



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Personel Dairesi Başkanlığı



Sayı : 26608920-951.04.10[020]-E.4067119
Konu : Güvenlik Soruşturmaları ve Arşiv
Araştırması Yönergesi

18/12/2018

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin geçici 4 üncü maddesindeki "Kamu kurum ve kuruluşları, 6 ncı maddede öngörülen yönergeyi bu Yönetmelikte yapılan değişikliklere uygun bir şekilde hazırlayarak bir ay içerisinde Cumhurbaşkanlığı ve ilgili kurumlara gönderirler." hükmü gereğince; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında gizlilik dereceli birim, kısım ve bunların görevleri ile bu görevlerde çalışacak personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasına dair usul ve esasları belirlemek amacıyla "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi" hazırlanmıştır.

Ekteki söz konusu yönergenin yürürlüğe konulması hususunu;
Olur'larınıza arz ederim.

 e-imzalıdır

İbrahim ÖZTÜRK
Personel Dairesi Başkanı


Ek : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
(4 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
17/12/2018

 e-imzalıdır

Ömer Sinan BAYÇELEBİ
Genel Müdür Yardımcısı V.

OLUR
18/12/2018

 e-imzalıdır

Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür V.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



Dikmen Cad. No:14 Bakanlıklar Çankaya/ANKARA
Telefon No: (0 312) 551 44 91 Faks No: (0 312) 413 65 16
e-Posta: www.tkgm.gov.tr İnternet Adresi: personel@tkgm.gov.tr

Bilgi için: Muhammed Ufuk KESKİN
Tekniker
Telefon No: (312) 551 44 91



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Personel Dairesi Başkanlığı



Sayı :26608920-951.04.10[020]-E.4067119
Konu :Güvenlik Soruşturmaları ve Arayış
Araştırması Yönergesi

18/12/2018

Dağıtım:

Bilgi:

Planlama ve İnsan Kaynakları Politikaları Şube
Müdürlüğüne

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



Dikmen Cad. No:14 Bakanlıklar Çankaya/ANKARA
Telefon No: (0 312) 551 44 91 Faks No: (0 312) 413 65 16
e-Posta: www.tkgm.gov.tr İnternet Adresi: personel@tkgm.gov.tr

Bilgi için:Muhammed Ufuk KESKİN
Tekniker
Telefon No:(312) 551 44 91

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Yönerge No: 2018/15
(1794)

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında gizlilik dereceli birim, kısım ve bunların görevleri ile bu görevlerde çalışacak personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında gizlilik dereceli yerlerde çalışan ve çalıştırılacak olan personel ile gizlilik dereceli görevlerde bulunan veya bu görevlere atanacak olan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 14/2/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 25.10.2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 24.10.2018 tarihli ve 228 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile değiştirilen 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- b) Bilmesi gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- c) Birim Amiri: Birimin en üst düzeydeki yöneticisini,
- ç) Birim: Belirli hizmet ve fonksiyonları bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan teknik ve idari birimi,
- d) Genel Müdür: Tapu ve Kadastro Genel Müdürünü,
- e) Genel Müdürlük: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,
- f) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- g) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatında yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek harita, tapu kaydı, mesaj, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler ile sözleşme, yönetmelik, genelge, talimat, vb. dokümanlar hakkında çeşitli ortamlara kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- ğ) Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,
- h) Yönetmelik: 12.4.2000 tarih ve 24018 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Güvenlik

Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Usulü

Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel hakkında Yönetmelik ekinde yer alan güvenlik soruşturması formu ilgili tarafından kısaltma yapılmaksızın dijital ortamda doldurularak, silinti, kazıntı yapılmadan Personel Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

(3) Personel Dairesi Başkanlığı gerekli görülen hallerde, resen Yönetmelik eki güvenlik soruşturması formunu düzenlemek suretiyle, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırabilir.

Gizlilik dereceli yerler

MADDE 6 - (1) Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatında, yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek harita, tapu kaydı, mesaj, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler ile sözleşme, yönetmelik, genelge, talimat, vb. dokümanlar ile bunların kaydedildiği her türlü elektronik sistemlerin bulunduğu ve kullanıldığı yerler gizlilik dereceli yerlerdendir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 7 - (1) Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatında görev yapan;

- a) Genel Müdür,
 - b) Genel Müdür Yardımcısı,
 - c) Teftiş Kurulu Başkanı,
 - ç) Birinci Hukuk Müşaviri,
 - d) Daire Başkanı,
 - e) Bölge Müdürü ve Bölge Müdür Yardımcısı,
 - f) Başmüfettiş, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, Avukat
 - g) Kadastro Müdürü, Tapu Müdürü, Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürü, Halkla İlişkiler Müdürü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürü, Döner Sermaye İşletmesi Müdürü, Şube Müdürü, İşletme Müdür Yardımcısı ve Tapu Sicil Müdür Yardımcısı,
 - ğ) Tapu ve Kadastro Uzmanı, Tapu ve Kadastro Uzman Yardımcısı,
 - h) Açıkta, başka kurumdan veya görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacak personel ile ilk defa veya yeniden göreve atanacak personel,
 - ı) Merkez ve taşra teşkilatı hizmet birimlerinde gizlilik dereceli yerlerde görev yapan personel,
- hakkında güvenlik soruşturması yapılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması usulü

MADDE 8 - (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı gizlilik dereceli görevlerde ya da gizlilik dereceli birim veya kısımlarda çalışan ve çalıştırılacak olan personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması aşağıdaki usullerle yapılır:

- a) Genel Müdürlüğe açıktan, başka kurumdan, ilk defa veya yeniden kamu hizmeti görevlerine atamalarda; Yönetmelik ekindeki güvenlik soruşturması formu dijital ortamda doldurularak, son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf yapıştırılmış ve ıslak imza ile

imzalanmış olarak ilgiliden teslim alınır.

b) Mevcut personelin gizlilik dereceli görevlerde çalıştırılması veya gizlilik dereceli yerlerde kurum dışından hizmet satın alınmak suretiyle personel çalıştırılması halinde; ilgili birim amirince Yönetmelik ekindeki güvenlik soruşturması formu dijital ortamda doldurularak, son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf yapıştırılmış ve ıslak imza ile imzalanmış olarak ilgiliden teslim alınıp, fotoğrafı birim amiri tarafından birim mührü ile mühürlendikten sonra üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

c) Personel Dairesi Başkanlığınca resen güvenlik soruşturması yapılmasına ihtiyaç duyulan aday/personel için Yönetmelik ekindeki güvenlik soruşturması formu aday/personel tarafından ibraz edilen bilgi ve belgelerden yararlanılarak doldurulur. Bu şekilde düzenlenen formlarda aday imzası aranmaz ve imza bölümüne “Adayın/personelin beyan ettiği bilgilere ve/veya özlük dosyasına göre düzenlenmiştir.” ibaresi yazılır.

(2) Birinci fıkra uyarınca teslim alınan veya Personel Dairesi Başkanlığınca hazırlanan form üst yazı ekinde ilgisine göre Cumhurbaşkanlığına, mahalli mülki idare amirliklerine veya Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 9 - (1) İlgili birimler gerektiği hallerde personeli hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesini isteyebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Saklama Usulü

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlarının teslim alınması ve saklanması

MADDE 10 - (1) Sonuçlanan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ait bilgi ve belgeler Personel Dairesi Başkanlığınca teslim alınır. Teslim alınan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlarına göre;

a) Herhangi bir bilgi ve belgeye rastlanılmamış olanlar ile bu Yönergenin 11 inci maddesi gereğince oluşturulacak Değerlendirme Komisyonunda değerlendirilecek nitelikte olmayanlar personelin özlük dosyasında saklanır.

b) Bu Yönergenin 11 inci maddesi gereğince oluşturulacak olan Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmesi gerekenler komisyona havalesi yapılmak suretiyle, alınacak komisyon kararı gereğince işlem tesis edilir.

Değerlendirme komisyonu

MADDE 11 - (1) Yapıtılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi, gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek üzere; Genel Müdürün başkanlığında, personelden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanı, Birinci Hukuk Müşaviri ve Personel Dairesi Başkanından oluşan “Değerlendirme Komisyonu” kurulur. Değerlendirme komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizli olup, gizlilik derecelerine uygun olarak saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 12 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her aşamasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

(2) Genel Müdürlüğün ilgili birim amirleri güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının bu Yönerge hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürü yürütür.