# BAŞLANGIÇ

Bu bölüme, tevdi raporunun düzenlenmesine neden olan görev emrinin türü ve tarih - sayısı yazılmalıdır.

# İHBAR EDEN VEYA ŞİKÂYETÇİ

Bu bölüme, varsa ihbar eden veya şikâyetçinin açık kimliği yoksa Kamu Hukuku yazılmalıdır.

# İDDİA KONUSU

Bu bölüme, kamu hukuku veya ihbar eden ya da şikâyetçiden gelen iddia veya müfettişlikçe tespit edilen hususlar yazılmalıdır.

# HAKKINDA İNCELEME YAPILMASI GEREKENLER

Bu bölüm başlığı altında, hakkında detaylı inceleme yapılması gereken memur ve diğer kamu görevlilerinin adı soyadı ile eylem tarihindeki görev yerleri ve görev unvanları, failler belirlenememişse inceleme yapılması gereken konular belirtilerek bunların failleri şeklinde yazılmalıdır.

# OLAY YERİ VE TARİHİ

Bu bölüme, incelenmesi gereken konunun gerçekleştiği yer ve tarihi yazılmalıdır.

# TAHLİL vE SONUÇ

Bu bölümde, elde edilen bilgi ve belgelere göre yukarıda belirtilen konular ile ilgili olarak neden inceleme yapılması gerektiği, inceleme sonucunda ulaşılacak muhtemel sonuçlar, öngörülen riskler gerekçeli olarak açıklanarak konunun faili durumundaki memur ve diğer kamu görevlilerinin görevli olduğu kurum tarafından detaylı inceleme yapılarak sonucuna göre gereğinin takdir edilmesi yönündeki kanaat ve sonuç belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İmza | İmza | İmza- Mühür |
| **Adı Soyadı****Unvanı** | **Adı Soyadı****Unvanı** | **Adı Soyadı****Unvanı** |

**UYARI:** TEVDİ RAPORU, EBYS’DE OLUŞTURULACAK TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞINA ELEKTRONİK OLARAK GÖNDERİLECEK, ÇIKTI ALINMAYACAK VE FİZİKÎ OLARAK GÖNDERİLMEYECEKTİR!

EBYS’DE TEVDİ RAPORU ŞABLONU OLUŞTURULMUŞTUR. EVRAK OLUŞTURMA SAYFASINDA ŞABLON İŞLEMLERİ SEKMESİNDEN SEÇİLEREK “Şablonu Evraka Uygula” KOMUTU KULLANILMALIDIR.

\*\*BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNCE ARAŞTIRMA RAPORU FİZİKSEL OLARAK DÜZENLENEBİLİR.