**EK 3 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KAMU GÖREVLİSİNİN ÜYELİKTEN ÇEKİLME BİLDİRİMİ FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SENDİKA BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HİZMET KOLU** | | **SENDİKA ADI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **DOSYA NO** | | |
|  |  | **SENDİKA ADRESİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KURUMUN ADI** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hizmet Kolu** | |  | **Kurum Kodu** | |  | **İL ADI** | | | | | | | | | |  | **İI Kodu** | |  | **İLÇE ADI** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | N | A | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜYELİK BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADI** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOYADI** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TC KİMLİK NO**  **(11 Rakamlı - Mernis)** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BABA ADI** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | **ANA ADI** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOĞUM TARİHİ** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | **DOĞUM YERİ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CİNSİYETİ** | **ERKEK :1** | | | | | | | | | |  |  | | | **KADIN:2** | | | | | | |  |  | |
| **ÖĞRENİM** | **İLKÖĞRETİM:1** | | | |  | | |  | | | **LİSE:2** | | |  |  | | | **YÜKSEK OKUL:3** | | | |  |  | |
| **KURUM SİCİL** |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KADRO UNVANI** |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | **KADRO UNVANI KODU** | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. : TC. EMEKLİ SANDIĞI | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. : SOSYAL SİGORTALAR KURUMU | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜYELİKTEN ÇEKİLME | ÜYELİKTEN ÇEKİLME TARİHİ VE NO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yukarıda belirttiğim Kamu Görevlileri Sendikası Üyeliğinden çekiliyorum. Gereğini**  **arz ederim.**  **TARİH :**  **Kamu Görevlisinin İmzası :** | **FORMUN KURUMA  VERİLİŞ TARİHİ:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMA KURUMCA VERİLEN**  **EVRAK NUMARASI :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Not: Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

AÇIKLAMALAR :

DOLDURMA ŞEKLİ : **Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak.**

SENDİKA BİLGİLERİ:

Hizmet Kolu : **Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.**

Sendika Adı : **Üye tarafından doldurulacak.**

Sendika Adresi : **Sendika tarafından doldurulacak.**

Dosya No : **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya**

**numarası yazılır.**

KURUM BİLGİLERİ :

Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı: **Bu bilgiler üyelikten çekilen kamu görevlisi tarafından doldurulur.**

ÜYELİK BİLGİLERİ :

T.C. Kimlik No : **Bu bölüme MERNİS tarafından verilen 11 rakamlı T.C. Kimlik**

**Numarası yazılır.**

Öğrenim Durumu : **En son bitirilen okul yazılacak. (İlkokul ve ortaokul mezunları**

**ilköğretimi işaretleyecektir.)**

Kurum Sicil No : **Çalışılan kurumca verilmiş bulunan Kurum Sicil Numarası yazılır.**

Kadro Unvanı : **Kamu görevlisinin bulunduğu unvan yazılacaktır.**

Kadro Unvan Kodu : **Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacak.**

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU:

Sosyal Güvenlik Sicil Numarası: **Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarası yazılacak.**

ÜYELİKTEN ÇEKİLME NO VE TARİHİ:

Üyelikten Çekilme No: **İlgilinin çalıştığı kurumun evrak kayıt defterine işlendiği sıra**

**numarası kurum tarafından yazılır.**

Üyelikten Çekilme Tarihi: **İlgilinin çalıştığı kuruma veriliş tarihi kurum tarafından yazılacak.**