



T.C.
ÇEVRE VE İKLİM BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı : 37575733-170.99-E.360804
Konu : TKMP-EF Proje Uygulama Talimatı.

25/01/2019

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP) kapsamında yürütülen faaliyetlerinin devam ettirilmesi amacıyla Türkiye Cumhuriyeti ile Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (IBRD) arasında 8541-TR No.lu Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF) Kredi Anlaşması 30.11.2015 tarihinde imzalanarak 29.01.2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

TKMP-EF ile Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere destek vermek, projede uygulanan usul, esas ve yöntemler ile etkinliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak hedeflenmektedir. TKMP-EF kapsamında yapılacak ihalelere ait sözleşmelerin yürütülmesi amacıyla; "*Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF) Proje Uygulama Talimatı*" ve "*TKMP Görev ve Sorumluluklar Tablosu*" hazırlanmıştır.

Bu itibarla, ekli Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF) Proje Uygulama Talimatı ile TKMP-EF Görev ve Sorumluluklar Tablosu' nun uygulamaya konulmasını;

Olurlarınıza arz ederim.

 e-imzalıdır

Mustafa ASLAN

Kadastro Dairesi Başkanı V.

Ek :

- 1 - Proje Uygulama Talimatı. (9 sayfa)
- 2 - Görev ve Sorumluluklar Tablosu. (1 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
24/01/2019

 e-imzalıdır

Sinan FİDAN

Genel Müdür Yardımcısı V.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.





T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı : 37575733-170.99-E.360804
Konu : TKMP-EF Proje Uygulama Talimatı.

25/01/2019

OLUR
25/01/2019

 e-imzalıdır

Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür V.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



Dikmen Cad.No:14 06100 Bakanlıklar / ANKARA
Tel: 0312 551 41 12 Faks: 0312 413 64 02
www.tkgm.gov.tr

Bilgi için:Özgen Sadu ÇALAR
Genel Müdürü
Telefon No:(312) 551 44 40



**T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIğI
TAPU VE KADASTRO GENEL MüDüRLüğü
(TKGM)**

KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIğI

**TAPU VE KADASTRO MODERNİZASYON PROJESİ
EK FİNANSMANI
(TKMP- EF)**

PROJE UYGULAMA TALİMATI

2019

A-GİRİŞ:

Kadastro Güncelleme, Yenileme ve Sayısallaştırma faaliyetleri başta olmak üzere, Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP) kapsamında yürütülen faaliyetlerinin devam ettirilmesi amacıyla Türkiye Cumhuriyeti ile Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (IBRD) arasında 8541-TR No.lu Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF) Kredi Anlaşması 30.11.2015 tarihinde imzalanarak 29.01.2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

TKMP -EF ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere destek vermek, projede uygulanan usul, esas ve yöntemler ile etkinliği arttırmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek hedeflenmektedir.

Bu amaçla Kadastro Dairesi Başkanlığı'na bağlı, Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulmuştur. PUB, Proje Sorumlusu yönetiminde teknik, satınalma ve finans olmak üzere üç gruptan oluşmaktadır. PUB' da görev alan personele ilişkin organizasyon şeması **TKMP-EF Görev ve Sorumluluklar Tablosu** (EK -1)'nda yer almaktadır.

TKMP-EF Proje Uygulama Talimatının amacı; projenin Dünya Bankası Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere Proje Uygulama Birimi'nin (PUB) görev, yetki ve organizasyon yapısı ile proje işleyişi içerisinde aktif olarak görev alacak İdari ve Teknik personelin yürüteceği faaliyetlere ilişkin usul ve esasları belirlemek, sağlanan kaynakların ve proje hedeflerin ikraz anlaşması ile diğer proje belgeleri uyarınca proje amaçlarına ve satın alma usullerine uygun olarak yürütülmesini, planlama, harcama, izleme, kayıt altına alma, raporlama ve denetlenmesine ilişkin olarak izlenecek prosedürlerin açıklanmasını ve proje bileşenleri arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

Proje kapsamında Proje Uygulama Birimi ile koordinasyon içinde çalışan Başkanlıklar; Harita Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Tapu Dairesi Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığıdır. Ayrıca Proje kapsamında Bölge Müdürlükleri (Proje Müdürlüğü) ve Kadastro Müdürlükleri ile de koordinasyon içinde çalışılmaktadır.

TKMP-EF 5 ana bileşenden oluşmaktadır.

- Bileşen 1: Kadastro ve Tapu Kaydı Yenilemesi ve Güncellemesi,
- Bileşen 2: Hizmet Sunumunun İyileştirilmesi,
- Bileşen 3: İnsan Kaynakları ve Kurumsal Gelişim,
- Bileşen 4: Gayrimenkul Değerlemesi,
- Bileşen 5: Proje Yönetimi.

B-GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLAR:

1. TKMP-EF kapsamında, Dünya Bankası Satın Alma Usulleri çerçevesinde yürütülen; Kadastro Harita ve Bilgilerinin Güncellenmesi (3402/22-a Uygulaması), 3402 Sayılı Kanunun Ek-1 inci Maddesi uygulaması (Sayısallaştırma), Kadastro Güncelleme ile Proje Bileşenleri kapsamında gerçekleştirilecek Mal Alımı, Müşavirlik ve Eğitim Hizmetleri işlerinin ihalelerini planlamak, yapmak ve sözleşmelerini yürütmek üzere;

Proje Uygulama Birimi (PUB) bünyesinde EK-1 personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

PUB projenin yürütülmesi, sonuçlarının izlenmesi ve işleyişinden sorumlu olup, Projenin Bileşen 5 Proje Yönetimi kapsamındaki TKMP-EF satın alma, mali yönetim ve izleme değerlendirme faaliyetleri PUB tarafından koordine edilecektir. Bu çerçevede istihdam edilmiş olan bireysel danışmada PUB bünyesinde görev yapacaktır.

TKMP-EF bütçesinin tamamının Kadastro Dairesi Başkanlığı bütçesi altında bulunması nedeni ile proje kapsamındaki tüm kaynak planlamaları, kullanımları, bildirimleri, takip ve raporlamaları ile mali yönetime ilişkin diğer işlemleri PUB tarafından yürütülecektir.

Kadastro Dairesi Başkanlığı **İhale Planlama Birimi**; Bölge Müdürlüklerinden gelen Kadastro Güncelleme, 3402/22-a uygulaması (yenileme) ve 3402 Sayılı Kanunun Ek-1 inci Maddesi uygulaması (sayısallaştırma) talepleri doğrultusunda ihale gruplarının planlanmasından ve oluşturulmasından sorumlu olup, EK-1 personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Kadastro Dairesi Başkanlığı **İhale Birimi**; İhale Planlama Birimi tarafından oluşturulan Kadastro Güncelleme, 3402/22-a uygulaması (yenileme) ve 3402 Sayılı Kanunun Ek-1 inci Maddesi uygulaması (sayısallaştırma) işleri ihale gruplarının ihale süreçlerinin (hazırlık, ihale dokümanı, ilan, ihale ve sözleşme) Dünya Bankası Satın Alma Usullerine göre yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olup, EK-1 personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

2. TKMP-EF'nin koordinasyonu ve denetimi **Proje Koordinatörü** tarafından sağlanır. Proje Koordinatörü, projenin sonuçlandırılabilmesi için gerekli her türlü teknik, idari, hukuki ve mali tedbiri almak, yürütmek ve yönlendirmekle sorumludur.
3. TKMP-EF kapsamında gerçekleştirilen ihale, sözleşme ve ödeme işlemleri; **İhale Yetkilisi/ Harcama Yetkilisi** olarak Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kadastro Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan birimler, Proje Sorumlusu ve PUB ile koordinasyon halinde, sorumlu oldukları proje bileşenleri kapsamında yapacakları faaliyetlerle ilgili tüm işlemlerin ve ödemelerin Dünya Bankası Satın Alma Usullerine göre ihale edilmesinden, sözleşmeye bağlanmasından, yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından, sonuçlarının izlenerek raporlanmasından ve evraklarının arşivlenmesinden sorumludurlar.

4. Proje uygulamalarının, yatırım programı/bütçe hazırlık çalışmaları, satın alma (ihale, sözleşme akdetme) ve ödemeler ile ilgili işlemlerinin Dünya Bankası Satın Alma Usullerine uygun olarak yürütülmesinin sağlanması ve sonuçlarının izlenmesi **Proje Uygulama Birimi ve İhale Birimi** tarafından müştereken yürütülür.

TKMP-EF Projesinin yürütülmesinden ve sonuçlarının izlenmesinden **Proje Sorumlusu** sorumludur.

Proje Sorumlusu, Kadastro Dairesi Başkanı ve Proje Koordinatörüne karşı sorumludur.

5. TKMP-EF Proje Uygulama Birimi (PUB) Proje Sorumlusuna bağlı olarak çalışır.
6. TKMP-EF kapsamında Dünya Bankası kaynakları ile yapılacak Kadastro Güncelleme, 3402/22-a Uygulaması (yenileme), 3402 Sayılı Kanunun Ek-1 inci Maddesi uygulaması

(sayısallaştırma), Gayrimenkul Değerleme, Mal Alımı, Müşavirlik ve Eğitim Hizmetleri faaliyetlerinin ihaleleri, Dünya Bankası Satın Alma Usul ve Esaslarına ödemeleri ise, Dünya Bankası usulleri, iç mevzuat ve TKMP-EF Mali Yönetim El Kitabına göre yapılacaktır.

Proje kapsamında yapılacak her türlü mali işlem, ödemeler ve takibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Kadastro Dairesi Başkanlığı **Mali İşler Birimi** tarafından yapılacak olup, EK-1 personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Proje Bileşenlerinden sorumlu Birimler ve Proje Müdür yardımcıları kendi sorumluluk alanlarında yürütülen bileşen faaliyetlerinin ve sözleşmelerin hakediş işlemlerinin takibinden, ödeme evraklarının eksiksiz olarak düzenlenip PUB ve Tahakkuk (Hakediş ödeme) Birimine ulaştırılmasından ve ilgili işlem dosyalarında arşivlenmesinden sorumludurlar.

7. Kadastro Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan bir uzman, TKMP-EF kapsamında fon yönetimi ve kaynak kullanımlarından sorumlu **Finans Yönetimi Uzmanı** olarak görevlendirilmiştir. Finans Yönetimi Uzmanı tarafından aşağıdaki görevler yerine getirilecektir.

- Projeye ilişkin program ve bütçe hazırlıklarında verilen görevleri yerine getirmek,
- Projenin yatırım programı ve bütçe tahsisatı ile Özel Hesap avans tavanının, zamanında ve maliyet etkin fon akışı/ kullanımı sağlayacak düzeyde olmasını takip etmek,
- Özel Hesaptaki nakit mevcudu ile bütçe serbestilerinin sözleşme yönetimi bakımından Projenin kesintisiz uygulamasını sağlayacak seviyelerde olmasını izlemek,
- Proje kaynaklarının kullanımına ilişkin olarak izlenebilir ve denetlenebilir ödeme prosedürlerinin geliştirilmesine destek vermek,
- İkrardan çekişler için Dünya Bankası'na gönderilecek başvuruları hazırlamak,
- İkras Hesabı ve Özel Hesaptan yapılacak ödemelere sıra numarası vermek ve ödemelerin ikraz anlaşması hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak,
- Ödemelere ilişkin işlemlerde, ihtiyaç duyulduğu takdirde, Maliye Bakanlığı, Dünya Bankası, Merkez Bankası ve diğer kurumlarla irtibat sağlamak,
- Banka hesaplarının aylık bazda mutabakatını yapmak,
- Mali Yönetim ve Muhasebe Uzmanı'na proje kaynak kullanımları ve banka hesaplarına ait destekleyici belgeleri temin etmek,

8. İkras Anlaşması hükümlerine uygun olarak TKMP-EF kapsamında gerçekleştirilecek tüm izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleri Kadastro Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan personel (**Finans Yönetimi Uzmanı**) tarafından yerine getirilecektir. Hazırlanacak raporlar Proje Sorumlusu ile koordinasyon halinde Dünya Bankasına ve ilgili birimlere gönderilecektir.

9. TKMP-EF kapsamında tam zamanlı, **Mali Yönetim ve Muhasebe Uzmanı** ile **Satın Alma ve Sözleşme Yönetim Uzmanı** olarak görev yapmak üzere iki danışman çalıştırılması öngörülmüş olup, Çalıştırılan danışmanlar tarafından hizmet sözleşmeleri ve eki iş tanımlarında belirtilen görevler yerine getirilecektir.

Mali Yönetim ve Muhasebe Uzmanı ile Satın Alma ve Sözleşme Yönetim Uzmanı tüm izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmalarına katkı sağlayarak destek verecektir.

10. Kadastro Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan PUB' da görev yapan üç personel, PUB Sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilmiştir. Proje Sekreteryası tarafından aşağıdaki görevler yerine getirilecektir.

- PUB gelen konularla ilgili yapılan yazışmaları, Kadastro Dairesi Başkanlığının evrak birimi ile koordineli şekilde yürütmek,
- PUB' dan çıkan doküman ve bilgilerin kurum içine/kurum dışına olan evrak akışını düzenlemek ve bunların takibini yapmak,
- Proje Kapsamında ihalesi yapılan işlere ait ihale dokümanlarının ve sözleşme evraklarının takibini ve arşivlemesini yapmak,
- Dünya Bankası ile yapılan karşılıklı yazışmaların takibini ve arşivlemesini yapmak,
- TKMP-EF kapsamında bileşen sorumlusu Birimler tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında PUB'a gelen sözleşme ve ihale dokümanlarının arşivlemesini yapmak.

Proje Sorumlusu tarafından, ihtiyaç duyulması halinde TKMP-EF Görev ve Sorumluluklar Tablosu (EK -1)'nda yer alan diğer personelde, bu çalışmalara katkı sağlamak üzere görevlendirilebilir.

11. Kadastro Güncelleme, 3402/22-a Uygulaması (yenileme) ve 3402 Sayılı Kanunun Ek-1 inci Maddesi uygulaması (Sayısallaştırma) sözleşmelerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi, kontrol edilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması için **Tapu ve Kadastro Bölge Müdürleri Proje Müdürü** olarak görevlendirilmiştir.

Proje Müdürü tarafından aşağıda açıklanan görevler yerine getirilecektir;

- Proje kapsamında imzalanan sözleşmelerin koordinasyonu, sevk, idare, kontrol, planlama ve destek hizmetlerini sağlamak,
- Genel ve Revize İş Programlarını, kanavaları, yüklenici personel değişikliklerini ve hakedişleri onaylamak,
- Kadastro Müdürlüklerinden gelen ihale kapsamından birim çıkartılması, ek süre, iş artışı vb. talepleri incelemek, değerlendirmek ve **uygun görüşü** ile birlikte Kadastro Dairesi Başkanlığına iletmek.

Onaylanan Genel ve Revize İş Programlarının bir nüshası Kadastro Dairesi Başkanlığı (PUB) gönderilecektir. Personel değişikliklerinde ise TKGM Web sayfasının "Yatırım İzleme Sistemi" bölümünden kontrol edilerek onaylanan listenin bir sureti (liste eki olan belgeler gönderilmeyecektir.) bilgi amaçlı Kadastro Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

12. Sözleşme konusu iş tamamlandığında kabulü için Muayene ve Kabul Komisyonlarının kurulmasına ilişkin Olurlar Bölge Müdürlüğüne hazırlanıp Bölge Müdürü tarafından onaylanacaktır. Komisyon Oluru ile personel listesinin bir örneği bilgi amaçlı olarak Kadastro Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

Bölge Müdürlüğündeki proje müdür yardımcısı tarafından; e-posta olarak, Dünya Bankası kaynakları ile ihale edilen TKMP-EF kapsamındaki Kadastro Güncelleme, 3402/22-a

uygulamasını (yenileme) ve 3402 Sayılı Kanunun Ek-1 inci Maddesi uygulamasını (Sayısallaştırma) işleri için Kadastro Dairesi Başkanlığından (İlgili Proje Müdür Yardımcısından) kesin hesap raporunun düzenlenmesi için ödenen hakediş miktarlarını gösterir tablo istenilecektir. Hakediş ödemelerini gösterir bu tablo Merkezdeki proje müdür yardımcısı tarafından e-posta olarak gönderilecektir.

13. Proje kapsamında sözleşmeden birim çıkarılması, ek süre ve iş artışı gibi durumların ortaya çıkması halinde talep, ilgili Kadastro Müdürlüğü tarafından detaylı şekilde incelenerek kadastro müdürlüğü kontrol teşkilatı tarafından ayrıntılı olarak rapora bağlanacak ve **proje müdürünün uygun görüşü de belirtilerek** yüklenicinin dilekçesi ile birlikte Kadastro Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

İş artışları toplam sözleşme bedeline göre değerlendirilecektir.

14. İhale kapsamından birim çıkartılması taleplerinde, kadastro müdürlüğü tarafından ilgili Mülki Amir'inde onayı alınarak diğer evraklarla birlikte Kadastro Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

TKMP-EF kapsamında sözleşmede öngörülen süre içerisinde işlerin bitirilebilmesi için proje müdürleri zamanında gerekli her türlü tedbirleri alacaklardır.

Proje Müdürlerine yardımcı olmak amacıyla her bir sözleşme için 3 adet **proje müdür yardımcılıkları** oluşturulmuştur. Bir tanesi Jeodezik işlerden sorumlu olmak üzere 2 adet proje müdür yardımcısı Bölge Müdürlüğünce belirlenerek görevlendirilecektir.

Proje Müdür Yardımcıları, uzmanlık alanlarına göre, Kadastro Müdürlüğü, yüklenici ile Kontrol Destek ve Performans İzleme Birimleri arasında koordinasyonu sağlayacaklardır.

Merkezden (Kadastro Dairesi Başkanlığı) görevlendirilen Proje Müdür Yardımcısı tarafından Proje Sorumlusu ile koordinasyon içerisinde aşağıda açıklanan görevler yerine getirilecektir.

- Her bir Bölge Müdürlüğü kapsamında yapılacak ihalelerin; ihale öncesi hazırlık ve ihale gruplarının oluşturulması, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması işlemleriyle sözleşmelerin yapılmasını, ilgili kurumlara bildirilmesi ve takibini sağlamak,
- Sözleşmesi devam eden işlerde büroda veya işin mahallinde tespit edeceği hususlar ile önerilerini proje müdürüne sunmak,
- Her sözleşme için işlem klasörü bazında ilgili evrakların arşivlenmesini ve Merkeze intikal eden evrakların gereğini yapmak,
- Bölge Müdürlüğündeki proje müdür yardımcısı ile elektronik ortamda hak edişlerin teyit ve kontrolünün yapılarak imzalanması, Merkez Bankası Kambiyo Fişinin düzenlenmesi,
- Ödemelerin takibini yapmak ve ilgili birimlere (Finans Yönetimi, Tahakkuk Birimi, Ön Mali Kontrol Birimi) ödemelerle ilgili belgeleri eksiksiz ve süresi içinde teslim etmek,
- Geçici ve kesin kabul işlemlerinin takibini yapmak, teminat çözümleri ve sözleşmenin sona erdirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İzleme Sisteminin daha aktif kullanımının sağlanması amacıyla sözleşmeye bağlanan projelerin sözleşme bilgilerini zamanında ve eksiksiz olarak, Çevre ve

Şehircilik Bakanlığının Yatırım izleme sistemine (<https://yits.csb.gov.tr>) ve diğer proje izleme sistemlerine yükleyerek takibini ve kontrolünü yapmak,

- Kesin teminat ve ek kesin teminat mektuplarının süresini takip ederek, güncelliğini ve geçerliliğini sağlamak,
- Proje Sorumlusu tarafından proje kapsamında verilecek benzer görevleri yürütmek,

Bölge Müdürü tarafından görevlendirilen Jeodezik İşlerden Sorumlu Proje Müdür Yardımcısı tarafından aşağıda belirtilen görevler yerine getirilecektir.

- Proje kapsamında yürütülen 3402/22-a uygulaması (yenileme) ve 3402 Sayılı Kanunun Ek-1 inci Maddesi uygulaması (sayısallaştırma) çalışmaları sözleşmeleri sonuçlanıncaya kadar kadastro müdürlüğü kontrol teşkilatı ile birlikte Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine (BÖHBBÜY)' ne uygun olarak jeodezik çalışmaları planlamak ve yürütmek,
- GPS ölçümlerine başlanması ile ilgili işlemlerin takibi, kadastro müdürlüğü kontrol teşkilatı ile koordinasyon halinde arazi ve büro kontrolünün sağlanması,
- Jeodezik hesapların kontrollerinin yapılması, onaylanması, kabulü ve benzer işlerin ihale dokümanı, ilgili genelge ve B.Ö.H.H.B.Ü.Y. uygun olarak yürütülmesinin sağlanması,
- Proje müdürünce verilecek benzer görevlerin gerçekleştirilmesinde proje müdürüne yardımcı olmak.

Bölge Müdürü tarafından görevlendirilen Proje Müdür Yardımcısı tarafından aşağıda belirtilen görevler yerine getirilecektir.

- Projenin koordinasyonu, sevk, idare, kontrol, planlama ve destek hizmetlerini sağlamak,
- Sözleşmelerin kontrol ve takibini yapmak,
- Genel ve revize iş programlarını kontrol ederek imzalamak,
- Personel değişikliği taleplerini inceleyerek proje müdürünün onayına sunmak ve onaylanan personel değişikliklerini proje ile ilgili izleme Sistemine işlemek,
- Yüklenici tarafından hazırlanan hak edişlerin kontrolünü yapmak, Merkezden elektronik ortamda (e-posta) teyidini alarak imzalamak,
- Proje müdürünce verilecek benzer görevlerin gerçekleştirilmesinde proje müdürüne yardımcı olmak.

Proje müdürü ve yardımcılarını idari anlamda genel standartların belirlenmesi ve şartnamelerin birebir uygulattırılmasını sağlayacaklardır.

15. **Kontrol, Destek ve Performans İzleme Birimi**; ihale yoluyla özel sektöre yaptırılan TKMP-EF kapsamındaki Kadastro Güncelleme, 3402/22-a Uygulaması (yenileme) ve 3402 Sayılı Kanunun Ek-1 inci Maddesi uygulaması (sayısallaştırma) işlerin bağlı olduğu Bölge Müdürlüğünün; *Bölge Müdür Yardımcısı, Kadastro Şube Müdürü, Kontrol Mühendisi, Mühendis* kadrolarından oluşacaktır.

Kontrol, Destek ve Performans İzleme Birimi tarafından aşağıda belirtilen görevler yerine getirilecektir.

- Sözleşmelerin yürütülmesi esnasında, Merkez - Bölge ve yüklenici arasında teknik koordinasyonu sağlamak,
- Eğitim dokümanı hazırlamak, İdare ve yüklenici personellerine eğitimler vermek,
- Teknik sorunlara çözüm getirmek, çözümlenemediği takdirde Bölge İnceleme Kurullarınca değerlendirilmesini sağlamak, işlerin sözleşme hükümleri, ilgili teknik şartnameler, yönetmelik genelge ve yönergeler çerçevesinde aylık bazda düzenlenecek Denetim Raporlarına (İhaleli İşler Denetim Raporu) göre yürütülmesinin ve kontrolünün sağlanmasını koordine edip destek vermek,
- İş programının takibini ve hak edişlerin kontrolünü sağlamak,
- Proje İzleme Sisteminin daha aktif kullanımının sağlanması amacıyla sözleşme kapsamında yürütülen çalışmalara ait verilerin sisteme girilip girilmediğinin takibini ve kontrolünü yapmak.

Bu Birim, Proje Müdürüyle koordineli şekilde çalışacak, olası sorunlara müdahale edecek ve öneri getirecektir. Düzenlenecek Basit Denetim Raporları ilgili Bölge Müdürlüğüne değerlendirilip arşivlenecektir. Basit Denetim Raporlarında ihale dokümanında belirtilen cezai işlemi gerektirir bir husus tespit edilmesi halinde ceza miktarı ile ilgili sözleşme maddesi belirtilmek ve tutanak düzenlenmek suretiyle hak ediş raporunda gösterilecektir.

16. Üretim, Kalite Kontrol ve Performans Değerlendirme Birimi; Sözleşmelerden sorumlu ***Kadastro Müdürü, Kontrol Mühendisi/Mühendis, Kadastro Üyesi, Kontrol Memurları ve ilgili Tekniker/Teknisyenden*** oluşacaktır.

Üretim, Kalite Kontrol ve Performans Değerlendirme Birimi tarafından aşağıda belirtilen görevler yerine getirilecektir.

- İhale edilen işlerin yapım ve kontrolünün ihale dokümanı ve ilgili mevzuatlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- İş artışı ve ek süre talebi gibi durumların ortaya çıkması halinde gerekli incelemeyi yaparak düzenlenecek teknik rapor ve eklerini uygun görüş belirtilerek zamanında proje müdürüne iletme,
- İş yapım cetvellerinin düzenlenmesi ve kontrolünü sağlamak,
- Proje İzleme Sisteminin daha aktif kullanımının sağlanması amacıyla sözleşme kapsamında yapılan işlere ait verilerin Kadastro Müdürlüğü ve yüklenici personeli tarafından sisteme girilmesini sağlamak ve takibini yapmak.

Hakedişe esas Genel İş Yapım cetvellerinin düzenlenmesinden Bölge Müdürlüğü müteselsilen sorumludur.

17. Hakedişe esas iş yapım cetvelleri (Genel İş Yapım Cetveli, Birim Bazında İş Yapım Cetvelleri) görevli kadastro müdürlüğü personeli tarafından birim bazında hazırlanacak, birimlerde (Köy/ Mah.) yapılan işlerin toplamı Genel İş Yapım Cetvelinde gösterilerek bu işte görev alan teknisyenler, kontrol mühendisleri ve kadastro müdürü tarafından imzalanarak ilgili Bölge Müdürlüğüne sunulacaktır.

Kadastro müdürlüğü, iş yapım cetvellerinde belirtilen işlerin yapım ve kontrolünden müteselsilen sorumludur.

Bölge Müdürlüğündeki proje müdür yardımcısı; İş yapım cetvelleri (Genel İş Yapım Cetveli, Birim Bazında İş Yapım Cetvelleri) ile yüklenici tarafından Genel İş Yapım Cetvellerine uygun olarak hazırlanan hakediş raporlarını (kapak, hak ediş raporu, fiyatlandırılmış işler ve hak ediş özeti) kontrol ederek, imzalamadan önce proje müdürü ve Merkezdeki proje müdür yardımcısı ile elektronik ortamda mutabakat sağlayacaktır.

Hakediş raporları yüklenici tarafından İdarece belirlenen formata uygun olarak düzenlenip Bölge Müdürlüğündeki imzaları tamamlandıktan sonra (hak ediş raporu ve iş yapım cetvellerinin) altı suret düzenlenerek üst yazı ile birlikte gereği yapılmak üzere Kadastro Dairesi Başkanlığına (PUB) gönderilecektir.

18. Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF) 4. Bileşeni “Gayrimenkul Değerlemesi” kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler Proje Sorumlusunun koordinasyonunda Gayrimenkul Değerleme Birimi tarafından yürütülecek olup, EK-1 personel görevlendirmesi yapılmıştır.

19. TAKBİS/Kadastro altlığını oluşturmak amacıyla, Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) uygulamaya konulmuştur.

MEGSİS, Türkiye genelinde ihtiyaç duyulan mülkiyet bilgilerinin paylaşılması ve çok amaçlı kadastro verilerinin toplanması ile Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaç duyduğu kadastro otomasyon altyapısının oluşturulması için geliştirilmiştir.

20. TKMP-EF kapsamında, 19. Maddede tanımlanan çalışmaları yürütmek üzere Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) Çalışma Birimi oluşturulmuştur. Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler bu birim tarafından yürütülecek olup, EK-1 personel görevlendirmesi yapılmıştır.

21. TKMP-EF kapsamında, Proje Bileşenlerinin faaliyetlerinin yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu Daire Başkanlıkları ve Kadastro Dairesi Başkanlığının Proje Bileşenlerinden sorumlu ilgili birimleri **TKMP-EF Görev ve Sorumluluklar Tablosunda** tanımlandığı şekilde kendi sorumluluk alanındaki bileşen faaliyetleri ile ilgili personel görevlendirmelerini kendileri yapacaklar ve personelin isimleri ile iletişim bilgilerini Proje Uygulama Birimine (PUB) ileteceklerdir.

22. Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından Genel Bütçe yada Döner Sermaye kaynakları ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) kapsamında yapılan ihalelere ait sözleşmeler ve yapılan ödemelerde bu talimat hükümlerine göre ilgili mevzuatınca yürütülecektir.

23. Merkez’den yetki verilmek suretiyle kadastro müdürlükleri tarafından yapılan ihale ve sözleşmelere ait iş ve işlemler ile bu sözleşmelerin takip ve denetimi, ilgili Bölge Müdürlükleri tarafından yapılacak düzenlemelere göre Bölge Müdürlüklerince yürütülecektir.