



T.C.
ÇEVRE VE İKLİMA BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



Sayı : 53244675-841.02.16-E.2107807

03.05.2019

Konu : Gelir Red ve İadeleri

DAĞITIM YERLERİNE

Bölge Müdürlüğünüze bağlı birimlerce yapılan döner sermaye hizmet bedeli tahsilatlarından, mevzuatı gereğince iadesi gerekenler için tapu ve kadastro müdürlüklerinden gelen iade talep yazılarına eklenmesi gereken evraklardaki eksikliklerden dolayı aksaklıklar yaşandığı görülmektedir. İade talep yazılarında, iadenin yapılması gerektiği konusunda net ifadelerin bulunmadığı, hak sahibinin bilgilerinde eksiklikler ya da döner sermaye hizmet bedelini yatıran kişi/kişiler ile iade talebinde bulunan kişi/kişilerin farklılık gösterdiği durumlara sıklıkla rastlanmaktadır. Talimata uygun olarak düzenlenmediği tespit edilen ve EBYS ile gönderildikten sonra evrak asılları gönderilmeyen iade taleplerinin **30 (otuz) günü** aşığı durumlarda ilgili tapu ya da kadastro müdürlüğüne söz konusu iade talep yazısı, eksikliklerin giderilerek evrakların yeniden düzenlenmesi amacıyla iade edilecektir.

Konu ile ilgili olarak Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 599. maddesi, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile bu Kanun'a dayanılarak hazırlanan diğer yönetmelikler, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 408. maddesi, Gelir İdaresi Başkanlığının 2012/10 seri nolu Uygulama İç Genelgesinin 2. maddesi ve ilgili tebliğler gereği bağlı birimlerinizce tahakkuk ve tahsil edilen döner sermaye hizmet bedellerinden her ne şekilde olursa olsun iade yapılabilmesi için aşağıdaki belgelerin iade talep yazısı ekinde gönderilmesi zorunludur.

Bu kapsamda belirtilen mevzuat uyarınca, döner sermaye hizmet bedelinin tamamı veya kısmi iadesinde, tahsil edilen miktara ait bilgileri, ilgili müdürlüğün hatayı/işlemin iptalini/işlemden vazgeçtiğini ayrıntılı olarak açıklayan (belgenin aslı elektronik imzalıdır kaşeli ve ilgili personel tarafından imzalanmış) yazısı ekinde;

1. İlgili müdürlük tarafından hazırlanan iade talebine ilişkin üst yazı,

1.1. Müdürlük tarafından hazırlanan üst yazıda döner sermaye hizmet bedelinin kime ve ne kadar tutarda iade edileceğinin açık bir şekilde belirtilmesi,

1.2. Müdürlük tarafından hazırlanan iade talebine ilişkin üst yazıda döner sermaye hizmet bedelinin kim/kişilere iade edilmesi talep edilmişse dilekçenin de aynı kişi/kişilere ait olması, üst yazıda belirtilen kişi/kişiler ile dilekçedeki kişi/kişilerin farklı olması durumunda ise söz konusu kişi/kişilerin hak sahibi olduğunu kanıtlayıcı belgelerin mutlaka yer alması (İmza sirküleri, vekaletname, mahkeme kararı, veraset ilamı, yetki belgesi v),

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.





T.C.
ÇEVRE VE İKLİM BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



Sayı : 53244675-841.02.16-E.2107807

03.05.2019

Konu : Gelir Red ve adeleri

2. İade talebinde bulunan kişi/kişiler tarafından hazırlanan dilekçe, (Dilekçede iade yapılacak olan ilgiliye ait T.C. kimlik numarası, IBAN numarası, gerçek kişi dışında iade yapılacaklarda ise vergi numarası bulunmalıdır.)

3. Banka dekont alındısı aslı veya aslı temin edilememişse suretinin onaylı örneği, (iadesi uygundur yazılı, kaşeli, imzalı ve mühürlü olacaktır. Onaylı suretlerde onaylayan ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihi olacaktır.)

4. Evrakların EBYS'den taranıp elektronik ortamda gönderilmesinden sonra evrak asıllarının aynı gün posta yoluyla gönderilmesi.

5. Ayrıca iade taleplerine ilişkin işleyişin belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne gönderilip gönderilmediğinin Bölge Müdürlüğünüz bünyesinde bulunan ilgili birimleriniz tarafından kontrolünün sağlanması.

Yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak, gerekli bilgi ve belgeler **eksiksiz bir şekilde** Turan Güneş Bulvarı 648. Cadde No:53 Oran Çankaya/ANKARA adresinde hizmet vermekte olan **Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**'ne gönderilmelidir.

Söz konusu hususların Bölge Müdürlüğünüze bağlı tüm birimlerinize **İVEDİLİKLE** bildirilmesi ve işlemlere belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yön verilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Gürkan ÖZÇELİK
Genel Müdür a.
İşletme Müdürü

Dağıtım:

Gereği:

Tüm Bölge Müdürlüklerine

Bilgi:

Teftiş Kurulu Başkanlığına

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

