR

Bu bölüm bir görevin farklı bölümlere ayrılarak farklı işlemlere konu edilmesi veya bir görev kapsamında birden fazla rapor düzenlenmesi halinde bütünlüğün sağlanması amacını taşımakta olup raporun ana bölümlerinden biri değildir. Kapsam dışı bırakılan konu veya düzenlenen başka rapor yok ise bu başlık açılmayacaktır.

Bu bölümde inceleme raporu dışında düzenlenen araştırma, ön inceleme, soruşturma, disiplin soruşturma, personel tanıtım, tevdi, suç ihbar raporu gibi raporlar ve konularına ya da ön inceleme / soruşturma istemi ile varsa ihbar yazılarına aşağıdaki durumlarda yer verilecektir.

a) İnceleme / araştırma sonucunda 4483 sayılı Kanun kapsamında ön inceleme yapılması gerektiği kanaatine varılırsa suç ihbar raporu düzenlenerek müfettişlerce merkez teşkilatı memurları hakkında gereği için Teftiş Kurulu Başkanlığına, taşra teşkilatı memurları hakkında gereği için yetkili mercie ve bilgi için Teftiş Kurulu Başkanlığına, muhakkiklerce gereği için yetkili mercie ve bilgi için emri veren makama sunulan suç ihbar raporunun tarih ve sayısı belirtilecektir.

b) 4483 sayılı Kanun kapsamında ön inceleme yapılmasına gerek olmadığı kanaatine varılırsa görev emrinde ceza hukuku yönünden araştırma raporu düzenlenmesi talimatlandırılmış ise taşra teşkilatı memurları hakkında dosyanın işlemden kaldırılması önerisini içeren, müfettişlerce gereği için yetkili mercie ve bilgi için Teftiş Kurulu Başkanlığına, muhakkiklerce yetkili mercie gönderilmek üzere Bölge Müdürlüğüne sunulan araştırma raporunun tarih ve sayısı belirtilecektir.

c) İsnat edilen eylemlerin 3628 sayılı Kanun kapsamında soruşturulması gerektiği kanaatine varıldığı takdirde, merkez veya taşra teşkilatı memurları hakkında soruşturma emri verilmesi için müfettişlerce Teftiş Kurulu Başkanlığına, muhakkiklerce Bölge Müdürlüğüne yazılan yazının veya düzenlenen soruşturma raporunun tarih ve sayısı belirtilecektir. Soruşturmanın müfettişlikçe yapılması gerekiyorsa muhakkiklerce emri veren makama konunun müfettiş marifetiyle incelenmesi gerektiğini belirten ve Teftiş Kurulu Başkanlığına iletilmesini talep eden yazının tarih ve sayısı belirtilecektir.

ç) Merkez veya taşra teşkilatı memurlarının 4483 ve 3628 sayılı Kanunlar kapsamında olmayan bir suç işlediği veya memur ya da kamu görevlisi olmayanların, lisanslı mühendis veya LİHKAB çalışanlarının bir suç işlediği kanaatine varılırsa durum yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına ihbar edilmesi için yazılan yazının tarih ve sayısı belirtilecektir.

d) İnceleme sonucunda disiplin yönünden memurların, sözleşmeli personelin veya lisanslı mühendisin yaptırım gerektiren gereken eylem ve davranışları tespit edilirse disiplin soruşturması açılması için müfettişlerce Teftiş Kurulu Başkanlığına, muhakkiklerce memurlar için disiplin amirine, sözleşmeli personel için Bölge Müdürlüğüne, lisanslı mühendis için Teftiş Kurulu Başkanlığına iletilmek üzere yazılan yazının veya düzenlenen soruşturma raporunun tarih ve sayısı belirtilecektir.

# YAPILAN İNCELEME

Bu bölümde; konularla ilgili kim, nerede, ne zaman, nasıl, ne yaptığına ilişkin açık bir şekilde, toplanan bilgi, belge, tanık, vb. deliller açıklanacak, yapılan iş ve işlemler belirtilecek ve alınmış ise ifadelerin özetleri belirtilecektir. Bu bölümde değerlendirme yapılmayacaktır.

# DEĞERLENDİRME

Bu bölümde; inceleme konularıyla ilgili olarak yapılan işlem ve eyleme ilişkin belge, bilgi, delil ve ifadelerin değerlendirilmesi sonucunda yapılan işlem veya eylemin hukukî / teknik / idarî / malî açıdan mevzuata uygun olup olmadığı, alınması gerekli önlem bulunup bulunmadığı açık bir şekilde belirtilecektir.

Konuya ilişkin mevzuat metinleri ayrı bir bölüm halinde alıntılanmayacak, bilinen hükümlere atıf yapılacak, zorunluluk halinde sadece dayanılan mevzuat metninin ilgili kısmına kısaca yer verilecektir.

# SONUÇ VE İSTEM

## Sonuç

Bu bölümde; inceleme konularıyla ilgili olarak varılan sonuç kısa ve öz olarak yazılacaktır.

## İstem

### Ceza Hukuku Yönünden:

Aşağıda belirtilen iki durumda bu başlık açılacaktır:

- Merkez teşkilatı memurları hakkında 4483 sayılı Kanun kapsamında ön inceleme yapılmasına gerek olmadığı kanaatine varılırsa dilekçenin ceza hukuku yönünden işleme konulmaması veya dosyanın işlemden kaldırılması önerilecektir.

- 4483, 3628 sayılı Kanun ve ceza öngören diğer kanunlara göre dosyanın işlemden kaldırılması için yetkili mercie gönderilmesine ve herhangi bir işlem yapılmasına gerek olmadığı hallerde bu durum belirtilecektir.

\*\*\*Bu bölümde memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında ön inceleme yapılması veya taşra teşkilatı görevlileri hakkında dosyanın işlemden kaldırılması için raporun yetkili mercie gönderilmesi önerilmeyecektir!\*\*\*

### Disiplin Yönünden:

İnceleme sonucu elde edilen delil veya tespitlere göre eylem ve davranışın disiplin suçu oluşturmadığı belirtilecek ya da disiplin cezası uygulanmasını gerektirir bir durum belirlenmiş olmakla birlikte eylemin gerçekleştiği tarih üzerinden 2 yıldan fazla zaman geçmişse eylem tarihi, ceza gerektiren eylem ve uygulanması gereken ceza belirtilerek "657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 127 nci maddesi gereğince eylem tarihi üzerinden 2 yıllık süre geçtiğinden disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğramış olup disiplin soruşturması açılmasına gerek bulunmamaktadır." şeklinde bilgilendirmede bulunulacaktır.

\*\*\*Bu bölümde memurlar, sözleşmeli personel ve lisanslı mühendisler hakkında disiplin soruşturması açılması veya disiplin cezası verilmesi önerilmeyecektir!\*\*\*

İstihdam şekli 657/4-B olan personel hakkında disiplin soruşturması gerekmediği belirtilecektir.

İstihdam şekli 657/4-D olan işçi hakkında tabi olduğu toplu sözleşmeye veya iş hukukuna göre öneride bulunulacaktır.

Lisanslı mühendis tarafından yapılan işlem ve eylemin disiplin suçu oluşturmadığı ya da disiplin cezası uygulanmasını gerektirir bir durum belirlenmiş olmakla birlikte 5368 sayılı Kanunun 4/A maddesinin (8) inci fıkrası gereğince eylem tarihi üzerinden 2 yıldan daha fazla zaman geçtiğinden ceza verme yetkisinin zamanaşımına uğradığı ve yapılacak bir işlem bulunmadığı belirtilecektir. İdari para cezasında zamanaşımının 2 yıl olmadığına, Kabahatler Kanununun 20 nci maddesine göre belirleneceğine dikkat edilmelidir.

### Mali Sorumluluk Yönünden:

Tapu sicilinin tutulmasından kaynaklı zararlara ilişkin yapılan incelemelerde; Türk Medeni Kanunu’nun 1007 nci maddesi gereğince Hazinenin kusursuz sorumluluğu kapsamına giren bir zarar olup olmadığı, zarara memurların hukuka aykırı eylemlerinin sebep olup olmadığı, doğmuş veya doğması muhtemel zarar ile memurların hukuka aykırı eylemleri arasında illiyet bağı bulunup bulunmadığı, hukuka aykırı eylemi nedeniyle zararın oluşmasına neden olan rücu edilmesi gereken personel bulunup bulunmadığı, üçüncü kişiler ya da diğer kurum ve kuruluş görevlilerinin rücu yönüyle Hukuk birimlerince değerlendirilmesi gereken eylem veya işlemlerinin bulunup bulunmadığı konusunda öneride bulunulacaktır.

İnceleme konusunun tapu sicilinin tutulması ile ilgili olmaması durumunda, memur tarafından “Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre irdelenmek üzere, Devlete veya kişilere verilmiş bir zararın bulunup bulunmadığı belirtilecek ve memurların rücu sorumluluğu ile ilgili öneride bulunulacaktır.

### Mukteza Tayini Yönünden:

Konuyla ilgili olarak tapu veya kadastro işlemlerinde hata, eksiklik veya mevzuata aykırılık tespit edilmesi halinde somut işleme özgü hatanın düzeltilmesi, eksikliğin tamamlanması veya mevzuata aykırılığın giderilmesi yönünde ilgili daire başkanlığınca değerlendirilmek üzere öneride bulunulacaktır.

### İdari Önlemler Yönünden:

Bu bölümde hata, yanlışlık, usulsüzlük ve mevzuata aykırılıkların önlenmesine, sistemsel sorunların çözümüne, uygulamada yaşanan sorunların giderilmesine, hizmetlerin iyileştirilmesine ve kalitesinin artırılmasına yönelik önerilerde bulunulacaktır. Mevzuatla ilgili yapılması gereken genel değişiklik ve düzenleme önerileri de bu bölümde belirtilecektir.

Ödüllendirilmesi, yükseltilmesi, başka alanlarda değerlendirilmesi gereken başarılı personelin veya yerlerinin değiştirilmesi ya da idari tedbir alınması gerekli başarısız, sorunlu personelin atama, yer değiştirme, unvan ve görev değişikliği durumlarında idarece dikkate alınması için tanıtılması gereken tutum ve davranışlarına bu bölümde değil, her bir personel için ayrı düzenlenecek **personel tanıtım raporu**nda yer verilecek ve düzenlenen raporların tarih ve sayısı III. KAPSAM DIŞI BIRAKILAN KONULAR başlığı altında belirtilecektir.

### Üçüncü Kişi ve Kuruluşlar Yönünden:

Bu başlık altında, diğer kamu kurum ve kuruluşları veya memur olmayan şahıslara yapılacak bilgilendirmelere ilişkin önerilere yer verilecektir.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanları hakkında detaylı inceleme yapılması gereken konular hakkında düzenlenen **tevdi raporu**nun tarih ve sayısı bu bölümde değil, III. KAPSAM DIŞI BIRAKILAN KONULAR başlığı altında belirtilecektir.

### Şikâyetçinin Bilgilendirilmesi Yönünden:

Şikâyetçisi bulunan incelemelerde bu başlık mutlaka açılacak ve bu başlık altında şikâyet konuları ile ilgili olarak yapılan işlemler ve varılan sonuç ile Genel Müdürlükçe işbu rapora istinaden yapılacak işlemler hakkında şikâyetçiye bilgi verilmesi önerisinde bulunulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İmza | İmza | İmza - Mühür |
| **Adı Soyadı**  **Unvanı** | **Adı Soyadı**  **Unvanı** | **Adı Soyadı**  **Unvanı** |