**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ek:1**

**PERSONELİNİN ÖDÜLLENDİRİLMESİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN GENELGE EKİ ÖNERİ FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı:** | |  | | | **Sicil No:** | | |  | | | | |
| **Unvanı:** | |  | | | | | | | | | | |
| **Kadro Birimi:** | |  | | | **Çalıştığı Birim** | | |  | | | | |
| **ÖDÜLLENDİRME ÖNERİSİ ESAS TEŞKİL EDEN PERSONELİN TAŞIDIĞI KRİTERLER ve PUANLARI** | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Kriterler \*** | | | | **Maximum Puan Değeri** | **Öneren / Birim Amiri Puanı\*\*** | **Bölge Değerlendirme Komisyonu Ortalama Puanı** | | **Merkez Değerlendirme Komisyonu Ortalama Puanı** | | **Ortalama Puanı** | **Eki/Belgesi – Açıklama** |
|  |  | | | |  | **1** | **2** | | **3** | | **(1+2+3)/3** |  |
| **1** | Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlamak. *(Hangi kamu kaynağında ne ölçüde tasarruf sağladığına dair belgeler eklenecektir.)* | | | | **100** |  |  | |  | |  |  |
| **2** | Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlamak. *(Hangi kamu zararının önlendiği ve azaltıldığına dair belgeler eklenecektir.)* | | | | **100** |  |  | |  | |  |  |
| **3** | Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde örnek model olabilecek pratik, akılcı ve yenilikçi uygulamalar geliştirmek suretiyle somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağlamak. *(Somut belgeler eklenecektir)* | | | | **100** |  |  | |  | |  |  |
| **4** | Kişisel gayret göstermek suretiyle sahteciliği önlemek veya kamuya zarar veren oluşumları engellemek amacıyla, üst makamlar, adli ve emniyet birimleri ile iş birliği yaparak şüphelinin veya suç örgütünün yakalanmasına katkı sağlamak. *(Önlenen sahtecilik olayı ile ilgili somut belgeler eklenecektir.)* | | | | **80** |  |  | |  | |  |  |
| **5** | Kurum tarafından belirlenen kriterler ve sistemler üzerinde yapılan değerlendirmeye göre yüksek performans göstermek suretiyle bölge genelinde 1 inci sıraya veya ülke genelinde ilk 10’a girmek. *(İş Zekâsı Platformu üzerinden alınan rapor eklenecektir.)* | | | | **70** |  |  | |  | |  |  |
| **6** | Kurumun görev alanı ile ilgili konularda eser yazmak, tercüme yapmak, ulusal veya uluslararası yayın organlarında yayınlanmış makale veya bildirisi bulunmak, *(Yayımlanan eser veya tercüme ile ilgili belgeler eklenecektir.)* | | | | **70** |  |  | |  | |  |  |
| **7** | Genel Müdürlük Kalite Politikasına, Etik İlkelerine, kurumsal aidiyete uygun davranarak, emsallerine göre başarılı ve örnek hizmet sunmak. *(Somut bilgi ve belgeler eklenecektir.)* | | | | **50** |  |  | |  | |  |  |
| **TOPLAM** | | | | | **570** |  |  | |  | |  |  |
| (\*) 1) Aynı belge davranış veya eylem üzerine bir defa ödüllendirme yapılır, ikinci bir forma dâhil edilemez.  2) Formun 1, 2, 3 ve 4. sırasındaki kriterlerin toplamından en az 100 ve üzeri puan almayan personel için başarı ve/veya üstün başarı belgesi verilmesi önerilemez.  3) Bölge Müdürlüğünce 1 ila 7. maddelerinde belirtilen belgeler forma eklenmediği halde o madde puanlama yapıldığının tespiti veya formun tümü üzerinde yapılan değerlendirmede personelin Genelge kapsamında kalmadığının tespiti halinde Form Genel Müdürlüğe gönderilmeyerek birime iade edilir. | | | | | | | | | | | | |
| Öneren/Teklif Eden  Birim Amirinin | | | Adı ve Soyadı | Unvanı | | | | | | İmzası | | |
|  |  | | | | | |  | | |