

**20
23**

**TAPU VE KADASTRO
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**PERFORMANS
PROGRAMI**

Strateji Geliştirme Daire
Başkanlığı





BAKAN SUNUŞU

Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼g¼m¼z taşınmazlara ilişkin m¼lkiyet bilgilerini devlet g¼vencesi altında muhafaza etme, g¼ncelleme, taşınmazlara y¼nelik politikalar belirleme ve y¼netme konularında çok yakın geçmiŐte pek çok ¼nc¼ ve ¼nemli projeyi hayata geçirmiŐtir.

Son yıllarda yapılan yatırımlarla bilgi teknolojilerini en iyi kullanan kurumlardan biri haline gelen Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n hayata geçirmiŐ olduğu; Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP), Yetki Alanı Dışı Tapu İŞlemleri, Web-Tapu, e-İpotek, e-Haciz, e-Tebliğat, e-Tahsilat, Parsel Sorgulama, 3B Kadastro projeleri ile tapu ve kadastro çalışmalarının ve bilgilerinin arazi y¼netimi kapsamında arazi bilgi sistemine d¼n¼Őt¼r¼lmesi ve vatandaşlarımızın m¼lkiyet haklarına en kısa s¼rede ve kolay bir Şekilde ulaŐması saėlanmıŐtır.

Kamu Mali Y¼netimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik prensipleri ¼n plana çıkmıŐtır. Bu prensiplerin uygulamaya konulmasını sağlamak ¼zere kamu mali y¼netim sistemimize d¼hil edilen temel y¼ntem ve araçlardan biri de performans programlarının program b¼te esaslarına g¼re hazırlanmasıdır.

Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼ė¼ faaliyet ve projelerinin ¼ncelikli hedef ve g¼stergelere dayalı olarak izlenmesi için 2023 yılı Performans Programını kamuoyunun ve t¼m paydaŐlarımızın bilgisine sunar, hazırlanmasında emeği geçen t¼m çalışma arkadaşlarıma teŐekk¼r ederim.

MURAT KURUM

BAKAN



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Günümüzde en temel insani ve hukuki haklardan birisi olarak tüm dünyada kabul gören mülkiyet hakkı, ülkemizde de Anayasa ve Medeni Kanun ile diğer ilgili kanunlar çerçevesinde sınırları çizilerek güvence altına alınmıştır. Güvence altına alınan bu hakkın tescil edilmesi ve kayıtlarının muhafaza edilerek vatandaşların haklarının korunması görevi, Cumhuriyetin ilanından bu yana Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Gayrimenkule ilişkin mülkiyet bilgilerini muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmakla görevli olan İdaremiz, teknolojinin son imkanlarını kullanarak birçok projeyi tamamlamakla birlikte uygulamayı da başarılı bir şekilde sürdürmekte olup önümüzdeki dönemde de vatandaşımıza daha kaliteli ve güvenilir hizmet verme çabası ve kararlılığı içinde olmaya devam edecektir.

Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri, devlet güvencesi altında yerine getiren Genel Müdürlüğümüz, yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri merkez teşkilatının yanı sıra ülke genelinde 24 Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ve 973 Tapu Müdürlüğü şeklinde yapılandırılmış etkin ve geniş bir taşra teşkilatı ile yürütmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynakların etkin kullanımı ve sürdürülebilir artan başarı oranı stratejisiyle hazırlanan 2023 Yılı Performans Programında gerçekleştirilecek hedef ve önceliklerini belirlemiş, kaynak dağılımları ve hedeflerin gerçekleşmesini izlemede kullanılacak performans kriterlerini oluşturmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Genel Müdürlüğümüz hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren 2023 Yılı Performans Programının Kurumumuza, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile ülkemize faydalı olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

M. ZEKİ ADLI
GENEL MÜDÜR V.



DAİRE BAŞKANI SUNUŞU

Her dönemde olduğu gibi günümüzde de özel mülkiyetin artan önemi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüzün yerine getirdiği hizmetleri daha da hayati kılmaktadır. Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri, devlet güvencesi altında yerine getiren Genel Müdürlüğümüz Türk kamu yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından birisi haline gelmiştir.

Kamu mali yönetiminin temel esası stratejik plan, performans programı ve bütçelerinin katılımcı bir şekilde hazırlanması, bütçesel ve bütçe dışı kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması ve bunların sonunda da hesap verme sorumluluğunun sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesidir. Bu sürecin her adımının saydamlık ilkesine uygun olarak yerine getirilmesi hem kamuoyu ile iletişimin güçlenmesine hem de karar alma sürecine katkı sağlayacaktır.

Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Performans Programı, 2019-2023 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak program yılında yapacağı faaliyetlerin İdare bütçesi ile ilişkisini ortaya koyarak mali saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesini, ayrıca kaynaklarımızın verimli ve rasyonel kullanılmasını amaçlamaktadır.

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini gerçekleştirmek, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak ve hesap verme sorumluluğunu geliştirmeye yönelik olarak hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Performans Programı ile belirlenen program hedefleri, gösterge ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde sonuçlanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmasını diler, hazırlanmasına katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

MEHMET POSTACI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluk.....	1
B. Teşkilat Yapısı.....	2
C. Fiziksel Kaynaklar.....	3
D. İnsan Kaynakları.....	6
PERFORMANS BİLGİLERİ	7
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	7
B. Amaç ve Hedefler.....	8
C. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi.....	10
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ	11
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	22
FAALİYETLER DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	38
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	39
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	40
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	41

GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluk

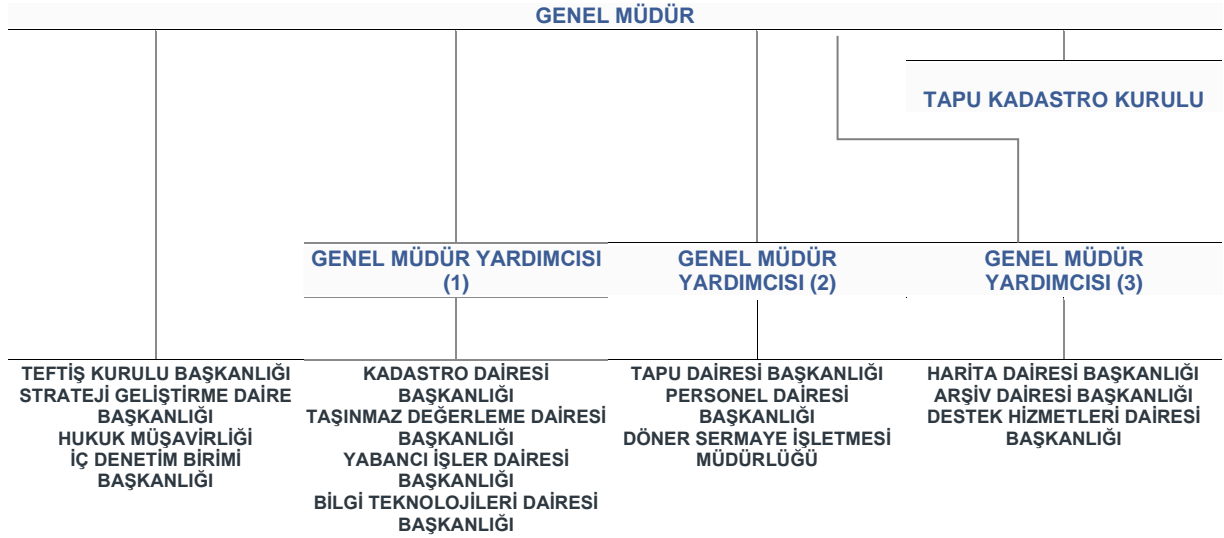
15.7.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 480. maddesinde Genel Müdürlüğümüze tevdi edilmiş görev ve yetkiler:

- Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.
- Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.
- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.
- Mekansal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.
- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.
- Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.
- 16/6/2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- Taşınmazla yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.
- Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü



TAŞRA BİRİMLERİ		
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (24)		
Ankara Bölge Müdürlüğü	Trabzon Bölge Müdürlüğü	Eskişehir Bölge Müdürlüğü
İstanbul Bölge Müdürlüğü	Samsun Bölge Müdürlüğü	Denizli Bölge Müdürlüğü
İzmir Bölge Müdürlüğü	Kayseri Bölge Müdürlüğü	Kastamonu Bölge Müdürlüğü
Bursa Bölge Müdürlüğü	Hatay Bölge Müdürlüğü	Sivas Bölge Müdürlüğü
Konya Bölge Müdürlüğü	Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Şanlıurfa Bölge Müdürlüğü
Antalya Bölge Müdürlüğü	Edirne Bölge Müdürlüğü	Yozgat Bölge Müdürlüğü
Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	Van Bölge Müdürlüğü	Adana Bölge Müdürlüğü
Erzurum Bölge Müdürlüğü	Elazığ Bölge Müdürlüğü	Erzincan Bölge Müdürlüğü
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ (81)		TAPU MÜDÜRLÜĞÜ (973)

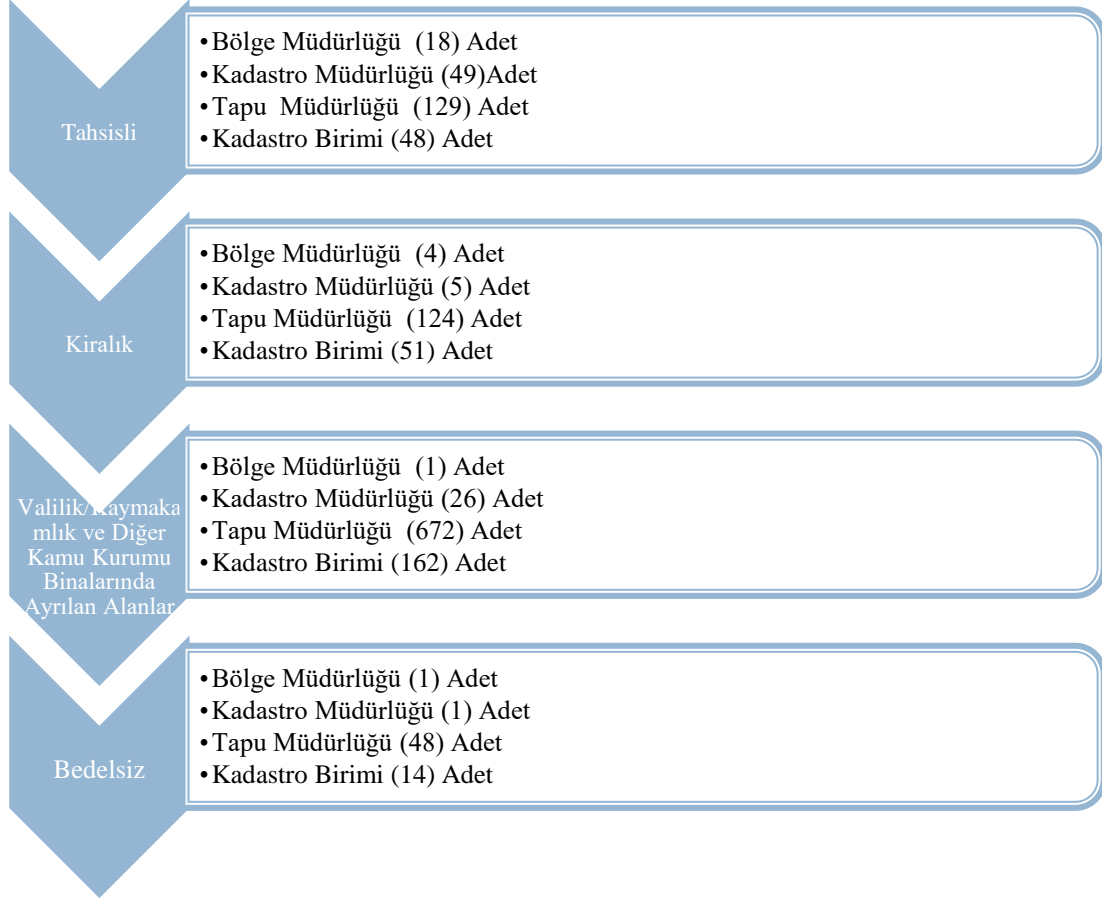
Genel Müdürlüğümüz üst yönetiminde Genel Müdür ve bağlı üç Genel Müdür Yardımcısı yer almaktadır.

Merkez teşkilatımızın yanı sıra (24) Bölge Müdürlüğü, (81) Kadastro Müdürlüğü ve (973) Tapu Müdürlüğünden teşekkül eden taşra birimlerimizle hizmetlerimiz sunulmaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlüğe intikal eden tapu ve kadastroyla ilgili konular ile bunlara ilişkin uygulama ve görüş farklılıklarını gidermek üzere kurulan Tapu ve Kadastro Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır.

C. Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz tahsisli, kiralık binaların yanı sıra Valilik / Kaymakamlık binalarında ayrılan bölümlerde de hizmet vermektedir.



Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan ana binası, Oran Sitesi kampüsündeki eğitim merkezi ek hizmet binaları ile Demirtepe ek hizmet binasında konumlanmıştır.

Taşra teşkilatımız ise yukarıda ayrıntısı verildiği üzere tahsisli ve kiralık binalar ile Valilik ve Kaymakamlık binalarında ayrılan bölümlerde hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlere yönelik taleplerin çeşitlenerek gün geçtikçe artması nedeniyle hizmette kaliteye ulaşabilmek üzere fiziki mekanların da iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede yatırım programında hizmet binası yapımına yönelik projelerimiz yer almakta olup projelerimizin tamamlanması neticesinde yeni hizmet binalarında vatandaşlarımıza daha iyi şartlarda hizmet verilecektir.

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojileri yoğun olarak kullanıldığından sonu gelmeyen teknolojik gelişmelere uyum sağlamak üzere çalışmalar sürdürülmektedir.

En temel e-Devlet uygulamalarından olan **TAKBİS** (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi), Genel Müdürlüğümüzün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında , e-Devlet kapısı üzerinden;

- 📄 Tapu Bilgileri Sorgulama
- 📄 Tapu ve Kadastro Harç ve Döner Sermaye Sorgulama / Döner Sermaye Ödeme
- 📄 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- 📄 Tapu Taşınmaz Beyan
- 📄 Tapu Telefon Bilgileri Beyan
- 📄 TUSAGA-Aktif Sistemi Kullanıcı İşlemleri
- 📄 Tapu Kayıt Belgesi
- 📄 Web- Tapu İşlemleri

Hizmetleri verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz tüm resmi yazışmalarında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Bu uygulama ile oluşturulan belgeler 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve bu Kanuna dayanakla yürürlüğe konulan “Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak güvenli ve nitelikli elektronik imza (e-imza) ile imzalanmaktadır

Ayrıca, mal ve hizmet alımlarının ödeme işlemlerinde MYS (Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) ile EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi, taşınır kayıtlarının tutulmasında TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) ve kullanımda bulunan taşıtların yönetiminde TBS (Taşıt Bilgi Sistemi),

personel maaşlarının hazırlanması sürecinde ise KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır.

İdaremiz fiziksel kaynaklarına ilişkin bilgiler ise aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR	Toplam (Adet)	
Taşıt Sayısı	Binek Oto	32
	Kamyon	1
	Minibüs	133
	Pick up	90
	Kamyonet	27
	Toplam	283
Bilgisayar ve Ekipmanları	Sunucu	816
	Bilgisayar	25.837
	Yazıcı	16.538
	Tarayıcı (Scanner)	10.951
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1.232
	Toplam	55.374

D. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarında toplam 18.625 personel görev yapmaktadır.

	2020	2021	2022
MERKEZ TEŞKİLATI TOPLAM	1.175	1.159	1.137
TKGM Üst Yönetimi ve Özel Kalem Müdürlüğü	4	5	6
Teftiş Kurulu Başkanlığı	90	106	102
Hukuk Müşavirliği	31	27	28
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	55	51	47
İç Denetim Birimi Başkanlığı	11	10	10
Tapu Dairesi Başkanlığı	70	71	69
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı	18	13	20
Kadastro Dairesi Başkanlığı	72	72	72
Harita Dairesi Başkanlığı	62	65	67
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	25	24	23
Arşiv Dairesi Başkanlığı	100	100	95
Personel Dairesi Başkanlığı	89	87	85
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	357	344	337
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	93	98	97
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	98	86	79
TAŞRA TEŞKİLATI TOPLAM	17.994	17.382	17.488
Bölge Müdürlükleri	1.331	1.262	1.250
Kadastro Müdürlükleri	4.923	4.641	4.617
Tapu Müdürlükleri	11.740	11.479	11.621
TOPLAM	19.169	18.541	18.625
Unvan	2020	2021	2022
Memur	14.693	14.105	13.958
Sözleşmeli	1.979	2.027	2.317
İşçi	2.486	2.409	2.350
Diğer	11	0	0
TOPLAM	19.169	18.541	18.625

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Kurumumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında, On Birinci Kalkınma Planı ile Stratejik Plan ilişkisi aşağıdaki tabloda yer aldığı gibi kurulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları; 239, 264, 680, 681, 684, 686	<p>239.4. Yabancılara gayrimenkul satışları ile ilgili tanıtım faaliyetleri artırılacak ve süreçler etkinleştirilecektir.</p> <p>264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.</p> <p>680.1. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.</p> <p>680.2. Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.</p> <p>681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.</p> <p>681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır.</p> <p>681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>684.1. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastr Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır.</p> <p>686.1. Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stoku ortaya konulacaktır.</p>

B. Amaç ve Hedefler

2019-2023 dönemi için hazırlanan Stratejik Planında yer alan Kurumumuz misyonu, vizyonu ile amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

✓ MİSYON

“Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak.”

✓ VİZYON

“Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.”

Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçmek.
(Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)

Amaç
1

Hedef 1.1: Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılabilecektir.

Hedef 1.2: Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.

Hedef 1.3: Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.

Amaç
2

Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.

Hedef 2.1: Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 2.2: Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.

Türkiye tapu sistemini kurmak.

Amaç
3

Hedef 3.1: Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 3.2: TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.

Amaç
4

Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedef 4.1: İnsan kaynağı kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.

Hedef 4.2: Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3: Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

Hedef 4.4: Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.5: Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.

C. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yıl: 2023			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak.	Tüm Türkiye' de Tek Koordinat Sistemine Geçmek.
	TAPU HİZMETLERİ	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesini sağlamak.	Türkiye Tapu Sistemini Kurlmak.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı:	TAPU VE KADASTRO
Programın Amacı:	Devlet Güvencesi Altında Güvenilir ve Ulaşılabilir Tapu ve Kadastro Hizmeti Sunulması
Programın Kapsamı:	Tapu ve kadastro hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde sunulabilmesi kapsamında; tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulması, işlem belgelerinin tasnifi ve tapu ve kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek elektronik ortama aktarılması, taşınmazlarla ilgili her türlü tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılması, istatistiki bilgilerin toplanması, kontrol ve denetimi, tarihi değere haiz eski yazılı belgelerin arşivlenmesi ile restorasyonu, Kadastro ile tapu harita ve bilgilerinin yenilenmesi, güncellenmesi, sayısallaştırılması ile büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacıyla jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, harita üretim hizmetleri, coğrafi bilgi sistemleri çalışmaları, taşınmaza yönelik aracılık ve taşınmaz değerlendirme gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

Anahtar Göstergeler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Kadastro modernizasyonu kapsamında yenilenen/sayısallaştırılan parsel sayısı	Adet	16.750.000	17.650.000	19.600.000	20.100.000	20.600.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması ve 3402 sayılı Kanununun Ek1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilerek ölçülmektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yenilenen/ Sayısallaştırılan parsel sayısı dikkate alınmaktadır.					
Verinin Kaynağı:	Kadastro Dairesi Başkanlığından edinilen verilerden yararlanılmıştır.					
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü					

Performans Göstergeleri

Alt Program Adı:	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program Gerekeçe ve Açıklama:	Kadastro haritalarının dijital kadastro ve tapu bilgilerini desteklemek üzere yenilenmesi, güncellenmesi, sayısallaştırılması ayrıca konumsal uygulamalarda kullanılmak üzere 3B şehir modellerinin üretimi ve 3 boyutlu kadastro altlıklarının oluşturulması ile tescil harici alanların belirlenerek envanterinin çıkartılması gibi hizmetleri kapsamaktadır.
Alt Program Hedefi:	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- 3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı	Km ²	6.035	8.403	8.500	12.000	12.000	12.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Görüntü alımı yapılan kentsel alanlarda fotogrametrik teknikler ile GSD=10 cm çözünürlüklü sayısal ortofoto harita ve üç boyutlu şehir modelleri üretimi yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Üretilen alan miktarı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı	Yüzde	4	75	50	30	30	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplum hayatını sosyal ve ekonomik anlamda doğrudan etkileyen taşınmaz mal envanterinin yönetiminde karşılaşılan olumsuzlukların giderilmesi ve ülke kaynaklarının yerinde kullanılmasının temini için, temel altlık niteliğindeki mülkiyet bilgilerinin önemi giderek artmakta, bu bilgileri hızlı ve doğru üretmesi, idame ettirmesi, güncelliğini sağlaması gereken kurumumuza önemli görevler düşmektedir. Bu görev bilinciyle, uzun yıllara dayanan araştırma sonuçları değerlendirilmiş ve sahip olduğu deneyime binaen TAKBİS projesi realize edilerek ileri bilgi teknolojileri ile hizmetlerin güncel, güvenilir, süratli, etkin ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi ile çoklu kullanıcılarla veri paylaşımı amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	TAKBİS 2020 tamamlanma oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi	Adet	93.465	100.000	100.000	100.000	105.000	110.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine (TAKBİS) entegre bir değer bilgi merkezi kurularak taşınmazların değere yönelik verileri, mülkiyet verileri ile birlikte tutulacaktır. Sistemde yeterli veri olduğunda bir standartlaştırma sağlanarak toplu değerlendirme sistemine geçiş yapılabilecek, toplu değerlendirme sonucu üretilen değer bilgileri kullanılarak ülke genelinde değer haritaları oluşturulacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tekil Değerleme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı	Hektar	554.074	100.000	167.654	400.000	400.000	400.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanununun 1 inci maddesinde yer alan kadastro amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış, diğer bir deyişle, tescilsiz alanın bırakılmaması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tescilsiz alan miktarı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz sayısı	Sayı	0	1.000.000	100.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vergi ve diğer amaçlar için kullanılmak üzere; Mevzuatına uygun olarak yapılan tekil değerlendirme raporları ile taşınmazların toplu değerlemesinin yapılması sonucunda toplu değerlendirme sisteminin kurulması ve buna ilişkin mevzuat çalışmalarının tamamlanarak gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınmasının sağlanması ile vergide adalet pekiştirilerek vergileme etkinleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplu Değerleme yöntemi ile Değer verisi üretilen taşınmaz adedi dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- Yenilenen parsel sayısı	Adet	1.928.721	2.148.133	2.150.000	1.000.000	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Yenilenen parsel sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	58.144.000	31.346.709	78.509.000	71.251.000	77.530.000
Bütçe İçi	18.144.000	9.415.709	36.509.000	27.151.000	31.225.000
Bütçe Dışı	40.000.000	21.931.000	42.000.000	44.100.000	46.305.000
Kadastro Faaliyeti	640.288.000	425.237.971	1.027.602.000	1.217.652.000	1.397.219.000
Bütçe İçi	591.288.000	398.237.971	976.152.000	1.163.630.000	1.340.496.000
Bütçe Dışı	49.000.000	27.000.000	51.450.000	54.022.000	56.723.000
Taşınmaz Değerleme	2.112.000	2.362.204	4.272.000	5.159.000	5.940.000
Bütçe İçi	2.112.000	2.362.204	4.272.000	5.159.000	5.940.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	700.544.000	458.946.884	1.110.383.000	1.294.062.000	1.480.689.000
Bütçe İçi	611.544.000	410.015.884	1.016.933.000	1.195.940.000	1.377.661.000
Bütçe Dışı	89.000.000	48.931.000	93.450.000	98.122.000	103.028.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması**

Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alınması, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek ayrıca harita ve harita bilgilerini tutmak, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasını sağlamaktır.

Kadastro Faaliyeti

3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak. 3402 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirmek. 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanunun 1 inci maddesinde yer alan kadastronun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış alanının bırakılmaması hedeflenmektedir.

Taşınmaz Değerleme

Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Alt Program Adı:	TAPU HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar:	Tapu hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde sunulabilmesi kapsamında, tapu işlem belgelerinin tasnif edilmesi ve elektronik ortama aktarılması, işlemlerin güvenli bir şekilde elektronik ortamda yapılması, verilerin elektronik ortamda anlık güncel durumu ile depolanması, görüntülenmesi, paylaşılması ve tarihi değere haiz eski yazılı belgelerin restorasyon ve konservasyon çalışmalarının sürdürülmesi gibi hizmetleri kapsamaktadır.
Alt Program Hedefi:	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı	Yüzde	20	10	10	5	10	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tapu belgelerinin oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Paylaşılan taşınmaz mülkiyet belgeleri oranı	Yüzde	20	10	10	5	10	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Genel Müdürlüğümüzce üretilen veya arşivlenen veriler ilgili mevzuatı ile belirlenen sınırlar çerçevesinde Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS) aracılığıyla elektronik ortamda veya doküman olarak kişi ve kurumlarla paylaşılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Paylaşılan belge oranı dikkate alınacaktır.						

Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı	Adet	36.297	8.000	8.000	7.000	7.000	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Osmanlıdan günümüze kadar gelen arşiv belgelerinden yıpranmış, zarar görmüş olanların restorasyon ve bakımları yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Restorasyon ve Konservasyonu tamamlanmış belge sayısı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Tasnif edilen tapu işlem belgesi oranı	Yüzde	20	10	10	5	10	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tasnif edilen belge oranı dikkate alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	İlgili Başkanlıktan edinilen verilerden yararlanılmıştır.						
Sorumlu İdare:	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Arşiv ve Restorasyon	11.325.000	6.073.800	21.494.000	25.691.500	29.385.675
Bütçe İçi	9.925.000	5.582.800	20.024.000	24.148.000	27.765.000
Bütçe Dışı	1.400.000	491.000	1.470.000	1.543.500	1.620.675
Tapu İşlemleri	698.146.000	457.196.880	1.432.924.000	1.728.113.000	1.987.941.000
Bütçe İçi	697.516.000	456.596.880	1.432.263.000	1.727.419.000	1.987.212.000
Bütçe Dışı	630.000	600.000	661.000	694.000	729.000
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	97.974.000	43.767.263	111.958.000	160.533.000	178.304.000
Bütçe İçi	27.974.000	2.287.263	38.458.000	83.358.000	97.271.000
Bütçe Dışı	70.000.000	41.480.000	73.500.000	77.175.000	81.033.000
T O P L A M	807.445.000	507.037.943	1.566.376.000	1.914.337.500	2.195.630.675
Bütçe İçi	735.415.000	464.466.943	1.490.745.000	1.834.925.000	2.112.248.000
Bütçe Dışı	72.030.000	42.571.000	75.631.000	79.412.500	83.382.675

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Arşiv ve Restorasyon**

Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılması, merkez arşivine devredilen eski yazıların tasnif edilmesi ve bunların arşiv depolarına yerleştirilmesi için belirlenen alanlarda raf, yönlendirme etiketleri vb. arşiv materyallerinin oluşturulması hedeflenmektedir.

Tapu İşlemleri

Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanması hedeflenmiştir. Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısının çoğaltılması, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri tapu işlemleri için elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısını artırmak hedeflenmektedir.

Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1					
İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.				
Faaliyet Adı	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması				
Açıklama	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlenmek, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alınması, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek ayrıca harita ve harita bilgilerinin tutmak, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasını sağlamaktır.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	9.541.000	5.704.965	18.914.000	22.824.000	26.276.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.371.000	993.287	2.861.000	3.453.000	3.978.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.000	266.730	734.000	874.000	971.000
Sermaye Giderleri	7.000.000	2.450.726	14.000.000		
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.144.000	9.415.709	36.509.000	27.151.000	31.225.000
Döner Sermaye	40.000.000	21.931.000	42.000.000	44.100.000	46.305.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	40.000.000	21.931.000	42.000.000	44.100.000	46.305.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	58.144.000	31.346.709	78.509.000	71.251.000	77.530.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.				
Faaliyet Adı	Kadastro Faaliyeti				
Açıklama	3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak. 3402 sayılı Kanununun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirmek. 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanununun 1 inci maddesinde yer alan kadastronun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış alanın bırakılmaması hedeflenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	367.113.000	209.211.795	713.350.000	860.161.000	990.138.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	85.242.000	47.853.331	174.907.000	210.934.000	242.820.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.183.000	28.872.085	8.895.000	9.741.000	10.607.000
Sermaye Giderleri	132.750.000	112.300.760	79.000.000	82.794.000	96.931.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	591.288.000	398.237.971	976.152.000	1.163.630.000	1.340.496.000
Döner Sermaye	49.000.000	27.000.000	51.450.000	54.022.000	56.723.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	49.000.000	27.000.000	51.450.000	54.022.000	56.723.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	640.288.000	425.237.971	1.027.602.000	1.217.652.000	1.397.219.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.				
Faaliyet Adı	Taşınmaz Değerleme				
Açıklama	Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	1.701.000	784.673	3.394.000	4.099.000	4.722.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	363.000	155.251	768.000	928.000	1.070.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000	1.422.280	110.000	132.000	148.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.112.000	2.362.204	4.272.000	5.159.000	5.940.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.112.000	2.362.204	4.272.000	5.159.000	5.940.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.				
Faaliyet Adı	Arşiv ve Restorasyon				
Açıklama	Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılması, merkez arşivine devredilen eski yazıların tasnif edilmesi ve bunların arşiv depolarına yerleştirilmesi için belirlenen alanlarda raf, yönlendirme etiketleri vb. arşiv materyallerinin oluşturulması hedeflenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	8.050.000	4.496.761	16.100.000	19.429.000	22.366.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.512.000	910.471	3.194.000	3.849.000	4.432.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	363.000	175.569	730.000	870.000	967.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.925.000	5.582.800	20.024.000	24.148.000	27.765.000
Döner Sermaye	1.400.000	491.000	1.470.000	1.543.500	1.620.675
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.400.000	491.000	1.470.000	1.543.500	1.620.675
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.325.000	6.073.800	21.494.000	25.691.500	29.385.675

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.				
Faaliyet Adı	Tapu İşlemleri				
Açıklama	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerinin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanması hedeflenmiştir. Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısının çoğaltılması, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri tapu işlemleri için elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısını artırmak hedeflenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	563.784.000	353.209.673	1.126.999.000	1.359.769.000	1.565.314.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	121.098.000	76.077.788	278.430.000	335.694.000	386.434.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.623.000	27.291.817	26.808.000	31.926.000	35.433.000
Cari Transferler	11.000	17.602	26.000	30.000	31.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	697.516.000	456.596.880	1.432.263.000	1.727.419.000	1.987.212.000
Döner Sermaye	630.000	600.000	661.000	694.000	729.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	630.000	600.000	661.000	694.000	729.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	698.146.000	457.196.880	1.432.924.000	1.728.113.000	1.987.941.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.				
Faaliyet Adı	Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi				
Açıklama	Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	5.462.000	63.192	10.860.000	13.108.000	15.091.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.171.000		2.470.000	2.983.000	3.436.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000	1.976	128.000	154.000	171.000
Sermaye Giderleri	21.300.000	2.222.095	25.000.000	67.113.000	78.573.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	27.974.000	2.287.263	38.458.000	83.358.000	97.271.000
Döner Sermaye	70.000.000	41.480.000	73.500.000	77.175.000	81.033.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	70.000.000	41.480.000	73.500.000	77.175.000	81.033.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	97.974.000	43.767.263	111.958.000	160.533.000	178.304.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ			
Faaliyet Adı		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	3.716.000	1.877.646	7.252.000	8.755.000	10.082.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	426.000	267.495	886.000	1.071.000	1.236.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000	28.245	160.000	192.000	215.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.245.000	2.173.386	8.298.000	10.018.000	11.533.000
Döner Sermaye	130.000		136.000	143.000	150.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	130.000		136.000	143.000	150.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.375.000	2.173.386	8.434.000	10.161.000	11.683.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8					
İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ			
Faaliyet Adı		İç Denetim			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	1.899.000	964.312	3.776.000	4.559.000	5.251.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	242.000	136.937	512.000	618.000	713.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000	4.810	70.000	84.000	94.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.162.000	1.106.059	4.358.000	5.261.000	6.058.000
Döner Sermaye	140.000		147.000	154.000	162.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	140.000		147.000	154.000	162.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.302.000	1.106.059	4.505.000	5.415.000	6.220.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ			
Faaliyet Adı		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	2.559.000	1.342.811	5.096.000	6.151.000	7.083.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	451.000	252.193	954.000	1.152.000	1.328.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000	103.319	290.000	346.000	383.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.051.000	1.698.323	6.340.000	7.649.000	8.794.000
Döner Sermaye	300.000	299.000	315.000	330.000	347.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	300.000	299.000	315.000	330.000	347.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.351.000	1.997.323	6.655.000	7.979.000	9.141.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-10					
İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ			
Faaliyet Adı		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	14.407.000	8.953.864	28.648.000	34.572.000	39.802.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.844.000	1.279.693	3.896.000	4.703.000	5.416.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.103.000	274.654	2.050.000	2.442.000	2.711.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	17.354.000	10.508.211	34.594.000	41.717.000	47.929.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	17.354.000	10.508.211	34.594.000	41.717.000	47.929.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-11

İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Faaliyet Adı		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	2.346.000	5.479.352	4.672.000	5.642.000	6.500.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	505.000	1.189.718	1.068.000	1.291.000	1.488.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		900.938			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.851.000	7.570.007	5.740.000	6.933.000	7.988.000
Döner Sermaye	282.880.000	8.000.000	297.024.000	311.875.000	327.468.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	282.880.000	8.000.000	297.024.000	311.875.000	327.468.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	285.731.000	15.570.007	302.764.000	318.808.000	335.456.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-12

İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Faaliyet Adı		Genel Destek Hizmetleri			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	193.719.000	109.601.735	353.118.000	424.711.000	488.757.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	42.103.000	23.616.180	56.468.000	68.113.000	78.408.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.991.000	13.468.012	31.712.000	37.769.000	41.918.000
Cari Transfer	7.815.000	3.673.000	16.000.000	19.055.000	21.147.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	252.628.000	150.358.927	457.298.000	549.648.000	630.230.000
Döner Sermaye	60.000.000	16.213.000	63.000.000	66.150.000	69.457.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	60.000.000	16.213.000	63.000.000	66.150.000	69.457.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	312.628.000	166.571.927	520.298.000	615.798.000	699.687.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-13

İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Faaliyet Adı		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	5.585.000		11.175.000	13.485.000	15.524.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.168.000		2.494.000	3.012.000	3.470.000
Sermaye Giderleri	12.357.000	10.644.083	1.500.000		
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	19.110.000	10.644.083	15.169.000	16.497.000	18.994.000
Döner Sermaye	90.000.000	85.964.000	94.500.000	99.225.000	104.186.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	90.000.000	85.964.000	94.500.000	99.225.000	104.186.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	109.110.000	96.608.083	109.669.000	115.722.000	123.180.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-14

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-14					
İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Faaliyet Adı		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	6.064.000	3.420.737	12.122.000	14.629.000	16.843.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.302.000	795.344	2.751.000	3.321.000	3.824.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	298.000	42.607	547.000	654.000	726.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.664.000	4.258.688	15.420.000	18.604.000	21.393.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.664.000	4.258.688	15.420.000	18.604.000	21.393.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-15

İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Faaliyet Adı		Özel Kalem Hizmetleri			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	375.000	232.337	743.000	899.000	1.037.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	85.000	30.414	180.000	218.000	252.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000	27.145	205.000	244.000	270.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	514.000	289.895	1.128.000	1.361.000	1.559.000
Döner Sermaye	70.000	70.000	73.000	77.000	81.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	70.000	70.000	73.000	77.000	81.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	584.000	359.895	1.201.000	1.438.000	1.640.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-16

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-16					
İdare Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Faaliyet Adı		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler			
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	5.066.000	2.506.873	10.078.000	12.163.000	14.006.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	882.000	477.586	1.849.000	2.232.000	2.569.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.000	19.045	286.000	343.000	380.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.174.000	3.003.504	12.213.000	14.738.000	16.955.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.174.000	3.003.504	12.213.000	14.738.000	16.955.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023			2024			2025		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TAPU VE KADASTRO	2.507.678.000	169.081.000	2.676.759.000	3.030.865.000	177.534.500	3.208.399.500	3.489.909.000	186.410.675	3.676.319.675
KADASTRO HİZMETLERİ	1.016.933.000	93.450.000	1.110.383.000	1.195.940.000	98.122.000	1.294.062.000	1.377.661.000	103.028.000	1.480.689.000
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	36.509.000	42.000.000	78.509.000	27.151.000	44.100.000	71.251.000	31.225.000	46.305.000	77.530.000
Kadastro Faaliyeti	976.152.000	51.450.000	1.027.602.000	1.163.630.000	54.022.000	1.217.652.000	1.340.496.000	56.723.000	1.397.219.000
Taşınmaz Değerleme	4.272.000	0	4.272.000	5.159.000	0	5.159.000	5.940.000	0	5.940.000
TAPU HİZMETLERİ	1.490.745.000	75.631.000	1.566.376.000	1.834.925.000	79.412.500	1.914.337.500	2.112.248.000	83.382.675	2.195.630.675
Arşiv ve Restorasyon	20.024.000	1.470.000	21.494.000	24.148.000	1.543.500	25.691.500	27.765.000	1.620.675	29.385.675
Tapu İşlemleri	1.432.263.000	661.000	1.432.924.000	1.727.419.000	694.000	1.728.113.000	1.987.212.000	729.000	1.987.941.000
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	38.458.000	73.500.000	111.958.000	83.358.000	77.175.000	160.533.000	97.271.000	81.033.000	178.304.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	560.558.000	455.195.000	1.015.753.000	672.426.000	477.954.000	1.150.380.000	771.433.000	501.851.000	1.273.284.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	53.590.000	598.000	54.188.000	64.645.000	627.000	65.272.000	74.314.000	659.000	74.973.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	8.298.000	136.000	8.434.000	10.018.000	143.000	10.161.000	11.533.000	150.000	11.683.000
İç Denetim	4.358.000	147.000	4.505.000	5.261.000	154.000	5.415.000	6.058.000	162.000	6.220.000
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	6.340.000	315.000	6.655.000	7.649.000	330.000	7.979.000	8.794.000	347.000	9.141.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	34.594.000	0	34.594.000	41.717.000	0	41.717.000	47.929.000	0	47.929.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	506.968.000	454.597.000	961.565.000	607.781.000	477.327.000	1.085.108.000	697.119.000	501.192.000	1.198.311.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	5.740.000	297.024.000	302.764.000	6.933.000	311.875.000	318.808.000	7.988.000	327.468.000	335.456.000
Genel Destek Hizmetleri	457.298.000	63.000.000	520.298.000	549.648.000	66.150.000	615.798.000	630.230.000	69.457.000	699.687.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	15.169.000	94.500.000	109.669.000	16.497.000	99.225.000	115.722.000	18.994.000	104.186.000	123.180.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	15.420.000	0	15.420.000	18.604.000	0	18.604.000	21.393.000	0	21.393.000
Özel Kalem Hizmetleri	1.128.000	73.000	1.201.000	1.361.000	77.000	1.438.000	1.559.000	81.000	1.640.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	12.213.000	0	12.213.000	14.738.000	0	14.738.000	16.955.000	0	16.955.000
GENEL TOPLAM	3.068.236.000	624.276.000	3.692.512.000	3.703.291.000	655.488.500	4.358.779.500	4.261.342.000	688.261.675	4.949.603.675

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAPU VE
KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI
MALİYETİ**

EKONOMİK KOD	2023			2024			2025		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	1.889.617.000	436.680.000	2.326.297.000	2.279.390.000	525.566.000	2.804.956.000	2.623.907.000	604.885.000	3.228.792.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	462.630.000	71.058.000	533.688.000	557.841.000	85.731.000	643.572.000	642.170.000	98.704.000	740.874.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.405.000	35.320.000	72.725.000	43.697.000	42.074.000	85.771.000	48.297.000	46.697.000	94.994.000
Cari Transferler	26.000	16.000.000	16.026.000	30.000	19.055.000	19.085.000	31.000	21.147.000	21.178.000
Sermaye Giderleri	118.000.000	1.500.000	119.500.000	149.907.000	0	149.907.000	175.504.000	0	175.504.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.507.678.000	560.558.000	3.068.236.000	3.030.865.000	672.426.000	3.703.291.000	3.489.909.000	771.433.000	4.261.342.000
Döner Sermaye	169.081.000	455.195.000	624.276.000	177.534.500	477.954.000	655.488.500	186.410.675	501.851.000	688.261.675
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	169.081.000	455.195.000	624.276.000	177.534.500	477.954.000	655.488.500	186.410.675	501.851.000	688.261.675
GENEL TOPLAM	2.676.759.000	1.015.753.000	3.692.512.000	3.208.399.500	1.150.380.000	4.358.779.500	3.676.319.675	1.273.284.000	4.949.603.675

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yıl 2023

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kadastro Faaliyeti	KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ
		Taşınmaz Değerleme	TAŞINMAZ DEĞERLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	TAPU HİZMETLERİ	Arşiv ve Restorasyon	ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tapu İşlemleri	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TAPU MÜDÜRLÜKLERİ
		Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	YABANCI İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN
SORUMLU BİRİMLER**

İdare Adı:	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı	HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi	TAŞINMAZ DEĞERLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı	KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Toplu değerlendirme yöntemi ile değerlendirisi üretilen taşınmaz sayısı	TAŞINMAZ DEĞERLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yenilenen parsel sayısı	KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	TAPU HİZMETLERİ	Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Paylaşılan taşınmaz mülkiyet belgeleri oranı	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı	ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tasnif edilen tapu işlem belgesi oranı	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI