

TC
MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ
UYGULAMA KILAVUZU

KBS-TKYS'YE GİRİŞ-ŞİFRE-TALEP
İŞLEMLERİ

ANKARA- 2017

KBS SİSTEMİNE GİRİŞ

KBS ana sayfasına internet adres çubuğuna www.kbs.gov.tr adresi yazılarak ulaşılır.

KBS Nedir? Sistem Altyapısı Etkinlikler Duyurular Düzenlemeler Ödüller

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

Genel Yönetim Mali İstatistik Uygulaması (GYMİS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

Gümrük Tahsilat Sistemi (GÜMKART)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel ve Kesin Harç)
Tanıtım ve Mevzuat
Uygulamaya Giriş

Sendika Uygulaması
Tanıtım ve Mevzuat
Uygulamaya Giriş

Elektronik Yolluk Bildirimi
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

Kamu Elektronik Bordo Sistemi (e-BORDRO)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim
Uygulamaya Giriş

GÜNCEL DUYURULAR
Muhasebe Birimlerine Alt Tahsilat Hesaplarına İlişkin 2013/4 sayılı Kbs Duyurusu

TAŞINIR MAL YÖNETİM SİSTEMİNDE ROLLER

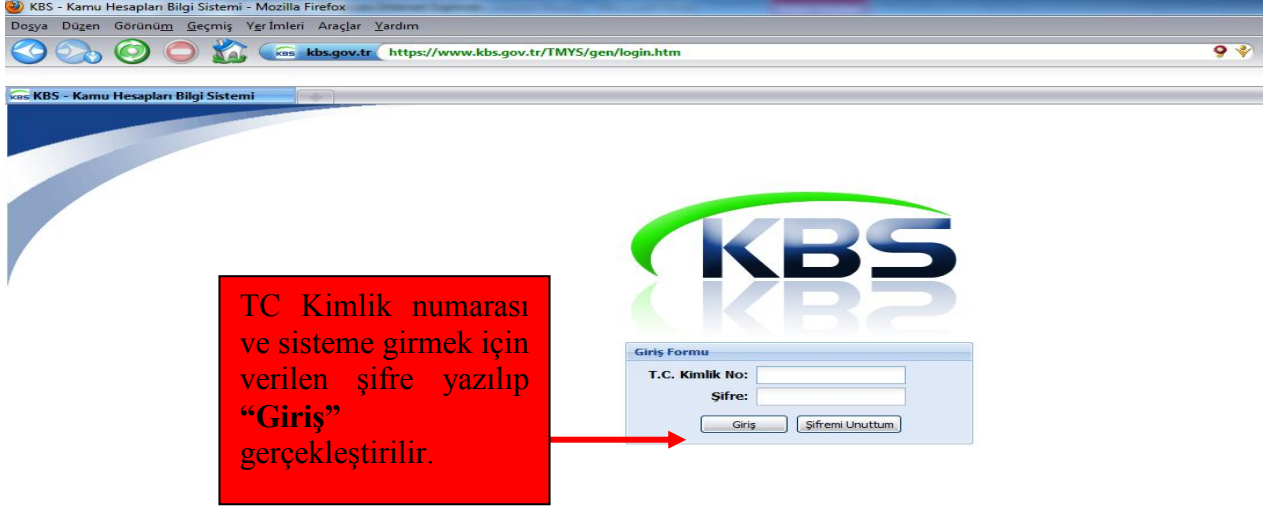
- ❖ Sgb taşınır kullanıcısı
- ❖ Taşınır kayıt yetkilisi
- ❖ Taşınır kontrol yetkilisi
- ❖ İstek birimi yetkilisi
- ❖ Konsolide görevlisi

Kişinin sisteme giriş yapabilmesi için öncelikle **yetkilendirilmiş** olması gerekmektedir.

- Sgb Taşınır Kullanıcıları, Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Konsolide Yetkilileri hizmet alınan muhasebe biriminde 505 Yetkisi olan kişi tarafından,
- İstek birimi yetkilileri ise Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından,

yetkilendirilebilmektedir.

Açılan sayfanın üst bölümünde yer alan **“Taşınır Mallar Yönetim Sistemi”** linkine tıkladığında aşağıdaki form gelecektir.



Sisteme ilk defa giriş yapıldığında, aşağıdaki “Şifre Değiştirme Formu”ndan şifre değiştirme işlemi tamamlanmalıdır.



Şifre değiştirildikten sonra kullanıcının yetkili olduğu uygulamaya, kurum ve kullanıcı rolünün görüldüğü sayfaya ulaşılacaktır.

Kullanıcı Rolü	Saymanlık	Kurum Adı	Kurum Kodu	Saymanlık
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Deneme Saymanlık	Muhasebat Genel Müdürlüğü	12.1.32.0.932	99199

Kullanıcı, Taşınır Mallar Yönetim Sistemi uygulamasında açılan satırda herhangi bir yerin üzerine tıklayarak uygulamaya girebilecektir. Açılan menüden yapılmak istenen işlem türü seçilerek işlemler gerçekleştirilir.

ÖNEMLİ NOTLAR:

Modülde TC KİMLİK NUMARANIZI yazıldıktan sonra “ŞİFREMİ UNUTTUM” butonuna basıldığında yeni tanımlı mail adresine otomatik olarak gönderilmektedir.

yahoo, hotmail, mynet..... gibi uzantılı adreslerde şifre SPAM (ÖNEMSİZ) dosyalara da gidebilmektedir. KBS şifresini 8 karakter verilmesi , Türkçe karakter (ç, ğ, ı, ö, ş, ü) ve büyük harf kullanılmaması gerekmektedir. Bazı durumlarda şifre hotmail adreslerine 40-45 dakikada gelebilmektedir.

Eğer tanımlı olan e-posta adresi yanlışsa veya şifre ile ilgili olarak sorun yaşamaktaysanız sorununuz Şubemiz görev alanına girmeyeceğinden doğrudan Kimlik Şubesi ile irtibata geçmeniz gerekmektedir. Bu durumda sorununuzu TC Kimlik Numarası belirterek bağlı bulunduğunuz saymanlık (Malmüdürlüğü , Muhasebe Müdürlüğü gibi) UYGULAMA Destek Hattı ‘dan TC Kimlik No ve KBS şifresi ile iletmeniz gerekmektedir.

TALEP İLETME

TKYS de sorunlarınıza daha hızlı ve etkin cevap verebilmek amacıyla " Talep İletme" menüsü oluşturulmuştur. Sorunların bu menü kullanılarak iletilmesi gerekmektedir.

