



T.C.
ÇEVRE VE İKLİMLER BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Arşiv Dairesi Başkanlığı



Sayı : 84435225-805.02.02.01-E.365674
Konu : 2019/12 sayılı Genelge Uygulamaları
Hk.

05.02.2020

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik.
b) 2019/12 Sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesi.
c) 03.07.2014 tarih ve 39529 sayılı Talimat.
ç) 25.11.2015 tarih ve 387078 sayılı Talimat.
d) 16.01.2017 tarih ve 59776 sayılı Talimat.
e) 14.09.2017 tarih ve 2011130 sayılı Talimat.
f) 30.01.2018 tarihli ve 254753 sayılı Talimat.

Birim ve kurum arşivlerinde yapılan ayıklama ve imha işlemlerinin, ilgi (a) Yönetmelik ve ilgi (b) Genelge doğrultusunda yapılması gerekmektedir. Birimler tarafından yapılan ayıklama ve imha işlemleri ile ilgili olarak Başkanlığımıza gönderilen yazıların incelenmesi sonucunda bir takım eksik ve hatalı işlemlerin yapıldığı tespit edilmiştir. 2020 yılı için ve bundan sonraki yıllarda yapılacak ayıklama ve imha işlemlerinde aşağıda belirtilen hususlara öncelikle dikkat edilmesi gerekmektedir:

1- 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesi'nin 8/1 maddesi gereğince taşra birimlerinde Ayıklama ve İmha Komisyonları oluşturulur. Ayıklama ve İmha Komisyonları birimin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğü'nün Olur'u ile oluşturularak, içinde bulunulan yıl için ayıklama ve imha işlemi çalışmalarına başlar. **Her yıl yapılması gereken** ayıklama ve imha çalışmalarına, **Mart ayında komisyonların oluşturulması ile** başlanır ve yıl içerisinde de sonuçlandırılması gerekmektedir.

2- Birimler, genel yazışmalar evrakı (EK-1) tapu işlemleri evrakı (EK-2) ve kadastro işlemleri evrakını (EK-3) içeren listelere göre ayıklama işlemlerini yapar ve imha edilecek evrakın bulunması halinde **ayrı ayrı imha listelerini hazırlar**, ilgili Genelgenin 8/2 maddesi gereğince düzenlenen **imha listeleri komisyon oluşumu hakkındaki Olur yazısı ile birlikte** Arşiv Dairesi Başkanlığı'na gönderilir; Başkanlığın vereceği imha hakkındaki Uygunluk Görüşü/Olur doğrultusunda imha listeleri kesinlik kazanır. Ayıklama ve İmha Komisyonları tarafından yapılan ayıklama sonucunda imha edilecek evrak bulunmadığı tespit edilirse, bu durum üst yazı ile Arşiv Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



Evrak Durum Kodu : RNNKMLW Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>
Yukarı Dikmen Mah. Turan Güne Bulvarı 648. Cad. No:53/C Oran
Çankaya Ankara
Tel: 0312 551 23 02 Faks: 0312 490 59 47
<http://www.tkgm.gov.tr/tr/sayfa/iletisim>

Bilgi için:Taner EMRE
Tapu ve Kadastro Uzmanı
Telefon No:(312) 551 23 10



T.C.
ÇEVRE VE İKLİMA BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Arşiv Dairesi Başkanlığı



Sayı : 84435225-805.02.02.01-E.365674
Konu : 2019/12 sayılı Genelge Uygulamaları
Hk.

05.02.2020

3- Arşiv Dairesi Başkanlığı'nın vereceği imha hakkındaki Uygunluk Görüşü/Olur doğrultusunda, imha işlemlerini sonuçlandıran birimler düzenledikleri **imha tutanağının bir örneğini** (EBYS ortamında yazı ekine taranmalı, ayrıca fiziki olarak gönderilmemelidir.) üst yazı ekinde Başkanlığa gönderir ve o yıl için imha süreci tamamlanmış olur.

4- 2019/12 sayılı Genelge ekinde bulunan listelere göre imha listeleri oluşturulurken, **farklı konu başlıklarını içeren evrak tespit edilirse**, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinde belirtilen "ayıklama ve imha işlemine tabi tutulmayacak belgeler" maddesine aykırı olmamak şartıyla imha listelerine eklenebilir.

Ayrıca **mülga** 2017/3 sayılı "Tapu Müdürlüklerindeki İşlem Belgelerinin Ayıklanması, Tasniflenmesi, Dosyalanması, İmhası ve Elektronik Ortama Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge" gereğince çıkartılan **Talimatlar yürürlükte olup, 2019/12 sayılı "Arşiv Hizmetleri Genelgesi " kapsamında uygulanmasına aynı şekilde devam edilmektedir.**

2019 yılı ayıklama ve imha döneminde ayıklama ve imha ile ilgili Başkanlığımıza yazışma göndermeyen müdürlükler ile imha listelerine onay verilmesine rağmen yapılan imha hakkında Başkanlığımıza imha tutanağını göndermeyen müdürlükler ekli listelerde belirtilmiştir. Bundan sonraki yıllarda ayıklama ve imha işlemlerinde daha özenli olmaları adına ilgili birimlerin uyarılması, her yıl yapılması gereken ayıklama ve imha işlemlerinde daha özenli davranılması gerekmektedir.

İlgi (c) (ç) (d) (e) ve (f) Talimatlar yürürlükten kaldırılmıştır.

Bölge Müdürlüğünüze bağlı tüm birimlere duyurulmasını ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Dr. Bekir Tarık YİĞİT
Genel Müdür a.
Arşiv Dairesi Başkanı

Ek :

1 - İmha Tutanağını Göndermeyen Müdürlüklerin Listesi (2019)

2 - Ayıklama ve İmha Çalışması Yapmayan Müdürlüklerin Listesi (2019)

Dağıtım:

Bölge Müdürlüklerine

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : RNNKMLW Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>
Yukarı Dikmen Mah. Turan Güne Bulvarı 648. Cad. No:53/C Oran
Çankaya Ankara
Tel: 0312 551 23 02 Faks: 0312 490 59 47
<http://www.tkgm.gov.tr/tr/sayfa/iletisim>

Bilgi için:Taner EMRE
Tapu ve Kadastro Uzmanı
Telefon No:(312) 551 23 10





T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Ankara Dairesi Başkanlığı



Sayı : 84435225-805.02.02.01-E.365674
Konu : 2019/12 sayılı Genelge Uygulamaları
Hk.

05.02.2020

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



Evrak Doğrulama Kodu : RNNKMLW Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>
Yukarı Dikmen Mah. Turan Güne Bulvarı 648. Cad. No:53/C Oran
Çankaya Ankara
Tel: 0312 551 23 02 Faks: 0312 490 59 47
<http://www.tkgm.gov.tr/tr/sayfa/iletisim>

Bilgi için: Taner EMRE
Tapu ve Kadastro Uzmanı
Telefon No: (312) 551 23 10