



İdari Mali İşler ve Koordinasyon Birimi [1]

1) Yıldırım APAYDIN

: Şube Müdürü



2) İsmail Hakkı ÇAKMAK

: Şube Müdürü



3) Pervin ÖZKAN

: Araştırmacı

4) İkrâm AYDEMİR

: Bilgisayar İşletmeni

5) Mücahit BÜYÜKTANIR

: Bilgisayar İşletmeni

6) Emre BİLGEN

: Teknisyen

7) Barış DEMİR

: Tekniker

8) Fatma AYKUL

: Memur



- 9) Demet TOPAL : Teknisyen**
- 10) Yunus ÇAPRAZ : Bilgisayar İşletmeni**
- 11) Fatma DURMUŞ : Bilgisayar İşletmeni**
- 12) Hülya YÖRÜK : Memur**
- 13) Atilla ÇAPAN : Daimi İşçi**

İdari- Mali İşler ve Koordinasyon Biriminin görevleri:

- Yurtdışında yaşayan gerçek kişilere yapılacak tebligatların gönderilmesini sağlamak,
- Başkanlığın personel, mutemetlik ve özlük işlerini yürütmek,
- Gelen yazıları ilgili birimlere dağıtmak, başkanlıktan gönderilen yazıların çıkış defterine kaydedilerek zamanında gönderilmesini ve dosyalama sistemine uygun olarak dosyaların tanzim ve muhafazasını sağlamak,
- Ayniyat, Demirbaş, devir teslim ve terkin işlemleriyle Büro makinelerinin ve elektronik cihazların bakım ve onarımını yaptırmak kontrol çizelgelerinin takibini yapmak, Demirbaş kayıtlarının sağlıklı olarak tutulmasını ve güncellenmesini sağlamak,
- Başkanlığın ihtiyacı olan demirbaş, kırtasiye ve sarf malzemelerini ilgili birimlerle yazışma yaparak temin etmek,
- Başkanlıkça verilecek benzer görevleri yapmak

Kaynak adresi: <https://tkgm.gov.tr/tr/icerik/idari-mali-isler-ve-koordinasyon-birimi>

Linkler

[1] <https://tkgm.gov.tr/tr/icerik/idari-mali-isler-ve-koordinasyon-birimi>