**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**VERİ PAYLAŞIMI WEB-TAPU PROTOKOLÜ TALEP FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ**  *Web-Tapu Sisteminin kullanım amacı açıklanmalı* |  |
| **YASAL DAYANAK**  *Kurum mevzuat dayanağı: Kanun, Yönetmelik, Tüzük vb.) (İlgili mevzuatınızda yer alan kuruluş ve ilgili kanunlarında mülkiyet bilgilerine neden ihtiyaç duyulduğu konusunda açıklayıcı maddelerin özellikle belirtilmesi.)* |  |
| **KAPSAM**  *Türkiye Geneli-İl-İlçe-Belde vb. gibi açıklanmalı* |  |
| **İLETİŞİM** | ***E-mail:*** |
| ***TEL:***  ***GSM:*** |

**TAPU VE KADASTRO VERİLERİNİN İŞLENMESİ VE ELEKTRONİK**

**ORTAMDA YAPILACAK İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Başvuru ve protokol süreci, güvenlik taahhütnamesi**

**MADDE 10-**(1) TAKPAS’tan yararlanmak isteyen alıcı, Genel Müdürlüğe yazılı olarak veya elektronik ortamda talepte bulunur.

(2) Başvuruda, talep edilen verilerin kullanılma amacının açık, net ve somut olması, alıcının verileri almasına esas olan yasal dayanağın belirtilmesi ve Genel Müdürlük tarafından talep edilen bu Yönetmeliğin ekinde yer alan belgelerin ve güvenlik taahhütnamesinin gönderilmesi zorunludur. Yasal dayanağın belirtilmemesi halinde herhangi bir işlem yapılmaksızın talep reddedilir.